Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion

Tid 27.10.2026 kl 17:00 -

Plats Affärsverket Borgå kost- och städtjänster, Nimbus

Behandlade ärenden

	Rubrik	Sida
§ 26	Mötets laglighet och beslutförhet	3
§ 27	Protokolljusterare	4
§ 28	Verkställande direktörens översikt	5
§ 29	Uppföljning av tjänsteinnehavarbeslut	6
§ 30	Affärsverket Borgå kost- och städtjänster delårsrapport 3/2026	7
§ 31	Avveckling av affärsverket	8
§ 32	Övriga ärenden	10

Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion

Tid 27.10.2026 kl 17:00 -

Plats Affärsverket Borgå kost- och städtjänster, Nimbus

Närvarande

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
På plats	Suhonen Mirja	ordförande	
	Viljakainen Jaana	vice ordförande	
	Valjakka Tea	ledamot	
	Lassi Tomi	ledamot	
	Wilkman Anders	ledamot	
	Korhonen Leila	föredragande	
	Seppänen Marianne	betjäningschef	
	Padron Kati	sekreterare	
Borta	Pitkäniemi Jani		

Undertecknings

Protokollet är elektroniskt undertecknat

ordförande protokollförare

Behandlade ärenden

§ 26 - 32

Protokoll justering

xx yy

Borgå stads webbsida

Mötets laglighet och beslutförhet

Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion 27.10.2026 § 26

Direktören för affärsverket Borgå kost- och städtjänster
Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Mötet konstaterade lagenligt sammankallat och beslutfört.

Protokolljusterare

Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion 27.10.2026 § 27

Direktören för affärsverket Borgå kost- och städtjänster Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion väljer Tea Valjakka och Jaana Viljakainen till protokolljusterare.

Direktionen valde Tea Valjakka och Jaana Viljakainen till protokolljusterare.

Verkställande direktörens översikt

Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion 27.10.2026 § 28

Beredning:
Verkställande direktör Leila Korhonen,
fornamn.efternamn2@borga.fi

Verkställande direktören berättar om affärsverkets aktuella ärenden.

Direktören för affärsverket Borgå kost- och städtjänster Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion Direktionen antecknar för kännedom verkställande direktörens översikt.

Direktionen antecknade för kännedom verkställande direktörens översikt.

Uppföljning av tjänsteinnehavarbeslut

Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion 27.10.2026 § 29

Följande tjänsteinnehavare har sänt sina beslut:

Verkställande direktör: §13-14/2026
Servicechef: § 8-11/2026

Direktören för affärsverket Borgå kost- och städtjänster
Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att den inte använder sin övertagningsrätt i enlighet med 92 § kommunallagen.

Direktionen antecknade besluten för kännedom samt meddelade tjänsteinnehavarna att den inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med 92 § kommunallagen.

Affärsverket Borgå kost- och städtjänster delårsrapport 3/2026

Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion 27.10.2026 § 30
2534/02.02.02/2026

Beredning och tilläggsuppgifter
Direktören för affärsverket Borgå kost- och städtjänster

DELÅRSRAPPORT 3/2026

Borgå kost- och städtjänster	BG 2026 + ändring	Utfall 01-09.2026	Utfall %	Utfall 01-09.2025	Prognos
VERKSAMHETSINTÄKTER	12 738 000	9 371 759	73,6%	9 180 744	12 799 809
VERKSAMHETSKOSTNADER	12 729 810	9 438 371	74,1%	9 677 338	12 615 756
VERKSAMHETSBIDRAG	8 190	-66 612	-813,3%	-496 594	184 053

Affärsverkets ekonomiförvaltning har även när året går mot sitt slut i huvudsak varit framgångsrik. Minskningen av antalet anställda inom städtjänster med sex tjänster samt förändringarna i matsedlarna i början av året har hållit kostnaderna under kontroll.

De lönehöjningar som trädde i kraft i augusti enligt kollektivavtalet har ökat personalkostnaderna, och i oktober fördelas de lokala justeringspotterna, vilket innebär att vissa anställdas löner höjs ytterligare. Justeringspotten ökar personalkostnaderna med drygt 10 000 euro fram till årets slut, så det handlar inte om något betydande belopp.

Prognosen för budgeteringsårets verksamhetsbidrag är nu 185 000 euro, vilket är något lägre än prognosen i OVR 2. Av överskottet är avsikten att den största delen ska redovisas till den största kunden, verksamhetsområdet Växande och lärande**.**

Direktören för affärsverket Borgå kost- och städtjänster
Direktion för affärsverket Borgå kost- och städtjänster antecknar delårs rapporten 3/2026 för kännedom

Direktionen godkännade delårsrapport 3/2026.

Avveckling av affärsverket

Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion 27.10.2026 § 31
2536/00.01.00.02/2026

Beredning och tilläggsuppgifter
Direktören för affärsverket Borgå kost- och städtjänster

Stadsfullmäktige beslutade i december 2025 att staden skulle bereda ett program för ekonomisk stabilisering under våren 2026 på grund av det försämrade ekonomiska läget. Stadsstyrelsen beslutade att inleda beredningen av stabiliseringsprogrammet vid sitt möte den 2 februari 2026.

Stadsdirektörens förslag till åtgärder inom stabiliseringsprogrammet innehåller följande beträffande Borgå kost- och städtjänster: Affärsverket Borgå kost- och städtjänster upphör som affärsverk och övergår till att fungera som en intern enhet för kost- och städtjänster inom koncernservicen. Stadsfullmäktige godkände programmet för ekonomisk stabilisering vid sitt möte den 17 juni 2026. Affärsverket Borgå kost- och städtjänster upphör den 31 december 2026, och från och med den 1 januari 2027 fungerar kost- och städtjänsterna som en intern enhet inom lokaltjänsterna vid sidan av underhållstjänsterna och byggprojektverksamheten.

Verkställande direktörens preliminära bedömning av konsekvenserna av förändringen är följande: konsekvenserna riktar sig till ledningen, vars personalstyrka inom affärsverket är mycket liten, totalt fyra personer. Till affärsverkets förvaltning hör dessutom en direktion, som avskaffas när verksamhetsformen ändras till en intern enhet inom stadens koncernservice.

I affärsverkets ledningsgrupp ingår servicechef, produktionsstyrningschef, produktionschef och verkställande direktör. Den största konsekvensen av förändringen gäller den verkställande direktörens tjänst, som upphör när affärsverket övergår till att fungera som en intern enhet.

Den verkställande direktörens uppgift omvandlas till en anställning som direktör/chef för kost- och städtjänster från och med den 1 januari 2027. Den slutliga befattningsbenämningen samt den uppgiftsrelaterade lönen fastställs av stadens lönegrupp. Den nuvarande verkställande direktören sköter uppgifterna som direktör/chef för kost- och städtjänster fram till sin pensionering den 1 juli 2027. Under våren 2027 ledigförklaras uppgiften som direktör/chef för kost- och städtjänster först internt och därefter vid behov externt.

Servicechefen, produktionsstyrningschefen och produktionschefen övergår med nuvarande anställningsvillkor och befattningsbenämningar till den enhet för kost- och

städtjänster som inrättas inom lokaltjänsterna. Några betydande förändringar i deras arbetsuppgifter är inte förutsebara.

Förändringen påverkar inte heller kontorssekreterarens, teamchefernas, servicehandledarnas eller personalens arbete vid verksamhetsställena. Även de övergår med nuvarande anställningsvillkor och befattningsbenämningar till den enhet för kost- och städtjänster som inrättas inom lokaltjänsterna.

Representativa samarbetsförhandlingar om förändringen har hållits den 14 oktober 2026. I nästa skede bereds informationen till personalen inom kost- och städtjänsterna samt lokaltjänsterna om den kommande förändringen av verksamhetsformen. Samtidigt vidtas nödvändiga åtgärder för att genomföra förändringarna i ekonomi- och personalförvaltningens system. Dessutom bereds de ändringar som behövs i stadens förvaltningsstadga.

Direktören för affärsverket Borgå kost- och städtjänster
Direktion för affärsverket Borgå kost- och städtjänster antecknar avveckling av affärsverket för kännedom.

Direktion antecknade avveckling av affärsverket för kännedom.

Övriga ärenden

Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion 27.10.2026 § 32

Antecknas för kännedom.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING (kommunallagen 16 kap.)

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Borgå stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Borgå Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion

Registraturens kontaktinformation;

Postadress:	PB 23, 06101 Borgå
Besöksadress:	Lundagatan 8, 06100 Borgå
E-postadress:	kirjaamo(at)porvoo.fi

Telefonnummer: 0405170851

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-14.30.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Borgå stads registratur.