

Tekoälylinjaukset varhaiskasvatukseen, esiopetukseen ja perusopetukseen Porvoossa

Suomenkielinen koulutusjaosto 16.12.2025 § 102

3006/12.00.00/2025

Valmistelu ja lisätiedot

koordinoiva kehittäjäopettaja Elina Myrntinen,

elina.myrntinen@porvoo.fi ja digiopettaja Topi Lehosmaa

Koulutuksen järjestäjän tehtävä on linjata tekoälyn käytöstä oman organisaationsa toiminnassa, kuten opetuksessa ja opiskelussa. Tekoälyn käytön tulee olla linjassa valtakunnallisten opetussuunnitelmien ja tutkintojen perusteiden ja niiden pohjalta laadittujen paikallisten suunnitelmien sekä muiden koulutuksen järjestäjän lakisääteisten tehtävien kanssa.

Yhteistyössä varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen edustajien kanssa on laadittu Porvoon tekoälylinjaukset. Linjaukset on laadittu Opetushallituksen ohjeita noudattaen. Niihin on sisällytetty ohjeistukset tekoälyn eettisestä ja vastuullisesta käytöstä sekä ohjeistukset tekoälyn käytön läpinäkyvyydestä. Linjauksissa ohjeistetaan myös salassa pidettävään tietoon ja henkilötietoihin liittyvistä toimintamalleista. Myös tekijänoikeudelliset asiat on otettu osaksi tekoälyn opetuskäyttöä koskevaa ohjeistusta sekä tekoälyn käytön ohjeistus oppilaan arvioinnissa.

Linjauksissa on kerrottu käytettävissä olevat tekoälyohjelmat ja -sovellukset sekä määritelty liikennevalomalli tekoälyn käytöstä koulutehtävissä.

Linjauksia muokataan tarpeen mukaan annetun palautteen ja uusien ohjeistusten pohjalta. Henkilöstön perehdyttämisen ja ohjeistuksen tarvetta seurataan ja järjestetään tarvittaessa lisäkoulutusta.

Liite:

Tekoälyn käytön linjaukset

Perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja

Suomenkielinen koulutusjaosto hyväksyy liitteen mukaiset tekoälyn käytön linjaukset 2025 otettavaksi käyttöön.

Päätös

Suomenkielinen koulutusjaosto hyväksyi liitteen mukaiset tekoälyn käytön linjaukset 2025 otettavaksi käyttöön.

Otteen oikeaksi todistaa 13.01.2026

Annika Lundström

suunnittelija

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 102

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (Kuntalaki 16 luku)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porvoon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päätymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suomenkielinen koulutusjaosto

Kirjaamon yhteystiedot:

Porvoon kaupungin kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite:

Lundinkatu 8, 06100 PORVOO

Porvoon kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Suomenkielinen koulutusjaosto

§ 102

16.12.2025

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 0405170851

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 0405170851

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.30.