

Elinvoimalautakunta

Aika 03.02.2026 klo 17:00 - 18:09

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 9	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 10	Tarkennukset tapahtuma- ja matkailukumppanuuksien kriteereihin	6
§ 11	Ajankohtaiset asiat	11
§ 12	Kotoutumiskoulutusten yhteistoimintamalli	12
§ 13	Viranhaltijoiden tekemien päätösten seuraaminen	14
§ 14	Vastaus oikaisuvaatimukseen Porvoon seudun musiikkiopiston rehtorin päätöksestä 23.12.2025 § 18.	15
§ 15	Kirjallisuuden ja muun kirjastoaineiston hankinnan puitejärjestely	20
§ 16	Ilmoitusasiat	23

Elinvoimalautakunta

Aika 03.02.2026 klo 17:00 - 18:09

Paikka Teams

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Malmberg Piia	puheenjohtaja	
	Viljakainen Jaana	varapuheenjohtaja	
	Korpi Marianne	jäsen	
	Liljendal Ron	jäsen	
	Pursiainen Malina	jäsen	
	Antman Sofia	jäsen	
	Hietala Jere	jäsen	Läsnä §§ 12-16 klo 17.16-18.09
	Heikkinen Jonne	jäsen	
	Mattsson Hilding	jäsen	
	Lesonen Sanna	varajäsen	
	Lappalainen Sara	jäsen	
	Jokisaari Milla	kaupunginhallituksen edustaja	Poistui § 10 ajaksi (jäävi) klo 17.06-17.14
	von Schoultz Fredrick	esittelijä	
	Backman Jessica	sihteeri	
	Broberg Sabrina	asiantuntija	
	Dureault Elina	asiantuntija	Läsnä §§ 8-13 klo 17-17.27
	Särelä Minna	asiantuntija	
	Myllynen Sari	asiantuntija	Läsnä §§ 8-13 klo 17-17.28
	Vakkuri-Johansson Emmi-Liina	asiantuntija	
	Hollmen Malin		Läsnä § 15 klo 18.02-18.07

Allekirjoitukset*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*Piia Malmberg
puheenjohtajaJessica Backman
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 8 - 16

Pöytäkirjan tarkastus

Marianne Korpi

Sara Lappalainen

Porvoon kaupungin verkkosivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elinvoimalautakunta 03.02.2026 § 8

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Elinvoimalautakunta

§ 9

03.02.2026

Pöytäkirjantarkastajat

Elinvoimalautakunta 03.02.2026 § 9

Puheenjohtaja

Elinvoimalautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi

Marianne Korven ja Sara Lappalaisen

Päätös

Elinvoimalautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Marianne Korven ja Sara Lappalaisen.

Tarkennukset tapahtuma- ja matkailukumppanuuksien kriteereihin

Elinvoimalautakunta 03.02.2026 § 10
3072/14.02.01/2025

Valmistelu ja lisätiedot
matkailun kehittämispäällikkö Sari Myllynen, tapahtumapäällikkö
Katarina Broas, etunimi.sukunimi(at)porvoo.fi

Taustaa

Elinvoimalautakunta on kokouksessaan 20.8.2024 § 10 päättänyt perustaa seuraavat elinvoiman toimialan kumppanuuslajit sekä ottaa käyttöön näiden kumppanuuksien kriteerit ja hakumenettelyt:

- kulttuurikumppanuus,
- museo- ja kulttuuriperintökumppanuus,
- taiteen perusopetuksen kumppanuus,
- tapahtuma- ja matkailukumppanuus sekä
- liikunnan mainospaikkakumppanuus

Tapahtuma- ja matkailukumppanuuteen on sovellettu elinvoiman kumppanuuksien yleisiä kriteereitä sekä tapahtuma- ja matkailukumppanuuksiin sovellettavia kriteereitä.

Kumppanuuden kriteerit

Elinvoiman toimialan kumppanuuksissa sovelletaan seuraavia yhtenäisiä kriteerejä:

1. Millaiseen toimintaan kumppanuuksia ei solmita:
 - Samaan toimintaan, jota kaupunki hankkii ostopalveluna
 - Kaupungin omaan toimintaan tai sen oman toiminnan rahoittamiseen tähtäävään toimintaan
 - Samaan toimintaan, jota Porvoon kaupunki jo avustaa avustuksella
 - Hankintalain (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) alaisen palvelun tuottamiseen
 - Uskonnon harjoittamiseen, poliittisen puolueen toimintaan eikä ammattiyhdistysliikkeille
2. Mihin kuluihin kumppanuudesta maksettavaa kompensatiota ei voida kohdistaa:
 - Muuhun kuin kumppanuushakemuksessa ja -päätöksessä mainittuun tarkoitukseen
 - Edellisenä kalenterivuonna toteutetun projektin kuluihin
 - Kiinteistön rakennus- ja korjauskustannuksiin, työhuoneen korjaus- tai muuttokustannuksiin
 - Ulkomaanmatkakustannuksiin

- Yksityishenkilöiden tutkinto-, lukukausi- tai kurssimaksuihin mukaan lukien Kansalaisopiston kurssimaksuihin

3. Sijaintiin liittyvät kriteerit:

- Hakija on porvoolainen tai toiminta, johon kumppanuus solmitaan, kohdistuu Porvooseen tai porvoolaisiin

4. Kumppanuushakemukseen, toimitettaviin tietoihin ja liitteisiin liittyvät kriteerit:

- Kumppanuushakemus on jätetty ilmoitetun määräajan sisällä sille osoitetun hakukanavan kautta
- Kumppanuutta hakeva toimija on toimittanut pyydetyt tiedot ja aineistot ilmoitettuun määräaikaan mennessä. Pyydettävät tiedot ja aineistot voivat olla mm. yhdistyksen säännöt, kuluvan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio, suunniteltuun projektiin liittyvä rahoituspäätös tai tarkennuksia aiemmin annettuihin tietoihin.

Elinvoiman toimialalla voidaan solmia kumppanuus vain sellaisten toimijoiden kanssa, jotka täyttävät kaikki kriteerit 1-4. Arvioitaessa kumppanuuden lisäarvoa kaupungille, kumppanuudessa kaupungille määriteltäviä velvollisuuksia (esim. rahallisen kompensaation määrää) tai vertailtaessa mahdollisia kumppaneita toisiinsa, sovelletaan seuraavia vertailukriteerejä. Tavoitteena on, että kumppanuuksien avulla mahdollistettava toiminta kokonaisuutena edistää näiden kriteerien toteutumista:

5. Kaupunkielämän sykettä

- Toiminta tukee Porvoon elämyksellistä ja monipuolista vapaa-aikaa sekä elävää kaupunkikulttuuria.
- Toimintaa järjestetään kaikkina vuodenaikoina.
- Toiminta mahdollistaa aitoa vuoropuhelua ja laajaa vuorovaikutusta, rohkeita kokeiluja ja hyvän ilmapiirin rakentumista.
- Toiminta vahvistaa Porvoon vetovoimaa ja brändiä.

6. Paras arkenakin

- Toimintaa järjestetään niin keskustassa, lähiöissä kuin maaseudulla ja saaristossakin.
- Toimintaa on molemmille kieliryhmille sekä vähemmistökieliryhmille.
- Toimintaa järjestetään monipuolisesti kaikille ikäryhmille ja eri kohderyhmille.
- Toiminta edistää kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä, yhdenvertaisuutta ja osallisuutta.

7. Suosituin kotikaupunki

- Toiminta luo mahdollisuuksia osaavalle työvoimalle.

8. Ilmastotekojen kaupunki

- Toiminta tukee Porvoon ilmastotavoitteiden toteutumista.

Kumppanuuden tarkoituksenmukaisuutta ja rahallisen kompensaation määrää harkittaessa otetaan huomioon toiminnan määrä, laatu ja laajuus.

Tapahtuma- ja matkailukumppanuus:

Porvoon kaupungin tapahtuma- ja matkailukumppanin tulee olla rekisteröity yhdistys, yhteisö tai työryhmä, yritys tai toiminimi.

Tapahtuma- ja matkailukumppanuuksia solmimalla Porvoon kaupungin tavoitteena on:

- saada näkyvyys- ja markkinointihyötyä,
- edesauttaa uusien konseptien syntymistä,
- edistää kaupunkistrategian tavoitteita kaupunkielämän elävöittämisen osalta,
- vaikuttaa myönteisesti paikallistalouteen ympärivuotisesti,
- lisätä vierailijoita Porvooseen sekä
- lisätä asukkaiden hyvinvointia ja edellytyksiä paikallisen kulttuurin vahvistumiselle.

Tapahtuma- ja matkailukumppanuuden tulee edesauttaa näiden tavoitteiden toteutumista.

Tapahtuma- ja matkailukumppanuusneuvotteluun haetaan jatkuvan sähköisen haun kautta, ja kumppanuudet neuvotellaan hakemusten pohjalta.

Kriteerien päivittäminen

Tapahtuma- ja matkailukumppanuushakemuksia on vuoden 2025 aikana vastaanotettu 11 kappaletta, joista 8 kanssa on solmittu kumppanuussopimus. Kumppanuusneuvotteluprosessien aikana on havaittu tarve tarkentaa kumppanuuden arviointikriteerejä.

Arviointikriteerit:

Kumppanuushakemuksen sekä neuvotteluissa saatujen tietojen pohjalta:

- arvioidaan kumppanuuden kautta Porvoolle syntyvää medianäkyvyyttä ja imagollista lisäarvoa. Arvioinnissa huomioidaan medianäkyvyyden laajuus sekä kumppanuuden tarjoamat mahdollisuudet tavoittaa yleisöä paikallisesti, kansallisesti ja kansainvälisesti.

- arvioidaan, onko toiminnalla matkailullista vetovoimaa (kävijämäärät, kiinnostavuus) tai selkeästi osoitettavaa alueellista hyötyä.
- arvioidaan kumppanuusprojektin kokonaisrahoitus. Tapahtuma- ja matkailukumppanuutta ei solmita, mikäli toiminta nojaa yksipuolisesti kaupungin rahoitukseen.
- tapahtumakumppanuuksissa arvioidaan toimijan aiempi kokemus, osaaminen, resursointi sekä kyky vastata tapahtuman turvallisuudesta, logistiikasta, markkinoinnista, viestinnästä ja kokonaisuuden sujuvuudesta. Ammattimaisesti toteutettu tapahtuma vähentää riskejä, varmistaa laadukkaan asiakaskokemuksen ja tukee Porvoon mainetta tapahtumakaupunkina.
- arvioidaan, miten hyvin hakija ymmärtää ja huomioi Porvoon paikallisen kulttuurin, identiteetin ja erityispiirteet siten, että toiminta vahvistaa paikallista kulttuuria, tukee sen elinvoimaa ja tuo Porvoon omaleimaisuuden näkyvästi esiin kumppanuuden sisällössä ja toteutuksessa.
- arvioidaan, miten toiminta edistää uusien konseptien, toimintamallien tai sisältöjen syntyä Porvoossa sekä luo uutta ajattelua, innovatiivisuutta tai palvelukehitystä. Tarkastelussa huomioidaan hakijan kyky luoda tai pilotoida uusia ratkaisuja, jotka täydentävät Porvoon tarjontaa ja vahvistavat kaupungin elinvoimaa.

Tapahtuma- ja matkailukumppanuudet ovat aina harkinnanvaraisia. Kumppanuus ei ole vakiintunut käytäntö, eikä sitä myönnetä automaattisesti. Samalle toimijalle samaan toimintaan kumppanuus voidaan solmia enintään kolme kertaa. Kumppanuutta voidaan jatkaa tämän jälkeen vain, jos toiminta tuottaa poikkeuksellisen merkittävää matkailullista, taloudellista tai imagollista hyötyä Porvoon kaupungille ja että toiminnan vaikutukset ovat kehittyneet tai monipuolistuneet ja toiminnassa on tapahtunut selkeää uudistumista.

Jatkopäätös perustuu erilliseen vaikuttavuusarvioon sekä kumppanuuden tuottaman lisäarvon näyttöön, jota kaupunki arvioi. Tavoitteena on varmistaa kumppanuuksien tasapuolisuus ja uusiutumismahdollisuudet.

Tapahtuma- ja matkailukumppanuuksia solmitaan vain sellaiseen toimintaan, jossa Porvoon kaupungille syntyy sopimuksessa määriteltävä, konkreettinen ja vastikkeellinen hyöty. Kumppanuutta ei solmita toimintaan, jossa kaupungille syntyvä hyöty on luonteeltaan välillistä, epäsuoraa tai vaikeasti arvioitavaa, tai jossa kumppanuus kohdistuisi ensisijaisesti hakijan oman tuotteen, palvelun tai muun kaupallisen hankkeen kehittämiseen ilman Porvoossa toteutuvaa yhteistä toimintaa.

Elinvoimalautakunta

§ 10

03.02.2026

Apulaiskaupunginjohtaja

Elinvoimalautakunta päättää päivittää tapahtuma- ja matkailukumppanuuksien kriteerejä esityksen mukaisesti.

Päätös

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti päivittää tapahtuma- ja matkailukumppanuuksien kriteerejä esityksen mukaisesti.

Elinvoimalautakunta

§ 11

03.02.2026

Ajankohtaiset asiat

Elinvoimalautakunta 03.02.2026 § 11

Elinvoimalautakuntaa informoidaan ajankohtaisista asioista.

Apulaiskaupunginjohtaja
Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Kotoutumiskoulutusten yhteistoimintamalli

Elinvoimalautakunta 03.02.2026 § 12
1011/14.07.01/2024

Valmistelu ja lisätiedot

kotoutumiskoulutusten päällikkö Hanna Holm, hallintopäällikkö Bettina Sjöström, elinkeinojohtaja Elina Duréault Suomalainen, kansalaisopiston rehtori Annelie Åkerman-Anttila, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Elinvoimalautakunta päätti kokouksessaan 22.4.2024, että Porvoon työllisyysalueen kotoutumiskoulutukset toteutetaan vuodesta 2025 alkaen osana Porvoon kansalaisopiston toimintaa. Kansalaisopiston järjestämänä aikuisten maahanmuuttajien suomenkielinen kotoutumiskoulutus on katsottu kunnan omaksi tuotannoksi. Koulutuksen laadun varmistamiseksi laadittiin erillinen yhteistoimintamalli, joka otettiin käyttöön kotoutumiskoulutuksen käynnistyessä. Yhteistoimintamallia on vuoden aikana jatkokehitetty ja täsmennetty erityisesti eri toimijoiden roolien, vastuiden ja yhteistyökäytäntöjen osalta.

Yhteistoimintamallin tavoitteena on varmistaa, että kaikki kotoutumiskoulutuksen toteutukseen osallistuvat toimijat jakavat yhteisen käsityksen toiminnan periaatteista ja tavoitteista. Mallilla edistetään sujuvaa ja ennakoivaa tiedonkulkua eri toimijoiden välillä sekä tuetaan kotoutumiskoulutuksen laatua ja toiminnan vaikuttavuutta. Lisäksi yhteistoimintamallin avulla tuodaan selkeyttä ja johdonmukaisuutta kotoutumiskoulutuksen toteutukseen.

Yhteistoimintamalli kuvaa kotoutumiskoulutuksen järjestämisen taustan, tavoitteet ja käytännön toteutuksen. Mallissa määritellään kotoutumiskoulutuksen järjestämistapa sekä koulutuksen sisältö, joka koostuu suomen kielen ja viestintätaitojen sekä työelämä- ja yhteiskuntataitojen opinnoista ja vastaa opetussuunnitelmaa.

Lisäksi yhteistoimintamalli käsittelee eri toimijoiden välistä yhteistyötä ja yhteistyön käytännön toteutusta kotoutumiskoulutuksen järjestämisessä.

Apulaiskaupunginjohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee Kotoutumiskoulutusten yhteistoimintamallin tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta päätti merkitä Kotoutumiskoulutusten yhteistoimintamallin tiedoksi.

Elinvoimalautakunta

§ 13

03.02.2026

Viranhaltijoiden tekemien päätösten seuraaminen

Elinvoimalautakunta 03.02.2026 § 13

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

Apulaiskaupunginjohtaja:

§ 8 2026 Apulaiskaupunginjohtaja Lisäys ohjausavustukseen
3_25

§ 9 2026 Kaupungin osallistuminen TURVA-hankkeeseen

Elinkeinojohtaja:

§ 1 2026 Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluiden
suorahankinta

Vapaa-aikajohtaja

§ 2 2026 Osallistuminen Hyvinvoiva vanhemmuus –
hankkeeseen

§3 2026 Kesäkauden 2026 sali-, uimahalli- ja kenttävuorojen
myöntäminen

§4 2026 Valtionavustuksen käyttäminen nuorten
mopotoimintaan

Puheenjohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa
viranhaltijoille, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-
oikeuttaan.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Elinvoimalautakunta merkitsi päätökset tiedoksi ja ilmoitti
viranhaltijoille, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-
oikeuttaan.

Pykälä tarkastettiin heti.

Vastaus oikaisuvaatimukseen Porvoon seudun musiikkiopiston rehtorin päätöksestä 23.12.2025 § 18.

Elinvoimalautakunta 03.02.2026 § 14
3129/01.01.01.00/2025

Valmistelu ja lisätiedot
taideoppilaitoksen rehtori Emmi-Liina Vakkuri-Johansson
etunimi.sukunimi@porvoo.fi

██████████ on 3.1.2026 tehnyt Porvoon kaupungin kirjaamoon saapuneen oikaisuvaatimuksen Porvoon seudun musiikkiopiston rehtorin päätöksestä 23.12.2025 § 18, jolla rehtori on ottanut Sanna Kuikka-Rinnan musiikkiopiston apulaisrehtorin virkaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen 1.4.2026 alkaen.

Kuntalain 134 §:n 1 momentin nojalla kunnanhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen valitusosoituksineen 31.12.2025.

Oikaisuvaatimus on siten tehty määräajassa ja oikealle toimielimelle.

Porvoon kaupungin hallintosäännön 67 § ja apulaiskaupunginjohtajan päätöksen 8.5.2025 § 42 mukaan taideoppilaitoksen rehtori valitsee palvelualueensa vakituisen henkilöstön, väliaikaiset viranhaltijat, väliaikaiset työntekijät ja tuntiopettajat.

Oikaisuvaatimuksessa on vaadittu, että

-pätös kumotaan ja asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi, -hakijoiden muodollinen kelpoisuus ja ansiot arvioidaan uudelleen lain, asetuksen opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998) sekä hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti ja että -oikaisuvaatimuksen tekijä todetaan muodollisesti kelpoiseksi hakijaksi ja kutsutaan haastatteluun tasapuolisen ja yhdenvertaisen menettelyn varmistamiseksi. Toissijaisesti oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että hänet valitaan Musiikkiopiston apulaisrehtorin virkaan, koska hän täyttää tehtävän muodolliset kelpoisuusvaatimukset ja on kokonaisansioiden perusteella vähintään yhtäläisesti, ellei selvästi paremmin, tehtävään soveltuva kuin virkaan valittu hakija.

Oikaisuvaatimuksen tekijä perustelee vaatimuksiaan sillä, että hänestä on tehty virheellinen kelpoisuusarvio ja ansiovertailu on puutteellinen. Oikaisuvaatimuksessa tuodaan esille vertailuasiakirjan väitetyt tosiseikkavirheet ja se, ettei oikaisuvaatimuksen tekijää ole kutsuttu haastattelukierrokselle. Vaatimuksissa on mainittu puoltavana seikkana se, ettei hänen suosittelijoihinsa olla oltu yhteydessä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän perustelut ilmenevät lähemmin liitteenä olevasta oikaisuvaatimuksesta.

Porvoon seudun musiikkiopistossa on ollut avoimena musiikkiopiston apulaisrehtorin virka. Tehtävään tuli määräaikaan 26.11.2025 klo 12 mennessä 23 hakemusta. Hakijoista seitsemän täytti kelpoisuusehdot.

Hakijoiden oli täytettävä rehtorin ehdottomat kelpoisuusvaatimukset (asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998), jotka ovat: - ylempi korkeakoulututkinto

-asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus (Laajan oppimäärän mukaista taiteen perusopetusta on kelpoinen antamaan henkilö, jolla on soveltuva alan ylempi korkeakoulututkinto tai soveltuva korkeakoulututkinto tai asianomaisen taiteenalan vähintään opistoasteinen opettajantutkinto.)

-riittävä työkokemus opettajana

-oppilaitoksen opetuskielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito

-Opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Hakuilmoituksessa todettiin muina valintaa tukevinä kriteereinä erinomaiset yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot, innostavaa johtamisote sekä taiteen perusopetuksen tuntemus. Eduksi tehtävässä luettiin aikaisempi kokemus kunnallisessa musiikkioppilaitoksessa työskentelystä, kokemus vastaavista tehtävistä ja kunnallishallinnon tuntemus.

Lisäksi muodollisesti kelpoisten hakijoiden vertailussa noudatetaan perustuslain 125 §:n sisältöä eli vertailussa otetaan huomioon hakijoiden taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Tehtävää varten kutsuttiin haastatteluun viisi hakijaa. Yksi haastatteluun kutsutuista ilmoitti, että keskeyttää hakuprosessin

osaltaan, eikä osallistunut haastatteluun. Haastattelukierros pidettiin 3.12.2025 Porvoossa. Haastattelukierrokseen kuului haastattelu ja kirjallinen tehtävä. Haastattelussa arvioitsijalautakunnassa olivat Taideoppilaitoksen rehtori, apulaisrehtorit, henkilöstön edustajat sekä ulkopuolisina asiantuntijoina Itä-Helsingin musiikkiopiston rehtori sekä Vantaan musiikkiopiston apulaisrehtori. Haastattelukierroksen jälkeen kaksi haastatelluista henkilöistä jatkoi ulkopuolisen tahon toteuttamaan soveltuvuusarviointiin, jossa mitattiin hakijoiden soveltuvuutta kyseessä olevaan tehtävään. Kriteereinä haastatteluun kutsumiselle oli muodollinen kelpoisuus tehtävään ja rehtorin tehtävään vaadittavan kriteeristön täyttäminen kaikilta osin. Haastateltavia valittaessa kaikkiin hakijoihin sovellettiin samoja valintakriteereitä.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Perustuslain 125 §:n mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai kunnan päättämä erityinen kelpoisuus.

Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävän hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetetulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä. Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhdessä asianomaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusehtoihin.

Työnantajalla on laaja harkintavalta valita kenet tahansa kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista. Viranhaltijan valinta perustuu kokonaisharkintaan. Kenelläkään ei ole ehdotonta oikeutta tulla valituksi siksi, että hänellä on esimerkiksi pidempi työkokemus kuin muilla hakijoilla.

Valitulla on hakuilmoituksessa vaadittu koulutus. Hakija on haastattelussa osoittanut omaavansa laajan ymmärryksen musiikinopetuksen erityispiirteistä ja tehtävässä tarvittavasta pedagogisesta osaamisesta ja sen johtamisesta. Haastattelussa ilmeni, että hakija on perehtynyt ja kouluttautunut myös henkilöstöjohtamiseen ja työyhteisön kehittämiseen. Haastattelu osoitti, että hänellä on esihenkilötehtävässä tarvittava korkea resilienssi, joka on edellytys tehtävän menestyksekkäälle hoitamiselle. Hakijan laaja-alainen opetuskokemus musiikkiopistoissa ja näkemys musiikin alan ajankohtaisista koulutussuuntauksista sekä ajan tasalla oleva tieto opetussuunnitelmien kehittämistyön

pedagogisista linjauksista nousivat erityisesti esiin muihin hakijoihin verrattaessa. Haastattelussa ja soveltuvuusarvioinnissa nousi esiin myös hakijan erinomainen kyky organisoida ja priorisoida sekä aikatauluttaa työtehtäviään. Lisäksi hänen ennakoiva työskentelytapansa ja kyky tehdä itsenäisiä päätöksiä tiimityön ohella nousi vahvasti esille. Hakija osoitti olevansa perehtynyt tulevaan lakiuudistukseen ja pystyvänsä johtamaan henkilöstöä tulevaan muutokseen muutosmyönteisesti ja rakentavasti.

Hänellä on lisäksi kokemusta rehtorin tehtävästä 6 kk, apulaisrehtorin tehtävästä 2v 10kk 12pv, ammatillisten opiskelijoiden erityistuen vastaavan opettajan tehtävistä 3v 10kk ja varhaisiän musiikinopettajan tehtävistä 23v 10kk 13pv.

Hakijoita vertaillessa valittu on koulutuksen, työkokemuksen sekä hakemuksesta ja haastattelusta ilmenevien seikkojen kokonaisarvioinnin perusteella ansioituneempi kuin oikaisuvaatimuksen tekijä.

Oikaisuvaatimuksessa esitetyt perusteet eivät anna aihetta päätöksen muuttamiseen. Rehtori on ottaen huomioon lain mukaiset nimitysperusteet voinut valita koulutuksen, työkokemuksen, haastattelun ja tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella soveliaimmaksi arvioimansa hakijan.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on lähettänyt sähköpostin Porvoon kaupungin kirjaamolle 2.2.2026. Valmistelija on käynyt läpi aineiston ja todennut, että liitteet on täydennetty. Elinvoimalautakunnalle osoitettu viesti liitteineen on myös ollut nähtävillä kokouksessa.

Sähköpostiviestin lisähuomiot eivät kuitenkaan tuo esiin uutta tietoa, vaan ne käsittelevät samaa asiaa eri tavoin muotoiltuna. Lisähuomiossa ei ole esitetty uusia seikkoja, eikä siinä ole tuotu esiin asiallista väitettä päätöksen lainvastaisuudesta.

Liitteet:

Oikaisuvaatimus liitteineen (13 kpl)

Apulaiskaupunginjohtaja

Elinvoimalautakunta päättää hylätä taideoppilaitoksen rehtorin päätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen.

Käsittely

Malina Pursiainen jätti vastaesityksen:

Esitän, että lautakunta päättää hyväksyä taideoppilaitoksen päätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen ja palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi. Perustelut: Hakija täyttää rehtorin kelpoisuusvaatimukset asetuksen 986/1998 2 § mukaisesti.

Elinvoimalautakunta

§ 14

03.02.2026

Haastatteluun kutsumisessa on käytetty virheellisiä ja hakuilmoituksessa mainitsemattomia kriteerejä, minkä vuoksi kelpoinen hakija on jätetty haastattelematta. Menettely rikkoo hallintolain 6 §:ää, ja ansiovertailu on ollut puutteellinen. Päätös on näin ollen syntynyt virheellisessä järjestyksessä.

Vastaesitystä kannatti Marianne Korpi.

Puheenjohtaja totesi, että tulisi äänestää esittelijän esityksen (JAA) sekä vastaesityksen (EI) välillä.

Esittelijän esitys voitti äänin 8 (Piia Malmberg, Jaana Viljakainen, Ron Liljendal, Sofia Antman, Jere Hietala, Hilding Mattsson, Sanna Lesonen, Sara Lappalainen) – 3 (Malina Pursiainen, Marianne Korpi, Jonne Heikkinen).

Päätös

Elinvoimalautakunta päätti hylätä taideoppilaitoksen rehtorin päätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen.

Kirjallisuuden ja muun kirjastoaineiston hankinnan puitejärjestely

Elinvoimalautakunta 03.02.2026 § 15
306/02.08.00/2026

Valmistelu ja lisätiedot

hankintapäällikkö Tarja Juvonen ja kirjastopalvelupäällikkö, Malin Hollmén, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Porvoon kaupungin hankintapalvelut on 8.12.2025 julkaistulla EU-hankintailmoituksella pyytänyt tarjouksia kirjallisuuden ja muun kirjastoaineiston hankinnasta mukana olevien tilaajakaupunkien ja -kuntien kirjastoille. Yhteishankinnassa mukana ovat: Porvoo, Askola, Hanko, Inkoo, Lapinjärvi, Loviisa, Myrskylä, Pornainen, Pukkila, Raasepori, Sipoo ja Siuntio. Hankinnassa mukana olevat kirjastot kuuluvat HELLE-kirjastoihin ja käyttävät Koha-kirjastojärjestelmää.

Hankinnan kohteena ovat seuraavat osa-alueet:

1. Kotimainen yleinen kirjallisuus

- sisältäen Suomessa julkaistun ruotsinkielisen ja muun kielisen kirjallisuuden

2. Ulkomainen yleinen kirjallisuus

3. Äänikirjat

4. Nuotit

5. Musiikkiäänitteet

6. Elokuvataallenteet

7. Konsolipelit

8. Lauta- ja palapelit

Hankinta ei koske e-aineistoja.

Tarjoajilla oli mahdollisuus tarjota yhtä, useampaa tai kaikkia osa-alueita.

Tilaajatahoilla on käytössään Woima-Wirta Oy:n toteuttama sähköinen hankintaportaali, jonka kautta tutustutaan valittavissa olevaan kirjastoaineistoon, tehdään valinnat ja tilataan aineistot. Portaali vertailee kunkin yksittäisen hankinnan hintoja ja ohjaa

tilauksen sille aineistotoimittajalle, joka tarjoaa sen tilaushetkellä edullisimpaan hintaan.

Hankintailmoituksella oli kerrottu, että tilaaja valitsee puitejärjestelyyn kaikki hyväksyttävän tarjouksen jättäneet tarjoajat.

Hankintamenettely oli avoin. Hankinnan arvo ylittää EU-kynnysarvon. Tarjousten vertailuperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan ja laadun painoarvot vaihtelivat seuraavasti:

1. Kotimainen yleinen kirjallisuus – hinta 10 % ja laatu 90 %
2. Ulkomainen yleinen kirjallisuus – hinta 10 % ja laatu 90 %
3. Äänikirjat – laatu 100 %
4. Nuotit – hinta 10 % ja laatu 90 %
5. Musiikkiäänitteet – laatu 100 %
6. Elokuvatallenteet – laatu 100 %
7. Konsolipelit – laatu 100 %
8. Lauta- ja palapelit – laatu 100 %

Sopimuskausi on 1.3.2026 – 28.2.2030.

Määräaikaan, 12.1.2026 klo 13.00 mennessä, jätettiin kaksi (2) tarjousta (tarjousten avauspöytäkirja liitteenä).

Jätetyt tarjoukset täyttivät tarjoukselle, tarjoajalle ja tarjotulle palvelulle asetetut vähimmäisvaatimukset (tarjousten vertailutaulukko liitteenä). Storia Oy tarjosi osa-alueet 1-4 ja Suomen kirjastopalvelu Oy tarjosi osa-alueet 1-8.

Hankinnan arvo on noin 795 000 € / vuosi.

Liitteet:

Avauspöytäkirja
Vertailutaulukko

Apulaiskaupunginjohtaja

Elinvoimalautakunta päättää, että kirjallisuuden ja muun kirjastoaineiston toimittajiksi ajalle 1.3.2026 – 28.2.2030 valitaan Storia Oy ja Suomen Kirjastopalvelu Oy.

Sopimus ei muodostu tällä päätöksellä, vaan hankinnasta solmitaan erilliset sopimukset kunkin tilaajan ja kunkin palveluntuottajan välillä.

Päätös

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti, että kirjallisuuden ja muun kirjastoaineiston toimittajiksi ajalle 1.3.2026 – 28.2.2030 valitaan Storia Oy ja Suomen Kirjastopalvelu Oy. Sopimus ei muodostu tällä päätöksellä, vaan hankinnasta solmitaan erilliset sopimukset kunkin tilaajan ja kunkin palveluntuottajan välillä.

Elinvoimalautakunta

§ 16

03.02.2026

Ilmoitusasiat

Elinvoimalautakunta 03.02.2026 § 16

Lausuntopyyntö: keskeisten kaupunkialueiden osayleiskaava

Apulaiskaupunginjohtaja
Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 11, § 12, § 13, § 16

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10**OIKAISUVAATIMUSOHJEET (Kuntalaki 16 luku)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porvoon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Elinvoimalautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Porvoon kaupungin kirjaamo

Postiosoite: PL 23, 06101 PORVOO

Käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 0405170851

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen ja kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Yhteystiedot:

Asiointipalvelun osoite:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Posti- ja käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 0405170851

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.30.

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt toimielin.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Porvoon kaupungin kirjaamo.

Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@porvoo.fi

Kirjaamo on auki maanantaista perjantaihin klo 9-14.30.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Porvoon kaupungin kirjaamosta.
Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@porvoo.fi

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on

vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle. Ilmoitus on toimitettava Porvoon kaupungin kirjaamoon.

Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@porvoo.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 350 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.