

Livskraftsnämnden

Tid 18.08.2026 kl 17:00 -

Plats Stadsstyrelsens mötesrum

Ärenden som skall behandlas

Ärende	Rubrik	Sida
1	Mötets laglighet och beslutförhet	3
2	Protokolljusterare	4
3	Uppföljning av tjänsteinnehavarbeslut	5
4	Borgå stads välfärdsplan 2026–2029	7
5	Aktuella ärenden	10
6	Livskraftsnämndenens svaromål på Gammelbacka invånarråds resolution från våren 2026	11
7	Hyresprislista för idrottstjänsternas förråds-, kontors- och övriga tilläggsutrymmen	13
8	För kännedom	20
9	Livskraftens delårsrapport 2/2026	21
10	Borgå stads utlåtande till Helsingfors förvaltningsdomstol med anledning av besvär över Borgå livskraftsnämnds beslut 3.2.2026 § 14	23

Delatagare

Närvarande	Namn	Uppgift
	Malmberg Piia	ordförande
	Viljakainen Jaana	vice ordförande
	Korpi Marianne	ledamot
	Liljendal Ron	ledamot
	Pursiainen Malina	ledamot
	Antman Sofia	ledamot
	Hietala Jere	ledamot
	Heikkinen Jonne	ledamot
	Mattsson Hilding	ledamot
	Eriksson Sami	ledamot
	Lappalainen Sara	ledamot
	Jokisaari Milla	stadsstyrelsens representant
	Lönnfors Simon	ungdomsfullmäktiges representant
	von Schoultz Fredrick	föredragande
	Backman Jessica	sekreterare
	Broberg Sabrina	sakkunnig
	Dureault Elina	sakkunnig
	Särelä Minna	sakkunnig
	Myllynen Sari	sakkunnig
	Åkerman-Anttila Annelie	sakkunnig
	Vakkuri-Johansson Emmi-Liina	sakkunnig
	Tåg Niclas	sakkunnig
	Laine Tanja	sakkunnig
	Fiskaali Tiina	sakkunnig
	Bärlund-Hämäläinen Petra	sakkunnig
	Rantala Marjo	sakkunnig

Livskraftsnämnden

1

Mötets laglighet och beslutförhet

Livskraftsnämnden 18.08.2026

Ordförande

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Livskraftsnämnden

2

Protokolljusterare

Livskraftsnämnden 18.08.2026

Ordförande

Livskraftsnämnden väljer Marianne Korpi och Malina Pursiainen till protokolljusterare.

Livskraftsnämnden

3

Uppföljning av tjänsteinnehavarbeslut

Livskraftsnämnden 18.08.2026

Följande tjänsteinnehavare har sänt sina beslut:

Biträdande stadsdirektören:

§ 44 2026 Porvoon seudun taideoppilaitoksen lukuvuoden 2025–2026 toimintakertomuksen ja lukuvuoden 2026-2027 toimintasuunnitelman hyväksyminen

§ 45 2026 Osallistuminen Coastal and Rural Gems -hankkeeseen ajalla 1.9.2026–30.6.2028

§ 46 2026 Porvoon kansalaisopiston lukuvuoden 2025 2026 toimintakertomuksen ja lukuvuoden 2026-2027 toimintasuunnitelman hyväksyminen

Fritidsdirektören:

§ 34 2026 Vahtimestarin valinta kirjastoon

§ 35 2026 Nuorisotilojen aukioloajat

Till kännedom de beslut som ordförande meddelat att inte använda sin upptagningsrätt till.

Biträdande stadsdirektören:

§ 43 2026 Vastaus tietopyyntöön

Fritidsdirektören:

§ 29 2026 "Liikkumisen lumoa ja toimintakykyä porvoolaisille lapsille ja nuorille" -projektin jatkaminen lukuvuonna 2026–2027

§ 30 2026 Moniääninen Porvoo -projektin käynnistäminen

§ 31 2026 Revive! -projektin käynnistäminen

§ 33 2026 Liikuntalaitoshoitajan palkkaaminen

Medborgarinstitutets rektor:

§ 3 2026 Kansalaisopiston kurssimaksujen korotus lukuvuodelle 2026–2027

§ 4 2026 Porvoon kansalaisopiston kotoutumiskoulutuksen koulunkäynninavustaja

§ 5 2026 Porvoon kansalaisopiston S2-opettajan valinta

§ 6 2026 Porvoon kansalaisopiston työelämäopettajan valinta

Biträdande stadsdirektören

Livskraftsnämnden antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med 92 § kommunallagen, för den del som ordföranden inte

Livskraftsnämnden

redan meddelat sitt beslut vad gäller upptagningsrätten.
Paragrafen justeras genast.

Livskraftsnämnden

4

Borgå stads välfärdsplan 2026–2029

Livskraftsnämnden 18.08.2026

1430/00.01.01.02/2026

Beredning och tilläggsuppgifter:

Stadens HYTE-ledningsgrupp: stadsdirektör Jani Pitkäniemi, biträdande stadsdirektör Fredrick von Schoultz, bildningsdirektör Sari Gustafsson, stadsutvecklingsdirektör Dan Mollgren, fritidsdirektör Minna Särelä, välfärdscoordinator Petra Bärlund-Hämäläinen, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Allmänt

Att främja välfärd och hälsa (HYTE) är en lagstadgad uppgift för kommunen. Kommunen ska under varje fullmäktigeperiod ta fram en välfärdsberättelse och en välfärdsplan. Dessutom ska fullmäktige varje år informeras om invånarnas välfärd och hälsa, om faktorer som påverkar dessa samt om de åtgärder som har genomförts. Arbetet ska vara planerat, tvärsektoriellt och möjligt att följa upp, och målen och åtgärderna ska kunna påvisas.

Borgå stads välfärdsplan 2026–2029 uppfyller de centrala lagstadgade skyldigheterna genom att samla de planer som olika lagar förutsätter till en helhet. Planen motsvarar skyldigheten att ha en välfärdsplan enligt lagen om ordnande av social- och hälsovård, innehåller den plan för barns och ungas välfärd som avses i barnskyddslagen och beaktar också planeringsskyldigheter som gäller förebyggande rusmedelsarbete och främjande av den äldre befolkningens välfärd.

I Borgå främjas välfärd, hälsa och vardagstrygghet i stor utsträckning inom alla sektorer. I dokument som är i kraft och i målen i budgeten ingår många åtgärder för att stödja välfärden i olika åldersgrupper. Välfärdsplanen samlar denna helhet och gör den mer enhetlig, mer synlig och lättare att följa upp.

Planens struktur har förnyats medvetet. Dokumentet är strategiskt, samlande och lätt att överblicka. Syftet är inte att lägga till nya separata uppgifter eller att upprepa allt som redan görs, utan att ange en gemensam riktning, de viktigaste tyngdpunkterna och grunden för uppföljningen.

Planen stärker kopplingen mellan HYTE-arbetet och stadens grundläggande verksamhet. De konkreta åtgärderna och resursfördelningen preciseras i sektorernas program och dokument

samt särskilt i budgeten, där genomförandet också prioriteras och finansieras.

Innehåll och tyngdpunkter

Borgå stads välfärdsplan 2026–2029 sammanfattar stadens gemensamma riktning för att främja välfärd, hälsa och vardagstrygghet under strategiperioden. Den fastställer tyngdpunkterna, målen och uppföljningen samt gör stadsstrategins HYTE-linjedragningar synliga i det praktiska arbetet.

Planen beaktar också de HYTE-förhandlingar som förts med Östra Nylands välfärdsområde. De tyngdpunkter som avtalades i förhandlingarna, mentalt välbefinnande och en motionsinriktad livsstil, syns i planens linjedragningar och uppföljning.

Strategiperiodens fyra HYTE-tyngdpunkter är:

- främjande av mentala välbefinnande
- främjande av en motionsinriktad livsstil
- främjande av gemenskap och delaktighet
- främjande av vardagstrygghet

För att arbetet ska synas i vardagen och vara genuint verkningsfullt genomförs det med hela stadens samlade insats, över sektorgränserna och i samarbete med olika aktörer. Till dessa hör till exempel invånare, organisationer, föreningar, företag, välfärdsområdet, myndigheter och andra sammanslutningar. Åtgärderna prioriteras och genomförs utifrån deras verkningsfullhet och de ekonomiska ramarna. Användningen av Borgå stads HYTE-fond riktas i enlighet med fondens regler till att i det praktiska arbetet stödja samtliga dessa tyngdpunkter.

Beredning

Välfärdsplanen har beretts parallellt med stadsstrategin, så att stadens gemensamma riktning är tydlig. Välfärdsberättelsen (fullmäktige 26.3.2025 § 15) och strategins beskrivning av omvärlden hösten 2025 har identifierat de viktigaste utvecklingsområdena för främjande av välfärd och hälsa.

Dokumentet har beretts av välfärdskoordinatören under ledning av HYTE-ledningsgruppen. Planen har färdigställts i samarbete med sakkunniga från stadens olika sektorer och med påverkansorganen.

Uppföljning och rapportering

Genomförandet av planen följs upp årligen och fullmäktige informeras om detta som en del av stadens ordinarie rapportering. I uppföljningen fästs särskild uppmärksamhet vid utvecklingsriktningen

Livskraftsnämnden

för de indikatorer som valts ut. Utifrån den bedöms åtgärdernas verkningsfullhet och behovet av fortsatta åtgärder. Vid fullmäktigeperiodens slut utarbetas en lagstadgad sammanfattande välfärdsberättelse.

Biträdande stadsdirektören

Livskraftsnämnden beslutar föreslå stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige att stadsfullmäktige godkänner välfärdsplanen för åren 2026–2029.

Paragrafen justeras genast.

Livskraftsnämnden

5

Aktuella ärenden

Livskraftsnämnden 18.08.2026

Livskraftsnämndens medlemmar informeras om aktuella ärenden.

• **Lägesbild gällande Hammars friidrottsplan**

• **Borgå stads sysselsättningsläge och aktuellt från Borgå sysselsättningsområde** – Sysselsättningsutvecklare Tanja Laine och sysselsättningschef Niclas Tåg presenterar aktuella frågor inom sysselsättningen samt en översikt över nuläget i Borgå stad och Borgå sysselsättningsområde.

• **God förvaltning och nämndens beslutsförfarande**

En kort genomgång av grunderna för god förvaltning, jävsfrågor, anmälan av avvikande mening samt laglighetsfrågor som gäller protokollsanteckningar. Stadens koncernjurist Tiina Fiskaali deltar i livskraftsnämndens sammanträde.

Biträdande stadsdirektören

Livskraftsnämnden antecknar de aktuella ärendena för kännedom.

Livskraftsnämnden

6

Livskraftsnämndenens svaromål på Gammelbacka invånarråds resolution från våren 2026

Livskraftsnämnden 18.08.2026

104/00.01.01.01/2026

Beredning och tilläggsuppgifter:

Fritidsdirektör Minna Särelä, ledande koordinator för ungdomsarbete Nora Thesleff, interaktionsplanerare Mikko Nikkanen, chef för bibliotekstjänster Malin Hollmén, serviceansvarig Kaisa Tolonen, chef för ungdomstjänster Nina Jorkama, chef för idrottstjänster Marjo Rantala, chef för kulturtjänster Susann Hartman, rektor för medborgarinstitutet Annelie Åkerman-Anttila, näringsutvecklare Santeri Raappana, gemenskapshandledare Susanna Horn, rektor för Peipon koulu Juha Juvonen, direktör för småbarnspedagogik Lena Karlsson, beredskaps- och riskhanteringschef Minna Ruolanto, koncernjurist Tiina Fiskaali, underhållschef Antti Kinnunen

Gammelbacka invånarråd fungerar som stadens första omfattande pilot där metoder för deliberativ demokrati tillämpas i praktiken. Invånarrådet baseras på en grupp invånare som valts genom ett slumpmässigt urval och som statistik sett i möjligaste mån representerar områdets befolkning. Genom arbetet i invånarrådet nås både mångsidig lokalkännedom och ett brett spektrum av synpunkter från områdets invånare. Rådets arbete ger staden en djupare förståelse för frågor som rör utvecklingen av området, grundad på invånarnas erfarenhetsbaserade kunskap.

Arbetet våren 2026 fokuserade på framtida servicebehov i Gammelbacka, som granskades brett ur invånarperspektiv och omfattade såväl stadens egna tjänster som andra aktörers tjänster samt fritids- och vardagsmiljöer. I enlighet med rådets uppdrag har rekommendationerna sammanställts till en resolution som bifogas. I sin resolution önskar Gammelbacka invånarråd ökad säkerhet och trivsel i området, utveckling av natur-, grön- och parkområden, social- och hälsovårdstjänster, bättre möjligheter till motion- och fritidsaktiviteter, stärkande av sociala gemenskap samt bättre kommersiella tjänster. Rådet anser att nya kommersiella tjänster och förbättrade offentliga tjänster i området skulle kunna genomföras antingen i form av en nybyggnad eller som separata byggnader.

Livskraftsnämnden tackar Gammelbacka invånarråd för aktivt deltagande, konstruktiva synpunkter samt engagemang i utvecklingen av området. Nämnden anser att det är värdefullt att man genom invånarrådets arbete har fått mångsidig erfarenhetsbaserad kunskap om områdets styrkor, utmaningar och framtida behov.

Livskraftsnämnden

Livskraftsnämnden avger det bifogade svaromål på resolutionen. Invånarrådets resolution beaktas i fortsättningen vid utvecklingen av områdets tjänster som en del av det övriga bakgrundsmaterial som används.

Biträdande stadsdirektören

Livskraftsnämnden beslutar avge det svaromål som återfinns i bilagan på Gammelbacka invånarråds resolution från våren.

Livskraftsnämnden
Livskraftsnämnden

§ 91

7

Hyresprislista för idrottstjänsternas förråds-, kontors- och övriga tilläggsutrymmen

Livskraftsnämnden 16.12.2025 § 91

Beredning och tilläggsuppgifter:

Chef för idrottstjänster Marjo Rantala

Fritidschef Minna Särelä

Kundkontaktchef av Lokaltjänster Christina Träskelin

fornamn.efternamn@borga.fi

Det finns ingen tydlig förteckning över antalet och användningen av förråds- och kontorsutrymmen samt motsvarande tilläggsutrymmen i anslutning till stadens idrottslokaler. Utrymmen har ibland upplåtits till idrottsföreningar utan registrering, och vissa utrymmen har överlåtits för långvarigt bruk utan separat hyresavtal.

Enligt förvaltningsstadgan beslutar livskraftsnämnden om avgifter och ersättningar för användning av lokaler, områden och båtplatser under nämndens förvaltning i enlighet med de allmänna principer som stadsstyrelsen fastställt, om ärendet inte har överförts till en annan nämnd. Enligt förvaltningsstadgan beslutar fritidschefen om upplåtelse av lokaler inom sitt serviceområde för extern användning samt om tillfällig uthyrning av byggnader och användning av kvoter med avtalspris.

Idrottsföreningar i Borgå som använder idrottens tilläggsutrymmen kan ansöka om och få stadens idrottsbidrag. Användning av stadens lokaler utan avtal och separat ersättning kan betraktas som dubbel stödgivning, vilket inte beslutas öppet. Det är motiverat att avstå från denna praxis genom att kartlägga utrymmena och upprätta hyres- eller användningsavtal.

I framtiden bör användningen av förråds-, kontors- och övriga tilläggsutrymmen baseras på jämlikhet, kostnadsansvar och effektivt utnyttjande av utrymmena. En transparent modell är också enligt med god förvaltningssed.

Att ta ut hyra eller ersättning för utrymmen är motiverat av följande skäl:

- 1) Underhåll av utrymmen medför regelbundna kostnader för staden. Förråds- och kontorsutrymmen orsakar drift- och underhållskostnader:
 - uppvärmning, el
 - service- och reparationsbehov samt
 - säkerhetsåtgärder

Livskraftsnämnden
Livskraftsnämnden

§ 91

- 2) Uthyrning främjar jämlikhet och transparens:
- garanterar likabehandling av alla föreningar
 - klargör kostnaderna för användning av utrymmen
 - möjliggör förutsägbar budgetering för både föreningar och idrottstjänster samt
 - förhindrar situationer där vissa föreningar får större ekonomiska fördelar än andra utan tydlig grund
- 3) Hyra styr utrymmenas ändamålsenliga och effektiva användning. Utan hyra eller ersättning kan utrymmen hållas reserverade i onödan.
- Kartläggning av utrymmen och upprättande av avtal: uppmuntrar föreningar att dimensionera sitt utrymmesbehov efter verkligt behov
 - förbättrar utrymmenas cirkulation och tillgänglighet för fler användare samt
 - effektiviserar användningen av kommunala lokalresurser

För att fastställa hyresnivån för idrottstjänsternas förråds-, kontors- och övriga tilläggsutrymmen har hyresnivån för motsvarande utrymmen i Borgåområdet utretts:

- Kontorsutrymmen: 10–21 €/m²/mån
- Förrådsutrymmen: 2,9–12 €/m²/mån
 - Stora hallar (>500 m²): billigast, 2,9–4 €/m²/mån
 - Medelstora (100–300 m²): 6–8 €/m²/mån
 - Små enheter (<100 m²): 7–12 €/m²/mån

Lokaltjänster av Borgå stad använder summan av fastighetens drift- och kapitalkostnader som grund för stadens hyrespris, jämfört med marknadspriser. Idrottstjänsterna betalar intern hyra till fastighetstjänster och ansvarar delvis för underhållet av utrymmena. Idrottstjänsternas utrymmen används på olika sätt och har olika utrustningsnivåer, vilket motiverar en stegvis prissättning:

- Kontorsutrymmen med tillgång till sociala utrymmen: 12 €/m²/mån
- Kontorsutrymmen utan sociala utrymmen: 10 €/m²/mån
- Förråds- och tilläggsutrymmen (alla storlekar):
 - kallt förrådsutrymme: 3 €/m²/mån
 - varmt förrådsutrymme: 7 €/m²/mån

Med sociala utrymmen avses minst en toalett och en vattenpunkt.

Biträdande stadsdirektören

Livskraftsnämnden beslutar att idrottstjänsterna under våren 2026 genomför en kartläggning av tilläggsutrymmen i byggnader som

Livskraftsnämnden
Livskraftsnämnden

§ 91

förvaltas av idrottstjänsterna samt deras nuvarande användare.

Livskraftsnämnden beslutar att prislistan för idrottstjänsternas tilläggsutrymmen från och med 1.8.2026 är:

Kontorsutrymmen med tillgång till sociala utrymmen: 12 €/m²/mån

Kontorsutrymmen utan sociala utrymmen: 10 €/m²/mån

Förråds- och övriga tilläggsutrymmen:

- kallt förrådsutrymme: 3 €/m²/mån

- varmt förrådsutrymme: 7 €/m²/mån

Behandling:

Hilding Mattsson och Ron Liljendal meddelade att de var jäviga (samfundsjäv) och lämnade mötet under paragrafens behandling kl. 19.05–20.11. För att säkerställa mötets laglighet kallades ersättarna Wilhelm Lindén och Tommy Häyrynen in för paragrafens behandling.

Under behandlingen lade Malina Pursiainen fram följande återremitteringsförslag:

Livskraftsnämnden beslutar att återremittera ärendet för ny beredning så att innan hyresprislistan för idrottstjänsternas lager-, kontors- och övriga sidoutrymmen godkänns, genomför idrottstjänster under våren 2026 en kartläggning av de sidoutrymmen som finns i byggnader som idrottstjänsterna förvaltar, deras skick samt nuvarande användare. Utifrån detta bereds ett uppdaterat förslag till hyresprislista som föreläggs livskraftsnämnden för beslut. I beredningen bedöms dessutom prissättningens inverkan på idrottsföreningarnas verksamhetsförutsättningar och görs bland annat en konsekvensbedömning ur perspektiven användning av utrymmen, kostnader och jämlikhet.

Förslaget understöddes av Jaana Viljakainen.

En förhandlingspaus hölls kl. 19.42–20.02.

Ordföranden konstaterade att omröstning ska utföras om det understödda återremitteringsförslaget.

Ordföranden föreslog att omröstningen sker enligt följande: föredragandens förslag = JA, för återremitteringsförslaget = NEJ.

För återremitteringsförslaget röstade nio (9): Malina Pursiainen, Jaana Viljakainen, Jonne Heikkinen, Sara Lappalainen, Tommy Häyrynen, Tarja Ryyti, John Rönnholm, Sofia Antman, Wilhelm Lindén.

Livskraftsnämnden
Livskraftsnämnden

§ 91

Mot återremtteringsförslaget röstade två (2): Piia Malmberg och Sanna Lesonen.

Ordföranden konstaterade att NEJ-rösterna vann och återremtteringsförslaget antogs med rösterna nio (9) – två (2).

Beslut

Livskraftsnämnden beslutade återremittera ärendet för ny beredning.

Livskraftsnämnden 18.08.2026
2891/02.05.00.00/2025

Beredning och tilläggsuppgifter:

Chef för idrottstjänster Marjo Rantala

Fritidschef Minna Särelä

Kundkontaktchef av Lokaltjänster Christina Träskelin

fornamn.efternamn@borga.fi

Livskraftsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 16.12.2025 (§ 91) att återremittera hyresprislistan för idrottstjänsternas förråds-, kontors- och övriga stödutrymmen för ny beredning. Innan hyresprislistan godkänns ska idrottstjänsterna under våren 2026 genomföra en kartläggning av stödutrymmena i de byggnader som upprätthålls av idrottstjänsterna, deras skick samt deras nuvarande användare. Utifrån kartläggningen ska ett uppdaterat förslag till hyresprislista beredas och föras till livskraftsnämnden för beslut. Livskraftsnämnden förpliktade också att utreda prissättningens konsekvenser för idrottsföreningarnas verksamhetsförutsättningar ur perspektiven lokalutnyttjande, kostnader och jämlikhet. I detta förslag presenteras de utredningar som återremitteringsbeslutet förutsätter samt en uppdaterad hyresprislista som har utarbetats utifrån dessa.

Under våren kartlades förråds- och kontorsutrymmen som finns vid eller i omedelbar närhet av idrottsanläggningar. Utredningen visade att de utrymmen som förvaltas av idrottstjänsterna och upplåts vidare omfattar sammanlagt cirka 868 m², varav cirka 149 m² är kontorsutrymmen. Förråden vid de utomhusidrottsanläggningar som upprätthålls av idrottstjänsterna är huvudsakligen ouppvärmda och av enklare standard. Förråden som finns i anslutning till inomhusidrottsanläggningar är däremot uppvärmda och i gott skick. Utrymmena används av olika idrottsföreningar. Vissa används året runt medan andra endast används under föreningarnas verksamhetssäsong. Kartläggningen identifierade också utrymmen där olika föremål förvaras, men där ägaren eller användaren inte har kunnat fastställas. I skolornas gymnastiksalar finns dessutom olika

skåp och lådor där föreningar förvarar utrustning. Dessa har inte inkluderats i kartläggningen eftersom skolorna ansvarar för de förråd och utrymmen som finns i anslutning till gymnastiksalarna.

Under våren genomfördes även en enkät till idrottsföreningarna om användningen av tränings-, förråds- och stödutrymmen samt om möjliga konsekvenser ifall hyror skulle börja tas ut för utrymmena. Enkäten skickades till alla föreningar som finns i föreningsregistret, och det var också möjligt att svara via QR-koder som placerats i träningslokalerna. Totalt inkom 28 svar. De föreningar som svarade hade i huvudsak samstämmiga uppfattningar om konsekvenserna av att införa lokalhyror. Svaren betonade särskilt oron för ökade kostnader och deras inverkan på föreningarnas verksamhetsförutsättningar.

Majoriteten av föreningarna framhöll att förråds- och stödutrymmen är nödvändiga för deras verksamhet. Inom många idrottsgrenar är det viktigt att utrustning kan förvaras nära träningsplatsen eftersom utrustningen är stor, tung eller svår att transportera. Av denna anledning bedömde flera föreningar att de är beredda att betala hyra för utrymmena, även om det skulle innebära en ytterligare belastning på föreningens ekonomi.

En del föreningar uppskattade däremot att de ökade kostnaderna skulle leda till att användningen av utrymmena minskar eller att man helt eller delvis avstår från dem. I vissa svar framkom att utrustning i fortsättningen skulle transporteras till träningarna eller förvaras på annan plats, vilket kunde försämra verksamhetens smidighet. Flera respondenter lyfte också fram en oro över att konsekvenserna skulle drabba föreningarna olika. Lokalbehoven, grenarnas särdrag och tillgängliga resurser varierar betydligt, vilket innebär att hyreskostnaderna skulle påverka vissa föreningar avsevärt mer än andra.

Bland de som svarade fanns också föreningar som för närvarande inte har tillgång till förrådsutrymmen. Dessa uppgav att de skulle behöva förrådsutrymme om möjlighet erbjöds. Dessutom berättade vissa föreningar att de, utöver sina nuvarande utrymmen, har behov av ytterligare förrådsutrymmen. Detta visar att efterfrågan på stadens stödutrymmen är större än utbudet.

Många föreningar ansåg att den föreslagna hyresnivån (förrådsutrymmen 8 €/m² och kontorsutrymmen 10 €/m²) var relativt hög och bedömde att den skulle medföra betydande tilläggskostnader. Enligt föreningarnas uppskattningar skulle kostnadsökningen i vissa fall uppgå till flera hundra euro och som mest över tusen euro per år. De ökade kostnaderna bedömdes påverka antingen deltagaravgifterna eller verksamhetens omfattning.

I en del svar konstaterades även att kostnadsökningen kunde leda till att verksamheten minskas eller att trycket ökar på att skaffa egna lokaler.

Respondenterna lyfte också fram utmaningar som gäller det praktiska genomförandet. Dessa gällde bland annat fastställandet av prissättningsgrunder i situationer där lokalerna används säsongvis eller av flera aktörer samtidigt. En del svarande ansåg dessutom att modellen skulle öka det administrativa arbetet och vara onödigt byråkratisk. Som alternativ föreslogs exempelvis en måttlig höjning av priserna för träningstider. En sådan lösning skulle emellertid inte rikta kostnaderna till de aktörer som använder förråds-, kontors- eller andra stödutrymmen, utan också öka kostnaderna för de föreningar och användare som inte har tillgång till sådana utrymmen. En höjning av priserna för träningstider skulle därmed innebära att vissa aktörer deltar i kostnaderna för stödutrymmena utan att få motsvarande nytta av dem. Av denna anledning skulle en generell höjning av priserna för träningstider inte undanröja ojämlikheten mellan föreningarna, utan i vissa avseenden till och med kunna öka den.

Utifrån kartläggningen och konsekvensbedömningen kan det konstateras att användningen av de stödutrymmen som förvaltas av idrottstjänsterna för närvarande inte styrs av en enhetlig eller transparent verksamhetsmodell. Användningen av utrymmena har under årens lopp utvecklats på ett delvis oenhetligt sätt, och för alla utrymmen finns det inte gällande avtal eller uppdaterade användaruppgifter. I utredningen identifierades även utrymmen med låg användningsgrad eller vars användare inte längre med säkerhet kan fastställas. Att utrymmena i vissa fall har varit avgiftsfria har således lett till ett mindre ändamålsenligt eller ineffektivt nyttjande. Hyressättning av stödutrymmena främjar ett ändamålsenligt utnyttjande av lokalerna och uppmuntrar till att avstå från sådana utrymmen som det inte finns ett verkligt eller kontinuerligt behov av. Därigenom kan lediga utrymmen erbjudas andra föreningar. Den föreslagna hyressättningen förbättrar transparensen, jämlikheten och tydligheten i lokalhanteringen. Hyresmodellen skapar enhetliga principer för alla användare, uppmuntrar till ändamålsenlig användning av lokalerna och gör det möjligt att anvisa lediga utrymmen till de föreningar som verkligen behöver dem. Samtidigt blir helheten av de stödformer som staden erbjuder idrottsföreningarna tydligare när användningen av stödutrymmen inte längre baserar sig på en avgiftsfri förmån som delvis fördelats ojämlikt. Om vissa föreningar får använda förråds-, kontors- eller andra stödutrymmen utan kostnad medan andra föreningar inte får motsvarande förmån, uppstår en ojämn och svåröverskådlig stödform.

Livskraftsnämnden
Livskraftsnämnden

§ 91

I samband med utredningen genomfördes dessutom en kommunjämförelse, som visade att avgiftsbelagda förråds-, kontors- och övriga stödutrymmen är en vanlig praxis i finländska kommuner och städer. Träningstider i idrottsanläggningar kan vara avgiftsfria eller subventionerade för föreningar, men för exklusiv användning av förråds-, kontors- eller stödutrymmen tas det vanligtvis ut en separat hyra. Den föreslagna prismodellen ligger i linje med praxis i andra kommuner och beaktar utrymmenas varierande utrustningsnivå och användningsändamål. Den föreslagna hyresnivån motsvarar stadens princip för verksamhetslokaler, enligt vilken hyresnivån styrs av marknadspriset. I den föreslagna hyressättningen har också utrymmenas genomsnittliga utrustningsnivå och skick beaktats.

Biträdande stadsdirektören

Livskraftsnämnden beslutar att hyra tas ut för användningen av idrottstjänsternas förråds- och kontorsutrymmen från och med 1.1.2027 enligt följande prislista:

Kontorsutrymmen med tillgång till sociala utrymmen: 12 €/m²/månad
Kontorsutrymmen utan tillgång till sociala utrymmen: 10 €/m²/månad

Förrådsutrymmen och andra låsbara stödutrymmen:

- kallt förrådsutrymme 3 €/m²/månad
- varmt förrådsutrymme 7 €/m²/månad

Från och med den 1.1.2027 ingås ett hyresavtal med varje hyresgäst som använder idrottstjänsternas lager- och kontorsutrymmen.

Livskraftsnämnden

8

För kännedom

Livskraftsnämnden 18.08.2026

Tillstånds- och tillsynsmyndighetens beslut 9.7.2026 LVV-U/35506/2026 Offentlig

Ärende: Till Regionförvaltningsverket i Södra Finland inkom den 5.2.2025 ett klagomål som gäller Borgå stads förfarande i ärendet om stängningen av konstisbanan i Näse.

Avgörande: Ärendet ger inte Tillstånds- och tillsynsmyndigheten anledning att vidta åtgärder.

Bilaga:

Päätös_LVV-U_35506_2026_Porvoo

Biträdande stadsdirektören

Livskraftsnämnden antecknar för kännedom det inkomna beslutet.

Livskraftsnämnden

9

Livskraftens delårsrapport 2/2026

Livskraftsnämnden 18.08.2026

695/02.02.02/2026

Beredning och ytterligare information:

förvaltningschef Sabrina Broberg, fornamn.efternamn@porvoo.fi

I årets andra delårsrapport 2026 utvärderas ekonomins utfall inom sektorn för livskraft under perioden 1–6/2026 jämfört med budgeten och dispositionsplanen 2026. Rapporten innehåller en prognos om hur anslagen för året räcker till.

Sammantaget förväntas sektorns ekonomi, utifrån läget i juni, utvecklas i stort sett enligt plan. När det gäller verksamhetskostnaderna har man identifierat en risk för att budgeten överskrids, varför behovet av en budgetändring måste utvärderas under året.

Åtgärderna för år 2026 inom det av fullmäktige godkända programmet för produktivitet och balans i ekonomin har beaktats i sektorns budget och i planeringen för verksamheten.

Verksamhetsintäkter

Intäkterna var i slutet av juni 4,6 miljoner euro, vilket motsvarar 55,1 procent av budgeten.

För närvarande bedöms det att sektorns intäkter kommer att överstiga den nivå som förutsetts i budgeten. Detta beror till stor del på att de beräknade ersättningarna för integrering bedöms bli högre än prognosen i budgeten. På grund av den förändring av Konstfabrikens styrningsmodell som genomfördes i början av året förväntas intäktsmålet för tjänsteområdet turism, evenemang och marknadsföring återigen bli lägre än vad som angivits i budgeten. Intäkterna från konstinstitutet och KoMbi följer i huvudsak läsårets rytm, varför sektorns intäktsprognoser och utveckling kommer att preciseras i samband med kommande delårsrapporter.

Verksamhetsutgifter

Under rapporteringsperioden har livskraftens verksamhet framskridit enligt plan i fråga om verksamhetsekonomins utgifter.

Verksamhetsutgifterna var i slutet av juni 23,4 miljoner euro, vilket motsvarar 48,8 procent av sektorns budget.

På grund av rytmen i konstinstitutets läsår förväntas effekterna av åtgärderna i stabiliseringsprogrammet delvis bli synliga redan under pågående år. Inom enheten för främjande av integration har antalet kvotflyktingar under årets första del blivit lägre än planerat.

Livskraftsnämnden

Överföringen av verksamheten i Kokonhallen till idrottstjänsterna mitt under året ökar idrottstjänsternas kostnader något i förhållande till budgeten, främst på grund av interna hyror och personalkostnader. Samtidigt syns den höjda hyresnivån som ökade intäkter för lokaltjänsterna, och avgiftsintäkterna från Kokonhallen bidrar till en måttlig ökning av idrottstjänsternas intäktsprognos. Kommunernas andel av finansieringen av arbetslöshetsersättningen har blivit större än förväntat, och enligt den nuvarande prognosen kommer de anslag som avsatts för detta ändamål att överskridas avsevärt fram till årets slut. Det råder dock en viss osäkerhet kring prognosen, eftersom tidsplanen för korrigeringen av det faktureringsfel som upptäcktes hos FPA i juni samt de kommunspecifika effekterna fortfarande är oklara. Detta försämrar förutsägbarheten i den ekonomiska situationen under resten av året.

Prognosen och behovet av budgetändringar kommer att preciseras i samband med kommande delårsrapporter.

Biträdande stadsdirektören

Livskraftsnämnden beslutar att anteckna delårsrapporten 2/2026, del 1, för kännedom.

Paragrafen justeras på mötet.

Livskraftsnämnden

10

Borgå stads utlåtande till Helsingfors förvaltningsdomstol med anledning av besvär över Borgå livskraftsnämnds beslut 3.2.2026 § 14

Livskraftsnämnden 18.08.2026

3129/01.01.01.00/2025

Beredning och tilläggsuppgifter:

Konstinstitutets rektor Emmi-Liina Vakkuri-Johansson

Den som sökt tjänsten som biträdande rektor vid Borgånejdens konstinstitut har anfört besvär över beslut om begäran om omprövning hos förvaltningsdomstolen.

Den som anför besvär åberopar i sitt besvär att jämförelse av meriter inte hade gjorts på rätt sätt. Hen hävdar att urvalsförfarandet skulle ha varit olagligt eftersom hen utesluts från rekryteringsprocessen som informell sökande på grundval av en felaktig bedömning av hens behörighet. Den som anför besvär hävdar även att oenigheten inom nämnden i ärendet (3 av 11 ledamöter röstade för) skulle bekräfta att urvalsprocessen var problematisk och motivera att ärendet återförvisas.

I sin motivering påpekar den som anför besvär att det föreligger fel i förfarandet i jämförelsedokumentet, vilka hen själv har tolkat felaktigt utifrån jämförelsetabellen, och hävdar på grundval av denna felaktiga tolkning att hen är en mer kvalificerad sökande än den som valdes ut. Hen har också påpekat som fel i förfarandet att man i praktiken inte har tagit kontakt med referenser, trots att rektorn har uppgett detta i sitt svar. Som framgår av jämförelsedokumentet har rektorn varit i kontakt med referenser när det gäller en annan sökande, vilket har varit avgörande för beslutet om att kalla eller inte kalla denne till intervju. Det framgår inte av någon handling att man skulle ha tagit kontakt med referenser av den som anför besvär.

Den som anför besvär har påpekat att det saknas anvisningar för sökande av ändring i det ursprungliga beslutet. Detta är ett erkänt faktum och besvärсанvisningen har skickats på nytt med beslutet 31.12.2025, då besvärstiden i praktiken har ansetts ha börjat.

I utlåtandet tas ställning till påståenden av den som anför besvär. Kommunalbesvär hos förvaltningsdomstolen får anföras på följande grunder: att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller beslutet annars strider mot lag.

Ingen av besvärsgrunderna ovan är uppfyllt. I utlåtandet yrkas att besvären förkastas.

Livskraftsnämnden

Bilagor:

Utöver utlåtandet bifogas de handlingar (12 st.) som särskilt nämns i begäran om utlåtande:

Beslut genom vilket tjänstetillsättningen har gjorts

Publicerad platsannons för tjänsten

Utredning om behörighetskraven för tjänsten samt beslut och bestämmelser som gäller dessa

Eventuell promemoria eller sammanfattning över intervjuerna med de sökande (4 st.)

Klagandens och den valda personens ansökningshandlingar med bilagor (4 st.)

Klagandens begäran om omprövning

Dessutom bifogas samtliga handlingar som utgjorde bilagor till paragrafen "Svar på rättelseyrkande över beslut av rektorn för Borgånejdens musikinstitut 23.12.2025 § 18" vid livskraftsnämndens sammanträde 3.2.2026, sammanlagt 13 st.

Bilagorna publiceras inte i den offentliga webbtjänsten.

Biträdande stadsdirektören

Livskraftsnämnden beslutar att ge det bifogade utlåtandet till Helsingfors förvaltningsdomstol med anledning av begäran om utlåtande den 17.6.2026.

Paragrafen justeras genast.