



7.9.2026

Kunnanhallitus

Kokousaika: 7.9.2026 klo 18:00 - 20:01

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen kokoushuone, Lapinjärventie 25

Jäsenet Benny Engård, puheenjohtaja § 97-98, § 100-108
Tuija Aalto, I varapuheenjohtaja, puheenjohtaja § 99
Minna Alatalo, II varapuheenjohtaja
Kari Hirvonen, jäsen
Jan-Erik Lill-Smeds, jäsen
Jonna Nygård, jäsen
Mika Sistola, jäsen
Gun-Vivian Wallén, jäsen

Poissa Matti Pelander, jäsen

Muut osallistujat

Päivi Lempiö, kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Göran Wallén, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja
Kaj Ikäheimo, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja
Jarkko Sorvanto, kunnanjohtaja, esittelijä
Susanne Sjöblom, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 97-108

Pöytäkirjan varmennus

Benny Engård § 97-98, § 100-108	Susanne Sjöblom
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä

Tuija Aalto § 99
Puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus

Lapinjärvellä, 11.9.2026

Minna Alatalo

Jonna Nygård

7.9.2026

Kunnanhallitus

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Lapinjärvellä, 14.9.2026

7.9.2026

Kunnanhallitus

§ 100 Lausunto Porvoon työllisyysalueen vuoden 2027 talousarviosta

Julkinen

Valmistelija Kunnanjohtaja Jarkko Sorvanto
etunimi.sukunimi@lapinjarvi.fi puh. 044 720 8655

Hallintojohtaja Susanne Sjöblom
etunimi.sukunimi@lapinjarvi.fi puh. 040 577 5336

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Sorvanto
etunimi.sukunimi@lapinjarvi.fi puh. 044 720 8655

Porvoon työllisyysalueen yhteistoimintasopimukseen on kirjattu, että talousarvion valmistelussa sopijakunnille tulee varata tilaisuus ehdotusten tekemiseen yhteistoiminnan tavoitteista ja rahoituksen kohdentamisesta. Työllisyysalueen lautakunta pyytää nyt talousarvioluonnoksesta lausuntoa Porvoon työllisyysalueen kunnilta. Talousarviosta annettava mahdollinen lausunto tulee toimittaa sähköpostilla Porvoon kaupungin elinkeinojohtajalle osoitettuna 9.9.2026 mennessä.

Vuoden 2027 talousarviossa suurimmat kuluerät ovat henkilöstökulut, noin 3,8 miljoonaa euroa, asiakkaille hankittavat palvelut noin 1,9 miljoonaa euroa, avustukset noin 1,5 miljoonaa euroa sekä kiinteät kulut noin 340 000 euroa. Työllisyysalueen talousarvion yhteistoimintakorvaukset eli ns. kuntalaskutus on vuodelle 2027 yhteensä 7 200 000 euroa, josta Lapinjärven kunnan osuus on 207 360 euroa.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää
-todeta lausuntonaan, että on jatkossakin olennaista varmistaa, että määrärahat käytetään tehokkaasti ja kohdennetaan oikein, jotta työllisyysalueen tavoitteet voidaan saavuttaa tarkoituksenmukaisesti talousarvion puitteissa. Työllisyysalueen talousarvioon on myös määriteltävä sitovia toimintaa ohjaavia tavoitteita ja näiden tavoitteiden toteutumisen mittareita. Edelleen työllisyysalueen toiminnan vaikuttavuuden arviointiin tulee luoda selkeä mittaristo. Työllisyyspalvelujen tarjoaminen lähipalveluna kunnissa tulee taata, jotta palvelut ovat aidosti saavutettavissa niitä tarvitseville.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet LIITE Talousarvioehdotus 2027

7.9.2026

Kunnanhallitus

Henkilöstökehys 2027-2029 Työllisyysalue
Lausuntopyyntö työllisyysalue

7.9.2026

Kunnanhallitus

Tiedoksianto asianosaisille

Tiedoksianto sähköisesti 8.9.2026

Vastaanottajat: Porvoon kaupungin elinkeinojohtaja Elina Duréault

LIITE 1

TA2027 Porvoon työllisyysalue

Toimintatuotot		Toimintakulut	
Yhteistoimintakorvaukset	7 200 000,00 €	-3 836 100,00 €	Henkilöstökulut
Askola	365 040,00 €	-1 970 000,00 €	Palvelujen ostot
Lapinjärvi	207 360,00 €	-8 000,00 €	Aineet, tarvikkeet tavarat
Loviisa	1 305 360,00 €	-1 537 799,00 €	Avustukset
Myrskylä	155 520,00 €	-339 101,00 €	Muut toimintakulut
Porvoo	5 005 440,00 €		
Pukkila	161 280,00 €		
Muut myyntituotot	10 000,00 €		
Muut toimintatuotot	481 000,00 €		
	7 691 000,00 €	-7 691 000,00 €	

Talousarvion lisätiedot

Muut toimintatuotot

- Työllisyysrahaston palautus muutosturvakoulutuksista 100 000 €
- Elinvoimakeskusten palautukset nuorten työllistymisestä 300 000 €
- Pitkäaikaistyöttömien osaamisseteli 80 000 €
- Henkilöstökulu 1 000 €

Henkilöstökulut

Henkilöstösuunnitelman mukaiset kustannukset, sisältää myös lautakunnan palkkiot

Palveluiden ostot

Asiakaspalvelujen ostot	-1 383 000 €
Muutosturvakoulutukset	-100 000 €
Koulutus- ja valmennuspalvelut	-1 220 000 €
Rekry- ym. koulutukset	-330 000 €
Kotoutumiskoulutukset	-800 000 €
Valmennuspalvelut	-55 000 €
Yhteiskuntaorientaatio	-35 000 €
Asiantuntija-arvioinnit (työkyky, kielitaidon lähtötason test.)	-60 000 €
Merityöväilyt	-3 000 €
Muut palvelujen ostot	-587 000 €
Hallintopalvelut	-311 436 €
Asiantuntija- ja ICT-palvelut	-46 564 €
Tulkkaukset	-26 400 €
Posti- ja puhelinpalvelut	-30 600 €
Vakuutuspalvelut	-42 000 €
Majoitus, ravitsemus- ja matkustuspalvelut	-30 000 €
Henkilöstön koulutuspalvelut	-20 000 €
Vartiointipalvelut	-60 000 €
Muut palvelut	-20 000 €

Aineet, tarvikkeet ja tavarat

Sisältää mm. toimistotarvikkeet, ICT pienhankinnat

Avustukset

Palkkatuki työnantajalle		-864 799 €
Palkkatuki	-564 799 €	
Nuorten työllistymistuki	-300 000 €	
Starttiraha		-500 000 €
Muut avustukset kotitalouksille		-90 000 €
Muut avustukset yhteisöille		-83 000 €
Työolosuhteiden järjestelytuki	-3000 €	
Työllisyyspoliittinen tuki	-80 000 €	

Muut toimintakulut

Sisältää mm. vuokrat, ICT-leasingkulut

Työllisyysalueen toimintaa ohjaa Työllisyysalueen lautakunta. Sysselsättningsområdet verksamhet styrs av nämnden för sysselsättningsområdet.

TOIMIALA - Palvelualue - Kustannuspaikka -	2026		Lisäys/vähenny		2027		HTV:t	2028		2029	
Nimike	Virat	Työs	s 2026		Virat	Työs		virat	Työs	virat	Työs
Työllisyysalueen laskennallinen taseyksikkö -											
Svsselsättningsområdets balansenh											
Työllisyyspäälikkö - Sysselsättningschef	1				1		1	1		1	
Hallintopäälikkö - Förvaltningschef	1				1		1	1		1	
Palvelupäälikkö - Servicechef	2				2		2	2		2	
Palveluvastaava - Serviceansvarig	5				5		5	5		5	
Palvelukoordinaattori - Servicekoordinator							0				
Työllisyysasiantuntija - Sysselsättningsexpert	51				51		51	51		51	
Erityisasiantuntija - Specialsakkunig	5				5		5	5		5	
Ammatinvälinnanohjauspsykologi - Yrkesvägledningspsykolog	2				2		2	2		2	
Toimistosihteerit - Byråsekreterare	1				1		1	1		1	
Määräaikaiset - Visstidsanställda											
Projektityöntekijä - projektarbetare		1					0				
Työllisyysalueen laskennallinen taseyksikkö yhteensä -	68	1	0	0	68	0	68	68	0	68	0
Svsselsättningsområdets balansenh totalt											

Lähettilä: [Anne Hildén](#)
Vastanottaja: [Anne Hildén](#)
Aihe: VL: Till kst
Päivämäärä: keskiviikko 2. syyskuuta 2026 12.05.06
Liitteet: [image.png](#)
[LIITE Talousarvioehdotus 2027 \(1\).pdf](#)

Lähettilä: Sjöström Bettina <bettina.sjostrom@porvoo.fi>

Lähetetty: Maanantai 24. elokuuta 2026 10.48

Arvoisat kuntajohtajat ja lautakuntajäsenet,

Viime viikon torstain työllisyysalueen lautakunnan kokouksen päätöksen mukaisesti pyydämme kuntanne lausuntoa talousarvioluonnoksesta. Tarkoituksena on saada kuntien näkemykset ja kommentit talousarvioluonnokseen liittyen, jotta voimme huomioida ne talousarviovalmistelussa.

Tässä linkki lautakunnan esityslistaan: [Esityslista](#) Esityslistan liitteenä löytyy talousarvioluonnos sekä henkilöstösuunnitelma. Lautakunta esitti toivomuksen, että talousarvioluonnoksen tiettyjen kohtien sisältöä (Palveluiden ostot->Muut palvelujen ostot) avataan tarkemmin (tämän sähköpostin liitteenä nimellä LIITE Talousarvioehdotus 2027).

Pyydämme teitä toimittamaan mahdolliset lausuntonne sähköpostitse viimeistään 9.9.2026, jotta voimme käsitellä kaikki saadut lausunnot ajoissa. Lausunnot osoitetaan Porvoon kaupungin elinkeinojohtajalle (elina.dureault@porvoo.fi).

Kiitämme etukäteen arvokkaasta panoksestanne talousarvioprosessiin.

Ystävällisin terveisin,

Med vänlig hälsning,

Bettina Sjöström

Työllisyyden hallintopäällikkö - Förvaltningschef för sysselsättningen
Porvoon työllisyysalue - Borgå sysselsättningsområde

bettina.sjostrom@porvoo.fi

+358 40 168 4054

www.porvoo.fi/porvoon-tyollisyysalue
tyollisyysalue@porvoo.fi

Henkilöasiakkaat - Personkunder 019 520 3400

Työnantaja-asiakkaat - Arbetsgivartjänster 019 520 3410



Porvoon
työllisyysalue
Borgå
sysselsättningsområde

7.9.2026

Kunnanhallitus

Muutoksenhaku**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä:** § 97, § 98, § 100, § 101, § 102, § 107, § 108**MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 99, § 103, § 104, § 105, § 106**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä sekä yksityisoikeudellista vahingonkorvausvaatimusta koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kunnanhallitus

Lapinjärven kunta, Lapinjärventie 20 A, 07800 LAPINJÄRVI

Sähköposti: kunta@lapinjarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika: maanantaisin klo 9.00-17.00, tiistaista torstaihin 9-16.00

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

7.9.2026

Kunnanhallitus

katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.