

Stadsstyrelsen

Tid 14.09.2026 kl 17:00 -

Plats Stadsstyrelsens mötesrum

Ärenden som skall behandlas

Ärende	Rubrik	Sida
1	Mötets laglighet och beslutförhet	3
2	Protokolljusterare	4
3	Bemötande till utvärderingsberättelsen 2025	5
4	Svar på fullmäktigemotion om utredning av inrättande av nya bildningscentrum i södra och östra Borgå	6
5	Aktieägarnas enhälliga beslut (1/2026) med anledning av en kontrollerad avveckling av Event Factory Oy Ab:s verksamhet	14
6	Tillstånd att besätta en ledig befattning eller tjänst	16
7	Uppföljning av förvaltningsorganens beslut	24
8	Uppföljning av tjänsteinnehavarbeslut	25
9	Aktuella ärenden	26

Delatagare

Närvarande	Namn	Uppgift
	Nylander Mikaela	ordförande
	Ijäs Seppo	vice ordförande
	Ryynänen Sami	2.vice ordförande
	Hjelt Nea	ledamot
	Holmström Johnny	ledamot
	Jokisaari Milla	ledamot
	Lund Bodil	ledamot
	Lybeck Robin	ledamot
	Perokorpi Jenna	ledamot
	Sigfrids Frida	ledamot
	Söderberg Johan	ledamot
	Uski Nina	ledamot
	Valasti Matti	ledamot
	Autio Filippa	anställningschef
Övriga	Wiitakorpi Jorma	stadsfullmäktiges ordförande
	Blomqvist-Valtonen Elin	stadsfullmäktiges 1. vice ordförande
	Valtonen Mikko	stadsfullmäktiges 2. vice ordförande
	Dushi Xhynejda	ungdomsfullmäktiges representant
	Pitkäniemi Jani	stadsdirektör
	von Schoultz Fredrick	biträdande stadsdirektör
	Gustafsson Sari	bildningsdirektör
	Kalliosaari Anu	personaldirektör
	Klenberg Sari	tf. finansdirektör
	Kontio Aino-Marja	kommunikationsdirektör
	Lenkkeri Roope	sekreterare
	Mollgren Dan	stadsutvecklingsdirektör
	Silvast Mikko	lokalitetsdirektör

Stadsstyrelsen

1

Mötets laglighet och beslutförhet

Stadsstyrelsen 14.09.2026

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Stadsstyrelsen

2
Protokolljusterare

Stadsstyrelsen 14.09.2026

Stadsstyrelsen väljer Robin Lybeck och Jenna Perokorpi till
protokolljusterare.

Stadsstyrelsen

3

Bemötande till utvärderingsberättelsen 2025

Stadsstyrelsen 14.09.2026

2044/02.02.02/2025

Beredning och tilläggsuppgifter
utvecklingsdirektör Charlotta Grönqvist, bildningsdirektör Sari Gustafsson, personaldirektör Anu Kalliosaari, tf. finansdirektör Sari Klenberg, stadsutvecklingsdirektör Dan Mollgren, biträdande stadsdirektör Fredrick von Schoultz, lokalitetsdirektör Mikko Silvast, förnamn.efternamn@porvoo.fi

Revisionsnämnden har överlämnat en utvärderingsrapport till staden, där man har utvärderat strategin och de ekonomiska målen samt utvärderingsårets prioriterade områden.

Staden har i sitt svar bemött revisionsnämndens kommentarer.

Bilagor
bemötande till utvärderingsberättelsen
utvärderingsberättelse 2025

Stadsdirektören
Stadsstyrelsen beslutar ge stadsfullmäktige det bifogade skriftliga utlåtandet med anledning av revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2025.

Beslutet justerades omgående.

Nämnden för växande och lärande
Stadsstyrelsen

§ 74

4

Svar på fullmäktigemotion om utredning av inrättande av nya bildningscentrum i södra och östra Borgå

Nämnden för växande och lärande 20.08.2026 § 74

Beredning och tilläggsuppgifter
direktör för finskspråkig grundläggande utbildning och
gymnasieutbildning Jari Kettunen och direktör för svenskspråkig
grundläggande utbildning och gymnasieutbildning Rikard Lindström,
forname.efternamn@porvoo.fi

Staden tackar för fullmäktigemotionen och de synpunkter som
framförs där gällande utvecklingen av servicenätet för grundläggande
utbildning i en situation där antalet barn minskar och de funktionella
förutsättningarna förändras.

I motionen föreslås en modell med tvåspråkiga bildningscentrum som
ett sätt att trygga närtjänsterna, effektivisera användningen av
lokalerna och förbättra samarbetet mellan språkgrupperna i södra
och östra Borgå. I motionen hänvisas också till andra kommuners
erfarenheter och konstateras att lagstiftningen inte i sig hindrar
lösningar som överskrider språkgränserna.

Borgå stadsfullmäktige har 18.3.2026 (18 §) fattat beslut om att Ilolan
koulu läggs ner 1.8.2028. Stadsfullmäktige beslutade dessutom
17.6.2026 (46 §) som en del av stabiliseringsprogrammet för
ekonomin att verksamheten vid Epoon koulu läggs ner 1.8.2028 och
att skolans elevupptagningsområde blir en del av det östra
serviceområdet. Beslutet grundade sig på en bedömning av
utvecklingen av elevantalet, ekonomiska effekter, servicenätet som
helhet samt alternativa lösningar. Vid beredningen av båda besluten
gjordes också barnkonsekvensbedömning i enlighet med Borgå
stads anvisningar.

Inrättandet av tvåspråkiga bildningscentrum i södra och östra Borgå
på det sätt som föreslås i motionen bör bedömas utifrån följande
helhetsperspektiv:

1. Aktuella beslut om servicenätslösningar

Servicenätet för småbarnspedagogik och grundläggande utbildning
har granskats flera gånger under 2020-talet i Borgå. Beslut om det
har fattats under de senaste åren utifrån omfattande utredningar som
baserar sig på befolkningsprognoser, ekonomi, lokaler och
pedagogiska behov. Dessa helhetslösningar anses fortfarande styra
utvecklingen av servicenätet, och det anses inte vara ändamålsenligt

att inleda parallella eller separata områdesspecifika utredningar i detta skede.

Det beslut som stadsfullmäktige fattade sommaren 2026 om att lägga ner verksamheten vid Epoon koulu grundades på en helhetsbedömning av servicenätet, elevantalet, ekonomiska effekter samt alternativa lösningar. I samband med beslutsfattandet bedömdes också möjligheterna att ordna tjänsterna i området på ett sätt som avviker från de nuvarande lösningarna. Utifrån de tillgängliga utredningarna ansågs det dock inte finnas grunder för att inleda nya investeringar eller projekt i anslutning till utvidgning av servicenätet i området.

De lösningar som föreslås i motionen och förutsättningarna för dem har bedömts flera gånger som en del av stadens granskningar av servicenätet och beredningen gällande Epoon koulu år 2026. Utifrån de tillgängliga utredningarna har det inte framkommit sådana nya grunder i anslutning till verksamhet, ekonomi eller lokaler som skulle förutsätta att man inleder en ny separat planerings- och kostnadsutredning.

I motionen hänvisas till ändringar i planläggningen av området, förutsättningarna för byggande och stadens strategiska riktlinjer. Staden har också bedömt betydelsen av dessa ändringar med tanke på utvecklingen av servicenätet. Utifrån tillgängliga uppgifter innebär dock inte framskridandet av planläggningen, planer för utveckling av området eller andra förändringar i omvärlden att slutsatsen ändras på ett sådant sätt att det vore motiverat att inleda en ny, separat planerings- och kostnadsutredning om tvåspråkiga bildningscentrum.

2. Utveckling av elevantal och ekonomiska villkor

Minskningen av antalet elever i både finsk- och svenskspråkig grundläggande utbildning förutsätter att staden fäster särskild uppmärksamhet vid tryggheten av verksamhetens kvalitet, anpassningen av gruppstorlekarna och personalresurserna samt en effektiv och ändamålsenlig användning av de befintliga lokalerna. Det är inte ekonomiskt motiverat att inleda nya omfattande planeringsprojekt i denna situation. Det skulle inte heller stöda målen för stadens budget och investeringsprogram.

3. Funktionella och pedagogiska aspekter

Även om gemensamma lokaler och enskilda samarbetslösningar kan medföra fördelar, skulle inrättandet av nya tvåspråkiga bildningscentrum förutsätta omfattande ändringar i ledningen, organisationsstrukturen, personalarrangemangen och verksamhetspraxisen i vardagen. En omsorgsfull beredning av dessa ändringar skulle kräva långsiktighet och organisatorisk stabilitet, vilka i detta skede inte kan garanteras i tillräcklig utsträckning, särskilt inte inom mindre och geografiskt spridda enheter. Utgångspunkten för

Borgå stads läroplan har varit att eleverna ska få undervisning av hög kvalitet i en undervisningsgrupp där undervisningen sker på deras eget språk, under ledning av kompetenta lärare. För att kunna genomföra och leda tvåspråkig undervisning i samma grupp och under en och samma rektor krävs det att läraren är behörig att vara lärare på båda språken.

4. Förutsättningar för utbyggnad av Sannäs skola och Grännäs skola

Möjligheterna till ytterligare byggande på Sannäs skolas tomt och närliggande områden har utretts, och på basis av utredningarna har man inte hittat realistiska förutsättningar för att bygga ut skolbyggnaden på tomten i fråga eller i dess omedelbara närhet. Enligt utredningarna har tomtens nuvarande byggrätt utnyttjats, området för idrottsplanen är ett översvämningssområde vid ån, den närliggande sandåsen är ett infiltrationsområde för vatten och det privata åkerområdet på norra sidan är ett vattendistributionsområde. Detta begränsar avsevärt möjligheterna att etablera ny skolverksamhet i området eller utvidga verksamheten på det sätt som modellen för bildningscentrum förutsätter.

Utvecklingen av elevantalet i Grännäs skola och det befintliga byggnadsbeståndet gör det omöjligt att placera tilläggsgrupper i de befintliga lokalerna. För att skolan skulle kunna ta emot nya grupper skulle det vara nödvändigt att bygga en separat tillbyggnad i anslutning till skolan för minst tre undervisningsgruppers behov. Detta skulle innebära en betydande investering som inte är motiverad i den nuvarande ekonomiska situationen eller sett till helheten i granskningen av servicenätet.

Stadsfullmäktige har i samband med beslutsfattandet om Epoon koulu också bedömt områdets framtida servicelösningar. Enligt tillgängliga utredningar möjliggör det nuvarande byggnadsbeståndet inte att ytterligare grupper placeras där utan en separat tillbyggnad. Detta skulle kräva en betydande investering, som inte har ansetts vara motiverad med tanke på utvecklingen av elevantalet, stadens ekonomiska situation eller servicenätet som helhet. Stadsfullmäktiges beslut om nedläggning av Epoon koulu baserar sig på utnyttjandet av det befintliga servicenätet. På grundval av de tillgängliga utredningarna har man inte ansett att det finns tillräckliga grunder i anslutning till verksamhet, ekonomi eller lokaler för att bygga ut Grännäs skola eller för att inrätta ett nytt tvåspråkigt bildningscentrum.

5. Utveckling av samarbete i befintliga strukturer

Staden förhåller sig positivt till flexibla och ändamålsenliga samarbetsformer mellan finsk- och svenskspråkig undervisning när de är pedagogiskt, funktionellt och ekonomiskt motiverade.

Nämnden för växande och lärande
Stadsstyrelsen

§ 74

Samarbetet kan även i fortsättningen utvecklas till exempel i fråga om valbara ämnen, användning av lokaler eller ordnande av stödtjänster inom ramen för befintliga beslut och verksamhetsmodeller utan nya organisatoriska strukturer.

Det pågår redan nu ett nära samarbete mellan de finsk- och svenskspråkiga skolorna bland annat i Hindhår bildningscentrum, Kantelehuset och Kullo bildningscentrum.

De mål som anges i motionen, såsom att öka samarbetet mellan språkgrupperna, att använda gemensamma lokaler på ett ändamålsenligt sätt samt att samordna tjänster, kan främjas även inom de befintliga strukturerna utan nya organisatoriska lösningar eller betydande investeringar. Att vidareutveckla samarbetet i det befintliga servicenätet är i detta skede ett mer ändamålsenligt och kostnadseffektivt alternativ än att planera nya tvåspråkiga bildningscentrum.

Slutsats

På basis av det som sägs ovan finns det i detta skede inte tillräckliga förutsättningar med tanke på verksamhet, ekonomi eller lokaler för att inleda en separat planerings- och kostnadsutredning gällande inrättandet av nya tvåspråkiga bildningscentrum i södra och östra Borgå.

De lösningar som föreslås i motionen och förutsättningarna för dem har bedömts flera gånger som en del av stadens granskningar av servicenätet och beredningen gällande Epoon koulu år 2026. På basis av de tillgängliga utredningarna och barnkonsekvensbedömningarna i anslutning till dem har det inte framkommit sådana nya grunder i anslutning till verksamhet, ekonomi eller lokaler som skulle förutsätta att man inleder en ny separat planerings- och kostnadsutredning.

Stadsfullmäktige har år 2026 fattat beslut om servicenätet, vilka för sin del drar upp riktlinjer för den framtida utvecklingen av skoltjänsterna i området. Besluten grundar sig på omfattande beredning, omfattande konsekvensbedömning och tillgängliga utredningar.

I de utredningar som finns om områdena Grännäs och Sannäs har man inte identifierat några sådana förutsättningar i anslutning till verksamhet, ekonomi eller lokaler som skulle tala för att inleda planeringen av nya tvåspråkiga bildningscentrum eller förbereda investeringar för dem.

De mål som föreslås i motionen kan främjas på ett ändamålsenligt sätt i det nuvarande servicenätet genom att ytterligare utveckla samarbetet mellan språkgrupperna och användningen av

Nämnden för växande och lärande
Stadsstyrelsen

§ 74

gemensamma resurser. Motionen ger därför inte anledning till ytterligare åtgärder.

Bilaga

Utredning av inrättande av nya bildningscentrum i södra och östra Borgå, fullmäktigemotion

Finskspråkiga utbildningssektionens protokollsutdrag 19.8.2026 § 59

Finskspråkiga utbildningssektionens 19.8.2026 § 59

protokollsanteckning, Kevin Servin

Svenskspråkiga utbildningssektionens protokollsutdrag 18.8.2026 § 54

Bildningsdirektör

Nämnden för växande och lärande ger det som sägs ovan som sitt svar på fullmäktigemotionen om utredning av inrättande av nya bildningscentrum i södra och östra Borgå och sänder ärendet vidare till stadsstyrelsen och stadsfullmäktige för behandling.

Paragrafen justeras genast.

Behandling

Anella Ahokas, understödd av Nina Pauloaho, lade fram följande ändringsförslag: "Jag föreslår att den utredning som getts som svar på fullmäktigemotionen om utredning av nya bildningscentrum i södra och östra Borgå återremitteras för ny beredning. Utredningen ska vara konkret och basera sig på aktuella fakta, inte enbart på gamla uppskattningar, till exempel om investeringskostnaderna för ett bildningscenter eller kostnaderna för elevtransporter. I utredningen ska även de synergieffekter som ett bildningscenter medför och deras ekonomiska konsekvenser beaktas och redovisas. Även skärgårdstilläggets inverkan på ärendet ska beaktas. Utredningen om Grännäs bildningscenter (7.9.2022) är inte längre aktuell. Till exempel finns den skyldighet att bygga skyddsrum som nämns i utredningen inte längre. Även kostnadsuppskattningen för modulen i utredningen från 2022 ska kontrolleras genom konkurrensutsättning, så att det bästa alternativet kan hittas. I utredningen ska bestämmelserna i grundlagen, lagen om grundläggande utbildning och konventionen om barnets rättigheter om jämlik behandling av barn beaktas, bland annat i fråga om närskoleprincipen, skolvägarnas längd och barns likabehandling."

Omröstning förrättades om fortsatt behandling av ärendet eller om återremittering av ärendet för ny beredning.

För återremittering av ärendet för ny beredning röstade 3 (Anella Ahokas, Nina Pauloaho och Jari Oksanen) och för fortsatt behandling av ärendet röstade 7 (Tapani Eskola, Hilikka-Leena Orava, Eeva

Nämnden för växande och lärande
Stadsstyrelsen

§ 74

Hyttinen, Juha Jokinen, Malin Lönnroth, Hanna Lönnfors, Nikolai von Veh). Mertsu Ärling röstade blankt.

Nämnden beslöt att fortsätta behandlingen av ärendet med rösterna 7–3.

Anella Ahokas och Nina Pauloaho lämnade in en avvikande mening i ärendet gällande fortsatt behandling av ärendet, vars innehåll var detsamma som återremissförslaget.

Ingen diskussion om det egentliga ärendet uppstod under den fortsatta behandlingen.

Beslut

Nämnden för växande och lärande beslöt enhälligt att ge det som sägs ovan som sitt svar på fullmäktigemotionen om utredning av inrättande av nya bildningscentrum i södra och östra Borgå och sänder ärendet vidare till stadsstyrelsen och stadsfullmäktige för behandling.

Paragrafen justerades genast.

Stadsstyrelsen 14.09.2026
864/00.02.03/2026

På stadsdirektörens begäran har svaret på motionen kompletterats genom att i förslaget nedan sammanställa de mest konkreta skälen till varför det svarsförslag som nämnden för växande och lärande har lagt fram för stadsstyrelsen bör godkännas. Liksom den beredning som gjorts för nämnden har också den fortsatta beredningen nedan gjorts av direktörerna för grundläggande utbildning och gymnasieutbildning.

Ett minskande antal barn

Antalet barn i grundskoleålder kommer att minska i Borgå under de närmaste åren. De nuvarande åldersklasserna som börjar skolan är mindre än de åldersklasser som avslutar den grundläggande utbildningen under de närmaste åren. Nativiteten fortsätter att sjunka och inflyttningen kompenserar endast delvis för minskningen.

Enligt prognoserna i utredningen om bildningsnätet (2024) kommer de finskspråkiga åldersklasserna att vara omkring 350 elever under de närmaste åren, medan de under de senaste åren har varit över 400 elever. Detta innebär i genomsnitt över 50 elever färre per åldersklass jämfört med de senaste tio åren. På motsvarande sätt kommer de svenskspråkiga åldersklasserna under de närmaste åren att vara cirka 20 barn mindre än under de senaste tio åren.

När antalet elever minskar kommer det nuvarande skolnätet och de befintliga skollokaler att svara väl på det förväntade

servicebehovet. Under de närmaste åren kommer det att frigöras utrymme i skolorna i centrumområdet, vilket gör det möjligt att ordna tjänsterna i nuvarande skolfastigheter som är i gott skick. Byggande av nya skollokaler eller betydande utbyggnad av befintliga fastigheter i glesbygdsområden är således inte ändamålsenligt med tanke på servicebehovet eller stadens ekonomi.

I fullmäktigemotionen föreslogs som en lösning att bygga bildningscentrum i det östra och södra området för att trygga tjänsterna i området. Förutsättningarna för att genomföra dessa alternativ har utretts, men man har inte hittat grunder i anslutning till verksamhet, lokaler eller ekonomi för att genomföra dem.

Sannäs skola

I det östra området har man i samband med beredningen av förlängningen av hyresavtalet för Ilolan koulus fastighet utrett möjligheten att flytta tjänsterna inom den finskspråkiga grundläggande utbildningen i anslutning till Sannäs skola. Enligt utredningen är lösningen inte genomförbar, eftersom det inte finns möjlighet till nödvändigt ytterligare byggande på skolans tomt eller i dess omedelbara närhet. Därför är det inte ett realistiskt alternativ att samla tjänsterna i området i anslutning till Sannäs skola.

Grännäs skola

Man har även undersökt möjligheten att samla utbildningstjänsterna i det södra området i ett bildningscentrum som skulle byggas i anslutning till Grännäs skola. Enligt de nuvarande elevprognoserna kommer skolans nuvarande lokaler, vilka är dimensionerade för sex undervisningsgrupper, i praktiken att utnyttjas fullt ut av skolans eget elevupptagningsområde under de närmaste åren. En eventuell lösning med ett bildningscentrum skulle därför kräva ytterligare byggande eller separata tilläggslokaler.

I bilagorna till fullmäktiges beslut 17.6.2026 granskades alternativa lösningar för att ordna tilläggslokaler. Alternativen var en baracklösning och en modulbyggnad. Enligt kostnadsnivån 2022 uppskattades den årliga kostnaden för baracklösningen till över 100 000 euro och den årliga kostnaden för modullösningen till cirka 150 000 euro. Utöver dessa skulle det tillkomma kostnader för grundarbeten och kommunalteknik. Kostnaderna för lösningarna ansågs vara höga i förhållande till den nytta som kunde uppnås.

Sammanfattning

Baserat på en helhetsbedömning motsvarar inrättandet av bildningscentrum i Sannäs eller Grännäs inte stadens servicebehov på lång sikt. Utvecklingen av antalet elever stöder inte byggandet av nya lokaler och det nuvarande servicenätet kan möta det förväntade servicebehovet utan nya investeringar. Dessutom skulle de

Nämnden för växande och lärande
Stadsstyrelsen

§ 74

undersökta alternativen kräva betydande ytterligare byggande och kostnader utan att de löser ett identifierat behov av service eller lokaler.

På ovan anförda grunder föreslår tjänsteinnehavarna inte någon fortsatt beredning av bildningscentrum i Sannäs eller Grännäs.

Bilaga
Fullmäktigemotion

Stadsdirektören
Stadsstyrelsen beslutar ge det som sägs ovan som sitt svar på motion, och sänder svaret till stadsfullmäktige för kännedom.

Beslutet justeras omgående.

Stadsstyrelsen

5

Aktieägarnas enhälliga beslut (1/2026) med anledning av en kontrollerad avveckling av Event Factory Oy Ab:s verksamhet

Stadsstyrelsen 14.09.2026

2194/00.01.00.03/2026

Beredning och tilläggsuppgifter
koncernjurist Tiina Fiskaali, förvaltningschef Sabrina Broberg,
förnamn.efternamn@porvoo.fi

Bakgrund

Koncernsektionen har vid sitt möte 14.9.2026 som sin förhandsuppfattning behandlat en kontrollerad avveckling av Porvoo Event Factory Oy Ab:s verksamhet. I samband med förhandsuppfattningen har man i stor utsträckning granskat de förutsättningar och fortsatta åtgärder som är förknippade med en kontrollerad avveckling av verksamheten.

Stadens mål är inte att upprätthålla bolagets verksamhet genom ekonomiskt stöd. Eftersom bolagets verksamhet inte har förutsättningar för en ekonomiskt hållbar verksamhet, är det nödvändigt att inleda de åtgärder som krävs för att säkerställa en kontrollerad avveckling av bolagets verksamhet och en ändamålsenlig skötsel av bolagets förpliktelser. Detta utgör i nuläget det tydligaste och mest ändamålsenliga sättet att gå vidare. Avvecklingen av verksamheten innebär inte i sig att bolaget upplöses, utan ett eventuellt beslut om att försätta bolaget i likvidation i syfte att upplösa det måste fattas separat.

För bolaget väljs en ny styrelse och den nuvarande styrelsens mandatperiod upphör. Enligt bolagsordningen har bolagets styrelse 3–9 medlemmar. Till nya styrelsemedlemmar utses Sari Myllynen, Roope Lenkkeri ja Tiina Fiskaali.

Enligt 5 kap. 1 § 1 mom. i aktiebolagslagen (624/2006) utövar aktieägarna sin beslutanderätt på bolagsstämman. Enligt 5 kap. 1 § 2 mom. i aktiebolagslagen kan aktieägarna dock, utan att hålla bolagsstämma, enhälligt besluta om ärenden som ankommer på bolagsstämman och upprätta ett skriftligt beslut om detta.

Borgå stad är den enda aktieägaren i Porvoo Event Factory Oy Ab. De ärenden som nu ska beslutas om ska enligt aktiebolagslagen avgöras av bolagsstämman.

Stadsdirektören
Stadsstyrelsen som representant för Event Factory Oy Ab:s enda aktieägare beslutar att

Stadsstyrelsen

1. mandatperioden för bolagets styrelse avslutas och Sari Myllynen, Roope Lenkkeri ja Tiina Fiskaali väljs till nya styrelsemedlemmar. Den nya styrelsen tillträder den 16 september 2026.
2. sektorn för livskraft uppmanas att vidta nödvändiga åtgärder för att förbereda och genomföra en kontrollerad avveckling av bolagets verksamhet och för att organisera verksamheten. För tydlighetens skull konstateras att en kontrollerad avveckling av bolagets verksamhet inte innebär att bolaget upplöses, utan beslut om eventuell upplösning av bolaget fattas separat i den ordning som anges i aktiebolagslagen.

Enligt 143 § i kommunallagen får beslutet verkställas innan det har vunnit laga kraft.

Beslutet justeras omgående.

Stadsstyrelsen

6**Tillstånd att besätta en ledig befattning eller tjänst**

Stadsstyrelsen 14.09.2026

2051/01.01.01.00/2026

Beredning och tilläggsuppgifter
verkställande direktör Leila Korhonen, biträdande stadsdirektör
Fredrick von Schoultz, stadsutvecklingschef Dan Mollgren,
bildningsdirektör Sari Gusrafsson, stadsdirektör Jani Pitkäniemi,
personaldirektör Anu Kalliosaari

Borgå stad har ett tillståndsförfarande när tjänster och befattningar tillsätts. Genom förfarandet vill man försäkra sig om att anställning av personal och anlitande av bland annat vikarier övervägs noga. Stadsstyrelsen beslutade 17.8.2026 att tillsättningstillstånd, med undantag för rekryteringar som baserar sig på småbarnspedagogikens barngruppers och skolornas timresurser, ska behandlas och godkännas av stadsstyrelsen.

En befattning som blivit ledig inom en resultatenhet och ett uppgiftsområde tillsätts genom att en person som ska omplaceras tillsätts till befattningen eller annars genom interna uppgiftsarrangemang eller personalförflyttningar. I första hand tillsätts befattningen med en person inom den egna sektorn och i andra hand genom personalförflyttningar mellan sektorerna.

Om en tjänst inte kan lämnas vakant eller om en befattning med arbetsavtalsförhållande inte kan tillsättas genom uppgiftsarrangemang, interna förflyttningar eller genom omplaceringar, ska ett rekryteringstillstånd sökas för rekrytering.

Sektordirektörerna och affärsverkets verkställande direktör har föreslagit att följande befattningar och tjänster tillsätts:

Borgå kost- och städtjänster / städtjänster**Anstaltsvårdare från och med 4.1.2027**

Den nuvarande medarbetaren har sagt upp sig från sin tjänst. Anställningen upphör den 11.9.2026.

För att verksamheten ska kunna fungera är det nödvändigt att ersätta den uppsagda medarbetaren med en ny städresurs vid simhallen. Simhallens utrymmen städas varje dag i veckan i två olika arbetsskift innan de allmänna simturererna börjar. Hallen är öppen måndag–fredag kl. 6.15–21.00 och under veckosluten lördag–söndag kl. 10.30–18.00. Under veckosluten börjar den officiella allmänna simturen kl. 10.30, men simföreningarnas träningar och simskolor börjar redan kl. 8.00. Detta förkortar avsevärt den tid som står till

Stadsstyrelsen

förfogande för städningen, eftersom alla utrymmen måste vara rena och säkra redan innan de första deltagarna i simskolorna anländer. I praktiken har städningen under veckosluten varit tvungen att inledas redan kl. 7.00, medan arbetet utan simföreningarnas och simskolornas verksamhet kunde inledas först omkring kl. 9.00. Simhallens ökade användningsgrad och utvidgade öppettider har under årens lopp minskat den tid som finns tillgänglig för städning, vilket innebär att arbetet måste utföras effektivare och vid en tidigare tidpunkt. Detta ökar behovet av personal för att alla lagstadgade hygien- och säkerhetskrav ska kunna uppfyllas innan kunderna anländer.

Städningen av simhallen är ett krävande arbete som förutsätter en hög hygiennivå. Arbetet utförs i våtutrymmen, bassängmiljöer samt i varma och fuktiga förhållanden där renligheten direkt påverkar kundernas hälsa och säkerhet. De ytor som ska rengöras är delvis gamla och slitna, vilket innebär att de kräver mer mekaniskt manuellt arbete och maskinell rengöring än normalt. Arbetsmängden har inte minskat utan snarare ökat i takt med att lokalerna åldrats.

Simhallen hade år 2025 sammanlagt 216 172 besök under en period på 11 månader. Det stora antalet användare ökar belastningen på städningen betydligt och understryker vikten av en hög hygiennivå. Med nuvarande personalstyrka kan den uppsagda medarbetarens arbetsuppgifter inte fördelas på övrig personal utan att städkvaliteten, hygiennivån eller personalens arbetsbelastning försämras. Därför behövs en ny medarbetare för att säkerställa att simhallen även fortsättningsvis kan användas på ett säkert, hälsosamt och kvalitativt sätt av alla kunder.

Lokalvårdare från och med 1.10.2026

Rekryteringen av en lokalvårdare är nödvändig för att trygga verksamhetens kontinuitet, servicenivån samt hälsosamma och säkra arbets- och lärmiljöer.

Städningen av Nimbus har hittills skötts genom tidsbegränsade personalarrangemang. Lösningen har varit tillfällig eftersom enheten haft långvariga personalfrånvaron samtidigt som man väntat på att en ordinarie medarbetare skulle återgå till sina arbetsuppgifter. Situationen har dock pågått så länge att verksamheten inte längre kan säkerställas genom tillfälliga arrangemang eller genom att öka den nuvarande personalens arbetsinsats.

Personalstyrkan inom städtjänsterna har redan tidigare minskats i samband med att glesare städning infördes. Både i Strömborgska skolan och vid Jokidalens verksamhetsställe genomförs städningen redan med reducerade resurser. I Jokidalen finns endast en ledig lokalvårdartjänst, och det är inte heller möjligt att överföra arbetsuppgifter eller personalresurser från andra objekt till andra

enheter utan betydande konsekvenser för servicekvaliteten och dess genomförande.

Situationen har ytterligare försvårats av att lokalvårdaren vid Strömborgska skolan avslutade sin anställning i slutet av juni 2026. Personalstyrkan har därmed minskat ytterligare, trots att de återstående städuppgifterna är oförändrade. Arbetsmängden baserar sig på fastigheternas dimensionerade städytor och de servicenivåer som ska upprätthållas, och uppgifterna kan inte lämnas ogjorda utan att det påverkar lokalernas renlighet, hälsosamhet och användarsäkerhet.

Det saknade arbetsbidraget kan inte heller fördelas på den nuvarande personalen. En del av medarbetarna arbetar redan nu med partiellt rehabiliteringsstöd eller har annars nedsatt arbetsförmåga. Dessutom förekommer långvariga frånvaron inom personalen, vilket innebär att belastningen på de kvarvarande medarbetarna redan är hög. En ytterligare ökning av arbetsuppgifterna skulle oskäligt öka arbetsbelastningen, öka risken för sjukfrånvaro och försämma möjligheterna att upprätthålla den städnivå som krävs.

Rekryteringen av en lokalvårdare innebär inte en ökning av resurserna jämfört med nuläget, utan är en nödvändig åtgärd för att ersätta arbetsinsatsen från medarbetare som lämnat sin anställning och för att säkerställa serviceproduktionen. Tillsättandet av tjänsten gör det möjligt att genomföra städtjänsterna enligt dimensioneringen och säkerställer att stadens skolor och övriga lokaler fortsätter att vara hälsosamma, säkra och i ändamålsenligt skick.

Borgå kost- och städtjänster / kosttjänster

Kostservicearbetare från och med 1.1.2027

Vi ansöker om tillstånd att tillsätta en vakant tjänst för en köksarbetare för att säkerställa att kosttjänsternas verksamhet kan upprätthållas i enlighet med kraven på servicenivå och personaldimensionering.

Arbetet inom kosttjänsterna är noggrant dimensionerat och personalresurserna baserar sig på antalet kunder, mängden måltider som ska tillredas och serveras samt de dagliga arbetsuppgifterna. På grund av verksamhetens karaktär kan arbetsuppgifter inte flyttas till en senare tidpunkt, utföras i förväg för lager eller förberedas för flera dagars behov. Varje dags måltidsservice måste genomföras enligt tidtabell för att kunderna ska få den service de har rätt till vid överenskommen tidpunkt.

Verksamheten i serveringsköken är bunden till noggranna tidtabeller. Mottagning av måltider, uppläggning, servering, diskhantering, rengöring samt övriga dagliga arbetsuppgifter ska skötas varje

Stadsstyrelsen

vardag. Särskilt i skolorna är måltidstiderna noggrant fastställda och servicen till kunderna kan inte flyttas eller skjutas upp på grund av personalbrist. Eleverna ska varje dag garanteras möjlighet till en högklassig skollunch som uppfyller näringsrekommendationerna. Den nuvarande personalen har inte möjlighet att permanent ta över arbetsuppgifterna som hör till den vakanta tjänsten utan att arbetsbelastningen blir oskälig och kvaliteten på servicen äventyras. Personaldimensioneringen är uppgjord så att alla dagliga arbetsuppgifter kan utföras på ett säkert och kvalitativt sätt samt i enlighet med livsmedelshygieniska krav. Om tjänsten inte tillsätts leder det till ökad belastning på personalen, ökade vikarieutgifter samt risk för försämrad servicenivå.

Tillståndet att tillsätta tjänsten innebär inte att personalstyrkan utökas jämfört med nuvarande nivå, utan att den arbetsinsats som blivit vakant ersätts. Det är nödvändigt att tillsätta tjänsten för att kosttjänsterna ska kunna produceras planenligt, på ett kundsäkert sätt och i enlighet med stadens servicelöfte.

Koncerttjänster / Lokaltjänster**Fastighetsskötare från och med 1.10.2026**

En fastighetsskötare har sagt upp sig. Lokaltjänster ansvarar för att stadens verksamheter har tillgång till säkra, hälsosamma och ändamålsenliga lokaler som stöder verksamheten på ett effektivt sätt. Staden äger cirka 150 fastigheter. Den dagliga fastighetsskötseln, såsom skötsel av gårdsområden, snöröjning, halkbekämpning, grönyteskötsel samt mindre reparationsarbeten inomhus, utförs till stor del i egen regi.

Inom fastighetsskötseln pensioneras dessutom en person från och med 1.1.2027 och har redan lämnat verksamheten. De objektspecifika fastighetsskötaruppgifterna har resursplanerats i samarbete med Granlund och nya serviceplaner togs i bruk i januari 2025. Vår totala resursnivå motsvarar den planerade dimensioneringen. Kortvariga frånvaron hanteras genom att arbetsuppgifter omfördelas, men på lång sikt är detta inte möjligt, särskilt inte under skolterminerna.

Koncerttjänster / Förvaltning och demokrati**Registrator från och med 1.10.2026**

Inom dokumentförvaltningen och registraturen finns en befattning som kommer att vara obesatt åtminstone till den 31.10.2027. Efter en långvarig frånvaro är det sannolikt att återgången till arbetet sker högst på deltid. Med beaktande av att registraturens verksamhet samtidigt utvecklas som en del av dokumentförvaltningen är det motiverat att rekrytera en person till en ordinarie anställning. Registratorns uppgift är mycket central inom stadsorganisationen både ur verksamhetssynpunkt och med hänsyn till lagstiftningen.

Registratorns arbetsuppgifter har redan under flera månader skötts genom vikarie- och undantagsarrangemang.

Inom serviceområdet Personal, demokrati och utveckling kommer flera pensionsavgångar att ske under de kommande åren, vilket innebär att personalstyrkan på lång sikt inte kommer att öka.

Upphandlingschef från och med 1.11.2026 (befattning utanför personalplanen)

Inom stadens centraliserade upphandlingstjänster finns enligt personalplanen en befattning som upphandlingschef och en befattning som upphandlingsexpert. Upphandlingschefen är frånvarande och frånvaron kommer att fortsätta åtminstone till slutet av år 2026 och eventuellt längre.

Inom Borgå stads upphandlingsverksamhet genomförs årligen cirka 60 nya upphandlingar, utöver anslutningar till samarbetspartners upphandlingar. Upphandlingschefen har en central roll i genomförandet av stadens upphandlingar. Det är inte möjligt att överföra eller fördela uppgifterna till någon som redan arbetar inom staden, och det finns inte motsvarande kompetens på samma nivå någon annanstans i organisationen.

Ändamålsenliga upphandlingar och lyckade konkurrensutsättningar har en avgörande betydelse för stadens ekonomiska stabilitet och balans. En av upphandlingsenhetens centrala uppgifter är dessutom att stödja verksamhetsområdena i genomförandet av framgångsrika upphandlingar.

Resurserna inom upphandlingsenheten har visat sig vara för knappa och sårbara. För att säkerställa kontinuiteten inom upphandlingsverksamheten föreslås att en parallell befattning som upphandlingschef inrättas och tillsätts omedelbart.

Växande och lärande / Finskspråkig grundläggande utbildning och gymnasieutbildning

Skolgångshandledare från och med 7.9.2026

En skolgångshandledare som arbetar i en specialklass går i pension (anställningens sista dag är den 30.9.). På grund av att den nuvarande handledaren tar ut kvarvarande semester är den sista arbetsdagen den 4.9. Därför behövs en skolgångshandledare till specialklassen från och med den 7.9.2026.

Vikariat för utvecklingschef 14.10.2026–27.8.2027

Den nuvarande utvecklingschefen beviljas arbetsledighet. Till uppgifterna hör uppdatering av läroplanerna och implementering av uppdateringarna, vilka är lagstadgade uppgifter.

Det är utmanande att direkt överföra uppgifterna till någon som arbetar med undervisning, och uppgifterna kan inte heller fördelas

Stadsstyrelsen

mellan övriga anställda. De uppgifter som hänför sig till styrning av projekt och utvecklingsarbete samt handledning av skolornas ICT-undervisning kräver en kontinuerlig arbetsinsats.

Dessutom söker befattningshavaren aktivt externa utvecklingsbidrag som ingår i de planerade intäkterna i budgeten för år 2027. Verksamhetsområdet Tillväxt och lärande har inom budgetberedningen hållit sig inom den ram som stadsstyrelsen fastställt.

Livskraft / Turism och evenemang
Tidsbunden evenemangsassistent för tiden 1.12.2026–23.12.2026

Borgå Julstig är en betydande helhet av julrelaterade evenemang som genomförs på torget och vid åstranden. Det praktiska genomförandet av evenemanget förutsätter operativa arbetsinsatser under förberedelse-, genomförande- och nedmonteringsskedena samt kontinuerlig kontakt med evenemangets samarbetspartner, artister, besökare och andra aktörer.

Evenemangsassistentens uppgift är att stödja de praktiska arrangemangen, ge kundservice, bistå samarbetspartner samt producera innehåll som stöder evenemangets synlighet. Uppgiften bidrar dessutom till ett säkert och smidigt genomförande av evenemanget samt till att säkerställa en högklassig kundupplevelse. Det är inte möjligt att sköta de operativa uppgifterna kring Julstigen med befintliga personalresurser, eftersom personalen inom turism-, evenemangs- och marknadsföringstjänsterna ansvarar för serviceområdets sakkunnig- och utvecklingsuppgifter samt för driften av Konstfabriken.

Uppgiften är av tidsbegränsad natur och knuten till genomförandet av Borgå Julstig. Arbetskraftsbehovet gäller perioden för evenemangets förberedelser, genomförande och nedmontering 1.12–23.12.2026, och det finns inget permanent behov av uppgiften utanför evenemangsperioden.

Anställningen av en tidsbunden evenemangsassistent är därför nödvändig för att verksamheten ska kunna ordnas på ett ändamålsenligt sätt och för att Borgå Julstig ska kunna genomföras på ett säkert och kvalitativt sätt i enlighet med stadens målsättningar. Uppgiften stöder stadens attraktionskraft och vitaliteten i centrumområdet.

Teknisk koordinator från och med 1.11.2026

Konstfabriken övergick till stadens operativa ansvar i början av år 2026. Upprätthållandet, övervakningen och koordineringen av fastighetens tekniska verksamhetsmiljö förutsätter en egen expertresurs.

Det handlar inte om enskilda uppgifter inom evenemangsteknik utan om en omfattande helhet som omfattar säkerställande av byggnadens och lokalernas tekniska systemfunktioner, underhåll av utrustning och apparatur, säkerhetsrelaterade inspektioner, tekniska förberedelser inför evenemang, styrning av serviceproducenter samt stöd till evenemangsarrangörer. I uppgiften ingår dessutom vid behov att fungera som tekniker vid evenemang, vilket stöder en smidig verksamhet och möjliggör en ändamålsenlig användning av de tekniska resurserna.

Under den gångna verksamhetsperioden har det fortlöpande förekommit uppgifter som kräver teknisk sakkunskap, såsom reparationer av el- och AV-system, koordinering av service på lift- och truckutrustning, säkerhetsinspektioner av lokalerna, felsökning av tekniska system, underhåll av utrustning, möblering av evenemangslokaler, lager- och logistikuppgifter samt tekniskt genomförande av evenemang.

Konstfabriken är en tekniskt krävande helhet med flera aktörer där stadens egna tjänster, kulturaktörer, evenemangsarrangörer, hyresgäster och externa serviceproducenter verkar samtidigt. För att säkerställa ett tryggt nyttjande av lokalerna, en ändamålsenlig användning av utrustningen och funktionssäkerheten hos apparaturen krävs en utsedd ansvarsperson med tillräcklig teknisk kompetens och en helhetsbild av verksamheten i huset.

Utan denna resurs fördelas ansvaret på flera personer, vilket medför risker för brister i säkerheten, störningar i verksamheten, felaktig användning av utrustning samt ökade underhållskostnader. Den tekniska koordinatören ansvarar för livscykelhanteringen av utrustning och apparatur, planering av underhållsåtgärder, beredning av anskaffningar samt styrning av serviceproducenter. Ett professionellt underhåll minskar reparationsskulden, förebygger felinvesteringar och förlänger livslängden för stadens utrustning. Värdet på den utrustning och de tekniska system som används i Konstfabrikens verksamhet är betydande, vilket innebär att hanteringen kräver en professionell ansvarsperson.

Det är inte möjligt att sköta uppgiften genom nuvarande personalarrangemang vid sidan av andra arbetsuppgifter. Underhållet av de tekniska systemen, den tekniska koordineringen av evenemang, de säkerhetsrelaterade skyldigheterna samt den dagliga driften av lokalerna utgör en permanent och fortlöpande arbetsmängd som kräver en egen befattning.

Om befattningen inte tillsätts försvagas Konstfabrikens verksamhetsförutsättningar, säkerhets- och egendomsriskerna ökar och behovet av att köpa externa tjänster växer.

Stadsutveckling / Veterinärvård**Vikariat för övervakningsveterinär 11.12.2026–11.8.2027**

Den ordinarie tjänsteinnehavaren beviljas tjänstledighet för tiden 11.12.2026–11.8.2027.

Det är fråga om en chefsbefattning där hälften av arbetstiden används för myndighetsuppgifter inom tillsynen. Staten ersätter kostnaderna för tillsynsuppgifterna.

Chefsuppgifterna omfattar ett betydande antal rekryteringar av kortvariga jourvikarier. I uppgiften ingår dessutom verkställigheten av den nya lagstiftningen om veterinärvården, som trädde i kraft 1.1.2026, inklusive tillhörande rapportering.

På grund av ovan nämnda omständigheter är arbetsmängden så omfattande att uppgifterna inte under en längre tid kan överföras till serviceområdeschefen eller chefen för resultatenheten för livsmedelstillsyn.

Målet är att till vikariatet överföra den övervakningsveterinär som tidigare har skött uppgiften och som har gett sitt samtycke till överföringen. Det finns inga andra tjänsteinnehavare inom enheten med motsvarande erfarenhet.

För den person som överförs till vikariatet är avsikten att anställa en visstidsvikarie. För detta lämnas en separat ansökan om tillstånd att tillsätta tjänsten.

Stadsdirektören

Stadsstyrelsen godkänner anställning av

- en lokalvårdare
 - en anstaltsvårdare
 - en kostservicearbetare
 - en fastighetsskötare
 - en registrator
 - en upphandlingschef
 - en skolgångshandledare
 - en vikarie för utvecklingschef
 - en tidsbunden evenemangsassistent
 - en teknisk koodinator och
 - en vikarie för övervakningsveterinär
- enligt det som sägs ovan.

Det beviljade rekryteringstillståndet är i kraft två månader.

Beslutet justeras omgående.

Stadsstyrelsen

7

Uppföljning av förvaltningsorganens beslut

Stadsstyrelsen 14.09.2026

Följande förvaltningsorganen har sänt sina beslut:

Livskraftsnämnden [18.8.2026](#) § 71

Nämnden för växande och lärande [20.8.2026](#) § 70, 71

Nämnden för sysselsättningsområdet [20.08.2026](#) § 32

Stadsutvecklingsnämnden [25.8.2026](#) § 132-133, 135, 140

Stadsstyrelsens koncernsektion [14.09.2026](#) § 37

Stadsdirektören

Stadsstyrelsen antecknar besluten för kännedom samt meddelar förvaltningsorganen att den inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med 92 § kommunallagen.

Stadsstyrelsen

8

Uppföljning av tjänsteinnehavarbeslut

Stadsstyrelsen 14.09.2026

Följande tjänsteinnehavare har sänt sina beslut:

lokalitetsdirektör	31.8.2026 § 28
	9.9.2026 § 31
	9.9.2026 § 32
stadsdirektör	4.9.2026 § 5
	7.9.2026 § 6
tf. finansdirektör	9.9.2026 § 29
förvaltningsdirektör	9.9.2026 § 4

Stadsdirektören

Stadsstyrelsen antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att den inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med 92 § kommunallagen.

Stadsstyrelsen

9

Aktuella ärenden

Stadsstyrelsen 14.09.2026

Stadsstyrelsens ledamöter informeras om aktuella ärenden.

Stadsdirektören

Stadsstyrelsen antecknar de aktuella ärendena för kännedom.