

## **Borgå Folkakademi Ab:n varsinainen yhtiökokous 27.5.2026**

Kaupunginhallituksen konsernijaosto 22.05.2026 § 23  
1309/00.01.00.03/2026

Valmistelu ja lisätiedot:  
apulaiskaupunginjohtaja Fredrick von Schoultz,  
konsernijuristi Tiina Fiskaali,  
hallintopäällikkö Sabrina Broberg,  
[etunimi.sukunimi@porvoo.fi](mailto:etunimi.sukunimi@porvoo.fi)

Borgå Folkakademi Ab:n varsinainen yhtiökokous pidetään  
Porvoossa 27.5.2026 klo 17.00.

Yhtiökokouksessa käsitellään varsinaiselle yhtiökokoukselle  
kuuluvat asiat. Borgå Folkakademi Ab:n yhtiökokouksessa  
27.5.2026 on käsiteltävänä myös muita kuin tavanomaisia  
asioita, joten päätösvalta yhtiökokousevästyksestä kuuluu  
konsernijaostolle.

Yhtiökokouksen asialistalla kohta 13 on hallitusjäsenten  
vahvistaminen. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiöllä on 7-11  
jäsentä, ja osakassopimuksen mukaan hallituspaikat on jaettu  
seuraavasti:

Porvoon kaupunki	4 paikkaa
Stiftelsen folkakademin rs	vähintään 3 paikkaa
Sipoon kunta	2 paikkaa
Minnesvårdarna rf	1 paikka

Porvoon kaupunki katsoo, että paikkojen määrä pidetään  
muuttumattomana, eli 10 paikkaa yhteensä ja niin, että  
Porvoolla on 4 paikkaa hallituksessa.

### **Yhtiökokouksen asialistalla kohta 14**

Konsernijaoston 16.3.2026 § 15 päätöksen mukaisesti Porvoon  
kaupungin edustajat hallituksessa ovat: Hilding Mattsson,  
Fredrik Böhme, Tuulahannele Halsey ja Stina Lindgård.

**Yhtiökokouksen asialistalla kohta 16** esitetään  
yhtiöjärjestyksen § 5 muutosta niin, että  
yhtiöjärjestyksen § 5 poistetaan kokonaisuudessaan, eli  
käytännössä esitetään luovuttavan yhtiön B-sarjan osakkeista.

Porvoon kaupunki katsoo, että yhtiön kiinteistökysymystä on edistetty vuoden aikana, mutta ei riittävällä tavalla siten, että siihen liittyvät riskit olisivat olennaisesti pienentyneet.

Porvoon kaupunki katsoo, että yhtiöjärjestystä ei tule muuttaa vuoden 2026 yhtiökokouksessa. Päätös yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttamisesta näiltä osin voidaan tehdä vuoden 2027 yhtiökokouksessa, edellyttäen että kiinteistökysymykset on ratkaistu kaikille osakkaille hyväksyttävällä tavalla ja riskit minimoitu.

Osakkaiden kesken on laadittu 21.10.2004 osakassopimus, jossa todetaan, että B-osakkeet vaihdetaan A-osakkeiksi aikaisintaan vuonna 2025. Koska osapuolet ovat sopineet, että vaihto tapahtuu aikaisintaan vuonna 2025, sopimusrikkomusta ei ole käsillä.

Porvoon kehottaakin tekemään kiinteistöjä koskevat päätökset ripeästi ja edistämään tarvittavia kaavamutoksia.

Yhtiökokouksen säännönmukaisiin asioihin ei ole huomautettavaa.

Kaupunginjohtaja

Porvoon kaupungin edustaja yhtiökokouksessa on Sabrina Broberg.

Porvoon kaupunki katsoo, että yhtiöjärjestystä ei tule muuttaa vuoden 2026 yhtiökokouksessa. Päätös yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttamisesta osakelajien yhdistämisen osalta voidaan tehdä vuoden 2027 yhtiökokouksessa, edellyttäen, että kiinteistökysymykset on ratkaistu kaikille osakkaille hyväksyttävällä tavalla ja riskit minimoitu.

Porvoon kaupunki katsoo että hallituspaikat pidetään muuttumattomana, eli 10 paikkaa yhteensä ja niin että Porvoolla on 4 paikkaa.

Konsernijaoston 16.3.2026 § 15 päätöksen mukaisesti Porvoon kaupungin edustajat hallituksessa ovat: Hilding Mattsson, Fredrik Böhme, Tuulahannele Halsey ja Stina Lindgård.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Porvoon kaupungin edustaja yhtiökokouksessa on Sabrina Broberg.

Porvoon kaupunki katsoo, että yhtiöjärjestystä ei tule muuttaa vuoden 2026 yhtiökokouksessa. Päätös yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttamisesta osakelajien yhdistämisen osalta voidaan tehdä vuoden 2027 yhtiökokouksessa, edellyttäen, että kiinteistöyksymykset on ratkaistu kaikille osakkaille hyväksyttävällä tavalla ja riskit minimoitu.

Porvoon kaupunki katsoo, että hallituspaikat pidetään muuttumattomina, eli 10 paikkaa yhteensä ja niin, että Porvoolla on 4 paikkaa.

Konsernijaoston 16.3.2026 § 15 päätöksen mukaisesti Porvoon kaupungin edustajat hallituksessa ovat Hilding Mattsson, Fredrik Böhme, Tuulahannele Halsey ja Stina Lindgård.

Pykälä tarkastettiin heti.

## **KALLELSE TILL ORDINARIE BOLAGSSTÄMMA**

Borgå folkakademi Ab:s delägare kallas till ordinarie bolagsstämma onsdagen den 27 maj 2026 kl.17.00 på Borgå folkakademi (Fredrika salen), Runebergsgatan 16–18, 06100 Borgå.

Utöver ordinarie ärenden behandlas även styrelsens förslag till förändringar av bolagsordningen.

Fullmakter bör tillställas bolaget senast på mötesplatsen.

Borgå den 11.5.2026

Borgå folkakademi Ab

Styrelsen

Tid: 27.5.2026 kl. 17:00

Plats: Borgå folkakademi, Runebergsgatan 16–18, Borgå – Fredrika salen

1. **Bolagsstämman öppnas**
2. **Val av ordförande för bolagsstämman**
3. **Val av sekreterare för bolagsstämman**
4. **Val av två protokolljusterare**
5. **Konstaterande av stämmans laglighet och beslutförhet**

Enligt 11§ i bolagsstämman hålls ordinarie bolagsstämma årligen på en av styrelsen bestämd dag före utgången av juni månad. Kallelse till bolagsstämma tillställs skriftligen tidigast fyra och senast två veckor före stämman.

6. **Godkännande av föredragningslistan för stämman**

Punkterna 7–15 på föredragningslistan är fastslagna i bolagsordningen som obligatoriska. Punkterna 16–19 är i kallelsen nämnda andra ärenden.

7. **Presentation av bokslutet för år 2025**
8. **Presentation av revisionsberättelsen**
9. **Fastställande av resultaträkningen och balansräkningen för år 2025**
10. **Beslut om åtgärder som föranleds av vinsten enligt den fastställda balansräkningen**
11. **Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens medlemmar och verkställande direktören**
12. **Beslut om arvoden till styrelsemedlemmarna och revisorerna och ersättningsgrunderna för resekostnader**
13. **Fastställande av antalet styrelsemedlemmar**

Enligt bolagsordningens 6§ har bolagets styrelse 7–11 ordinarie medlemmar och därtill har var och en av dem har en personlig ersättare. Enligt bolagets delägaravtal punkt 5.1 fördelas styrelseplatserna mellan delägarna enligt följande:

Borgå stad – 4 platser

Stiftelsen Svenska folkakademin rs –minst 3 platser

Sibbo kommun –2 platser

Minnesvårdarna rf – 1 plats

14. **Val av styrelsemedlemmar och deras ersättare**
15. **Val av revisor och revisorsersättare för år 2026**

## **16. Ändring av bolagsordningen i enlighet med punkt 4.1 (b) i bolagets delägaravtal**

Enligt bolagets delägaravtal av den 21 oktober 2004 punkt 4.1 (b) bör B-aktierna i bolaget bytas ut mot Aaktier då aktierna i Kiinteistö Oy Porvoon Jousitie – Fastighets Ab Pilbångsvägen i Borgå befrias från arava-restriktionerna. Restriktionerna hävdes inför Borgå folkademi ab:s försäljning av sin andel av aktierna år 2024 enligt beslut Dnro ARA-05.01.01.2024-8.

**Styrelsens förslag:** Bolagets styrelse fattade vid sitt möte den 16 april 2026 beslut om att föreslå för bolagsstämman den 27 maj 2026 att stryka bolagsordningens 5§ ”Aktieslag, antal och röstetal”.

## **17. Mötet avslutas**

# Borgå folkakademi Ab

Bokslut

1.1.2025 - 31.12.2025

Bokslutet skall bevaras fram till 31.12.2035

Adress      Runebergsgatan 16-18  
              06100 BORGÅ

FO-nummer 1942543-9  
Hemkommun: BORGÅ

## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	1
Verksamhetsberättelse	2
Balansräkning	20
Resultaträkning	22
Noter	23
Underskrifter	27
Revisionsanteckning	27
Förteckning över bokföringsböcker och förvaringsmetoder	28
Förteckning över verifikatslag och uppbevaringssätt	28

Bokslutet har förverkligats av

Bokföringsbyrå Lundström Ab 0519474-8

PB 32

04131 Sibbo



på Annegatan 26 i Helsingfors.

På Arcada avslutades det externt finansierade projektet för integration på svenska den 30.6, så läsåret 2025–2026 startades enbart Stream 6 som pågick fram till jul.

Skolan har fortsatt leta efter nya lämpliga undervisningsutrymmen i Helsingfors. Målet är att hitta lämpliga utrymmen till 2026-2027.

Styrelseordförande, rektor och de olika projektgrupperna har i samverkan under läsåret fortsatt arbetet med att hitta kostnadseffektiva lösningar för fastigheterna och utöka verksamheten både i Borgå och i Helsingfors inför läsåret 2025–2026. Det arbetet fortsätter även nästa läsår.

<b>Långa linjer</b>	<b>2025</b>	
<b>BORGÅ VT</b>	<b>Antal studerande</b>	<b>Antal studerandeveckor</b>
Svenska 1 & 2	22	232,8 + 147,2
Efter Nian	9	154
<b>BORGÅ HT</b>		
Svenska 1 & 2	23	268,4 + 152,6
Efter Nian	7	126,6
<b>SUMMA BORGÅ</b>	61	1081,6
<b>HELSINGFORS VT</b>		
UKM Swedish 5	13	35
UKM Swedish 6	15	68
B1 intensiv	25	0
Nylands teaterlinje	6	41,6
<b>HELSINGFORS HT</b>		

Swedish 6	18	302,4
Teaterlinjen i Helsingfors	8	142,4
<b>SUMMA HELSINGFORS</b>	85	589,4
<b>TOTAL SUMMA</b>	146	1671

**Läsårslånga program:**

**Borgå:**

## **EfterNian – folkhögskoleåret för läropliktiga**

### **Vårterminen 2025**

Vårterminen 2025 inleddes den 7.1.2025. Peik Holländer hade, som programansvarig lärare, hand om merparten av undervisningen i gruppen (med ansvar för elevhandledning, historia, samhällslära, religion, musik, svenska och litteratur, matlagning samt utflykten i naturen). Som timlärare fungerade Jakob Simola (engelska), Christina "Chrusse" von Pfaler (matematik och hälsolära), Maria "Trolle" Ingman (ordkonst och finska) och Maryam Aijawatti (bildkonst).

Vårens viktigaste period med tanke på elevernas framtid var den gemensamma elevansökan till andra stadiet (GEA), som denna vår inföll 16.2–16.3. Inför detta sattes extra lektionstid in på elevhandledningen. Programansvariga läraren ordnade också träffar på skolan med varje elev samt deras vårdnadshavare för att diskutera alternativen för vidare utbildning. Alla elever fick även studieplatser på andra stadiet vid läsårets slut.

Den 5.2 firades Runebergsdagen traditionellt med bakningstävling. Eleverna bakade gruppvis Runebergstårter som bedömdes av en jury.

EfterNian-eleverna gjorde arbetspraktik 31.3–11.4. Som en del av praktiken låg det även på elevernas eget ansvar att hitta en för dem lämplig arbetsplats, att ta kontakt och att med arbetsplatsen i fråga fylla i ett praktikavtal, som sedan även skrevs under av såväl programansvariga läraren som en vårdnadshavare. Eleverna gjorde sina praktiker bland annat på restaurang, travbana, servicehem, bibliotek och lopptorg.

Våravslutningen hölls 23.5.

## Höstterminen 2025

Höstterminen inleddes 18.8.2025. Inför höstterminen ändrade balansen i lärarkollegiet så att merparten av lektionerna på EfterNian blev mer jämnt fördelade mellan Peik Holländer (elevhandledning, historia, religion, musik, matlagning, mediefostran) och Christina "Chrusse" von Pfaler (matematik, geografi, samhällslära, hälsolära). Peik Holländer fortsatte som programansvarig lärare med fortsatt ansvar för bl.a. kontakten till hemmen. Övriga timlärare på linjen var Jakob Simola (engelska) och Maryam Aijawatti (bildkonst).

Den 26 8. 2025 besökte hela skolan Högholmen i Helsingfors, en omtyckt temadag.

Eleverna på EfterNian hade, enligt redan etablerad tradition, ansvar för skolans luciatåg. Övningarna för detta började redan i början av november med programansvariga läraren. Fredagen 12.12 kl 10 tågade ett luciatåg bestående av Efternior in i Fredrikasalen och eleverna sjöng sånger och läste dikter. Programmet var mycket omtyckt.

Höstterminen avslutades 19.12.2025 med gemensamt julprogram med Svenska-grupperna. Eleverna på EfterNian fick här en möjlighet att uppträda med några av låtarna de hade spelat i band på musiklektionerna. Sedan sjöngs allsånger, varefter alla önskade god jul och åt julgröt.

## Studieprogrammen Svenska 1 & 2 i Borgå

### Vårterminen 2025

Vårterminen 2025 inleddes den 7.1.2025. Undervisningen skedde i två grupper med lärarna Maria Ingman och Jakob Simola. Dessutom undervisade Peik Holländer i kultur och samhälle under två veckotimmar. Eleverna har 25 veckotimmar närundervisning.

Redan under höstterminen hade programansvariga läraren och läraren inlett planeringen av en studieresa som skulle förverkligas under vårterminen. Bidrag för

resan söktes av programansvariga från Svenska kulturfondens Hallå-projekt. Skolan beviljades ett bidrag på 4000 euro för projektet som fick namnet "Expedition Österbotten". Den 20.1.2025 inleddes detaljplaneringen av resan tillsammans med studerandena.

Den 21.1.2025 besökte studerandena och lärarna Donfabriken-mässan.

Den 30.1 uppdaterade programansvariga läraren tillsammans med studerandena de individuella studieplanerna.

Den 5.2 firades Runebergsdagen traditionellt med bakningstävling. De studerande bakade gruppvis Runebergstårter som bedömdes av en jury.

Den 14.2–5.2 deltog grupperna med lärare i Borgå ljusfestival med ett försäljningsbås. Med de insamlade medlen utökades klasskassan inför den kommande studieresan.

Måndagen den 24.2.2025 tilldelades grupperna uppdraget att samla in lotterivinster till elevförbundsdagen.

Elevförbundsdagen firades den 8.3.

Tisdagen 18.3.2025 såg gruppen Respect-musikalen på Grand. I musikalen medverkade också en av de studerande.

Från och med slutet av mars påbörjade studerandena sina presentationer inför den kommande studieresan.

Praktikperioden inföll 31.3.2025- 11.4.2025. Studerandena hade lyckats hitta praktikplatser på ett förtjänstfullt sätt.

Den 17.4 ordnade Finlands skolungdomsförbund en idrottsdag för studerande och personal. Idrottsdagen hade valt frisbeegolf som tema.

Den 22.4 tidigt på morgonen påbörjades studieresan med resmål Nykarleby. i Nykarleby besöktes Kristliga Folkhögskolan i Nykarleby. Studerandena presenterade sina respektive skolor, övernattninng skedde på KREDU:s internat och gruppen hade gemensamt, trevligt program.

Resan fortsatte den 23.4. Gruppen åt lunch på Svenska Klubben och de studerande hade också möjlighet att bekanta sig med Vasa på egen hand. Mot kvällen fortsatte gruppen resan mot Övermark, där gruppen övernattade på Övermark Bed & Breakfast. Den 24.4 besökte gruppen Närpes och Närpes Vuxeninstitut/Söff. Gruppen hade gemensamt program med de studerande. Gruppen åt lunch vid Linds Kök och efter det fick gruppen en guidning i Pörtoms naturlandskap. Returresan inleddes och gruppen var hemma i Borgå sent på kvällen den 24.4.

Den 29.4 hade studerandena sina språkprov.

Den 8.5 besökte Kungälv's folkhögskolas trubadurer Akan och höll en konsert för Akans studerande.

Våravslutningen hölls den fredagen den 23.5. Många av de studerande i Svenska grupperna fortsatte ännu sina studier påföljande måndag, då en intensivkurs i finska inleddes.

### **Höstterminen 2025**

Höstterminen 2025 inleddes den 18.8.2025 med studerandegrupper i Svenska 1 och Svenska 2. Som lärare fungerar programansvariga Maria Ingman och timplärare Jakob Simola. Peik Holländer håller två veckotimmar i Kultur och Samhälle i Svenska 2.

Den 20.8 besökte gruppen Grand för en kväll med bordsspel.

Under vårterminen 2025 inleddes ett Nordplus-samarbete med Angereds folkhögskola i Göteborg; "Local and global activity and commitment". Genast i början av höstterminen inleddes planeringen av besöket från Angered som fastslagits till 29.9 - 3.10.2025.

Den 26.8.2025 besökte hela skolan Högholmen i Helsingfors.

September månad inleddes med att de studerande gjorde videopresentationer som skickades till Sverige inför svenskarnas kommande besök. Gruppen fick också ta del av svenskarnas motsvarande videopresentationer.

Den 30.9.2025 anlände gruppen från Angereds folkhögskola. Gruppen bestod av tre lärare och 15 studerande. Programmet hade planerats och förverkligades enligt följande: 30.9 presentationer och rundvandring i Borgå. 1.10 Helsingfors-dag med besök vid Domkyrkan, Salutorget, museet Kiasma och biblioteket Ode. 2.10 Förmiddagen besök på Pellinge med presentation av ön, Tove Jansson och en del av Island Riddles. På eftermiddagen bakade gästerna karelska piroger och Runebergstårter. Dagen avslutades med gemensam festmiddag. Den 3.10 gemensamt origami-pyssel, svenskt fika och feedback uppgift "Det bästa med Finland". Gemensamt mingel och svenskarna avreste tidigt på lördagsmorgonen den 4.10.2025. Besöket var en succé och skolan ser fram emot återbesöket i Göteborg i maj 2026.

Svenska 2 hade praktikperiod 27.10–31.10.

Den 11.11 2025 testades eleverna språkliga framsteg i ett språkprov.

Höstterminen avslutades 19.12.2025.

## Helsingfors:

### Svenska Stream 5

Programansvarig: Projektledare Maria Niemelä och lärare Maria Ginman

VT-25

Arcadas lokaler, 5:e våningen: Jan-Magnus Janssons plats 1, Helsingfors

Grupp-5 (Kurs UKM 2) startade 16.09.2024, avslutades 12.06.2025. Under denna kurs fick gruppen totalt 700 timmar språk- och integrationsutbildning (35 veckor, 9 månader) och studerade 20 timmar i veckan, från mån till tors 10:00-15:00 (lunch ingår). Kursnummer i KoPo KO6308.

Kurslärare är:

- Maria Ginman (ansvarig lärare; Tis, Tors, grammatik),
- Sven Fernandez (måndagar, konversation),
- Helena Lundberg (onsdagar, Rivstart, från 2025).
- Maria Niemelä (vikariat och integrationsstudier), projektkoordinering

Gruppen fick även följande integrationsutbildning från projektpartnererna:

- Introduktion till samhällsorientering från SVK liito (9 föreläsningar, 2 timmar vardera)
- Introduktion till gerontologi och förståelse för åldrandeprocesser från Eläkeläiset ry (Evgenia Mazurova, 9 föreläsningar, 2 timmar vardera).
- Luckan Integration: introduktionsmöten, möten för validering av examensbevis.
- Karriärcenter Arcada: Introduktion till arbetsmarknaden.
- Utflykter och sightseeing i Borgå och Helsingfors

Gruppen hade 4 veckors språkpraktik i maj och mars 2025, huvudsakligen på vårdenheter (för äldre och funktionella variationer) i Helsingfors stad, Folkhälsan och daghem i Esbo och Vanda.

Gruppen hade 17 deltagare, och efter att ha avslutat språkutbildningen påbörjade en del av gruppen yrkesutbildning i Prakticum för Omsorgsassistent-programmet den 1 september 2025. Några studenter från Akan i Borgå anslöt sig till denna grupp på yrkesutbildning.

## **Svenska Stream 6**

Programansvarig: Projektledare Maria Niemelä och lärare Majvor Taddele

VT-25

HT-25

Arcadas lokaler, 5:e våningen: Jan-Magnus Janssons plats 1, Helsingfors

Grupp-6 (Kurs UKM Svenska 6) startade 13.01.2025, avslutades 18.12.2025. Under denna kurs fick gruppen 840 timmar språk- och integrationsutbildning (42 veckor, 10 månader) och studerade 20 timmar i veckan, från mån till tors 10:00-15:00 (lunch ingår). Kursnummer i KoPo KO6513.

Kurslärare var:

- Majvor Taddele (måndagar, tisdagar, ansvariga lärare),
- Helena Lundberg (onsdagar, Rivstart).
- Maria Ginman (torsdagar, grammatik, konversation),
- Maria Niemelä (vikariat och integrationsstudier), projektkoordinering

Gruppen fick följande integrationsutbildning från projektpartnererna:

- Luckan Integration: introduktionsmöten, språkcafé.
- Karriärcenter Arcada: Introduktion till arbetsmarknaden, 2 föreläsningar
- SVK Liito: introduktion till tjänster, volontärarbete.
- Utflykter och sightseeing Borgå och Helsingfors

I kursen använde gruppen följande material: Vi Ses! (bok och ljud), Rivstart A1-A2 (lärobok, övningsbok, ljud), lärarnas eget material.

Gruppen hade 2 veckors språkpraktik den 20–30.10.2025, inom olika sektorer, främst på vårdenheter (äldreomsorg, Folkhälsan), daghem i Esbo, Vanda, Helsingfors städer och Folkhälsans daghem; på Prakticum i ekonomi, marknadsföring och mekanik.

Gruppen hade 17 deltagare på våren, 18 deltagare på hösten, efter att ha slutfört större delen av gruppens plan att fortsätta sin språkutbildning på Arbis Helsingfors. En del av gruppen planerar att påbörja yrkesutbildning i Prakticum för Omsorgsassistent den 1.9.2026.

**B1 intensiv svenska**

Programansvarig: Projektledare Maria Niemelä och lärare Irakli Shalamberidze  
VT-25

Arcadas lokaler, 5:e våningen: Jan-Magnus Janssons plats 1, Helsingfors

Startade 21.01.2025, avslutades 19.06.2025. Under denna kurs fick gruppen 330 akademiska timmar språkundervisning (22 veckor, 5 månader) och studerade 15 timmar i veckan, från måndag till torsdag 13:00-17:00 (lunch 12:00-13:00).

- Material: Rivstart A1-A2 (från kapitel 14), Rivstart B1-B2 (fram till kapitel 6), lärarnas eget material, digitala onlineverktyg: Google Room, Kahoot, Quizlet, andra onlinespel och övningar.

Kurslärare är:

- Irakli Shalamberidze (ansvarig lärare, tre dagar i veckan),
- Maria Ginman (vikariat, grammatik),
- Maria Niemelä (vikariat och integrationsstudier), Projektkoordinering

Gruppdeltagare:

- 22 deltagare
- Studerande från Akan Helsinki tidigare grupper (nivåer A0-A2, år 2021-2024)
- Deltagare från grupperna Nya vårdare 1, 3, 4, 5; Karriärstig 1 och 2
- Studerande från Prakticum Merkonom och Närvårdare (kombination i schema med Praktikums yrkesstudier)
- Nya studenter som kom från Arbis Helsingfors

Hyran av Arcadas anläggningar fortsätter till slutet av februari 2026.

## **Teaterlinjen**

Programansvarig: Martin Paul

VT-25

Under vårterminen 2025 fortsatte teaterlinjens undervisning i Helsingfors på Arbetets Vänner Huvudföreningen fram till slutet av februari och efter det på VNF i Karis.

Kurserna under vårterminen var följande:

### **I Helsingfors:**

- \* Dokumentärteater (lärare: Martin Paul)
- \* Analys och materialbearbetning (lärare: Antonia Atarah, Vega Adsten)
- \* Film (lärare: Johanna af Schulten)
- \* Karaktärsarbete (lärare: Joel Forsbacka)
- \* Andning röst och text (lärare: Rasmus Slätis)
- \* Scenframställning (lärare: Astrid Stenberg)
- \* Rörelse (lärare: Astrid Stenberg)

### **I Karis:**

- \* Slutproduktion (lärare: Henrika Andersson)
- \* Skrivande (lärare: Kasimir Koski)
- \* Rollspel (lärare: Joel Forsbacka)
- \* Studieresa till Köpenhamn (lärare: Martin Paul)
- \* Dans (lärare: Reettaleena Rauhala)
- \* Praxis (lärare: Martin Paul)

Noterbart är att vårens slutproduktion lades ned på grund av lågt deltagarantal och utmaningar i gruppdynamiken och arbetsledningen av regissören.

Läsåret 2024–2025 präglades av utmaningar som framkommit genom feedback med både elever och lärare.

Under året identifierades flera utvecklingsområden i verksamheten utifrån studerandes erfarenheter. Det handlade främst om behov av tydligare kommunikation och administrativa kontaktvägar, bättre samordning mellan undervisande lärare samt ett mer sammanhållet och pedagogiskt genomtänkt kursupplägg. Studerande upplevde också ett behov av tydligare målformuleringar, kontinuerlig återkoppling och stärkt studiehandledning, särskilt i förändrings- och övergångssituationer.

Åtgärder har vidtagits för att tydliggöra ansvar, förbättra kommunikationen och stärka den pedagogiska helheten, bland annat genom ökad samverkan mellan lärare, längre kurshelheter och tydligare struktur kring mål och feedback. Samtidigt konstateras att vissa utmaningar kvarstår, särskilt kopplade till begränsade resurser, verksamhetens struktur samt den pedagogiska mångfalden inom utbildningarna.

## HT-25

Inför höstterminen 2025 togs in 9 studerande, varav en hoppade av. Undervisningen ägde rum i Helsingfors på Arbetets Vänner Huvudföreningen. Kurserna under höstterminen var följande:

- Skådespelarens instrument (lärare: Astrid Stenberg) \*
- Gestaltning och scenframställning (lärare: Martin Paul) \*
- Västerländsk teaterhistoria (lärare: Jonas Welanders) \*
- Den sjungande skådespelaren (lärare: Filip Rosengren) \*
- Textanalys (lärare: Antonia Atarah) \*
- Dokumentärteater (lärare: Joel Forsbacka) \*
- Burlesque (lärare: Lidia Bäck)
- Den dansande skådespelaren (lärare: Sara-Maria Pirhonen) \*

Kurserna markerade med stjärna (\*) gjordes i samarbete med Konstuniversitetets Öppna Universitet.

## Kortkurser

Ansvarig kortkurskoordinator Nina Wackström

**Under verksamhetsåret 2025** har skolan ordnat kortkurser dels i egen regi, dels i samarbete med andra organisationer.

Vi har fortsatt med kurshelheten KreaMix, spanskakursen och den populära kursen Skriva för barn och unga i Helsingfors. Keramik- och konstkurser för vuxna har ordnats under året (ofta fullbokade), kortare och längre kurser i hundträning, och dagläger\*\* för barn: Sportlovskul, Filmläger, Sommarkul, Höstkul och Majas matklubb. Under sommaren ordnade skolan läger med helpension för flyktingfamiljer från Ukraina, och Sommargymnasiet med helpension för abiturienter. En ny kategori som skolan börjat utveckla är matlagningskurserbörjat utveckla är matlagningskurser för vuxna; en tvådagarskurs i fermentering förverkligades i september. Under hösten ordnade skolan dessutom populära, fullsatta pysselkurser för barn och familjer: Familjekeramik med jultema och Rita Kawaii i tre repriser!

**Samarbetskurser** har skolan ordnat med olika organisationer. På våren inledde Akan ett samarbete med Borgå Triennial, och förverkligade några kortkurser i konst och hantverk. Ett samarbete med Goodwill inleddes på våren; det ledde till en omtyckt kurs i återbruk i juni.

Ett tidigare etablerat samarbete med Via Crucis återupptogs på våren, vilket ledde till kurs inför påsk. Samarbetet med FSU/Filmskolan fortsatte med läger för ungdomar på våren och sommaren. Samarbetet med Finlands Svenska Autism- och Aspergerförening rf fortsatte med ett sommarläger i augusti. Akan har också arrangerat kursveckoslut med helpension för körerna Out n´Loud, Röstrebellerna, Vox Femina och Lux Aurea under hösten.

Överlag kan man konstatera att antalet förverkligade kurser är ungefär detsamma som under tidigare år, trots ett mycket större, mer omfattande kursutbud.

[Kortkursverksamheten](#) gav totalt 677,2 studerandeveckor året 2025.

KreaMix - en utbildning i konst och hantverk för personer med intellektuell funktionsnedsättning har beviljats understöd från Konstsamfundet och Aktiastiftelsen.

Daglägren för barn stöds av stiftelsen BMR.

Lägren för flyktingfamiljer från Ukraina har Akan förverkligat med hjälp av Svenska kulturfonden och Odd Fellows barnfond, och i samarbete med Ukrainska föreningen i Östra Nyland

Kursprojektet med Goodwill beviljades medel av Aktiastiftelsen

Kursplaneraren har ansökt om understöden.

## Alla kurser

Kurser	Deltagare		Studerandeveckor	
	2024	2025	2024	2025
Långa studieprogram	131	146	2127	1671
Korta kurser	487	766	606	677
<b>Totalt</b>	<b>618</b>	<b>912</b>	<b>2733</b>	<b>2348</b>

### Kort beskrivning (deltagare och studerandeveckor)

När det gäller de långa linjerna bör det konstateras att skillnaden mellan 2024 och 2025 främst beror på omständigheterna i Helsingfors. Skolprojektet som innebar många studerandeveckor tog slut 2024. Däremot fortsatt verksamheten med ett annat ännu större bidrag från staten som innebar en hel del deltagare, men inte möjlighet att samla fler studerandeveckor eftersom bidrags finansierad verksamhets kostnader inte får motsvarande statsandelar. I Borgå hade skolan också något färre deltagare då hundlinjen inte fortsatte 2025.

På kortkurssidan framgår att Akan lyckats öka antalet deltagare men på bekostnad av sämre produktivitet (producerade studieveckor per deltagare). Skolan har haft fler kurser, men kortare kurser.

### Utvecklingsarbetet

Utvecklingsarbetet har fortsatt enligt den Strategiska utvecklingsplan som skapats 2024.

**Skolreformgruppen** bestående av Lars Lundsten (ordf.), Harriet Ahlnäs, Maria Bäck, Clara Lindqvist, Stina Lindgård och Ingela Dahlqvist (sekr) har fortsatt arbetet med att skapa identitet för Akan så att skolan möter 2030-talets behov av svensk folkhögskola i Östnyland respektive i huvudstadsregionen och samtidigt fyller ett nationellt uppdrag inom svensk fri bildning.

Under hösten 2025 arbetade Skolreformgruppen systematiskt med att utveckla Akans pedagogiska inriktning, studieutbud och långsiktiga profil. Arbetet fokuserade på Akans roll som ett tryggt och relevant alternativ i övergångsskeden mellan

grundskola, fortsatta studier och arbetsliv, med särskild betoning på målgrupper som Efter Nian, studerande i behov av orientering samt vuxna i kompetensutveckling.

Gruppen behandlade utvecklingen av befintliga och eventuella nya studieprogram, bland annat skådespelarkonst samt media och kommunikation, och fördjupade arbetet med ett modulbaserat upplägg som ökar flexibiliteten i studierna. Samverkan med högskolor, andra utbildningsaktörer och arbetslivet diskuterades som en central del av Akans framtida verksamhet.

Under hösten klargjordes även Akans värdegrund och profil som en svenskspråkig folkhögskola med stark betoning på gemenskap, språk, kultur och lokal förankring. Arbetet avslutades med fokus på ekonomiska ramar, prioriteringar inför 2026 samt övergång till implementering av beslutade strategier.

### **Fastighetsgruppen**

bestående av ordförande Hilding Mattsson, styrelsemedlem Ronja Roms, utomstående konsult Michael Söderlund, och sekreterare Johan Mattsson

Våren 2025 beställde styrelsen en rapport som summerade tidigare rapporter och gav en helhetsöversikt av GSP Group Oy. Arbetet bekostades av Svenska kulturfonden. Rapporten gick igenom flera scenarier. Klart blev ändå att den totala renoveringsskulden på ca 7 miljoner inte som sådan kan åtgärdas. Styrelsen var enig om att en försäljning av något slag på lång sikt är det enda alternativet. Bolagsstämman gav grönt ljus för att man skulle kunna förbereda en försäljning av fastigheterna. Per slutet av 2025 hade bolaget ingått avtal med Borgå stad om att ingå ett samarbete om en ny detaljplan som ska bli klar senast i slutet av 2027.

### **Marknadsföring och studiecoaching**

Ansvarig Evelin Stjernberg

Under verksamhetsåret har Akan haft en tjänst fördelad på 50 % studiecoaching och 50 % marknadsföring. Redan under årets inledning blev det tydligt att behovet av marknadsföringsinsatser var betydligt större än behovet av individuell studiecoaching. Med det studentantal som varit aktuellt har lärarna i huvudsak kunnat tillgodose studerandes behov, eller vid behov hänvisa vidare till kurator och hälsovårdare. Från och med den 4.3.2025 omfördelades därför tjänsten till att omfatta 100 % marknadsföring.

Under våren producerades reklamfilmer för Inredningslinjen och Hundlinjen. En betydande del av arbetet bestod även av framtagande av nytt

marknadsföringsmaterial i form av affischer, flyers och planscher. Akans hemsida uppdaterades och moderniserades både vad gäller innehåll och visuellt uttryck.

I april genomfördes ett större massutskick av Akans kursutbud till hushåll i Sibbo, Borgå och Lovisa. Arbetet omfattade design, planering samt kontakt med tryckerier och distributörer för offertförfrågningar och koordinering av utskicket. Under samma period övertogs ansvaret för Akans sociala medier, där innehållet utvecklades och moderniserades. Tidigare bestod kommunikationen huvudsakligen av stillbilder, medan innehållet nu breddades till att även omfatta korta videor, karusellinlägg, personliga berättelser, intervjuer samt trendanpassat material i syfte att stärka Akans varumärke.

För att tydliggöra och stärka Akans visuella identitet har logotyp och färgpalett använts mer konsekvent i allt material, från affischer till kuvert. Arbetet med sociala medier har gett tydliga resultat. Mellan perioderna 7.12.2024–7.2.2025 och 16.3.2025–14.4.2025 ökade antalet visningar från 2 144 till 106 505, och antalet nådda konton ökade med 696 %. Antalet följare har dessutom ökat kontinuerligt. I augusti skapades ett separat Instagramkonto för verksamheten i Helsingfors, @akan\_helsingfors.

I april lanserades även Akans nyhetsbrev, som nu har 484 prenumeranter och skickas ut regelbundet. Under våren och sommaren togs bred kontakt med studiehandedare i både Finland och Sverige angående Akans studielinjer. Digitalt och fysiskt informationsmaterial skickades till skolor samt till relevanta samarbetspartners, såsom sommarteatrar och dansskolor.

I juni deltog Akan i uppstarten av seniorprojektet Sällskapet, som senare avslutades på grund av lågt deltagarantal. Under juni och juli strukturerades allt marknadsföringsmaterial i tydliga mappar för att säkerställa god tillgänglighet och kontinuitet. En omfattande brandbook togs fram, innehållande riktlinjer för färger, typsnitt, tonalitet, bildspråk och logotypanvändning. Tidigare marknadsföringsinsatser analyserades, vilket resulterade i en årsklocka för framtida planering samt en contentstrategi för sociala medier med fokus på målgrupper, teman och publiceringsfrekvens.

Under hösten planerades en ny hemsida utifrån organisationens nuvarande och framtida behov, inklusive möjligheter till automatisering. Projektet pausades dock av ekonomiska orsaker. I november påbörjade en praktikant från Yrkeshögskolan Arcada en utredning kring hemsidans behov och design, vilket kommer att fungera som ett viktigt underlag för framtida utveckling. Arcada genomförde även en marknadsundersökning baserad på frågeställningar sammanställda inom ramen för marknadsföringsarbetet. Resultatet inväntas.

Akan deltog under hösten i flera marknader, bland annat Höstmarknaden på Runebergs hem i september, Borgå höstmarknad i oktober samt Grands julmarknad i november. Visitkort togs fram i oktober och presentkort i november.

Inom ramen för verksamheten genomfördes även fyra omgångar av den populära barnkursen Rita Kawaii, samt deltog i planeringen av ytterligare barnkurser, såsom Dancecamp: Tiktokdans och Dancecamp: Musikvideodans. I oktober distribuerades marknadsföringsmaterial om barnkurserna till svenskspråkiga lågstadier i Borgå. Marknadsföring av Akans lunchverksamhet och uthyrning av utrymmen genomfördes via tryckt material, sociala medier och e-post.

Marknadsföringsarbetet har även lett till ökad synlighet i media, bland annat i Borgåbladet den 7.4.2025 gällande satsningen på kortkurser, den 14.8.2025 om EfterNian samt i november kring Akans nya kursutbud för barn.

Under hela året har arbetet omfattat nätverkande, utvecklingsarbete, strategiskt tänkande och innehållsproduktion för samtliga kommunikationskanaler, inklusive hemsidan. Framöver kommer fokus att ligga på att ytterligare stärka rekryteringen till Akans studielinjer och öka antalet nya studerande.

## Affärsverksamhet

Efterfrågan på skolans kost- och logitjänster har varit stabil och stundvis även ökat under året. Seniorerna var glada att fortsatt äta lunch hos Akan trots att Äppelbackens kök öppnat igen efter reoveringen. Även flera grupper har blivit återkommande gäster, såsom Lions och Traditionsföreningen Eklövet i Borgå. Flera lokala köror är också återkommande gäster med sin heldags övningar. Omkring jultider har skolan också tagit emot utomstående firmors julfester i skolans matsal, med traktering gjord i skolans egna kök. Affärsverksamheten utgör ett viktigt ekonomiskt tillägg för helheten.

Östra Nylands välfärdsområde hyrde utrymmen i Å-huset under hela året, fram till november för sin dagverksamhet för personer med intellektuell funktionsvariation. Teatteri Kuume hyr både ett klassrum samt ett mindre rum för förvaring i Å-huset. Även Lions hyr ett förvaringsutrymme i Å-huset.

## Personalen

Under 2025 bestod den heltidsanställda personalen av  
rektor/VD

ekonomichef

kursplanerare \*

marknadsförare från 4.3.2025

pedagogisk planerare från 1.8.2025 \*

ekonomiassistent/kanslist

kökschef

husmor \*

städare \*

vaktmästare/gårdskarl \*

\* Dessa påverkas år 2026 av omställningsförhandlingar som hållits i slutet av 2025.

## Ekonomi

### En jämförelse med 2024

Bokslutet för 2025 visar en förlust på -89 546,18. Då resultatet år 2024 var en vinst på 38 707,65 är detta i jämförelse en försämring i absoluta mått på 128 253,83. Det bör ändå beaktas att bolaget år 2024 haft en extra försäljningsvinst (försäljningen av Pilbågsvägens aktier) på 99 904,41. Tar man detta i beaktan är en jämförbar försämring i stället 28 349,42.

Jämför man omsättningen 2025 på 1 443 372,07 med den justerade (-99 904,41) omsättningen för 2024 på 1 375 677,82 ser man en förbättring på 67 694,25. Denna summa baserar sig på att skolan haft mer bidrag 2024 än 2025, men har också haft ännu mer statsandelar 2025 än 2024 – därav en nettoeffekt på +67 694,25 för omsättningen 2025.

De totala kostnaderna (förutom köket) ökade med ca 115 000, och av dessa var ca 95 000 ökning i personalkostnader och beror på de nya rekryteringarna. En ökning på ca 20 000 i administrativa kostnader relaterade till nya satsningar – främst marknadsföring. Köket har under 2025 haft något mindre verksamhet och därav en kostnadsminskning på ca 20 000 euro. Totalt leder detta till att kostnaderna i förhållande till förra året är 96 043,67 större, men ihop med förbättringen på omsättningen med +67 694,25, landar jämförelsen på det redan nämnda talet 28 349,42 som är den negativa skillnaden totalt.

### Styrelsens förslag till behandling av förlusten

Styrelsen föreslår att förlusten överförs till kontot "balanserad vinst (förlust) från tidigare räkenskapsperioder".

## Prognos över utvecklingen och uppskattning av de mest betydande möjligheterna och riskerna/osäkerhetsfaktorerna

För tillfället kan man dela upp skolans framtid i två faser. Den första fasen utgörs av tiden före den planerade försäljningen av fastigheterna. Den senare fasen är tiden efter att fastigheterna sålts. Ifall försäljningen dröjer mycket länge kan situationen bli svår. Men oberoende på hur länge det tar kommer skolans ekonomi att vara ansträngd under denna period, och under denna period kommer det att finnas knappt med medel för att utveckla ny verksamhet och/eller svag tolerans för nytt risktagande. Läget förvärras av att staten planerar att dirigera finansieringen av integrationsutbildningen bort från undervisnings- och kulturministeriet samt Utbildningsstyrelsen för att låta största delen av all vuxenutbildning handhas av kommunernas sysselsättningsfunktion. Integrationssvenskan som produceras av Borgå folkakademi, utgör ca 31% av skolans omsättning. Ifall skolan förlorar hela den verksamheten är de ekonomiska konsekvenserna därför stora. Av dessa orsaker har bolaget nu valt att utveckla fastigheterna i samarbete med utomstående parter. Tanken är att ett eventuellt intentionsavtal med en sådan intressent kunde ge denna blivande köpare möjlighet att delta i ett så tidigt skede som möjligt i en process som kunde resultera i en ny och attraktiv detaljplan, utan att skolan behöver stå för alla utvecklingskostnader.

På längre sikt finns andra utmaningar. Även om skolan lyckas sälja sina fastigheter till ett acceptabelt pris och hyr nya lämpliga utrymmen kan andra utmaningar återstå. Staten har ännu sparkrav av historiskt stora dimensioner. Från och med 2028 planerar regeringen att skära ned ytterligare 10 miljarder, varav 1–2 miljarder väntas rikta sig mot utbildningssektorn. Hur detta kommer att inverka på den fria bildningen vet ingen. Men säkert är att om folkhögskolor ska existera också i framtiden måste de lyckas föra fram sitt samhällliga uppdrag som nyttigt och värdefullt och peka på den nytta de på olika sätt tillför samhället. Precis som tidigare i historien kan detta kräva att skolans verksamhet måste anpassas till nya uppgifter och utmaningar.

Balansräkning	31.12.2025	31.12.2024
<b>AKTIVA</b>		
<b>BESTÅENDE AKTIVA</b>		
<b>Materiella tillgångar</b>		
Mark- och vattenområden		
Ägda	857 507,38	857 507,38
Byggnader och konstruktioner		
Ägda	2 662 191,04	2 695 678,54
Maskiner och inventarier	4 728,54	3 091,77
<b>Materiella tillgångar sammanlagt</b>	<b>3 524 426,96</b>	<b>3 556 277,69</b>
<b>Placeringar</b>		
Övriga aktier och andelar	475 746,18	361 414,29
<b>Placeringar sammanlagt</b>	<b>475 746,18</b>	<b>361 414,29</b>
<b>BESTÅENDE AKTIVA SAMMANLAGT</b>	<b>4 000 173,14</b>	<b>3 917 691,98</b>
<b>RÖRLIGA AKTIVA</b>		
<b>Fordringar</b>		
<b>Fordringar, kortfristiga</b>		
Kundfordringar	3 978,00	6 152,27
Lånefordringar	0,00	1 049,14
Övriga fordringar	166,90	76,94
Resultatregleringar	2 653,35	5 048,94
<b>Fordringar, kortfristiga, sammanlagt</b>	<b>6 798,25</b>	<b>12 327,29</b>
<b>Fordringar sammanlagt</b>	<b>6 798,25</b>	<b>12 327,29</b>
<b>Kassa och bank</b>	<b>242 475,11</b>	<b>443 421,70</b>
<b>RÖRLIGA AKTIVA SAMMANLAGT</b>	<b>249 273,36</b>	<b>455 748,99</b>
<b>AKTIVA SAMMANLAGT</b>	<b>4 249 446,50</b>	<b>4 373 440,97</b>

Balansräkning	31.12.2025	31.12.2024
<b>PASSIVA</b>		
<b>EGET KAPITAL</b>		
<b>Aktiekapital</b>		
Aktiekapital	1 500 000,00	1 500 000,00
<b>Övriga fonder</b>		
Reservfond	1 980 443,95	1 980 443,95
Vinst (förlust) från tidigare räkenskapsperioder	-79 240,90	-117 948,55
<b>RÄKENSKAPSPERIODENS VINST (FÖRLUST)</b>	<b>-89 546,18</b>	<b>38 707,65</b>
<b>Eget kapital sammanlagt</b>	<b>3 311 656,87</b>	<b>3 401 203,05</b>
<b>FRÄMMANDE KAPITAL</b>		
<b>Långfristiga, totalt</b>		
Skulder till kreditinstitut	0,00	293 336,00
Erhållna förskott	475 179,67	359 964,93
<b>Långfristiga, totalt</b>	<b>475 179,67</b>	<b>653 300,93</b>
<b>Kortfristiga, totalt</b>		
Skulder till kreditinstitut	293 336,00	26 666,00
Erhållna förskott	21 528,94	124 669,50
Skulder till leverantörer	18 757,61	25 562,22
Övriga skulder	25 021,43	15 302,18
Resultatregleringar	103 965,98	126 737,09
<b>Kortfristiga, totalt</b>	<b>462 609,96</b>	<b>318 936,99</b>
<b>FRÄMMANDE KAPITAL SAMMANLAGT</b>	<b>937 789,63</b>	<b>972 237,92</b>
<b>PASSIVA SAMMANLAGT</b>	<b>4 249 446,50</b>	<b>4 373 440,97</b>

<b>Resultaträkning</b>	<b>1.1.2025 - 31.12.2025</b>	<b>1.1.2024 - 31.12.2024</b>
<b>OMSÄTTNING</b>	<b>1 443 372,07</b>	<b>1 475 582,23</b>
<b>Material och tjänster</b>		
Material, förnödenheter och varor		
Inköp under räkenskapsperioden	-138 419,00	-155 140,97
Köpta tjänster	-25 270,47	-28 369,77
<b>Material och tjänster sammanlagt</b>	<b>-163 689,47</b>	<b>-183 510,74</b>
<b>Personalkostnader</b>		
Löner och arvoden	-765 572,32	-693 013,33
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	-127 691,98	-116 012,50
Övriga lönebikostnader	-18 102,21	-9 409,82
<b>Personalkostnader sammanlagt</b>	<b>-911 366,51</b>	<b>-818 435,65</b>
<b>Avskrivningar och nedskrivningar</b>		
Avskrivningar enligt plan	-35 063,68	-34 518,09
<b>Avskrivningar och nedskrivningar sammanlagt</b>	<b>-35 063,68</b>	<b>-34 518,09</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>		
Övriga rörelsekostnader	-419 906,24	-397 138,92
<b>Övriga rörelsekostnader sammanlagt</b>	<b>-419 906,24</b>	<b>-397 138,92</b>
<b>RÖRELSEVINST (-FÖRLUST)</b>	<b>-86 653,83</b>	<b>41 978,83</b>
<b>Finansiella intäkter och kostnader</b>		
Investeringsintäkter på övriga bestående aktiva		
Från övriga företag	243,54	207,90
Övriga ränteintäkter och finansiella intäkter		
Från övriga	61,16	85,85
Räntekostnader och övriga finansiella kostnader		
Till övriga	-3 197,05	-3 564,93
<b>Finansiella intäkter och kostnader sammanlagt</b>	<b>-2 892,35</b>	<b>-3 271,18</b>
<b>VINST (FÖRLUST) FÖRE BOKSLUTSDISPOSITIONER OCH SKATTER</b>	<b>-89 546,18</b>	<b>38 707,65</b>
<b>RÄKENSKAPSPERIODENS VINST (FÖRLUST)</b>	<b>-89 546,18</b>	<b>38 707,65</b>

**Noter****Tillämpade bestämmelser och lagrum (PMA 1:1.5 §)**

Bokslutet har upprättats enligt de regler som gäller mikroföretag i förordningen om uppgifter som ska tas upp i små- och mikroföretags bokslut.

**Principerna för upprättande av bokslut (PMA 3:1 §)**

Bokslutet har upprättats i enlighet med de standardprinciper för värdering och periodisering som avses i förordningen om uppgifter som ska tas upp i små- och mikroföretags bokslut.

**Värdering av anläggningstillgångar**

Avskrivningsmetod för byggnader: linjär.

Avskrivningsmetod för lösegendom: 25% avskrivning på restvärdet.

**Värdering av finansiella tillgångar**

Donationsfondernas placeringar har värderats till marknadsvärdet.

Övriga placeringar har värderats till anskaffningsutgifter.

**Säkerheter och ansvarsförbindelser (PMA 3:7 §)**

<b>Skulder och givna säkerheter</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Lån av finansieringsinstitut	293.336,00	320.002,00

Givna inteckningar 800.000,00 Pantbrev 25.03.09/ 1121 och 27.01.12/ 3704 i fastighet 638-3-39-7

<b>Leasing hyresansvar</b>	<b>2025</b>
Tukirahoitus Oy	10.034,97

**Personal (PMA 3:11 §)**

Bolaget har i medeltal haft antalet anställda: 24 personer (23 personer under föregående räkenskapsperiod)

**Donationsfondernas medel****Donationsfondernas banktillgodohavanden**

	Deposition i Aktia
100-års jubileumsfond	509,10
Borgå folkhögskolas stipendiefond	7 097,57
Dagmar von Essens fond	18 361,90
Gunnar Baltcheffskys Nordenfond	200,54
Gustaf Söderströms Mörskomfond	14 703,48
Gustaf Söderströms premiefond	8 487,53
Helmer J. Wahlroos stipendiefond	4 533,24
Ida Lindfors minnesfond	12 058,49
J.E. Strömborgs stipendiefond	7 809,81
Oskar Johanssons test.legat	32 311,74
<b>Totalt</b>	<b>106 073,40</b>

**Donationsfondernas fondandelar**

	Nordea obligation	Nordea räntefond
100-års jubileumsfond	1 309,95	
Borgå folkhögskolas stipendiefond	378,43	
Dagmar von Essens fond	3 937,10	
Gunnar Baltcheffskys Nordenfond	436,65	
Gustaf Söderströms Mörskomfond	654,97	
Gustaf Söderströms premiefond	1 804,82	
Helmer J. Wahlroos stipendiefond	10 996,25	
Ida Lindfors minnesfond	37 129,61	
J.E. Strömborgs stipendiefond	873,29	
Oskar Johanssons test.legat	15 253,54	14 924,59
<b>Totalt</b>	<b>72 774,61</b>	<b>14 924,59</b>
<b>Fondandelar sammanlagt</b>	<b>87 699,20</b>	

**Donationsfondernas aktier**

	Värdepapprens bokf.värde	Nordea, st
Borgå folkhögskolas stipendiefond	25 977,27	1.615
Dagmar von Essens fond	65 095,99	4.047
Gustaf Söderströms Mörskomfond	24 400,95	1.517
Gustaf Söderströms premiefond	28 824,32	1.792
Ida Lindfors minnesfond	40 148,16	2.496
J.E. Strömborgs stipendiefond	25 752,09	1.601
Oskar Johanssons test.legat	71 208,29	4.427
<b>Totalt</b>	<b>281 407,07</b>	<b>17.495</b>

**Antalet aktier i bolaget för varje aktieslag och bolagsordningens huvudsakliga bestämmelser (ABL 8:5.3,1)**

Bolagets aktiekapital fördelar sig för varje aktieslag på följande sätt:

A-aktier (2 röster/aktie)	5.150 st	772.500,00 €
B-aktier (1 röst/aktie)	4.850 st	727.500,00 €
Totalt	10.000 st	1.500.000,00 €

**Aktieägare**

Borgå stad	3.713 st	A-aktier
Sibbo kommun	1.237 st	A-aktier
Stiftelsen Svenska folkakademin	4.850 st	B-aktier
Minnesvårdarna rf	200 st	A-aktier

<b>Specifikation av eget kapital</b>	31.12.2025	31.12.2024
Aktiekapital vid räkenskapsperiodens början	1 500 000,00	1 500 000,00
Aktiekapital vid räkenskapsperiodens slut	1 500 000,00	1 500 000,00
Reservfond vid räkenskapsperiodens början	1 980 443,95	1 980 443,95
Reservfond vid räkenskapsperiodens slut	1 980 443,95	1 980 443,95
Bundet eget kapital sammanlagt vid periodens utgång	3 480 443,95	3 480 443,95
Föregående räkenskapsperioders vinst/förlust vid räkenskapsperiodens början	-117 948,55	-8 454,51
Flyttning av periodens vinst/förlust	38 707,65	-109 494,04
Föregående räkenskapsperioders vinst/förlust vid räkenskapsperiodens slut	-79 240,90	-117 948,55
Räkenskapsperiodens vinst/förlust	-89 546,18	38 707,65
Fritt eget kapital sammanlagt	-168 787,08	-79 240,90
Eget kapital sammanlagt	3 311 656,87	3 401 203,05
<b>Beräkning över utdelningsbara vinstmedel (ABL 13:5 §)</b>	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Vinst (förlust) från tidigare räkenskapsperioder	-79 240,90	-117 948,55
Räkenskapsperiodens vinst (förlust)	-89 546,18	38 707,65
Fritt eget kapital sammanlagt	-168 787,08	-79 240,90
Utdelningsbara vinstmedel totalt	-168 787,08	-79 240,90

#### **Styrelsens förslag till disposition av bolagets vinst samt förslag till eventuell utbetalning av annat fritt eget kapital**

Styrelsen föreslår att räkenskapsperiodens förlust 89.546,18 euro överförs på kontot för balanserade vinstmedel, och att ingen dividend utdelas.

## Underskrifter

Elektronisk signatur och datering finns på pärmsbladet och sista sidan

Styrelsen

Lars Lundsten

Maria Bäck

Ronja Roms

Hilding Mattsson

Fredrik Böhme

Tuulahannele Halsey

Kjell Grönqvist

Harriet Ahlnäs

Ingela Dahlqvist

Johan Mattsson

## Revisionsanteckning

Över verkställd revision har idag avgivits revisionsberättelse.

Marlene Backman, GR

**Förteckning över bokföringsböcker och förvaringsmetoder**

Bokslut	I elektronisk form
Balansspecifikation	I elektronisk form
Kontoplan och Saldo lista	I elektronisk form
Dagbok	I elektronisk form
Huvudbok	I elektronisk form

**Förteckning över verifikatslag och uppbevaringssätt**

ACC - Periodisering	I elektronisk form i Fennoa
BA1 - Bankkonto 1	I elektronisk form i Fennoa
BA2 - Bankkonto 2	I elektronisk form i Fennoa
BA3 - Bankkonto 3	I elektronisk form i Fennoa
BA4 - Bankkonto 4	I elektronisk form i Fennoa
DE - Avskrivning	I elektronisk form i Fennoa
GL - Huvudbok	I elektronisk form i Fennoa
GL2 - Alkusaldot	I elektronisk form i Fennoa
IN - Försäljningsfaktura	I elektronisk form i Fennoa
PJ - Lön	I elektronisk form i Fennoa
PU - Inköpsfaktura	I elektronisk form i Fennoa
RCPT - Inköpskvitto	I elektronisk form i Fennoa
TI - Reseräkning	I elektronisk form i Fennoa
VAT - Mervärdesskatt	I elektronisk form i Fennoa

# Financial statement 2025 - Borgå folkakademi Ab

Name Date  
**Ronja Alexandra Mikaelsson** **2026-04-24**  
**Roms**

Identification

 Ronja Alexandra Mikaelsson Roms

Name Date  
**JOHAN JESPER MATTSSON** **2026-04-24**

Identification

 JOHAN JESPER MATTSSON

Name Date  
**LARS GUNNAR LUNDSTEN** **2026-04-24**

Identification

 LARS GUNNAR LUNDSTEN

Name Date  
**KJELL JOHAN GRÖNQVIST** **2026-04-24**

Identification

 KJELL JOHAN GRÖNQVIST

Name Date  
**Britt Harriet Alice Ahlnäs** **2026-04-25**

Identification

 Britt Harriet Alice Ahlnäs

Name Date  
**FREDRIK HÅKAN OLOF BÖHME** **2026-04-24**

Identification

 FREDRIK HÅKAN OLOF  
BÖHME

Name Date  
**Maria Helena Bäck** **2026-04-24**

Identification

 Maria Helena Bäck

Name Date  
**Ingela Christina Margareta  
Dahlqvist** **2026-04-27**

Identification

 Ingela Christina Margareta Dahlqvist

Name Date  
**Hilding Alfred Mattsson** **2026-04-24**

Identification

 Hilding Alfred Mattsson

Name Date  
**Tuulahannele Halsey** **2026-04-24**

Identification

 Tuulahannele Halsey



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF  
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 31 pages before this page  
Dokumentet inneholder 31 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 31 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 31 sider før denne side

Detta dokument innehåller 31 sidor före denna sida

**VIVEKA MARLENE TERESIA BACKMAN**

8364710e-e198-4a03-a0a4-5eca2b4939ba - 2026-05-11 12:17:24 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 20357d4c-1365-4ba5-b9a3-178f5a8904d4 - FI

Authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimienkirjoitusoikeus	firmittekningsrätt	representant	repräsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

**REVISIONSBERÄTTELSE**

Till Borgå folkakademi Ab - benämnda aktiebolags bolagsstämma

**Revision av bokslutet****Uttalande**

Jag har utfört en revision av bokslutet för Borgå folkakademi Ab - benämnda aktiebolag (Fo-nummer 1942543-9) för räkenskapsperioden 1.1.2025 – 31.12.2025. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning och noter till bokslutet.

Enligt min uppfattning ger bokslutet, som uppvisar en förlust på 89 546,18 euro, en rättvisande bild av bolagets ekonomiska ställning samt av resultatet av dess verksamhet i enlighet med i Finland ikraftvarande stadganden gällande upprättande av bokslut och det uppfyller de lagstadgade kraven.

**Grund för uttalandet**

Jag har utfört vår revision i enlighet med god revisionssed i Finland. Mina skyldigheter enligt god revisionssed beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns skyldigheter vid revision av bokslutet*. Jag är oberoende i förhållande till bolaget enligt de etiska kraven i Finland som gäller den av mig utförda revisionen och jag har i övrigt fullgjort mina yrkesetiska ansvar enligt dessa. Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

**Styrelsens och verkställande direktörens ansvar för bokslutet**

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att bokslutet ger en rättvisande bild i enlighet med i Finland ikraftvarande stadganden gällande upprättande av bokslut samt uppfyller de lagstadgade kraven. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av bokslutet ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om man avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

**Revisorns skyldigheter vid revision av bokslutet**

Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida bokslutet som helhet innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i bokslutet. Som del av en revision enligt god revisionssed använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Dessutom:

- Identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i bokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- Skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i ledningens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av bokslutet. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i bokslutet om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om bokslutet. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- Utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i bokslutet, däribland upplysningarna, och om bokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Kommunikerar jag vid behov med dem som har ansvar för bolagets styrning avseende, bland annat, revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den, samt betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat under revisionen.

### **Övriga rapporteringsskyldigheter**

#### **Övrig information**

Styrelsen ansvarar för den övriga informationen. Övrig information omfattar informationen i verksamhetsberättelsen. Mitt uttalande om bokslutet täcker inte övrig information. Min skyldighet är att läsa informationen i verksamhetsberättelsen i samband med revisionen av bokslutet och i samband med detta göra en bedömning av om det finns väsentliga motstridigheter mellan informationen i verksamhetsberättelsen och bokslutet eller den uppfattning jag har inhämtat under revisionen eller om informationen i verksamhetsberättelsen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Det är ytterligare min skyldighet att bedöma om verksamhetsberättelsen har upprättats enligt gällande bestämmelser.

Enligt min uppfattning är uppgifterna i verksamhetsberättelsen och bokslutet enhetliga och verksamhetsberättelsen har upprättats i enlighet med bestämmelserna om upprättande av verksamhetsberättelse.

Om jag utgående från mitt arbete drar slutsatsen att det förekommer en väsentlig felaktighet i informationen i verksamhetsberättelsen bör jag rapportera detta. Jag har ingenting att rapportera gällande detta.

Borgå 11.5.2026

Marlene Backman  
GR