

Lupa palkata avoimeen tehtävään tai virkaan

Kaupunginhallitus 14.09.2026
2051/01.01.01.00/2026

Valmistelu ja lisätiedot

toimitusjohtaja Leila Korhonen, kaupunginjohtaja Jani Pitkäniemi, apulaiskaupunginjohtaja Fredrick von Schoultz, sivistysjohtaja Sari Gustafsson, kaupunkikehitysjohtaja Dan Mollgren, henkilöstöjohtaja Anu Kalliosaari, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Porvoon kaupungilla on käytössä virkojen ja tehtävien täyttölupamenettely. Täyttölupamenettelyllä halutaan varmistaa se, että henkilöstön palkkaamista ja mm. sijaisten käyttöä harkitaan tarkoin.

Kaupunginhallitus päätti 17.8.2026, että varhaiskasvatuksen lapsiryhmien ja koulujen tuntiresurssin mukaisia rekrytointeja lukuun ottamatta täyttöluvat käsitellään ja hyväksytään kaupunginhallituksessa.

Tulosityksikössä ja tehtäväalueella avoimeksi tullut tehtävä täytetään sijoittamalla tehtävään uudelleensijoitettava henkilö tai muutoin sisäisin tehtäväjärjestelyin tai henkilöstösiirroin. Ensisijaisesti tehtävä täytetään omalla toimialalla olevalla henkilöllä ja toissijaisesti toimialojen välisillä henkilösiirroilla.

Jos virkaa ei voida jättää täyttämättä tai jos työsuhteista tehtävää ei saada täytettyä tehtäväjärjestelyin, sisäisin siirroin tai sijoittamalla tehtävään uudelleensijoitettava henkilö, tulee rekrytointia varten anoa täyttölupaa.

Toimialajohtajat ja liikelaitoksen toimitusjohtaja ovat esittäneet seuraavia tehtäviä ja virkoja täytettäväksi:

Porvoon ateria- ja puhtauspalvelut/siivouspalvelut Laitoshuoltaja 4.1.2027 alkaen

Nykyinen työntekijä on irtisanoutunut tehtävästään. Työsuhde päättyy 11.9.2026. Uimahallin siivousresurssin täyttäminen irtisanoutuneen työntekijän tilalle on toiminnan kannalta välttämätöntä. Uimahallin tiloja siivotaan viikon jokaisena päivänä kahdessa eri vuorossa ennen yleisövuorojen alkua. Halli on avoinna maanantaista perjantaihin klo 6.15 - 21.00 ja viikonloppuisin lauantaista sunnuntaihin klo 10.30 - 18.00. Viikonloppuisin virallinen yleisövuoro alkaa klo 10.30, mutta uimaseurojen harjoitukset ja uimakoulut alkavat jo klo 8.00. Tämä lyhentää merkittävästi siivoustyölle käytettävissä olevaa aikaa, sillä kaikkien tilojen tulee olla puhtaina ja turvallisina jo ennen ensimmäisten uimakoululaisten saapumista.

Käytännössä siivous on jouduttu aloittamaan viikonloppuisin jo klo 7.00, vaikka ilman uimaseurojen ja uimakoulujen toimintaa työ voitaisiin aloittaa vasta noin klo 9.00. Uimahallin käyttöasteen kasvu sekä laajennetut aukioloajat ovat vuosien aikana kaventaneet

siivoustyölle käytettävää aikaa, minkä vuoksi työ on tehtävä tehokkaammin ja aikaisemmassa vaiheessa. Tämä lisää henkilöstötarvetta, jotta kaikki lakisääteiset hygieni- ja turvallisuusvaatimukset voidaan täyttää ennen asiakkaiden saapumista.

Uimahallin siivous on vaativaa korkean hygieniatason ylläpitämistä. Työtä tehdään märkätiloissa, allasympäristöissä sekä lämpimissä ja kosteissa olosuhteissa, joissa puhtaudella on suora vaikutus asiakkaiden terveyteen ja turvallisuuteen. Siivottavat pinnat ovat osittain vanhoja ja kuluneita, minkä vuoksi niiden puhtaanapito vaatii tavallista enemmän mekaanista käsityötä sekä koneellista puhdistusta. Työmäärä ei ole vähentynyt, vaan pikemminkin lisääntynyt tilojen ikääntyessä.

Uimahallin kävijämäärä oli vuonna 2025 yhteensä 216 172 käyntiä 11 kuukauden aikana. Näin suuri käyttäjämäärä lisää merkittävästi siivouksen kuormitusta ja korostaa korkeatasoisen hygienian merkitystä. Nykyisellä henkilöstömäärällä irtisanoutuneen työntekijän tehtäviä ei voida jakaa muulle henkilöstölle ilman, että siivouksen laatu, hygieniataso tai työntekijöiden työkuorma heikkenee. Tämän vuoksi irtisanoutuneen siivoojan tilalle tarvitaan uusi työntekijä turvaamaan uimahallin turvallinen, terveellinen ja laadukas käyttö kaikille asiakkaille.

Tilahuoltajan tehtävä 1.10.2026 alkaen

Tilahuoltajan rekrytointi on välttämätön toiminnan jatkuvuuden, palvelutason ja terveellisten sekä turvallisten työ- ja oppimisympäristöjen turvaamiseksi.

Nimbuksen siivous on tähän saakka hoidettu määräaikailla henkilöstöjärjestelyillä. Ratkaisu on ollut väliaikainen, sillä yksikössä on ollut pitkiä henkilöstöpoissaoloja ja samalla on odotettu vakinaisen työntekijän paluuta työtehtäviinsä. Tilanne on kuitenkin jatkunut niin pitkään, ettei toimintaa voida enää turvata määräaikailla järjestelyillä tai nykyisen henkilöstön työpanosta lisäämällä. Siivouspalveluiden henkilöstöä on jo aiemmin vähennetty harvennetun siivouksen käyttöönoton yhteydessä. Sekä Strömborska skolanissa että Jokilaakson toimipisteessä siivous toteutetaan jo vähennettyjen resurssien turvin. Jokilaaksossa on vain yksi tilahuoltajan vakanssi vapaana, eikä myöskään muista kohteista ole mahdollisuutta siirtää työtehtäviä tai henkilöstöresursseja muihin yksiköihin ilman merkittävää vaikutusta palvelun laatuun ja toteutumiseen.

Tilannetta on vaikeuttanut entisestään se, että Strömborska skolanin tilahuoltaja on poistunut palveluksesta kesäkuun 2026 lopussa. Henkilöstömäärä on siten vähentynyt edelleen, vaikka jäljelle jääneet siivoustehtävät ovat säilyneet ennallaan. Työmäärä perustuu kiinteistöjen mitoitettuihin siivospinta-aloihin ja ylläpidettäviin palvelutasoihin, eikä tehtäviä voida jättää hoitamatta ilman vaikutuksia tilojen puhtauteen, terveellisyyteen ja käyttäjäturvallisuuteen.

Puuttuvaa työpanosta ei myöskään voida jakaa nykyiselle henkilöstölle. Osa työntekijöistä työskentelee jo tällä hetkellä osakuntoutustuella tai heidän työkykynsä on muuten alentunut. Lisäksi henkilöstössä on pitkiä poissaoloja, minkä vuoksi jäljellä olevien työntekijöiden kuormitus on jo nykyisellään korkea. Työtehtävien edelleen lisääminen kasvattaisi työkuormaa kohtuuttomasti, lisäisi sairauspoissaolojen riskiä ja heikentäisi mahdollisuuksia ylläpitää vaadittua siivoustasoa.

Tilahuoltajan rekrytointi ei ole resurssien lisäämistä nykyisestä tasosta, vaan välttämätön toimenpide poistuneiden työntekijöiden työpanoksen korvaamiseksi ja palvelutuotannon turvaamiseksi. Vakanssin täyttäminen mahdollistaa siivouspalveluiden toteuttamisen mitoitusten mukaisesti sekä varmistaa, että kaupungin koulut ja muut toimitilat säilyvät terveellisinä, turvallisina ja käyttötarkoitukseensa nähden asianmukaisessa kunnossa.

Porvoon aterial- ja puhtauspalvelut/ruokapalvelut Ruokapalvelutyöntekijä 1.1.2027 alkaen

Haemme täyttölupaa avoimeksi jääneen keittiötyöntekijän vakanssin täyttämiseksi, jotta ruokapalveluiden toiminta voidaan turvata palvelutasovaatimusten ja henkilöstömitoituksen mukaisesti. Ruokapalvelutyö on tarkasti mitoitettua toimintaa, jossa henkilöstöresurssit perustuvat asiakasmääriin, valmistettavien ja tarjoitavien aterioiden määrään sekä päivittäisiin työtehtäviin. Toiminnan luonteen takia työtehtäviä ei voida siirtää myöhempään ajankohtaan, tehdä varastoon eikä valmistella ennakoon useiden päivien tarpeisiin. Jokaisen työpäivän ateriapalvelut on toteutettava ajallaan, jotta asiakkaat saavat heille kuuluvan palvelun sovittuna aikana.

Palvelukeittiöiden toiminta on sidottu tarkkoihin aikatauluihin. Aterioiden vastaanotto, esillepano, tarjoilu, astiahuolto, puhtaanapito sekä muut päivittäiset työtehtävät on hoidettava jokaisena arkipäivänä. Erityisesti kouluissa ruokailuajat ovat tarkasti määriteltäviä, eikä asiakkaiden palvelua voida siirtää tai lykätä henkilöstövajeen vuoksi. Oppilaille on taattava mahdollisuus laadukkaaseen ja ravitsemussuositusten mukaiseen koululounaaseen päivittäin.

Nykyisellä henkilöstöllä ei ole mahdollisuutta ottaa avoimen vakanssin työtehtäviä pysyvästi hoidettavakseen ilman, että työkuormitus kasvaa kohtuuttomaksi ja palvelun laatu vaarantuu. Henkilöstömitoitustas on laadittu siten, että kaikki päivittäiset työtehtävät voidaan suorittaa turvallisesti, laadukkaasti ja elintarvikehygienian koskevien vaatimusten mukaisesti. Mikäli vakanssia ei täytetä, seurauksena on henkilöstön kuormittumisen lisääntyminen, sijaistalustusten kasvu sekä riski palvelutason heikkenemisestä. Täyttölupa ei tarkoita henkilöstömäärän kasvattamista nykyisestä tasosta, vaan avoimeksi jääneen työpanoksen korvaamista. Vakanssin täyttäminen on välttämätöntä, jotta ruokapalvelut voidaan tuottaa suunnitellusti, asiakasturvallisesti ja kaupungin palvelulupauksen mukaisesti.

Konsernipalvelut/toimitilat

Kiinteistönhoitaja 1.10.2026 alkaen

Yksi kiinteistönhoitaja on irtisanoutunut. Toimitilapalvelut vastaa siitä, että kaupungin palveluilla on käytössään turvalliset, terveelliset sekä toimintaa tarkoituksenmukaisesti ja tehokkaasti tukevat tilat. Kaupunki omistaa noin 150 kiinteistöä. Päivittäinen kiinteistönhoito, kuten muun muassa piha-alueiden hoito, lumityöt, liukkauden torjunta ja vihertyöt sekä kiinteistön sisätilojen pienkorjaukset hoidetaan suurelta osin omana työnä.

Kiinteistönhoidossa eläköityy yksi henkilö 1.1.2027 alkaen ja on jäänyt pois. Kohdekohtaiset kiinteistönhoidon tehtävät on resursoitu yhteistyössä Granlund kanssa ja uudet huoltosuunnitelmat on otettukäyttöön tammikuussa 2025. Kokonaisresurssimme on suunnitellun mukainen. Lyhyet poissaolot hoidetaan jakamalla tehtäviä, mutta pitkäaikaisesti näin ei voida toimia varsinkaan kouluaikoina.

Konsernipalvelut/hallinto ja demokratia

Kirjaaja 1.10.2026 alkaen

Asiakirjahallinnossa ja kirjaamossa on tehtävä on täyttämättä ainakin 31.10.2027 saakka. Pitkän poissaolon jälkeen on todennäköistä, että työhön palataan korkeintaan osa-aikaisesti. Kun lisäksi otetaan huomioon, että kirjaamon toimintaa ollaan kehittämässä osana asiakirjahallintoa, on tehtävään perusteltua hakea henkilöä pysyvään työsuhteeseen.

Kirjaajan tehtävä on kaupunkiorganisaatiossa hyvin keskeinen sekä toiminnallisesti että lainsäädännön näkökulmasta. Kirjaajan tehtäviä on jo usean kuukauden ajan hoidettu sijais- ja poikkeusjärjestelyiden avulla.

Henkilöstö, demokratia ja kehitys -palvelualueella on tulevana vuosina tulossa useita eläköitymisiä, joten henkilöstömäärä ei pitkällä aikavälillä ole kasvamassa.

Konsernipalvelut/rahoitus ja strategia

Hankintapäällikkö 1.11.2026 alkaen (henkilöstösuunnitelmaan sisällytettävä tehtävä)

Kaupungin keskitetyissä hankintapalveluissa on henkilöstösuunnitelman mukaisesti hankintapäällikön ja hankinta-asiantuntijan tehtävät. Hankintapäällikkö on poissa ja hänen poissaolonsa tulee jatkumaan vähintään loppuvuoteen 2026 asti ja mahdollisesti pidempäänkin. Porvoon kaupungin hankintatoimessa hoidetaan vuosittain noin 60 uutta hankintaa yhteistyökumppanien hankintoihin liittymisten lisäksi ja hankintapäällikön työtehtävä on merkittävässä roolissa kaupungin hankintojen toteutumisessa. Hankintapäällikön tehtävää ei ole mahdollista siirtää tai jakaa hoidettavaksi jo kaupungissa työskentelevälle henkilölle eikä organisaatiossa ole olemassa vastaavan tasoista osaamista muualla. Tarkoituksenmukaisilla hankinnoilla ja onnistuneilla kilpailutuksilla on ratkaiseva rooli kaupungin talouden vakauden ja tasapainon kannalta. Hankintayksikön yksi keskeinen tehtävä on myös tukea toimialoja onnistuneiden hankintojen toteuttamisessa.

Hankintayksikön resursointi on osoittautunut liian pieneksi ja haavoittuvaksi. Hankintatoimen jatkuvuuden varmistamiseksi esitetään toisen rinnakkaisen hankintapäällikön tehtävän perustamista ja sen täyttämistä välittömästi.

Kasvu ja oppiminen/suomenkielinen perusopetus ja lukiokoulutus

Koulunkäynninohjaaja 7.9.2026 alkaen

Erityisluokalla toimiva koulunkäynninohjaaja jää eläkkeelle (työsuhteen viimeinen päivä 30.9.). Nykyinen ohjaaja on lomien pois pitämisen vuoksi viimeisen päivän töissä 4.9. Tarvitaan siis 7.9. alkaen erityisluokalle koulunkäynninohjaaja.

Kehittämispäällikön työvapaan sijaisuus 14.10.2026 – 27.8.2027

Nykyinen kehittämispäällikkö jää työvapaalle ja hänen tehtäviinsä kuuluvat opetussuunnitelmien päivittäminen ja päivitysten jalkauttaminen ovat lakisääteisiä tehtäviä. Tehtävään on haasteellista suoraan siirtää ketään opetustyöstä. Tehtäviä ei voida myöskään jakaa muiden työntekijöiden kesken. Tehtäviin liittyvät hankkeiden ja kehittämistyön ohjaamistehtävät sekä koulujen ICT-opetuksen ohjaaminen vaativat jatkuvaa työpanosta. Lisäksi henkilö hakee aktiivisesti avoinna olevia kehittämisrahoituksia, jotka kuuluvat mukaan talousarvion 2027 suunniteltuihin tulovirtoihin. Kasvun ja oppimisen toimiala on talousarviovalmistelussa päässyt kaupunginhallituksen asettamaan raamiin.

Elinvoima/Matkailu ja tapahtumat

Määräaikainen tapahtuma-assistentti ajalle 1.12.2026 – 23.12.2026

Porvoon Joulupolku on kaupungin joulukauden merkittävä tapahtumakokonaisuus, joka toteutetaan torilla ja jokirannassa. Tapahtuman käytännön toteutus edellyttää operatiivista työpanosta tapahtuman valmistelu-, toteutus- ja purkuvaiheissa sekä jatkuvaa yhteydenpitoa tapahtuman yhteistyökumppaneihin, esiintyjiin, kävijöihin ja muihin toimijoihin.

Tapahtuma-assistentin tehtävänä on vastata tapahtuman käytännön järjestelyjen tukemisesta, asiakaspalvelusta, yhteistyökumppaneiden avustamisesta sekä tapahtuman näkyvyyttä tukevasta sisällöntuotannosta. Lisäksi tehtävä tukee tapahtuman turvallista ja sujuvaa toteutusta sekä laadukkaan asiakaskokemuksen varmistamista.

Joulupolun operatiivisia tehtäviä ei ole mahdollista hoitaa olemassa olevilla henkilöstöresursseilla koska nykyiset matkailu-, tapahtuma- ja markkinointipalveluiden henkilöstöt vastaavat palvelualueen asiantuntija- ja kehittämistehtävistä sekä Taidetehtaan operoinnista. Tehtävä on luonteeltaan määräaikainen ja sidoksissa Porvoon Joulupolun toteuttamiseen. Työvoimatarve kohdistuu tapahtuman valmistelu-, toteutus- ja purkujaksoon 1.12.-23.12.2026, eikä tehtävälle ole pysyvää tarvetta tapahtumakauden ulkopuolella. Määräaikaisen tapahtuma-assistentin palkkaaminen on siten toiminnan järjestämisen kannalta välttämätöntä, jotta Porvoon Joulupolku voidaan toteuttaa turvallisesti, laadukkaasti ja kaupungin

tavoitteiden mukaisesti. Tehtävä tukee kaupungin vetovoimaa sekä keskustan elinvoimaa.

Tekninen koordinaattori 1.11.2026 alkaen

Taidetehdas siirtyi kaupungin operoitavaksi vuoden 2026 alussa. Talon teknisen toimintaympäristön ylläpito, valvonta ja koordinointi edellyttävät omaa asiantuntijaresurssia. Kyse ei ole yksittäisistä tapahtumateknisistä tehtävistä, vaan laajasta kokonaisuudesta, joka sisältää rakennuksen ja tilojen teknisten järjestelmien toimivuuden varmistamista, kaluston ja laitteiston ylläpitoa, turvallisuuteen liittyviä tarkastuksia, tapahtumien teknistä valmistelua, palveluntuottajien ohjaamista sekä tapahtumajärjestäjien tukemista. Tehtävään kuuluu lisäksi tarvittaessa toimiminen tapahtumien teknikkona, mikä tukee toiminnan sujuvuutta sekä mahdollistaa teknisten resurssien tarkoituksenmukaisen käytön.

Kuluneen toimintakauden aikana on ilmennyt jatkuvasti teknistä asiantuntemusta edellyttäviä tehtäviä, kuten sähkö- ja AV-järjestelmiin liittyviä korjauksia, nostin- ja trukkikaluston huoltojen koordinointia, tilojen turvallisuuteen liittyviä tarkastuksia, teknisten järjestelmien vianmäärityksiä, kaluston ylläpitoa, tapahtumatilojen kalustamista, varasto- ja logistiikkatehtäviä sekä tapahtumien teknistä toteutusta.

Taidetehdas on teknisesti vaativa ja monitoimijainen kokonaisuus, jossa toimii samanaikaisesti kaupungin omia palveluja, kulttuuritoimijoita, tapahtumajärjestäjiä, vuokralaisia sekä ulkopuolisia palveluntuottajia. Tilojen turvallinen käyttö, kaluston asianmukainen hyödyntäminen sekä laitteistojen toimintakuntoisuuden varmistaminen edellyttävät nimettyä vastuuhenkilöä, jolla on riittävä tekninen osaaminen ja kokonaiskuva talon toiminnasta. Ilman kyseistä resurssia vastuut hajautuvat useille henkilöille, jolloin riskinä ovat turvallisuuspuutteet, toiminnan häiriöt, laitteiden virheellinen käyttö sekä kasvavat ylläpitokustannukset.

Tekninen koordinaattori vastaa kaluston ja laitteiston elinkaaren hallinnasta, huoltojen ennakoinnista, hankintojen valmistelusta sekä palveluntuottajien ohjaamisesta. Osaava ylläpito vähentää korjausvelkaa, ehkäisee virrehankintoja ja pidentää kaupungin omistaman kaluston käyttöikää. Taidetehtaan toiminnassa käytettävän kaluston ja teknisten järjestelmien arvo on merkittävä, minkä vuoksi niiden hallinta edellyttää ammattitaitoista vastuuhenkilöä.

Tehtävää ei ole mahdollista hoitaa nykyisin henkilöstöjärjestelyin muiden tehtävien ohella. Teknisten järjestelmien ylläpito, tapahtumien tekninen koordinointi, turvallisuuteen liittyvät velvoitteet sekä tilojen päivittäinen operointi muodostavat pysyvän ja jatkuvan työmäärän, joka edellyttää omaa tehtävää. Tehtävän täyttämättä jättäminen heikentäisi Taidetehtaan toimintakykyä, kasvattaisi turvallisuus- ja omaisuusriskejä sekä lisäisi ulkopuolisten palveluiden ostotarvetta.

Kaupunkikehitys/eläinlääkintähuolto

Valvontaeläinlääkäriin sijaisuus ajalle 11.12.2026-11.8.2027

Vakinainen viranhaltija jää virkavapaalle 11.12.2026 - 11.8.2027 väliseksi ajaksi. Kyseessä esihenkilötehtävä, jonka työajasta puolet viranomaisen valvontatehtäviä. Valvontatehtävien osalta valtio korvaa kustannukset. Esihenkilötehtäviin sisältyy huomattavan paljon lyhytaikaisten päivystysajaisten rekrytointia. Lisäksi tehtävään sisältyy 1.1.2026 alusta voimaan tulleen uuden eläinlääkintähuollon toimeenpano raportointineen. Em. seikkojen vuoksi tehtävä on kokonaisuudessaan niin työllistävä, ettei tehtäviä voi siirtää pitkäksi ajaksi palvelualuepäällikön tai elintarvikevalvonnan tulosityksikön päällikön hoidettavaksi.

Tavoitteena on siirtää sijaisuuteen tehtävää aikaisemminkin hoitanut valvontaeläinlääkäri, joka antanut suostumuksensa siirtoon. Yksikössä ei ole muita vastaavaa kokemusta omaavia viranhaltijoita. Sijaiseksi siirrettävän henkilön tilalle on tarkoitus palkata määräajaksi sijainen. Tästä tehdään erillinen täyttölupahakemus.

Kaupunginjohtaja
Kaupunginhallitus hyväksyy

- laitoshuoltajan
- tilahuoltajan
- ruokapalvelutyöntekijän
- kiinteistönhoitajan
- kirjaajan
- hankintapäällikön
- koulunkäynninohjaajan
- kehittämispäällikön sijaisen
- tapahtuma-assistentin
- teknisen koordinaattorin ja
- valvontaeläinlääkäriin sijaisen

palkkaamisen yllä mainitulla tavalla.

Lupa palkata on voimassa kaksi kuukautta hyväksymispäivästä.

Päätös tarkastetaan heti.