

608006 / Porvoo kaupungin liikuntapalveluiden liikuntaryhmien ohjauspalvelu lukukaudelle 2026-2027

Tarjouspyyntö

Hankintayksikön yhteystiedot

Virallinen nimi

Porvoo kaupunki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

1061512-1

Postiosoite

Raatihuoneenkatu 9

Postinumero

06100

Postitoimipaikka

Porvoo

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Oona Weckman

Puhelin

+358 405411160

Sähköpostiosoite

oona.weckman@porvoo.fi

NUTS-koodi

F11B Helsinki-Uusimaa

Pääasiallinen osoite (URL)<http://www.porvoo.fi>**Osoite, johon tarjoukset tai osallistumispyynnöt on lähetettävä****Sähköisesti osoitteessa**<https://tarjouspalvelu.fi/porvoo?id=608006&tpk=af5d1c3b-376b-4bd0-af16-2c8ba9e7ade4>

Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Porvoo kaupungin liikuntapalveluiden liikuntaryhmien ohjauspalvelu lukukaudelle 2026-2027

Hankinnan tunniste- tai viitenumero

608006

Hankinnan kuvaus

Porvoo kaupunki pyytää tarjouksia liikuntaryhmien ohjauspalveluista lukuvuodelle 2026–2027. Hankinnan tavoitteena on varmistaa laadukas, asiakaslähtöisesti toteutettu ja toiminnallisesti luotettava ryhmäliikuntapalvelukokonaisuus osana kaupungin

liikuntapalveluiden tarjontaa.

Porvoon kaupungin liikuntapalvelut tarjoaa kaupunkilaisille ja kaupungin henkilöstölle erilaisia matalankynnyksen ryhmäliikuntatunteja erityisryhmät erikseen huomioiden. Palvelutarjonta on suunnattu eri-ikäisille osallistujille vauvasta ikääntyneisiin.

Ryhmäliikunnan tavoitteena on ylläpitää asiakkaiden peruskuntoa sekä edistää terveyttä, liikunnallista elämäntapaa ja hyvinvointia. Ohjaus toteutetaan asiakaslähtöisesti, huomioiden osallistujien kunto, taidot ja toimintakyky sekä rajoitteet.

Liikuntapalvelut järjestää liikuntaryhmiä sekä tämän kilpailutuksen kohteena olevien ryhmien osalta että oman henkilöstön ja seurayhteistyön kautta.

Kilpailutuksen kohteena olevat liikuntaryhmät tulee tuottaa hyvällä suomen kielellä. Liikuntaryhmät toteutetaan Tilaajan tiloissa Porvoossa. Tilaaja hyväksyy viime kädessä ryhmäliikuntakalenterin sisällön ja mahdolliset muutokset.

Tämän kilpailutuksen kohteena on yhteensä 27 liikuntaryhmää seuraavasti:

Maanantai

- 10.00–10.50 Kevennetty kuntojumppa – Kokonhalli[SM1] [OW2] [SM3] [OW4]
- 17.00–17.50 Kuminauhatreeni – Uimahallin liikuntasali
- 18.00–18.50 Voi hyvin -treeni (syksy) – Uimahallin liikuntasali
- 15.00–15.30 Syvän veden jumppa – Uimahallin allas
- 19.15–20.00 Syvän veden treeni – Uimahallin allas

Tiistai

- 7.30–8.00 Vesijumppa – Uimahallin allas
- 8.30–9.00 Vesijumppa – Uimahallin allas
- 9.05–9.35 Vesijumppa – Uimahallin allas
- 17.30–18.20 Kuntotreeni – Kokonhalli
- 18.30–19.20 Kahvakuula JATKO – Kokonhalli

Keskiviikko

- 9.45–10.30 Aikuinen & vauvajumppa (2–6 kk) – Uimahallin liikuntasali
- 10.45–11.30 Aikuinen & vauvajumppa (7–12 kk) – Uimahallin liikuntasali
- 11.45–12.35 Ryhtijumppa – Uimahallin liikuntasali
- 17.00–17.50 Voi hyvin -teema (syksy) – Uimahallin liikuntasali
- 18.00–18.50 Voimatreeni – Uimahallin liikuntasali
- 19.15–20.00 Vesitreeni – Uimahallin allas
- 17.00–17.45 Perhetemppuilu 2–3 v. – Huhtisen koulu
- 17.55–18.40 Liikuntakerho 4–5 v. – Huhtisen koulu
- 18.45–19.30 Liikuntakerho 6–8 v. – Huhtisen koulu

Torstai

- 9.00–9.30 Syvän veden jumppa – Uimahallin allas
- 10.15–11.05 Kuntotanssi – Kokonhalli
- 11.15–12.05 Kuntojumppa – Kokonhalli
- 12.15–13.05 Kehonhuoltoa ja venyttelyä – Kokonhalli
- 14.00–14.50 Kevennetty kuntojumppa – Tolkkisten monitoimitalo
- 17.00–17.45 Liikuntakerho 6–8 v. – Jokilaakson koulu, Kerkkoo

Lauantai

- 12.30–13.20 Voimatreeni – Uimahallin liikuntasali

Sunnuntai

- 13.30–14.20 Kuntotreeni – Uimahallin liikuntasali

Tilaaja määrittelee liikuntaryhmille alustavan enimmäisosallistujamäärän. Toteutuneita osallistujamääriä seurataan kauden aikana ilmoittautumisjärjestelmän osallistujatilastojen perusteella.

Mikäli ryhmään muodostuu jonoa ja toteutunut osallistujamäärä jää säännöllisesti alle määritellyn enimmäismäärän, tilaaja voi tarkistaa ja tarvittaessa korottaa ryhmän enimmäisosallistujamäärää.

Arviointi ja mahdolliset muutokset tehdään aina ryhmäkohtaisesti. Tilaaja toivoo myös palveluntarjoajalta näkemystä siitä, mikäli ryhmään olisi mahdollista ottaa lisää osallistujia.

Tilaaja varaa oikeuden hankkia sopimuskauden aikana lisäohjauspalvelua optiona enintään 5 tuntia viikossa sopimuskauden

aikana.

Optiota voidaan käyttää kokonaan tai osittain (esim. 1–5 tuntia viikossa) Tilaajan tarpeen mukaan. Option käyttö on Tilaajan harkinnassa, eikä se sido Tilaajaa vähimmäishankintamäärään.

Optiota voidaan hyödyntää tilanteissa, joissa palvelua ei pystytä toteuttamaan Tilaajan omana työnä tai seurayhteistyönä taikka toiminnassa ilmenee muu lisätarve.

Option mukainen lisäpalvelu hinnoitellaan tarjouksessa ilmoitetun tuntihinnan mukaisesti, ja siihen sovelletaan voimassa olevan lainsäädännön mukaista arvonlisäveroa.

Option perusteella tuotettavaan lisäpalveluun sovelletaan samoja sopimusehtoja ja laatuvaatimuksia kuin varsinaiseen peruspalveluun.

Toiminta järjestetään pääsääntöisesti koko lukuvuoden kestävinä ryhminä. Toiminta-aika jakautuu syys- ja kevätlukukauteen seuraavasti:

Syyslukukausi: 24.8.–13.12.2026

Kevätlukukausi: 11.1.–2.5.2027

Ryhmiä ei järjestetä seuraavina ajanjaksoina:

Syysloma: maanantai 12.10. – sunnuntai 18.10.2026 (viikko 42)

Itsenäisyyspäivä: lauantai 5.12. – sunnuntai 6.12.2026

Talvilomaviikko: maanantai 22.2. – sunnuntai 28.2.2027 (viikko 8)

Pääsiäinen: perjantai 26.3. – maanantai 31.3.2027

Vappu: perjantai 30.4. – lauantai 1.5.2027

Tarjoajan tulee jättää tarjous koko palvelukokonaisuudesta. Osatarjouksia ei hyväksytä.

Tarjoaja vastaa liikuntaryhmien ohjauksen toteuttamisesta kokonaisuudessaan koko lukukauden ajan, mukaan lukien mahdolliset sijaistukset. Palvelun tulee olla keskeytymätöntä ja laadullisesti yhdenmukaista koko sopimuskauden ajan.

Ohjauksista maksettava korvaus määräytyy ohjauskerran keston perusteella seuraavasti:

30–45 minuuttia: 45 euroa / ohjauskerta (alv. 0)

50–60 minuuttia: 58 euroa / ohjauskerta (alv. 0)

Korvaus maksetaan ohjattujen kertojen mukaan ja korvaus sisältää ryhmän ohjauksen suunnittelu-, valmistautumis- ja päättämistöineen. Mikäli toiminta joudutaan keskeyttämään, päättyy myös peruste korvauksen maksamiselle. Poissaoloista, mukaan lukien sairauspoissaolot, ei makseta korvausta.

Ilmoittautuneiden minimimäärä ryhmissä on seitsemän henkilöä, jotta kurssi toteutuu. Soveltavan liikunnan ryhmissä minimimäärä on viisi henkilöä.

Palveluntuottaja vastaa ohjaamiensa ryhmien osallistujatietojen kirjaamisesta Tilaajan käyttämään Hellewi-verkkopalveluun Tilaajan antaman ohjeistuksen mukaisesti. Kirjaukset tulee tehdä ajantasaisesti ja Tilaajan edellyttämällä tavalla.

Tilaaja vastaa tilojen ja välineiden tarjoamisesta. Palveluntuottaja vastaa laillisesti lisensoidun taustamusiikkipalvelun järjestämisestä.

Palveluntuottaja laskuttaa toteutuneet ohjaustunnit jälkikäteen säännöllisesti sopimuskauden aikana, kuitenkin enintään kerran kuussa ja vähintään syyslukukauden ja kevätlukukauden päätyttyä.

Laskutuksen tulee perustua toteutuneisiin ohjaustunteihin. Laskun maksuehdon on oltava vähintään 14 päivää netto.

Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että sillä on voimassa oleva eläkevakuutus lainsäädännön mukaisesti.

Mikäli Palveluntuottaja toimii työnantajana, tulee sen huolehtia työntekijöidensä lakisääteisestä TyEL-vakuuttamisesta. Mikäli Palveluntuottaja toimii yksityisenä elinkeinonharjoittajana ilman työsuhteisia työntekijöitä, tulee sillä olla voimassa oleva YEL-vakuutus soveltuvin osin. Palveluntuottajan tulee pyydettäessä esittää selvitys eläkevakuuttamisesta.

Tilaaaja varaa oikeuden hankkia sopimuskauden aikana optiona palvelua, joka koskee Tilaaajan oman liikuntapalveluiden henkilöstön sijaistamista.

Optiota voidaan käyttää tilanteissa, joissa Tilaaajan henkilöstön poissaolo (esim. sairausloma tai muu tilapäinen poissaolo) edellyttää ohjauspalvelun järjestämistä ulkopuolisena palveluna.

Option käyttö on Tilaaajan harkinnassa, eikä se sido Tilaaajaa vähimmäishankintamäärään.

Sijaistuspalvelu hinnoitellaan tarjouspyynnössä ilmoitetun tuntihinnan mukaisesti, ja siihen sovelletaan voimassa olevan lainsäädännön mukaista arvonlisäveroa.

Option perusteella tuotettavaan sijaistuspalveluun sovelletaan samoja sopimusehtoja ja laatuvaatimuksia kuin varsinaiseen peruspalveluun.

Sopimuskausi on 24.8.2026-2.5.2027

Hankintalaji

Palvelut

Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka

F11B-Helsinki-Uusimaa

Hankintamenettely

Hankintamenettely

Avoin menettely

Hankinnan kohde jaettu osiin

Ei

Sähköistä huutokauppaa käytetään

Ei

Tarjoukset osa-alueittain sallittu

Ei

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinassa noudatetaan hankintalain (1397/2016) kaltaista avointa menettelyä. Hankintaan ei kuitenkaan sovelleta hankintalakia.

Avoimen menettelyn vaiheet ovat tarjouspyynnön lähettämisestä lukien:

1. Tarjousten jättämiseen varataan aikaa 14 vuorokautta
2. Tarjousten avaus
3. Tarjousten läpikäynti, soveltuvuuden tarkastaminen ja vertailu
4. Tarjouskilpailun hankintapäätöksen tiedoksiantaminen

Tarjouksen jättämisestä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta korvausta.

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

1.5.2026 12.00 (UTC +3)

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

tai Kesto (kuukausina): (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

6

Tarjouksen valintaperuste

Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous ottaen huomioon tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vertailuperusteet

Tarjouspalvelun tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Kyllä

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

24.4.2026 12.00

Lisätiedot

Tarjouksen tekemistä varten mahdolliset kysymykset ja tarkennuspyynnöt tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista <https://tarjouspalvelu.fi/porvoo>. Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun varmistamiseksi tilaaja ei vastaa muulla tavoin esitettyihin tiedusteluihin.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Kysymykset ja vastaukset sekä tilaajan mahdolliset tarkennukset tarjouspyyntöön julkaistaan osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/porvoo>.

Kysymykset käsitellään nimettöminä. Kysyjän nimeä tai muuta tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

Tarjoajan tulee ennen tarjouksensa jättämistä tarkistaa em. osoitteesta, onko annetuilla vastauksilla tai mahdollisilla tarkennuksilla vaikutusta jätettävän tarjouksen sisältöön. Tarjoaja on velvollinen huomioimaan vastaukset sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti tarkennettuja tietoja tarjousta jättäessään. Tarjouskilpailu tullaan suorittamaan mahdollisten täsmennettyjen asiakirjojen perusteella.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Mikäli tarjouksen tekemisessä ilmenee ongelmia, tarjoajan tulee olla yhteydessä Clodian tekniseen tukeen puh. 020 766 1075 tai tuki@cloudia.fi.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Toimiiko tarjoaja yksityisenä elinkeinonharjoittajana, toiminimellä tai kevytyrittäjänä?		
Jos kyllä		
Tilaaja ei pidätä tarjoajalle maksettavasta työkorvauksesta eläkemaksua (YEL).	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoajalla tulee olla joko	"Kyllä" vaaditaan	
<p>todistus yrittäjän eläkelain mukaisesta vakuutuksesta tai</p> <p>päätös eläketurvakeskuksen vapauttamispäätöksestä, jotka toimitetaan tilaajalle samassa yhteydessä verokortin kanssa.</p>		
Tarjoaja on merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin, mikäli laki sitä edellyttää.	"Kyllä" vaaditaan	
Mikäli tarjoaja ei ole rekisteröitynyt arvonlisäverorekisteriin tai ennakkoperintärekisteriin tulee tarjoan liittyä lain määrittämiin rekistereihin ennen sopimuksen allekirjoitusta		
Tarjoajan verot on maksettu tai tarjoajalla on verovelkatodistus ja sitä koskeva maksusuunnitelma on tehty ja sitä noudatetaan.	"Kyllä" vaaditaan	

Todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eläkevakuutusmaksuja koskevat maksusuunnitelmat on tehty ja niitä noudatetaan.	"Kyllä" vaaditaan
Selvitys noudatettavasta työehtosopimuksesta tai kuvaus keskeisistä työehdoista.	Syötettävä
Tarjoajalla on voimassa oleva tapaturmavakuutus työntekijöilleen, mikäli tarjoajalla on työntekijöitä.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajalla on työntekijöilleen järjestetty lakisääteinen työterveyshuolto, mikäli laki sitä edellyttää.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin, mikäli laki sitä edellyttää.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajalla tulee olla edellisen kolmen (3) vuoden ajalla toimitettuna kolme (3) hankinnan kohdetta vastaavaa palvelun toimitusta. Hankinnan kohdetta vastaavana toimituksena pidetään toimitusta, joka: -Toimitus on sisältänyt pääosiltaan kaikki palvelun kohteena olevat osa-alueet - Sopimus on kestänyt vähintään kuusi (6) kuukautta ja on ollut arvoltaan vuodessa vähintään 8 000 euroa Tarjoajan on esitettävä kolme (3) yllä mainitut edellytykset täyttävää referenssiä	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
Kuvaus kolmesta (3) referenssistä. Kuvauksesta tulee pystyä todentamaan, että ilmoitetut referenssit vastaavat yllä edellytettyä.	Syötettävä

Hankinnan kohteen kriteerit

Laadun painoarvo vertailussa on 100%.

Eniten laatu pisteitä saanut tarjoaja voittaa tarjouskilpailun.

Mikäli tarjoajat ovat laatu pisteissä tasatilanteessa, ratkaistaan voittaja arpomalla.

Toimittaja sitoutuu tuottamaan palvelua laatuvertailuun ilmoittamiensa ohjaajien kokemusta vastaavilla ohjaajilla.

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
LAATUVERTAILU				
Vesiliikunta-ohjauskokemus				
Tarjoajan tarjoamilla ohjaajilla on kokemusta vesiliikunnan ohjaamisesta.				
Kokemus pisteytetään seuraavasti:				
0-12kk 0p				
13-24kk 5p				
25-36kk 10p				
37-49kk 15p				
50kk tai enemmän 20p				

Matalan kynnyksen lattiajumpien ohjauskokemus

Tarjoajan tarjoamilla ohjaajilla on kokemusta lattiajumpien ohjaamisesta.

Kokemus pisteytetään seuraavasti:

0-12kk 0p
13-24kk 5p
25-36kk 10p
37-49kk 15p
50kk tai enemmän 20p

Vanhempi-vauva ohjauskokemus

Tarjoajan tarjoamilla ohjaajilla on kokemusta vanhempi-vauva-jumpien ohjaamisesta.

Kokemus pisteytetään seuraavasti:

0-12kk 0p
13-24kk 5p
25-36kk 10p
37-49kk 15p
50kk tai enemmän 20p

Lastenliikuntakerhojen ohjauskokemus

Tarjoajan tarjoamilla ohjaajilla on kokemusta lastenliikuntakerhojen ohjaamisesta.

Kokemus pisteytetään seuraavasti:

0-12kk 0p
13-24kk 5p
25-36kk 10p
37-49kk 15p
50kk tai enemmän 20p

Tarjoajan tarjoamat ohjaajien kykenevät ohjaamaan liikuntaryhmiä hyvällä ja selkeällä ruotsin kielellä.

Jos kyllä 5 pistettä

PAKOLLISET VAATIMUKSET

Tarjoajan tarjoamien ohjaajien tulee olla vähintään 18-vuotias.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan tulee huolehtia tarvitsemansa musiikkilisenssi itse.	"Kyllä" vaaditaan
Palveluntuottaja vastaa siitä, että lasten ohjauksesta vastaavat henkilöt ovat esittäneet rikostaustatöiden lasten kanssa toimimisesta.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja hyväksyy hankintailmoituksen liitteenä olevat sopimusehdot.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan tarjoamien ohjaajien tulee kyetä ohjaamaan liikuntaryhmiä hyvällä ja selkeällä suomen kielellä.	"Kyllä" vaaditaan

Muut tiedot

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/porvoo>.

Tarjoajille ei makseta korvausta tarjouksen tekemisestä aiheutuneista kustannuksista.

Hallintolain 4 luvun 17 §:n mukaan lähettäjän on huolehdittava siitä, että tarjous saapuu viranomaiselle määräajassa. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

Järjestelmän käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cloudia HelpDeskiin, sähköposti tuki@cloudia.fi tai puhelimitse +358 20 766 1075. Varmistatthan ennen yhteydenottoa, että olette lukeneet palvelun ohjeet ja järjestelmänne täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset, niin käyttöjärjestelmän, selaimen kuin muidenkin vaatimusten osalta.

Ohjeet löytyvät osoitteesta www.tarjouspalvelu.fi/porvoo.

Hylkäämisperusteet

Määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan kolmessa vaiheessa:

- Tarjoajan soveltuvuuden arviointi
- Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi
- Tarjousten vertailu

Ensimmäisessä vaiheessa selvitetään tarjoajien lakisääteiset, taloudelliset, tekniset ja toiminnalliset edellytykset ja kyky suoriutua hankinnan toimittamisesta tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukaisesti.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste.
Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoaja, jota koskee hankintalain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Toisessa vaiheessa arvioidaan tarjouspyynnön vaatimusten täytyminen niiden tarjousten osalta, jotka täyttivät ensimmäisen vaiheen vaatimukset.

Vertailusta suljetaan pois tarjous, jos

- se ei täytä tarjouksen muodolle asetettuja vaatimuksia
- siinä ei ole vastattu kaikkiin tarjouspyynnössä esitettyihin kysymyksiin
- tarjottu palvelu ei täytä sille tässä tarjouspyynnössä ja palvelua koskevassa lainsäädännössä asetettuja vaatimuksia
- tarjoaja ei hyväksy tarjouspyynnön liitteenä olevan sopimusluonnoksen ehtoja
- tarjoaja on esittänyt tarjouksessaan omia ehtoja, jotka ovat ristiriidassa tarjouspyynnön kanssa

Kolmannessa vaiheessa tarjoukset, jotka täyttävät tarjoajalle ja tarjouksen muodolle asetetut vaatimukset vertaillaan tarjouspyynnössä ilmoitettujen valintaperusteiden mukaisesti.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lainsäädäntöä. Tarjousasiakirjat ja muut hankintaan liittyvät selvitykset ovat pääsääntöisesti julkisia, kun sopimus on tehty. Asianosaisella, esim. tarjoajalla, on kuitenkin oikeus saada tieto em. asiakirjoista heti, kun päätös on tehty ja pöytäkirja tarkastettu.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään ja merkitsemään tarjouksestaan ne tiedot ja asiakirjat merkinnällä SALAINEN, jotka ovat salassa pidettäviä, esim. liikesalaisuudet. Porvoon kaupunki harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä.

Päätöksenteon perusteet

Hankinta toteutetaan ns. ranskalaisena urakkana, jossa palvelun hinta on tilaajan etukäteen määrittelemä €/kerhotunti.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa laadun painoarvo on 100 %.

Sopimus ei muodostu hankintapäätöksen tekemisellä, vaan hankinnasta solmitaan erillinen sopimus, joka astuu voimaan vasta kun molemmat sopijaosapuolet ovat sen allekirjoituksillaan vahvistaneet.

Liitteet ja linkit

Liitteet

- Liite 1 Sopimus.pdf
- Liite 1.1 Tietojenkäsittelysopimus.pdf
- Liite 1.5 JYSE 2025 Palvelut_.pdf