

Kokousaika	6.10.2025 klo 18:02 - 20:11
Kokouspaikka	Kunnanvirasto, valtuustosali
Jäsenet	Runolinna Liljan-Kukka, puheenjohtaja Färling Sonja Marttila Seija Miettinen Mikael Tukiainen Johanna Tanner Mari, Otto Karhusen varajäsen Valve Mari, Juha Juntusen varajäsen
Poissa	Juntunen Juha Karhunen Otto Palviainen Erja, kunnanvaltuuston I varapj
Muut osallistujat	Nieminen Tea, kunnanvaltuuston pj Nihti Riina, kunnanvaltuuston II varapj Kuusela Antti, kunnanjohtaja, esittelijä Tapiola Tapani, kuntakehitysjohtaja, 209 § - 211 §, klo 18:02-18:35 Wäre Jari, sivistysjohtaja Kärkkäinen Antti, hallinto- ja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Asiat	209 - 219

Pöytäkirjan varmennus

Liljan-Kukka Runolinna	Antti Kärkkäinen
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 9.10.2025.

Seija Marttila	Mikael Miettinen
----------------	------------------

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on 10.10.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

§ Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 6.10.2025 §

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tiedoksianto asianosaisille

§ Pöytäkirjan tarkastaminen

Kunnanhallitus 6.10.2025 §

Päätösehdotus

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan toimielimen jäsenet Otto Karhunen ja Seija Marttila.

Päätös Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin toimielimen jäsenet Seija Marttila ja Mikael Miettinen.

Tämän asian käsittelyn jälkeen puheenjohtaja keskeytti kokouksen. Kokoustauon aikana kuultiin asiantuntijana Joona Puupposta Kotojärven riita-asiassa jätetystä sovintotarjouksesta. Kokoustauko kesti klo 18:04-18:21 välisen ajan. Joona Puupponen poistui kokouksesta kokoustauon päättyttyä.

Tiedoksianto asianosaisille

§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 6.10.2025 §

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös Kunnanhallitus päätti yksimielisesti käsitellä esityslistalla 215 §:nä olevan asian "Sivistysjohtajan ja päiväkodin johtajan esittämä rekrytointilupahakemus" tämän kokouksen ensimmäisenä varsinaisena kokousasiana (asia numeroitiin 209 §:ksi).

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ottaa ylimääräisenä asiana käsittelyyn "Määräalan myyminen kiinteistöstä 611-406-24-295. Tämä asia päätettiin yksimielisesti lisätä esityslistalle asiaksi 211 §.

Kokouksen esityslistan ja pöytäkirjan pykälänumerointi saatettiin vastaamaan edellä mainittuja muutoksia.

Muilta osin esityslistaa noudatettiin kokouksen työjärjestyksenä.

Tiedoksianto asianosaisille

215 § Luottamustoimen päättyminen/Ruotsalainen

Kunnanhallitus 6.10.2025 § 215

Valmistelija Hallinto- ja talousjohtaja Antti Kärkkäinen, antti.karkkainen@pornainen.fi tai p. 040 174 5055

Valmisteluteksti

Raimo Ruotsalainen on toimittanut 30.9.2025 päivätyn pyynnön, jossa hän pyytää eroa kaikista kunnan luottamustoimista paikkakunnalta muuton vuoksi.

Raimo Ruotsalainen on kunnanhallituksen päätöksellä 18.8.2025, 164 § valittu seuraavaan luottamustoimeen:

- Porvoon kaupungin ympäristöterveysjaoston varajäsen toimikaudelle 2025-2027

Kuntalain 71 § mukaan *Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:*

- 1) jonka kotikunta kyseinen kunta on;*
- 2) jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja*
- 3) jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.*

Kuntalain 78 §:n mukaan luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto.

Esittelijä Kunnanjohtaja Antti Kuusela, antti.kuusela@pornainen.fi tai p. 040 185 5314.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. toteaa Raimo Ruotsalaisen luottamustoimen Porvoon kaupungin ympäristöterveysjaoston varajäsenenä päättyneeksi paikkakunnalta muuton vuoksi,
2. valitsee hänen tilalleen Jaakko Nurmen henkilökohtaisen varajäsenen Porvoon kaupungin ympäristöterveysjaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös Kunnanhallitus

1. totesi Raimo Ruotsalaisen luottamustoimen Porvoon kaupungin

ympäristöterveysjaoston varajäsenenä päättyneeksi paikkakunnalta muuton vuoksi,

2. valitsi Jaakko Nurmen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Porvoon kaupungin ympäristöterveysjaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi Juha Salmisen.

Tiedoksianto asianosaisille

Tiedoksianto sähköisesti

Päivämäärä: 10.10.2025

Vastaanottajat: Raimo Ruotsalainen, Juha Salminen, Porvoon
ympäristönsuojelu

Muille tiedoksi

Palkanlaskenta

Otteen oikeaksi todistaa:

Päivämäärä: 10.10.2025

Paikka: Pornainen

Nimi: Antti Kärkkäinen

Titteli: Hallinto- ja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhaku

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet:

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 209,214,216,217,218,219

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:210,211,212,213,215

HLL 6 §:n./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:210,211,212,213,215

Oikaisuvaatimusoikeus:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pornaisten kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon palveluajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pornaisten kunnanhallitus:

Pornaisten kunnanhallitus
Kirkkotie 176

07170 Pornainen

kunta@pornainen.fi

Puhelinvaihe: 019 5294 500

Kirjaamon palveluaika on maanantaista torstaihin klo 9.00 - 14.00 ja perjantaisin klo 9.00 - 12.00.

Muuna aikana ajanvarauksella.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

KUNNALLISVALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

asiakaspalvelu/kirjaamo: puh. 029 56 42069 (arkisin ma -pe klo 8.00 - 16.15)

faksi: 029 56 42079

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena olava päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitussoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinlaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen verkkosivustolta.

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

asiakaspalvelu/kirjaamo: puh. 029 56 42069 (arkisin ma -pe klo 8.00 - 16.15)

faksi: 029 56 42079

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena olava päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin

liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitussoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinlaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen verkkosivustolta.

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Pykälät:

Asiakaspalvelu: puh. 050 406 1132 arkisin ma-pe klo 8-16.15

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Turvaposti: <https://turvaviesti.om.fi/>

Valitusaika 14 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan