

Dnro 2652/02.08.00/2025 / Kulttuuri-, kirjasto- ja nuorisopalveluiden palveluverkon ja palveluvalikoiman kehittämissuunnitelma

Tarjouspyyntö

Hankintayksikön yhteystiedot

Virallinen nimi

Porvoon kaupunki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

1061512-1

Postiosoite

Raatihuoneenkatu 9

Postinumero

06100

Postitoimipaikka

Porvoo

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Minna Särelä

Puhelin

+358 405387691

Sähköpostiosoite

minna.sarela@porvoo.fi

NUTS-koodi

F11B1 Helsinki-Uusimaa

Pääasiallinen osoite (URL)<http://www.porvoo.fi>**Osoite, johon tarjoukset tai osallistumispyynnöt on lähetettävä****Sähköisesti osoitteessa**<https://tarjouspalvelu.fi/porvoo?id=584100&tpk=5565645a-7fd8-41f9-9726-d7ed0eef94ac>

Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Kulttuuri-, kirjasto- ja nuorisopalveluiden palveluverkon ja palveluvalikoiman kehittämissuunnitelma

Hankinnan tunniste- tai viitenumero

Dnro 2652/02.08.00/2025

Hankinnan kuvaus

Porvoon kaupungin elinvoiman toimialan vapaa-ajan palvelualue pyytää tarjouksia asiantuntijatyöstä, jossa tehtävänä on laatia 1) yksilöity SWOT-analyysi kaupungin kulttuuri-, kirjasto- ja nuorisopalveluiden palveluvalikoimasta ja palveluverkosta huomioiden

erityisesti palveluiden vaikuttavuus suhteessa resursointiin, palveluiden puutteet ja katvealueet suhteessa palvelutarpeeseen, lakisääteisten velvoitteiden toteutuminen, palveluiden vastaavuus Porvoon kaupunkistrategiaan, eri kohderyhmien tarpeet ja yhdenvertaisuuden toteutuminen palveluissa, asiakasmäärien ja asiakkaiden tarpeiden ennakoitavat muutokset sekä mahdollisuudet toiminnan tehostamiseen,

2) visio kaupungin kulttuuri-, kirjasto- ja nuorisopalveluiden palveluvalikoimasta ja palveluverkosta vuonna 2040 perustuen SWOT-analyysiin ja toiminnan tehostamiseen, sekä

3) strateginen suunnitelma kaupungin kulttuuri-, kirjasto- ja nuorisopalveluiden palveluvalikoiman ja palveluverkon kehittämiseksi vision mukaiseksi.

Vision tulee olla yhteensopiva kuntalain vaatimusten, porvoolaisten tarpeiden sekä tilaajan toimittamien tausta-aineistojen kanssa. Vision mukainen palveluiden priorisointi tulee perustella sekä porvoolaisten tarpeiden, kaupungin tavoitteiden että kokonaistehokkuuden näkökulmasta. Vision tulee sisältää kuvaus tavoiteltavasta kirjasto-, kulttuuri- ja nuorisopalveluiden palveluverkosta ja palveluvalikoimasta budjetiteineen ja henkilöstöresursoineineen.

Suunnitelmassa tulee esittää, mitä palveluita kaupungin kannattaa järjestää, missä tiloissa ja millä resursseilla sekä perustelut näille valinnoille. Samalla tulee ottaa kantaa siihen, vastaavatko palveluiden järjestämiseen käytettävät tilat tai muut olosuhteet toiminnan tarpeita, mitä uusia kohteita mahdollisesti tarvitaan, mitä olemassa olevaa korjataan tai uudistetaan, ja mistä tiloista tai olosuhteista luovutaan. Suunnitelman tulee sisältää myös aikataulu toimenpiteiden toteuttamiselle. Palveluvalikoimaa ja palveluverkkoa koskevien suositusten tulee muodostaa yhtenäinen, perusteltu kokonaisuus. Suunnitelman tulee huomioida myös kolmannelle sektorille ulkoistetut palvelut (esim. museopalvelut, yksityisten taiteen perusopetuksen oppilaitosten toiminta, yhdistysten ylläpitämät kulttuuritalot ja Porvoon skeittihallin toiminta) sekä perustellut mahdollisuudet uusien palvelukokonaisuuksien ulkoistamiselle. Suunnitelma voi sisältää myös vaihtoehtoisia toimenpide-ehdotuksia perustuen esim. toteutuvaan väestömuutokseen tai kaupungin taloudellisen tilanteen muuttumiseen.

Eri kohderyhmien tarpeissa sekä asiakasmäärien ja asiakkaiden tarpeiden ennakoitavissa muutoksissa tulee huomioida kaupungin oletetut väestömuutokset, kuntalaisten sekä alueella toimivien yhdistysten tarpeet ja toiveet, kaupungin koulujen ja päiväkotien tarpeet ja toiveet, eri käyttäjäryhmien tarpeiden asettamat vaatimukset, lukutaitoon liittyvät trendit sekä tukea tarvitsevien lasten ja nuorten avun tarpeeseen liittyvät trendit.

Konsulttityö sisältää seuraavat tehtäväkokonaisuudet:

- 1) Tiedonhaku tilaajan osoittamista lähdeaineistoista, ja näiden tietojen koostaminen.
- 2) Kuntalaisten ja yhdistysten osallistamiseen tarvittavien kyselyiden sisältöpohjien laatiminen ja osallistamistilaisuuksien (3 kpl) järjestäminen, sekä näiden osallistamismenetelmien tulosten koostaminen ja analysointi.
- 3) SWOT-analyysin, vision ja strategisen suunnitelman laatiminen kulttuuri-, kirjasto- ja nuorisopalveluiden palveluvalikoimasta ja palveluverkosta.
- 5) Ohjausryhmän yhteistyökokoukset (4 kpl) ja ohjausryhmän kokousten sihteerinä toimiminen.
- 6) Työn päätyttyä sen prosessin ja tulosten esittely elinvoimalautakunnassa.

Tilaaaja toimittaa selvityksen tausta-aineistoksi:

- Porvoon kaupunkistrategia
- Porvoon väestörakenteen muutoksen ennuste
- Porvoon tulevat kaavahankkeet
- Hyvinvointisuunnitelma

-
- Kulttuurikasvatussuunnitelma
 - Porvoo kulttuuriohjelma 2030
 - Länsirannan taideohjelma
 - Porvoo Puistokadun taideohjelma
 - Porvoo julkisen taiteen periaatteet
 - Porvoo kirjaston toimintasuunnitelma
 - Porvoo nuorisopalveluiden perussuunnitelma
 - Porvoo nuorisopalveluiden tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
 - Porvoo kaupungin kirjasto-, nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntapalveluiden talousarvio 2026 sisältäen henkilöstösuunnitelman
 - Helle-kirjastojen asiakastytyväisyyskyselyn 2025 tulokset
 - Virvikin kehittämissuunnitelma
 - Porvoo liikuntapaikkakehittämisen pitkän tähtäimen suunnitelma
 - Taidehallin visio
 - Porvoo kirjasto-, nuoriso- ja kulttuuripalveluiden toimipisteiden sijainti kartta-aineistona
 - Porvoo maankäytön suunnitelma 2026 sen valmistuttua
 - Kirjastoauton ajantasaiset aikataulut ja reitit
 - Palveluiden kustannusvertailua suhteessa verrokkikuntiin
 - Mahdollisen muun asiakas- ja henkilöstöpalautteen palveluista ja palveluverkosta

Hankintalaji

Palvelut

Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka

F11B-Helsinki-Uusimaa

Hankintamenettely

Hankintamenettely

Avoin menettely

Hankinnan kohde jaettu osiin

Ei

Sähköistä huutokauppaa käytetään

Ei

Tarjoukset osa-alueittain sallittu

Ei

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

2.6.2026 9.00 (UTC +3)

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

tai Kesto (kuukausina): (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

6

Tarjouksen valintaperuste

Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous ottaen huomioon tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vertailuperusteet

Tarjouspalvelun tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

27.5.2026 9.00

Lisätiedot

Tarjouksen tekemistä varten mahdolliset kysymykset ja tarkennuspyynnöt tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista <https://tarjouspalvelu.fi/porvoo>. Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun varmistamiseksi tilaaja ei vastaa muulla tavoin esitettyihin tiedusteluihin.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Kysymykset ja vastaukset sekä tilaajan mahdolliset tarkennukset tarjouspyyntöön julkaistaan osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/porvoo>.

Kysymykset käsitellään nimettöminä. Kysyjän nimeä tai muuta tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

Tarjoajan tulee ennen tarjouksensa jättämistä tarkistaa em. osoitteesta, onko annetuilla vastauksilla tai mahdollisilla tarkennuksilla vaikutusta jätettävän tarjouksen sisältöön. Tarjoaja on velvollinen huomioimaan vastaukset sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti tarkennettuja tietoja tarjousta jättäessään. Tarjouskilpailu tullaan suorittamaan mahdollisten täsmennettyjen asiakirjojen perusteella.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Mikäli tarjouksen tekemisessä ilmenee ongelmia, tarjoajan tulee olla yhteydessä Clodian tekniseen tukeen puh. 020 766 1075 tai tuki@cloudia.fi.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Vaatumuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
------------------	-----------------	------------------

TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET VAATIMUKSET

Onko tarjoaja liittynyt Vastuugroup.fi Luotettava Kumppani-palveluun? Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Tilaajavastuulain mukaisia todistuksia ja selvityksiä ei tarvitse liittää tarjoukseen. Tilaaja tarkastaa tiedot Valvoja-palvelusta ja pyytää tarvittaessa lisäselvityksiä.

Jos ei

Tilaaja tarkistaa valituksi tulevalta tilajaavastuulain mukaiset todistukset

Tarjoajalla on voimassaoleva vastuuvakuutus koko sopimuskauden ajan. Liitteeksi ladataan kopio vastuuvakuutustodistuksesta. Lataus vaaditaan

TALOUDELLINEN TILANNE

Tarjoajan / alihankkijan taloudellisten edellytysten tulee olla hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävät. Tätä ominaisuutta arvioidaan tarjoajan vakavaraisuudesta, maksukyvyystä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella. "Kyllä" vaaditaan

Tarjoajan / alihankkijan taloudellisen tilanteen tulee olla sellainen, että se Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa tilinpäätöstiedoin on vähintään A+ (tyytyttävä) taikka tilinpäätöksen tai muun vastaavan selvityksen perusteella vastaavaa tasoa. Tarjoajat / alihankkijat, joiden ratingluokitus on alempi, suljetaan hankintamenettelyn ulkopuolelle. Lisäksi tarjoajan / alihankkijan luottotietojen tulee olla häiriöttömät.

Jos kyllä

Lataa Alfa-Rating tai vastaava selvitys

Lataus vaaditaan

HENKILÖSTÖ

Porvoon kaupunki etsii tähän palveluverkon kehittämistyöhön toteuttajiksi henkilöitä, joilla on kokemusta nimenomaan vapaa-aikapalveluihin (kulttuuri-, kirjasto- ja nuorisopalvelut) liittyvien selvitysten ja kehittämissuunnitelmien tekemisestä. Pyydetty henkilöreferenssit voivat olla saman (yhden) henkilön referenssejä "Kyllä" vaaditaan

Ainakin yhdellä projektiryhmän jäsenellä tulee olla henkilökohtaisia referenssejä tässä tarjouspyynnössä mainittuihin vapaa-aikapalveluihin liittyvästä strategia- ja visiotyöstä. Lataa selvitys. Esimerkiksi vastaavasta PTS-suunnittelusta. Lataus vaaditaan

Ainakin yhdellä projektiryhmän jäsenellä tulee olla henkilökohtaisia referenssejä kulttuuri-, kirjasto- ja nuorisopalveluihin liittyvistä kehittämishankkeista. Lataus vaaditaan

Tarjoaja kuvaa projektiryhmän osaamisen kulttuuri-, kirjasto- ja nuorisopalveluiden palveluverkon kehittämisessä ja analysoinnissa osana projektisuunnitelmaa. "Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja nimeää tehtävään projektiryhmän osana projektisuunnitelmaa. Projektiryhmään kuuluu projektipäällikkö ja kaksi muuta toteutukseen osallistuvaa henkilöä. Lyhyt kuvaus heidän rooleistaan sekä kokemuksesta vastaavien suunnitelmien toteutuksesta. "Kyllä" vaaditaan

Dokumentaatio on suomenkielistä, mutta projektipäälliköltä edellytetään ruotsin kielen taitoa. "Kyllä" vaaditaan

MUUT EHDOT

Selvityksessä syntyvä materiaali ja dokumentaatio on luovutettava Porvoon kaupungille sellaisessa muodossa sähköisesti, että sitä on mahdollista jatkossa työstää ja käsitellä toimittajariippumattomasti ilman erillistä työkalua ja se on integroitavissa kaupungin tiedolla johtamisen ja raportoinnin kokonaisuuteen.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnöstä tarjousaikana esitettyihin kysymyksiin ja annettuihin vastauksiin sekä muihin mahdollisiin tilaajan tarkennuksiin ja ottanut ne huomioon tarjousta jättäessään.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja hyväksyy sopimuksen liitteenä olevan sopimusluonnoksen ehdot	"Kyllä" vaaditaan
Mahdollinen Sopimuksen allekirjoittajan yhteystiedot (nimi, asema, puhelin, sähköposti)	Syötettävä

Hankinnan kohteen kriteerit

Hankintayksikkö vertailee tarjoukset seuraavasti

Hinta 40%

Hankintayksikkö vertailee ja pisteyttää hinnat tarjouksen selvityksen kokonaishinnan perusteella
 Vertailussa halvin tarjous saa 40 pistettä. Muut tarjoukset pisteytetään kaavalla: (halvin hinta / vertailtava hinta) x 40

Laatu 60%

Hankintayksikkö vertailee laatua tarjouspyynnön pisteytettävien vaatimusten perusteella (projektisuunnitelma ja asiantuntijoiden kokemus)
 Vertailussa eniten pisteitä saanut tarjous saa 60 pistettä. Muut tarjoukset pisteytetään kaavalla: (tarjoajan saamat pisteet / parhaat pisteet) x 60 pistettä.

Lopuksi hinnan ja laadun pisteet lasketaan yhteen. Korkeimmat pisteet saanut tarjoaja voittaa tarjouskilpailun.

Kokonaishinnan maksimipisteet

40,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Laadun maksimipisteet

60,00

Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

TARJOUSTEN VERTAILU

HINTA 40%

Selvityksen kokonaishinta

Hankittava määrä: euroa (EUR / euroa)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Tarjoaja lataa tähän hintaerittelyn eri työvaiheille, kuten	40	Manuaalinen
<ul style="list-style-type: none"> - Asiakasprofiilien tunnistaminen - Vision luominen - Benchmarking-kohteet - Tuntihinnat ja työarviot 		
<p>Annettu kokonaishinta ja hintaerittely sisältää kaikki tarjouspyynnön materiaalissa kuvatut toimeksiannon vaiheet.</p>		

HUOM: Toimeksiantoon käytettävien työtuntien määrä tulee olla minimissään 250 tuntia. Mikäli tarjoaja antaa pienemmän tunti-arvion, hänet suljetaan pois tarjouskilpailusta. "Kyllä" vaaditaan

Tuntihinta

Hankittava määrä: euroa / h (EUR / euroa / h)

Kohteen hinta kysytään mutta se ei vaikuta vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Käytetään veloituserusteena projektiin liittyvien mahdollisten lisätoimeksiantojen osalta. Tuntihinta ei vaikuta vertailuun, mutta voi vaikuttaa projektisuunnitelman arviointiin.

[Tarjoaja: Ilmoita tuntihinnat per konsulttien senioriteetit sen mukaan kuin nimeät konsultit kisaan]

Tarjoukset vertaillaan tarjoajan ilmoittaman selvityksen kokonaishinnan perusteella. Tarjoajan ilmoittamia tuntihintoja ei käytetä vertailussa, vaan niitä sovelletaan mahdollisten lisätöiden hankinnassa. Tuntihintojen tulee olla laskennallisesti johdonmukaisia suhteessa ilmoitettuun kokonaishintaan.

LAATU 60%

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Projektisuunnitelma 40%			40	Manuaalinen
<p>Projektisuunnitelma hankittavan työn sisällöstä ja tavoitteiden toteuttamisesta, jossa on kuvattu mm. seuraavat asiat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Käytettävät työmenetelmät ja työvälineet - Suunniteltu lähdeaineiston hyödyntäminen ja mahdolliset vertailuaineistot - Palveluverkon kehittämistyön vastuuhenkilöiden nimet ja roolit ja käytettävien tuntimäärien arviot (htp) / nimetty henkilö - Alustava aikataulusuunnitelma, jota voidaan tarkentaa projektin aloituspalaverissa, huomioiden toimeksiannon tavoiteaikataulu ja resurssit - Tiedonkeruu- yhteistyötapaamiset, esim. projektin ohjausryhmät ja mallinnukset (vision esittely) - Tuotetun aineiston visualisointi <p>Projektisuunnitelmat arvioidaan ja pisteytetään kokonaisuutena suhteessa tilaajan tarpeeseen erityisesti huomioiden tarjoajan kokemus vastaavista kulttuuri-, kirjasto- ja nuorisopalveluiden palveluverkon kehittämissuunnitelmista ja selvityksistä, alan erikoispiirteiden ymmärtäminen, suunnitelman sisällön kattavuus tämän selvitystyön näkökulmasta, selvityksen soveltuvuus tilaajan tarpeisiin sekä suunnitelman sisältö suhteessa muihin tarjouksiin.</p> <p>Parhaaksi arvioitu saa 40 pistettä ja muut sisällön mukaisesti.</p>				

Laskutus ja maksuehto

Kaupungin laskutusohje löytyy osoitteesta www.porvoo.fi/laskutus.

Tilaaaja ottaa vastaan ainoastaan verkkolaskuja.

Laskutusosoite on

Porvoon kaupunki: 1061512-1
Verkkolaskuosoite: 0037106151210
Verkkolaskuoperaattori: CGI
Välittäjä tunnus: 003703575029

Käsittely-, laskutus- tai muita vastaavia kuluja ei hyväksytä.

Maksuehto on 21 pv netto hyväksyttävän laskun päiväyksestä.

Viivästyskorko on korkolain 4 § 1 mom. mukainen.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Toimittaja huolehtii siitä, että palveluja annettaessa ja toiminnassa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja tietoturvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säännöksiä.

Toimittaja noudattaa voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja henkilötietojen suojaamista koskevia säännöksiä. Toimittaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön ja tämän sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä on säädelty sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta.

Hylkäämisperusteet

Määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajan soveltuvuuden arviointi
2. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi
3. Tarjosten vertailu

Ensimmäisessä vaiheessa selvitetään tarjoajien lakisääteiset, taloudelliset, tekniset ja toiminnalliset edellytykset ja kyky suoriutua hankinnan toimittamisesta tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukaisesti.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoaja, jota koskee hankintalain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Toisessa vaiheessa arvioidaan tarjouspyynnön vaatimusten täyttyminen niiden tarjosten osalta, jotka täyttivät ensimmäisen vaiheen vaatimukset.

Vertailusta suljetaan pois tarjous, jos

- se ei täytä tarjouksen muodolle asetettuja vaatimuksia
- siinä ei ole vastattu kaikkiin tarjouspyynnössä esitettyihin kysymyksiin
- tarjottu palvelu ei täytä sille tässä tarjouspyynnössä ja palvelua koskevassa lainsäädännössä asetettuja vaatimuksia
- tarjoaja ei hyväksy tarjouspyynnön liitteenä olevan sopimusluonnoksen ehtoja
- tarjoaja on esittänyt tarjouksessaan omia ehtoja, jotka ovat ristiriidassa tarjouspyynnön kanssa

Kolmannessa vaiheessa tarjoukset, jotka täyttävät tarjoajalle ja tarjouksen muodolle asetetut vaatimukset vertaillaan tarjouspyynnössä ilmoitettujen valintaperusteiden mukaisesti.

Sopimusmenettely

Kts. liitteenä oleva sopimusluonnos.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1 Sopimus_.pdf

Liite 1.1 Tietojenkäsittelysopimus_.pdf

Liite 1.5 JYSE 2025 Palvelut__.pdf