

1361/01.01.01.00/2025

Vireillepanija

Mervi Tuominen

Asia

Toimistosihteerin virka

Kasvun ja oppimisen johdossa avattiin haettavaksi toimistosihteerin vakituinen virka hakuajalla 17.4.2025-5.5.2025. Virka tulee täytettäväksi 1.6.2025 alkaen. Toimistosihteerin viran hakuaika päättyi 5.5.2025 klo 15.00. Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 16 kappaletta.

Viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva ammatillinen peruskoulutus tai alempi korkeakoulututkinto. Tehtävän hoitaminen edellyttää itsenäistä työtettä, varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain tuntemusta, käytössä olevien järjestelmien osaamista (Daisy-toiminnanohjausjärjestelmä sekä Raindance taloushallintaohjelmisto), kehittämismyönteistä työskentelyotetta toimintaprosessien uudistamisessa sekä hyviä yhteistyö- ja asiakaspalvelutaitoja.

Hakijoista haastateltiin hakemusten perusteella kolme (3) viran kelpoisuusehdot ja viran menestyksellisen hoidon edellytykset parhaiten täyttävää hakijaa. Haastattelijana toimi kasvun ja oppimisen toimialan hallintopäällikkö Mervi Tuominen.

Haastattelussa keskityttiin toimistosihteerin työn sisällölliseen osaamiseen (asiakasmaksulain osaaminen, maksupäätösten valmistelu), asiakaspalveluun sekä työprosessien kehittämiseen liittyviin kysymyksiin. Myös tiimityöskentelytaidot sekä työn taloudellinen suorittaminen olivat haastatteluissa arvioinnin kohteena.

Otettaessa huomioon viran kelpoisuusvaatimukset ja edellytykset, hakemuksesta ja haastattelusta ilmenevä soveltuvuus, työkokemus sekä kyvykkyys hoitaa viran keskeisiä tehtäviä menestyksellisesti, on Satu Laamasella parhaat edellytykset hoitaa toimistosihteerin virkaa.

Satu Laamasella on laaja varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain tuntemus, kokemusta ja osaamista toimistosihteerin työn sisällöistä ja tekemisestä, käytössä olevista järjestelmistä sekä asiakasmaksuihin liittyvästä asiakaspalvelusta useamman vuoden

ajalta. Hänellä on kehittämismyönteinen työote, joka näyttäytyy innokkuutena ja osaamisena työprosessien arvioinnissa ja kehittämisessä, taloudellisessa ajattelussa sekä yhteistyörakenteiden vahvistamisessa.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö §67

Päätös

Päätän, että toimistosihteerin virkaan valitaan Satu Laamanen. Hän toimii 1.6.2025 alkaen määräaikaisesti virkaa tekevänä viranhaltijana päätöksen lainvoimaisuuden saavuttamiseen saakka. Virka on vakinainen lainvoimaisuuden saavuttamisen jälkeen. Palkka määräytyy KVTES:n mukaan, tehtäväkohtainen palkka on 2650 euroa/kk.

Sivistysjohtaja

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Lisätietoja antaa:

sari.gustafsson(at)porvoo.fi

Jakelu

Virkaan valittu
Virkaa hakeneet
Kasvun ja oppimisen lautakunta
HPK-palvelut

Liitteet

1 1 Oikaisuvaatimusohje 14 PV