Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta

Aika 27.10.2026 klo 17:05 - 17:38

Paikka Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalvelut, Nimbus

Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 27	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 28	Toimitusjohtajan katsaus, Ateria- ja puhtauspalvelut	5
§ 29	Viranhaltijoiden tekemien päätösten seuraaminen	6
§ 30	Ateria- ja puhtauspalvelut osavuosiraportti 3/2026	7
§ 31	Liikelaitoksen lakkauttaminen	8
§ 32	Muut asiat	10

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta

Aika 27.10.2026 klo 17:05 - 17:38

Paikka Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalvelut, Nimbus

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suhonen Mirja	puheenjohtaja	
	Viljakainen Jaana	varapuheenjohtaja	
	Valjakka Tea	jäsen	
	Wilkman Anders	jäsen	
	Lassi Tomi	jäsen	
	Korhonen Leila	esittelijä	
	Seppänen Marianne	palvelupäällikkö	
	Padron Kati	sihteeri	
Poissa	Pitkäniemi Jani		

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 26 - 32

Pöytäkirjan tarkastus

xx yy

Porvoon kaupungin verkkosivuilla 20.10.2026 09:29

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta 27.10.2026 § 26

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalvelujen toimitusjohtaja
Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Johtokunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta 27.10.2026 § 27

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalvelujen toimitusjohtaja
Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tea Valjakan ja Jaana Viljakaisen.

Johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Tea Valjakan ja Jaana Viljakaisen.

Toimitusjohtajan katsaus, Ateria- ja puhtauspalvelut

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta 27.10.2026 § 28

Valmistelu ja lisätiedot:
Toimitusjohtaja Leila Korhonen, etunimi@sukunimi2@porvoo.fi

Toimitusjohtaja kertoo liikelaitoksen ajankohtaisista asioista.

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalvelujen toimitusjohtaja
Johtokunta merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan katsauksen.

.

Viranhaltijoiden tekemien päätösten seuraaminen

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta 27.10.2026 § 29

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

Toimitusjohtaja: §13-14/2026
Palvelupäällikkö: § 8-11/2026

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalvelujen toimitusjohtaja
Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta merkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta merkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Ateria- ja puhtauspalvelut osavuosiraportti 3/2026

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta 27.10.2026 § 30
2534/02.02.02/2026

Valmistelu ja lisätiedot
Leila Korhonen, leila.korhonen2@porvoo.fi

OSAVUOSIRAPORTTI 3/2026

Porvoon ateria- ja puhtauspalvelut	Muutettu TA 2026	Toteuma 01-09.2026	Toteuma %	Toteuma 01-09.2025	Ennuste
TOIMINTATUOTOT	12 738 000	9 371 759	73,6%	9 180 744	12 799 809
TOIMINTAKULUT	12 729 810	9 438 371	74,1%	9 677 338	12 615 756
TOIMINTAKATE	8 190	-66 612	-813,3%	-496 594	184 053

Liikelaitoksen talouden hallinta on edelleen vuoden kääntyessä loppua kohden onnistunut pääosin hyvin. Puhtauspalveluhenkilöstön määrän vähennys kuudella vakanssilla ja ruokalistamuutokset alkuvuodesta ovat pitäneet kustannukset kurissa.
Elokuussa tulleet työehtosopimuksen mukaiset palkankorotukset ovat kasvattaneet henkilökuluja, ja lokakuussa kohdennetaan järjestelyvaraerät, jolloin joidenkin työntekijöiden palkat nousevat jälleen. Järjestelyvaraerä kasvattaa henkilökuluja vuoden loppuun mennessä runsaan 10 000 euroa, joten kysymys ei ole merkittävästä summasta.
Ennuste tilivuoden toimintakatteeksi on nyt 185 000 euroa eli hieman OVR 2 ennustetta pienempi. Ylijäämätuloksesta suurin osa on tarkoitus tulouttaa suurimmalle asiakkaalle Kasvun ja oppimisen toimialalle.

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalvelujen toimitusjohtaja
Johtokunta merkitsee tiedoksi osavuosiraportin 3/2026

Johtokunta merkitsi tiedoksi osavuosiraportin 3/2026.

Liikelaitoksen lakkauttaminen

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta 27.10.2026 § 31
2536/00.01.00.02/2026

Valmistelu ja lisätiedot
Leila Korhonen, leila.korhonen2@porvoo.fi

Kaupunginvaltuusto päätti joulukuussa 2025, että kaupunki valmistelee keväällä 2026 talouden vakauttamisohjelman heikentyneen taloustilanteen vuoksi. Kaupunginhallitus päätti vakauttamisohjelman valmistelun käynnistämisestä kokouksessaan 2.2.2026. Kaupunginjohtajan esitys vakauttamisohjelman toimenpiteistä pitää sisällään Porvoon ateria- ja puhtauspalveluja koskien seuraavaa: Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalvelut puretaan, ja liikelaitos muutetaan konsernipalvelujen sisäiseksi ateria- ja puhtauspalveluyksiköksi. Kaupunginvaltuusto hyväksyi talouden vakauttamisohjelman kokouksessaan 17. kesäkuuta 2026.

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalvelut puretaan 31.12.2026, ja ateria- ja puhtauspalvelut toimii 1.1.2027 alkaen toimitilapalvelujen sisäisenä yksikkönä ylläpitopalvelujen ja rakennuttamisen rinnalla.

Toimitusjohtajan alustava arvio liikelaitoksen purkamisen vaikutuksista on seuraava: muutosten vaikutukset kohdistuvat johtoon, jonka henkilöstö on liikelaitoksessa hyvin pieni, neljä henkilöä. Liikelaitoksen hallintoon kuuluu lisäksi johtokunta, joka liikelaitoksen toimintamuodon muuttuessa kaupungin konsernipalvelujen sisäiseksi yksiköksi lakkautetaan.

Liikelaitoksen johtoryhmään kuuluvat palvelupäällikkö, tuotannonohjauspäällikkö, tuotantopäällikkö ja toimitusjohtaja. Suurin vaikutus muutoksella on toimitusjohtajan tehtävään, joka lakkaa, kun liikelaitoksen toimintamuoto muuttuu sisäiseksi yksiköksi. Toimitusjohtajan tehtävä muuttuu työsuhteiseksi ateria- ja puhtauspalvelujohtajan/päällikön tehtäväksi 1.1.2027. Lopullisen nimikkeen sekä tasopalkan päättää kaupungin palkkausryhmä. Nykyinen toimitusjohtaja tekee ateria- ja puhtauspalvelujohtajan/päällikön tehtäviä siihen saakka, kunnes jää eläkkeelle 1.7.2027. Kevään 2027 aikana ateria- ja puhtauspalvelujohtajan/päällikön tehtävä laitetaan haettavaksi ensin sisäisesti ja sen jälkeen tarvittaessa ulkoisesti.

Palvelupäällikkö, tuotannonohjauspäällikkö ja tuotantopäällikkö siirtyvät nykyisin työehdoin ja nimikkein toimitilajohtoon perustettavaan ateria- ja puhtauspalveluyksikköön. Merkittäviä muutoksia heidän tehtävänkuviinsa ei ole nähtävissä.

Vaikutuksia toimistosihteerin, tiimipäälliköiden, palveluohjaajien ja toimipaikoilla työskentelevien työhön ei muutoksella ole, ja hekin siirtyvät nykyisin työehdoin ja nimikkein toimitilapalveluihin perustettavaan ateria- ja puhtauspalveluyksikköön. Purkamisesta on käyty edustukselliset yhteistoimintaneuvottelut 14.10.2026.

Seuraavassa vaiheessa valmistellaan ateria- ja puhtauspalvelujen sekä toimitilapalvelujen henkilöstön informoiminen tulevasta toimintamuodon muutoksesta, ja valmistellaan tarvittavat toimenpiteet muutosten viemisestä talous- ja

henkilöstöhallinnon järjestelmiin. Tämän lisäksi valmistellaan muutokset kaupungin hallintosääntöön.

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalvelujen toimitusjohtaja
Johtokunta merkitsee liikelaitoksen lakkauttamisen tiedoksi.
Johtokunta merkitsi tiedoksi liikelaitoksen lakkauttamisen.

Muut asiat

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta 27.10.2026 § 32

Keskusteltiin asiakastyytyväisyyskyselyjen tuloksista ja johtokunnan lakkauttamisen vaikutuksista poliittiseen ohjaukseen ja sitä kautta ateria- ja puhtauspalvelujen toimintaan.

.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 26

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (Kuntalaki 16 luku)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porvoon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 23, 06101 PORVOO

Käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 PORVOO
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi
Puhelinnumero: 0405170851

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta.