

Avstående från rätten att ta upp ärenden till behandling

Stadsstyrelsen 13.03.2023 § 99
482/00.00.02.02/2023

Beredning och tilläggsuppgifter:
personaldirektör Anu Kalliosaari och förvaltningsdirektör Roope
Lenkkeri, fornamn.efternamn@porvoo.fi

Enligt 58 § i Borgå stads förvaltningsstadga kan stadsstyrelsen besluta att den inte använder sin rätt att ta upp vissa ärenden eller ärendegrupper till behandling.

Största delen av de beslut som fattas av de tjänsteinnehavare som lyder under stadsstyrelsen är rutinbeslut som det inte är ändamålsenligt att föra till stadsstyrelsen för att tas upp till behandling. En del av ärendena är sådana att man inte alls behöver fatta ett förvaltningsbeslut om dem (godkännande av semester eller utbildningar, lagstadgade ledigheter eller ledigheter enligt arbetskollektivavtalet m.m.). Enligt stadens upphandlingsdirektiv är ett förvaltningsbeslut inte heller nödvändigt för upphandlingar vilkas värde är under 10 000 euro.

Motsvarande beslutsförslag läggs fram till stadens nämnder som också har rätt att ta upp till behandling ett beslut som en underlydande tjänsteinnehavare har fattat. Avsikten är att förenhetliga stadens administrativa förfaranden.

Stadsdirektören

Stadsstyrelsen beslutar att den inte använder sin rätt att ta upp till behandling de tjänsteinnehavarbeslut som gäller följande ärendegrupper:

- tjänstledigheter enligt prövning för kortare tid än ett år
- val av anställda till arbetsavtals- eller tjänsteförhållanden som är kortare än ett år
- uppgiftsrelaterade lönejusteringar eller individuella tillägg
- omplacering av personal inom sektorn
- omvandling av tjänster till befattningar
- ändringar i lönesättningspunkter
- ändringar i tjänstebeteckningar enligt förslag som förordats av delegationen för personalärenden
- beviljande av årsbundet tillägg, erfarenhetstillägg, branschtillägg eller annat motsvarande tillägg som baserar sig på längden av anställningsförhållandet
- beslut om återkrav av lön eller beloppet av annan ekonomisk förmån som härrör från en anställning och som utbetalts utan grund
- anskaffningar enligt budgeten som är under 20 000 euro
- beslut om betalning av skadestånd enligt prövning upp till 5 000

euro

- beslut om uppskjutande av betalningar
- beslut om avskrivning av fordringar
- beslut om rättigheter för underredovisning

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt att den inte använder sin rätt att ta upp till behandling de tjänsteinnehavarbeslut som gäller följande ärendegrupper:

- tjänstledigheter enligt prövning för kortare tid än ett år
- val av anställda till arbetsavtals- eller tjänsteförhållanden som är kortare än ett år
- uppgiftsrelaterade lönejusteringar eller individuella tillägg
- omplacering av personal inom sektorn
- omvandling av tjänster till befattningar
- ändringar i lönesättningspunkter
- ändringar i tjänstebeteckningar enligt förslag som förordats av delegationen för personalärenden
- beviljande av årsbundet tillägg, erfarenhetstillägg, branschtillägg eller annat motsvarande tillägg som baserar sig på längden av anställningsförhållandet
- beslut om återkrav av lön eller beloppet av annan ekonomisk förmån som härrör från en anställning och som utbetalts utan grund
- anskaffningar enligt budgeten som är under 20 000 euro
- beslut om betalning av skadestånd enligt prövning upp till 5 000 euro
- beslut om uppskjutande av betalningar
- beslut om avskrivning av fordringar
- beslut om rättigheter för underredovisning

Utdragets riktighet bestyrker 19.11.2025

<Namn>

<Titel>

*** Detta dokument är elektroniskt undertecknat ***

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 99

Anvisningar om hur man begär omprövning (kommunallagen 16 kap.)

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Borgå stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Borgå Stadsstyrelsen

Registraturens kontaktinformation;

Post- och besöksadress:	Lundagatan 8, 06100 Borgå
E-postadress:	kirjaamo(at)porvoo.fi
Telefonnummer:	0405170851

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-14.30.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Borgå stads registratur.