

Riktlinjer för användningen av AI i småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen och grundläggande utbildningen

Svenskspråkiga utbildningssektionen 16.12.2025 § 86
2861/12.00.01/2025

Beredning och tilläggsuppgifter: Rektor för pedagogisk kvalitet,
Jessica Gillberg, jessica.gillberg@porvoo.fi

Utbildningsanordnaren har som uppgift att fastställa riktlinjer för användningen av artificiell intelligens (AI) i den egna organisationens verksamhet, såsom undervisning och lärande. Användningen av AI ska vara i linje med de nationella läroplanerna och examensgrunderna samt de lokala planer som utarbetats utifrån dessa, liksom med övriga lagstadgade uppgifter för utbildningsanordnaren.

Riktlinjerna för AI-användning i Borgå har utarbetats i samarbete mellan småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen och grundläggande utbildningen i enlighet med Utbildningsstyrelsens anvisningar. De innehåller instruktioner för etisk och ansvarsfull användning av AI samt för transparens i AI-användningen. Riktlinjerna ger också vägledning kring hantering av sekretessbelagd information och personuppgifter. Även upphovsrättsliga frågor har inkluderats i anvisningarna för AI-användning i undervisningen, liksom riktlinjer för AI-användning vid bedömning av elever. Riktlinjerna anger vilka AI-program och -applikationer som är tillgängliga samt definierar en trafikljusmodell för AI-användning i skoluppgifter.

Riktlinjerna justeras vid behov utifrån feedback och nya anvisningar. Behovet av introduktion och vägledning för personalen följs upp, och kompletterande utbildning ordnas vid behov.

Bilaga: Riktlinjer för användningen av AI i småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen och grundläggande utbildningen

Direktören för grundläggande utbildning och gymnasieutbildning

Svenskspråkiga utbildningssektionen godkänner de bifogade riktlinjerna för AI-användning för personal och elever i Borgå.

Beslut

Svenskspråkiga utbildningssektionen godkände de bifogade riktlinjerna för AI-användning för personal och elever i Borgå.

Utdragets riktighet bestyrker 13.01.2026

Annika Lundström
planerare

*** Detta dokument är elektroniskt undertecknat ***

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 86

Anvisningar om hur man begär omprövning (kommunallagen 16 kap.)

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Borgå stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Borgå Svenskspråkiga utbildningssektionen

Registraturens kontaktinformation;

Post- och besöksadress:	Lundagatan 8, 06100 Borgå
E-postadress:	kirjaamo(at)porvoo.fi
Telefonnummer:	0405170851

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-14.30.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprovning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprovning begärs
- hurdan omprovning som begärs
- på vilka grunder omprovning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprovning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Borgå stads registratur.