

KOKONNIEMEN TEKONURMIKENTTIEN SUUNNITTELUUTTAMISTOIMEKSIANNON TEHTÄVÄT JA SISÄLTÖ

1. Yleistä

Tässä kuvataan suunnitteluttamistoimeksiannon tehtävät, vastuut ja toimintaperiaatteet Kokkonniemen tekonurmikenttien kokonaisuuden suunnittelun ohjauksesta.

Suunnitteluttaminen kattaa yleis- ja rakennussuunnitteluvaiheet.

2. Suunnitteluttamisen periaatteet

Suunnitteluttamistoimeksianto perustuu seuraaviin periaatteisiin:

- Tilaajan tavoitteiden ja edun varmistaminen.
- Kokonaisuuden toimivuuden ja toteuttamiskelpoisuuden varmistaminen.
- Suunnittelualojen yhteensovittaminen.
- Vuorovaikutus viranomaisten ja sidosryhmien kanssa.
- Kustannusten, aikataulun ja laadun hallinta.

3. Suunnitteluttamistoimeksiannon tehtäväkokonaisuudet

3.1. Hankkeen käynnistys ja lähtötietojen hallinta

Tilaaja:

- Kokoaa lähtötiedot (aiemmat suunnitelmat ja selvitykset).
- Määrittelee tarvittavat lisäselvitykset (esim. maaperä, liikenne, melu, hulevedet).

Suunnitteluttaja:

- Varmistaa lähtötietojen ajantasaisuuden ja riittävyyden yhdessä tilaajan kanssa.
- Dokumentoi suunnittelun lähtökohdat ja reunaehdot.

3.2. Tavoitteiden ja suunnitteluperiaatteiden määrittely

Tilaaja:

- Määrittelee toiminnalliset tavoitteet (esim. urheilulajit, käyttäjäryhmät, kapasiteetit).



- Määrittelee alueelliset, maisemalliset ja kaupunkikuvalliset tavoitteet.
- Määrittelee ympäristölliset ja kestävän kehityksen tavoitteet.
- Määrittelee kustannusraamin.
- Määrittelee aikataulun.

Suunnitteluttaja:

- Ottaa tavoitteet suunnittelua ohjaaviksi periaatteiksi.

4. Suunnittelunohjaus

4.1. Suunnitteluprosessin ohjaus

Suunnitteluttaja:

- Ohjaa suunnittelun etenemistä eri suunnitteluvaiheissa.
- Varmistaa, että suunnitelmat vastaavat asetettuja tavoitteita.
- Ohjaa vaihtoehtotarkasteluja ja ratkaisujen vertailua.
- Käsittelee ja hyväksyy suunnitteluvaiheen ratkaisut tilaajalla.
- Toimii suunnittelukokouksissa puheenjohtajana.
- Toimii suunnittelun aikaisena turvallisuuskoordinaattorina.
- Tarkistaa suunnittelukonsultin laskut.

4.2. Suunnittelualojen yhteensovittaminen

Suunnitteluttamisen keskeinen tehtävä on:

- Eri suunnittelualojen ratkaisujen yhteensovittaminen.
- Toiminnallisten, teknisten ja ympäristöllisten ristiriitojen tunnistaminen.
- Kokonaisratkaisun toteuttamiskelpoisuuden varmistaminen.
- Suunnitteluratkaisujen johdonmukaisuuden varmistaminen.

4.3. Kustannus-, aikataulu- ja laatuohjaus

Suunnitteluttaja:

- Seuraa suunnitteluratkaisujen kustannusvaikutuksia.
- Ohjaa suunnittelua asetettujen kustannustavoitteiden puitteissa.
- Seuraa suunnittelun aikataulua.
- Tunnistaa suunnitteluvaiheen riskit ja ohjaa riskienhallintaa.
- Varmistaa suunnitelmien laadun ja riittävän tarkkuustason.

5. Viranomais- ja sidosryhmäyhteistyö

Tilaaaja ja suunnitteluttaja vastaavat yhdessä:

- Viranomaisyhteistyön koordinoinnista.
- Viranomaisneuvotteluihin osallistumisesta.
- Sidosryhmien ja käyttäjien osallistamisen valmistelusta.

6. Päätöksenteon ja dokumentaation tuki

Suunnitteluttamistoimeksianto kuuluu:

- Suunnitelma-aineiston tarkastaminen ja kommentointi.
- Hyväksymismenettelyiden koordinointi.
- Aineistojen arkistoinnin varmistaminen.

7. Rajapinta toteutukseen (optio)

Tarvittaessa suunnitteluttamistoimeksianto voi sisältää:

- Suunnittelun ja urakan toteutuksen rajapinnan määrittely.
- Urakan valmistelun ja kilpailuttamisen.
- Urakan valvonta.

8. Vastuut ja raportointi

Suunnitteluttaja:

- Toimii tilaajan edustajana suunnitteluprosessissa.
- Raportoi suunnittelun etenemisestä sovitun mukaisesti.
- Dokumentoi olennaiset päätökset ja linjaukset.
- Huolehtii siitä, että suunnittelua koskeva tieto on ajantasaisesti tilaajan käytettävissä.

