



UTSKAST

Borgå stads utbildningsord- narens studerandevårdsplan

1.8.2025

Innehåll

1	Inledning	4
2	Elev- och studerandevårdens ledningsstruktur och ansvar	5
2.1	Arbets- och ansvarsfördelning inom studerandevården i gymnasierna i Borgå	7
2.2	Bedömning av det totala behovet av elev- och studerandevård och tillgängliga studerandevårdstjänster	10
2.3	Uppskattning av det totala behovet av elev- och studerandevård	10
2.4	Bedömning av tillgängliga studerandevårdstjänster .	11
3	Gemensam studerandevård	12
3.1	Gemensam studerandevårdsgrupp	13
3.2	Praxis och centrala resultat av uppföljningen av studerandenas och skolgemenskapens välbefinnande, hälsa och säkerhet	14
3.3	Uppföljning av deltagandet i utbildning, förebyggande av och ingripande i frånvaro	15
3.4	Förebyggande av och ingripande vid användning av tobaksprodukter och andra rusmedel	17
4	Individuell studerandevård	18
4.1	Hänvisning till studerandevårdstjänster	18
4.2	Tillsättandet av en sektorsövergripande expertgrupp för att stödja enskilda studerande, inhämta samtycke och delta i arbetet	20
4.3	Upprättande, förvaring och utnämning av en ansvarsperson för utbildningsanordnarens elev- och studerandevårdsregister ..	21
4.4	Ordande av nödvändiga studerandevårdstjänster i samband med disciplinära åtgärder eller när studeranden förvägrats att delta i undervisning	21
4.5	Sättet att ordna studerandehälsovårdens hälso- och sjukvårdstjänster och handledning för att söka dem	22
4.6	Praxis för anmälan av studerandes specialkost eller medicinering	23
5	Ordande av samarbete med studerande, deras anhöriga samt andra aktörer som stöder de studerandes välbefinnande	23
5.1	Samarbete med studerandenas vårdnadshavare	24
5.2	Samarbete med aktörer utanför skolorna, såsom ungdomstjänster, barnskydd och polis.....	24
5.3	Information om studiesociala principer och verksamhet	26
6	Planer för att skydda studerande från våld, mobbning och trakasserier samt krisplaner.....	26
6.1	Borgå daggymnasier	27

6.2	Linnankosken lukios vuxenlinje	27
	BILAGA 1 Bedömning av servicebehovet läsåret 2025–2026	28
	Bilaga 2 Missbruksprogram	29
	Bilaga 3 Plan för användningen av disciplinära åtgärder och förfarande i anslutning till dem	30
	Bilaga 4 Plan för jämställdhet och likabehandling i gymnasierna i Borgå	32
	Bilaga 5 Handlingsplan mot mobbning, trakasserier, våld och diskriminering samt krisplan	32

UTKAST

1 Inledning

Med elev- och studerandevård avses främjande och upprätthållande av elevernas och studerandenas goda lärande, goda psykiska, fysiska hälsa och sociala välbefinnande samt verksamhet som ökar förutsättningar till detta i läroanstaltsgemenskapen. Dessa aktiviteter regleras i lagen om elev- och studerandevård 1287/2013 och lagändringarna i 377/2022. Studerande har rätt att avgiftsfritt få sådan studerandevård som behövs för deltagande i utbildning, med undantag för sjukvårdstjänster för studerande över 18 år. I elev- och studerandevårdsarbetet beaktas barnets bästa. (Lag 2 § i FN:s konvention om barnets rättigheter och gymnasier 714/2018, ändrad genom lag 165/2022).

Elev- och studerandevården genomförs i systematiskt samarbete mellan utbildningsväsendet och välfärdsområdet med studerande och deras vårdnadshavare samt vid behov med andra samarbetspartners.

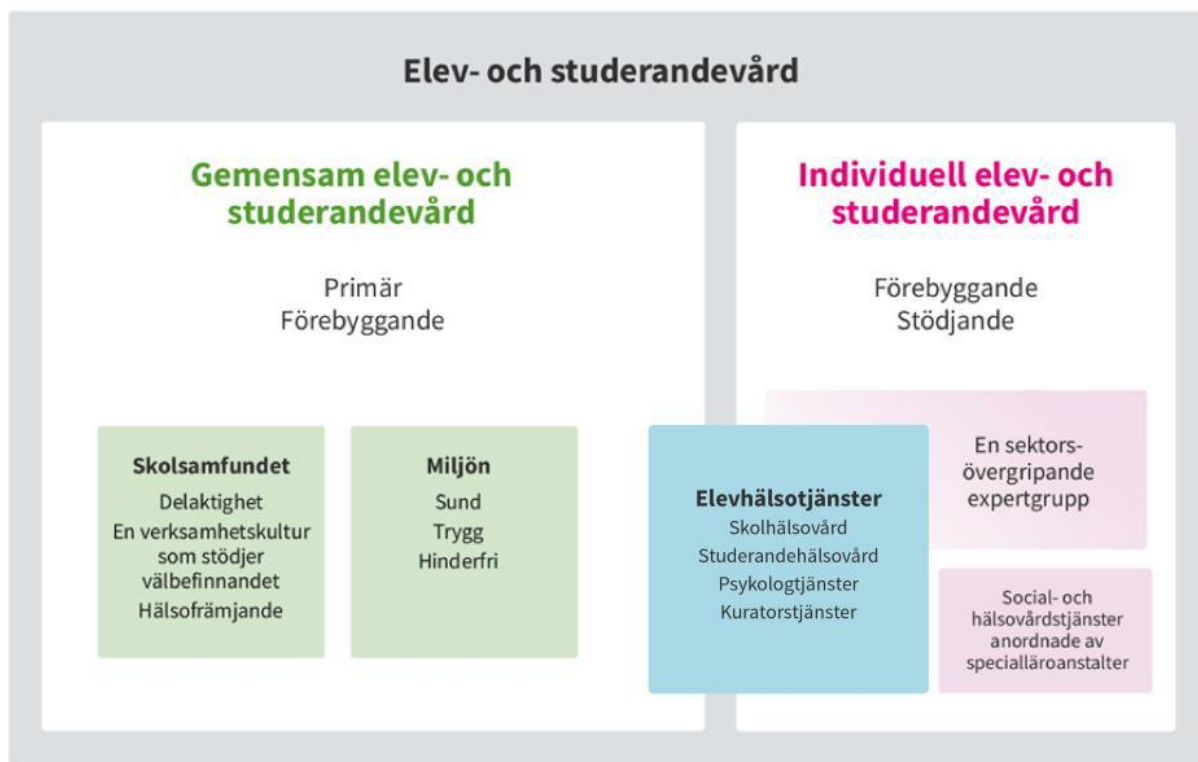
Elev- och studerandevården är i första hand förebyggande gemensamt arbete. Den gemensamma studerandevården är en gemensam uppgift för alla som arbetar inom läroanstaltsgemenskapen. Dessutom har studeranden rätt till individuella studerandevårdstjänster vilket innefattar studerandehälsovård samt kurators- och psykologtjänster.

Elev- och studerandevården ordnas i första hand som närservice, för vilken utbildningsanordnaren ska ordna ändamålsenliga lokaler. Studerandehälsovården på andra stadiet kan också ordnas centralt vid en verksamhetsenhet för studerandehälsovården. Även då måste tjänsten vara lättillgänglig för studeranden.

Studerandevårdsarbetet styrs av konfidentialitet, ett respektfullt förhållningssätt till studerande och vårdnadshavare samt stöd för deras delaktighet.

Syftet med studerandevårdsarbetet är att:

- främja studerandenas lärande, psykiska och fysiska hälsa samt sociala välbefinnande
- främja studerandenas delaktighet
- förebygga problem och marginalisering
- främja välbefinnande, hälsa och säkerhet, tillgänglighet, gemensam verksamhet och samarbete mellan hemmet och läroanstalten
- Möjliggör tidigt stöd med låg tröskel
- stödja individen genom att utveckla gemenskapen och
- stödja lärares och annan undervisande personals arbete.



Elev- och studerandevården som helhet (THL 2023)

I denna studerandevårdsplan beskrivs de centrala principerna och målen för inom gymnasieutbildningen i Borgå. Till planen fogas andra befintliga planer vars innehåll motsvarar den här planens teman.

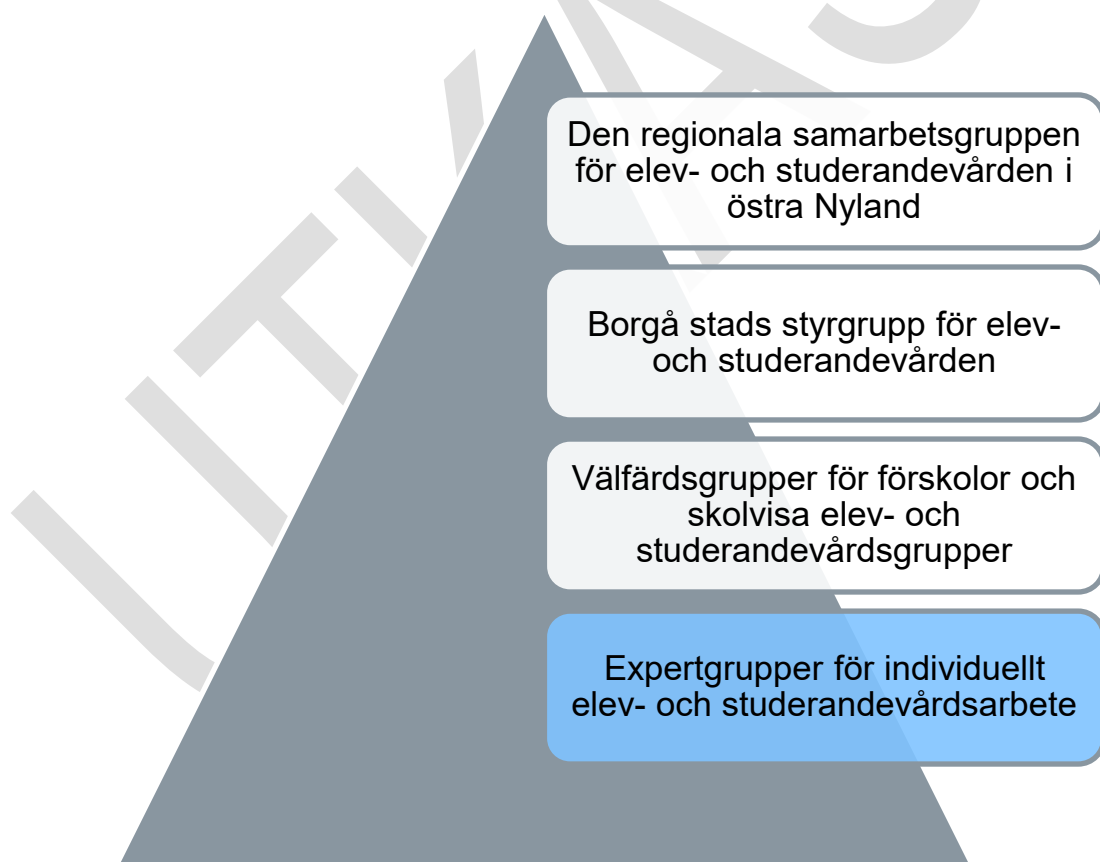
2 Elev- och studerandevårdens ledningsstruktur och ansvar

Elev- och studerandevården styrs av Östra Nylands välfärdsområdes regionala samarbetsgrupp för elev- och studerandevården och Borgå stads styrgrupp för elev- och

studerandevården. Personalen inom elev- och studerandevården arbetar för Östra Nylands välfärdsområde och skolpersonalen är anställd vid Borgå stad.

Borgå stads styrgrupp för elev- och studerandevården ansvarar för den allmänna planeringen, utvecklingen, styrningen, utvärderingen och kommunikationen angående elev- och studerandevården i Borgå stad. Styrgruppen leds av utvecklingschefen för växande och lärande. För Borgå stads del består gruppen av områdesrektorer som ansvarar för stödet för lärandet, servicechefen för barnets stöd inom småbarnspedagogiken och välfärdskoordinatörerna. Östra Nylands välfärdsområde representeras i styrgruppen av den ledande kuratorn, den ledande skolpsykologen och den person som ansvarar för skolhälsovården.

Borgå stads styrgrupp för elev- och studerandevård samarbetar med arbetsgruppen för barns och ungas välbefinnande. Arbetsgruppen är en samarbetsgrupp i enlighet med ungdomslagen (1285/2016) som samlar in information om under 29-åriga Borgåbors uppväxt- och levnadsförhållanden och utifrån den sammanställer en lägesbild av barns och ungas övergripande välbefinnande i Borgå stad. Arbetsgruppen för barns och ungas välbefinnande lyfter fram barns och ungas glädjeämnen och orosmoment, utvärderar hur tjänsterna för barn och unga fungerar och identifierar situationen, platserna och behoven för ungdomars självständiga och ledda fritids- och hobbyverksamhet.



Figur 1. Elev- och studerandevårdens struktur i Borgå stad.

2.1 Arbets- och ansvarsfördelning inom studerandevården i gymnasierna i Borgå

Ämneslärare

- Registrerar studerandenas frånvaro från lektioner i studieavsnittet
- Följer studerandes framsteg i sitt ämne.
- Hjälper studerandena att utveckla studiefärdigheter i sitt eget ämne och stöder lärandet vid behov.
- Kontakter vid behov studerandevårdspersonalen, grupphandledaren, studiehandledare, specialläraren, skolcoachen (Lilu) och studerandens vårdnadshavare.

Grupphandledare

- Grupphandledaren har en viktig roll i att bygga känslan av gemenskap. Under grupphandledarträffarna stöds studerandenas välbefinnande och delaktighet.
- Följer upp hur studierna framskrider och frånvaro hos den egna gruppens studerande och tar vid behov saken till tals med studeranden och vårdnadshavaren.
- Erbjuder den egna gruppens studerande möjlighet till ett personligt grupphandledarsamtal.
- Är studerandens primära kontakt och stöd.
- Träffar vårdnadshavarna till studerandena i den egna gruppen på en föräldrakväll under det första läsårets höst.
- Kontakter vid behov studerandevårdspersonalen, grupphandledaren, studiehandledaren, specialläraren, skolcoachen (Lilu) studerandens vårdnadshavare.
- Deltar (en gång per period) i en pedagogisk stödgrupp

Studiehandledare

- Stöder grupphandledarnas studerandevårdsarbete.
- Handleder och stöder studerande i planeringen och framskridandet av gymnasiestudierna samt i planeringen av fortsatta studier. Samarbetar vid behov med ~~den~~ studerandes samtycke med annan personal inom studerandevården.
- Kallar den egna gruppens studerande till ett personligt handledningssamtal enligt skolans årsklocka för handledning.
- Kontakter vid behov studerandevårdspersonal, grupphandledaren, specialläraren, skolcoachen (Lilu) och studerandes vårdnadshavare.
- Deltar i gruppen för pedagogiskt stöd och i den gemensamma studerandevårdsgruppen.

Gymnasiets skolcoach (LiLu)

- Stödjer och handleder studerandes engagemang, funktionsförmåga och framsteg i studierna.

- Letar efter de ungdomar som kanske inte själva hittar vänner i skolan och därmed blir engagerade i skolgemenskapen. Skolcoachen diskuterar med studerandena på rasterna, ordnar rastverksamhet och smågruppsverksamhet samt olika evenemang och utvecklar på så sätt förutom studerandenas delaktighet också gemenskapen i hela gymnasiet.
- Stödjer aktivt studerandevården och deltar vid behov i pedagogiska team tillsammans med specialläraren, studiehandledaren och studerandevårdspersonal. I skolcoachens arbetsuppgifterna kan det också ingå individuell studiehandledning. Till exempel vid utmaningar med exekutiva färdigheter och avslutande av studieavsnitt i slutskedet av studierna. Vid behov kan skolcoachen till och med hämta den studerande hemifrån.
- Fungerar som en stödperson och betrodd för studerande och handleder dem vid behov till professionella stödtjänster. Skolcoachen kan hjälpa till att utreda eventuella fall av mobbning eller trakasserier.
- Samarbetar aktivt även med samarbetspartners utanför skolan, t.ex. med ungdomstjänsterna och församlingen.

Speciallärare

- Stöder studerandena i lärandet och i svårigheter relaterade till detta med hjälp av undervisning individuellt, i smågrupper och med samundervisning.
- Utför läs- och skrivsvårighetssällning för studerande i första årskursen och efter dem individuella tester för dem som behöver det.
- Planerar de stödåtgärder som behövs för studierna och studentskrivningarna i samarbete med studeranden och ämneslärarna.
- Utarbetar en plan för pedagogiskt stöd för studeranden som behöver detta och fyller i en ansökan om specialarrangemang i anslutning till läs- och skrivsvårigheter för Studentexamensnämnden.
- Ger individuell handledning och hjälp i frågor om svårigheter i lärandet och studierna.
- Samarbetar med personalen i frågor om svårigheter i lärandet.
- Deltar i gruppen för pedagogiskt stöd och i den gemensamma studerandevårdsgruppen.
- Koordinerar ansökningsprocessen för ett förvaltningsbeslut om specialundervisning

Hälsovårdare

- Följer upp och stöder studerandenas fysiska, psykiska och sociala välbefinnande och utveckling genom hälsokontroller och -samtal samt olika screeningundersökningar, vid behov i samarbete med läkare. Fäster särskild uppmärksamhet vid trötthet, utmattning, depression och ätstörningar.
- Skolhälsovårdaren genomför en hälsokontroll för gymnasiets förstaårsstuderande. För andraårspojkar görs både skolhälsovårdarens och läkarens förhandsmönstring.
- Ger individuell hälsorådgivning samt vid behov i grupp.
- Utför första hjälpen vid sjukdom och olycksfall samt hänvisar till fortsatt vård och undersökningar.
- Stöder vid behov övrig personal i skolan i frågor som rör en studerandes sjukdom eller medicinering.
- Studerande lämnar läkarintyg om specialkost till hälsovårdaren, som vidarebefordrar informationen till Måltidstjänsterna.
- Deltar vid behov i individuella sektorsövergripande möten eller, med studentens/vårdnadshavarens tillstånd, i möten med gruppen för pedagogiskt stöd.

- Samarbetar med övrig personal och vårdnadshavare samt vid behov även med andra intressentgrupper såsom organisationer, församlingar, stadens ungdomstjänster, socialtjänster, hälsostationer och sjukhus.
- Skriver vid behov ett utlåtande för den studerandes ansökan om särskilda arrangemang ("Särskilt svår livssituation") till studentexamensnämnden (SEN). Läkaren skriver vid behov ett utlåtande om sjukdom.
- Främjar hela studiegemenskapens välbefinnande, hälsa och säkerhet bl.a. genom att delta i möten med den gemensamma studerandevårdsgruppen.

Psykolog

- Psykologen främjar det psykiska välbefinnandet och den psykiska hälsan i studiegemenskapen. Detta sker genom förebyggande mentalhälsoarbete, samarbete med lärare och annan personal, samt genom att dela med sig av psykologisk kunskap till grupper av studerande.
- Psykologen erbjuder individuella stödsamtal och terapeutiska interventioner för studerande som behöver stöd med sitt välbefinnande, sin psykiska hälsa eller med relationer. Psykologen har tystnadsplikt. Vid behov sker stödet i samarbete med vårdnadshavarna.
- Psykologen genomför psykologiska bedömningar, och vid behov utredningar till exempel vid svårigheter med inläring, koncentration eller sociala färdigheter. Vid behov skriver psykologen utlåtanden till externa aktörer, såsom studentexamensnämnden, för att ansöka om specialarrangemang.
- Psykologen deltar aktivt i studerandevårdsarbetet genom samarbete med studerandevårdens personal och andra aktörer. Psykologen deltar också i gemensamma möten i den sektorsövergripande expertgruppen för att planera och genomföra stödåtgärder och hänvisa till andra tjänster.

Kurator

- Stöder studerande i frågor som gäller studier, människorelationer, social och mental funktionsförmåga samt självständighet.
- Bedömer den studerandes behov av stöd. Ger psykosocialt stöd till studerande genom individuella stödsamtal.
- Deltar i planeringen och genomförandet av stödåtgärder och hänvisar vid behov till andra tjänster.
- Samarbetar vid behov med den studerandes vårdnadshavare, gymnasiets personal, olika myndigheter och andra instanser för att trygga det stöd som den studerande behöver. Deltar vid behov i sektorsövergripande expertgrupps arbete kring enskilda studerande.
- Kan arbeta med en grupp studerande i förebyggande syfte eller om det har uppstått oro över gruppens situation.
- Stöder läroanstaltsgemenskapen och studerande i krissituationer tillsammans med andra aktörer.

- Skriver vid behov ett utlåtande till studentexamensnämnden (SEN) för ansökan om specialarrangemang. ("Särskilt svår livssituation")
- Främjar även hela studiegemenskapens välbefinnande bland annat genom att delta i möten med den gemensamma studerandevårdsgruppen.
- Deltar vid behov, med den studerandes/vårdnadshavarens tillstånd, i möten med gruppen för pedagogiskt stöd.

Rector för elevstöd och välmående

- Deltar vid behov i planeringen och utvecklande av stöd för lärande
- Fattar förvaltningsbesluten om specialundervisning

2.2 Bedömning av det totala behovet av elev- och studerandevård och tillgängliga studerandevårdstjänster

I Borgå samlas varje skolas uppgifter om det totala behovet av elev- och studerandevård och tillgängliga elev- och studerandevårdstjänster (studerandehälsovård, kurators- och psykologtjänster). Uppgifterna anmäls som årsverken för tjänsterna inom elev- och studerandevården. Genom bedömningen säkerställs att elev- och studerandevårdens tjänster är tillräckliga med beaktande av studerandenas och läroanstaltsgemenskapens behov, att hälsoundersökningarna och personaldimensioneringen genomförs samt att tjänsterna ordnas inom utsatt tid.

Till studerandevårdsplanen bifogas (se bilaga 1) årligen det totala behovet av studerandevård i gymnasierna i Borgå och en uppskattning av tillgängliga studerandevårdstjänster.

2.3 Uppskattning av det totala behovet av elev- och studerandevård

I uppskattningen av det totala behovet ingår resurser som behövs för individuellt och gemensamt studerandevårdsarbete samt för studerandevårdssamarbete. Läroanstalternas gemensamma studerandevårdsgrupper diskuterar resursernas tillräcklighet för det innevarande läsåret och behovet av resurser nästa läsår i enlighet med temana nedan.

A) Nuvarande resurs som årsverken

1 dag = 0,2

100% arbetstid = 1

B) Bedömning av den nuvarande resursens tillräcklighet för individuellt studerandevårdsarbete:

- individuella träffar
- Sektorsövergripande expertgrupper kring enskilda studerande
- lagstadgade tjänster (t.ex. hälsogranskningar)

C) Bedömning av den nuvarande resursens tillräcklighet för gemensamt studerandevårdsarbete

- Möten
- Gemensamt utvecklingsarbete.

D) Bedömning av den nuvarande resursens tillräcklighet för samarbete:

Annat samarbete

- pedagogiskt stöd
- samarbete med vårdnadshavare
- konsultation

E) Uppskattning av det totala resursbehovet som årsverken

I utbildningsanordnarens utvärdering utnyttjas på ett mångsidigt sätt lokal uppföljningsinformation om barns och ungas hälsa, välmående och levnadsförhållanden, som också har samlats in av studerande och vårdnadshavare, undervisningspersonal och elev- och studerandevårdspersonal.

Antalet studerande, studerande som får intensifierat och särskilt stöd inom den grundläggande utbildningen och förskoleundervisningen samt S2-studerande i alla utbildningsformer samlas centralt i Borgås gemensamma tabell. Noggrannare enhetsspecifika tabeller används i diskussionerna med välfärdsområdet.

BILAGA 1. Bedömning av servicebehov

2.4 Bedömning av tillgängliga studerandevårdstjänster

Östra Nylands välfärdsområde ordnar studerandevårdstjänsterna vid gymnasierna i Borgå och meddelar Borgå stad om tillgängliga resurser som årsverken.

Inom Östra Nylands välfärdsområde finns 15 utbildningsanordnare och i området finns 79 skolor/enheter och 20 daghem som ordnar förskoleundervisning.

Studerande som studerar inom utbildning som berättigar till studiestöd enligt lagen om studiestöd (65/1994) har rätt till studerandehälsovård.

Bedömningen av behovet av elev- och studerandevårdstjänster grundar sig på lagstadgade dimensionering och rekommendationer.

Bindande dimensionering för kurators- och psykologtjänsterna

- Psykologen har högst 780 elever/studerande/förskoleelever
- Kurator har högst 670 elever/studerande/förskoleelever

Rekommendationer för skol- och studerandehälsovården

- Skolhälsovårdaren har högst 460 studerande (inkluderar inte sjukvård)
- Skolläkaren har upp till 2100 studerande (inkluderar inte medicinsk behandling)
- Studerandehälsovårdaren har högst 570 studerande (inkluderar sjukvård)
- Läkaren för studerande har högst 1800 studerande (inkluderar medicinsk behandling)

Vid dimensioneringen av de anställda ska man beakta antalet enheter, antalet klienter med invandrabakgrund, socioekonomiska skillnader mellan olika områden och arbete inom flera servicebranscher eller utbildningsnivåer.

Enligt 15 § i lagen om elev- och studerandevård (2013) ska den studerande ges möjlighet att personligen tala med en studerandevårdens psykolog eller kurator senast den sjunde vardagen efter det att den studerande har begärt detta. I brådskande fall ska tillfälle till samtal äga rum samma eller påföljande arbetsdag.

Enligt 17 § ska hälsovårdarens arbetstid inom skol- och studerandehälsovården ordnas så att den studerande vid behov kan besöka hälsovårdaren även utan tidsbokning.

3 Gemensam studerandevård

Med gemensam studerandevård avses en verksamhetskultur och verksamhet som inom läroanstaltsgemenskapen främjar de studerandes lärande, välbefinnande, hälsa, sociala ansvar, växelverkan och delaktighet samt studiemiljöns sundhet, säkerhet och tillgänglighet. Den gemensamma studerandevården utgör den största andelen av studerandevården.

Alla som arbetar med studerande vid läroanstalten, myndigheter som ansvarar för studerandevården och studerandevårdspersonalen har som uppgift att främja studerandes och läroanstaltsgemenskapens välbefinnande samt samarbetet mellan hemmen och läroanstalten. Läroanstaltens personal har huvudansvaret för läroanstaltsgemenskapens välbefinnande.

Läroanstaltens gemensamma studerandevårdsgrupp ansvarar för planeringen, koordineringen och utvecklingen av den gemensamma studerandevården.

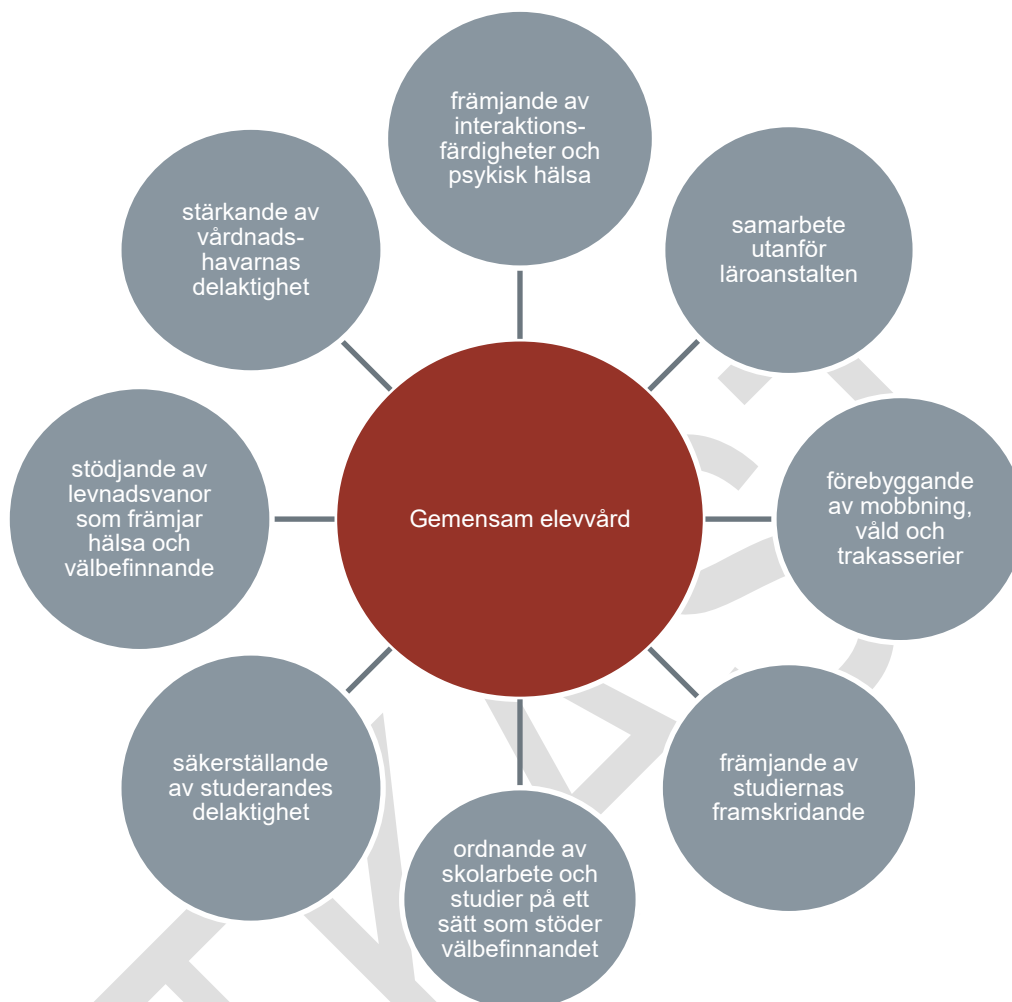


Bild: THL 2023

Temana för det gemensamma studerandevårdsarbetet betonas varierande från läsår till läsår

3.1 Gemensam studerandevårdsgrupp

I Borgå har alla skolor en gemensam elev- eller studerandevårdsgrupp. Gruppens arbete är gemenskapsfrämjande och förebyggande..

Gruppen diskuterar alltid ärenden på allmän och gemensam nivå, och gruppen får inte alls diskutera ärenden som gäller en enskild studerande. Ämnena som behandlas i gruppen utgår från teman som anknyter till hela gemenskapens välbefinnande, resultaten av

enkäter om välbefinnande och observerade fenomen som gäller gemenskapen. Gruppen ansvarar för att informera personal och studerande om den gemensamma studerandevården.

I början av läsåret antecknas i läsårsplanen den gemensamma studerandevårdsgruppens sammansättning och verksamhetssätt. Gruppen leds av rektor eller biträdande rektor. I gruppen ingår förutom rektor en speciallärare och studiehandledare samt anställda vid välfärdsområdet, kurator, psykolog och hälsovårdare. Dessutom inbjuds representanter för studerande, vårdnadshavare, skolpersonal och samarbetspartners att delta i den gemensamma studerandevårdsgruppen, beroende på vilket ärende som behandlas, minst två gånger per läsår.

Den gemensamma studerandevårdsgruppen sammanträder planenligt tillräckligt ofta för att kunna utföra de uppgifter som den tilldelats. I Borgå Gymnasium sammanträder gruppen en gång per period.

På våren beskrivs i läroanstaltens läsårsberättelse genomförandet av den gemensamma och individuella studerandevården, resursernas tillräcklighet och verksamhetens effektivitet. Utbildningsanordnaren meddelar årligen tidpunkten för bedömningen av servicebehovet för följande läsår.

3.2 Praxis och centrala resultat av uppföljningen av studerandenas och skolgemenskapens välbefinnande, hälsa och säkerhet

Uppföljning av studerandes välbefinnande och studier

Uppgifter om gymnasiestuderandes välbefinnande samlas in vartannat år med THL:s enkät om hälsa i skolan och en årlig välbefinnandeenkät för studerande (Välbefinnandeprofilen). Enkäten innehåller frågor på både stads- och enhetsnivå om studerandes upplevda välbefinnande. Resultaten av enkäterna diskuteras med personalen och studerandena vid läroanstalterna. Tidpunkten för behandlingen antecknas i läsårsplanen. På basen av resultaten planeras tyngdpunktsområden för välbefinnandearbetet under följande läsår.

Hälsa i skolan genomförs nationellt i slutet av våren och de skolspecifika resultat är tillgängliga först på hösten.

Enkäten Välbefinnandeprofilen är planerad till december-februari och resultaten är tillgängliga för läroanstalterna genast efter att enkäten har genomförts.

Utöver den läroanstaltsspecifika granskningen sammanfattas uppgifterna om välbefinnandet på utbildningsanordnarnivå i kvalitetsrapporten om gymnasieutbildningen.

Linnankosken lukio har en grupp för pedagogiskt stöd som består av en grupphandledare, studiehandledare, speciallärare och vid behov en skolcoach, som regelbundet följer upp studerandenas frånvaro och tecken på välbefinnande (cirka 5 gånger per år/grupp). Gruppen följer upp hur studierna framskrider och ingriper vid behov i oroväckande frånvaro och andra orosmoment. Gruppen kontaktar med låg tröskel den unga och vid behov även den minderårigas vårdnadshavare. Gruppens målsättning är förebyggande arbete. Dessutom håller hälsovårdaren, kuratorn, psykologen, specialläraren och skolcoachen (multiprofessionella stödgrupp) konsultativa möten.

Linnankosken lukios vuxenutbildning

Främjandet av välbefinnandet hos examensstuderande inom vuxenutbildningen för utvidgad läroplikt följs upp av studiehandledaren/biträdande rektorn för vuxenutbildningen. Vuxenstuderandenas välbefinnande och studieframgång stöds av regelbunden kontakt med studerandena, särskilt i början av gymnasiet. På så sätt kan de studerande bättre engagera sig i gymnasiestudier för vuxna och minska avhoppet från studierna.

Studerandes med dubbla examina framsteg och välbefinnande främjas av de gemensamma pedagogiska teamen som består av grupphandledaren för studerande med dubbel examen och biträdande rektorn för vuxenutbildningen, där man går igenom hur studierna framskrider. Hux-studerandenas studier följs upp vid gemensamma möten mellan biträdande rektor för vuxenlinjen och grupphandledaren för Hux-studerande vid Careeria.

Vuxenstuderandenas välbefinnande och studieframgång följs upp genom regelbundna möten mellan lärare inom grundläggande utbildning för vuxna ~~vuxenutbildningen inom och~~ vuxenstudiehandledaren, där man går igenom hur studierna framskrider. Vid behov kontaktas den studerandes personliga handledare och/eller andra stödpersoner om hur studierna framskrider.

I **Borgå Gymnasium** består gruppen för pedagogiskt stöd av grupphandledaren, studiehandledaren och specialläraren. Studiehandledaren sammankallar gruppen enligt årsklockan för stöd och handledning två gånger per år.

3.3 Uppföljning av deltagandet i utbildning, förebyggande av och ingripande i frånvaro

Åtgärder för att följa upp och ingripa i studerandes frånvaro

Allmän uppföljning och åtgärder

- Allmän studieuppföljning
- Ämnesläraren antecknar frånvaro och förseningar i Wilma och kontaktar vid behov studerande om hur kursen framskrider

- Grupphandledaren följer varje vecka upp gruppens regelbundna studier och håller vid behov kontakt med den studerande
- Om en studerande samlar på sig mer än 3 frånvarotillfällen från kursen eller har upprepade förseningar, kontaktar ämnesläraren studeranden och grupphandledaren t.ex. via ett gemensamt meddelande (kontaktmeddelande). Ämnesläraren och studeranden kommer tillsammans överens om fortsatta åtgärder.
- Om frånvaron fortsätter eller om man inte kan komma överens om ytterligare åtgärder, ska ämnesläraren varna studeranden i förväg om avbrottet i kursen, så att den studerande har möjlighet att bli hörd och påverka situationen. Ämnesläraren ska också informera studeranden om avbrottet i kursen. Dessa meddelanden skickas för kännedom till grupphandledaren och vårdnadshavaren.
- Gruppen för pedagogiskt stöd (grupphandledare, speciallärare, studiehandledare) följer upp hur studierna framskrider gruppvis en till två gånger per läsår.

Intensifierad uppföljning och intensifierade åtgärder

- Intensifierad uppföljning och åtgärder behövs när frånvaro fortsätter trots kontakter från ämnesläraren och grupphandledaren.
- Grupphandledaren kontaktar studiehandledaren senast när det är fler än 30 frånvarotillfällen per period. Vid behov konsultation med övriga medlemmar i studerandevårdsgruppen.
- Studiehandledaren kontaktar studeranden, klargör studerandens helhetssituation och gör vid behov kursändringar i studieplanen. Eventuell hänvisning till övriga medlemmar i studerandevårdsgruppen. I fall det finns risk att en studerande skrivs ut från gymnasiet på grund av för stor frånvaro kontaktar studiehandledaren kommunens handlednings- och tillsynsansvariga.
- Grupphandledaren kontaktar i det här skedet vårdnadshavaren för en person under 18 år
- Om den studerande är myndig kontaktas det uppsökande ungdomsarbetet och/eller hemmet med den studerandes samtycke.
- Rätten till stöd för lärande är inte avsedd för situationer i vilka en studerande hamnat efter i sina studier på grund av frivillig eller olovlig frånvaro. Även i dessa situationer bör dock den studerandes livssituation beaktas.

Särskild uppföljning och särskilda åtgärder

Särskild uppföljning och särskilda åtgärder behövs om den studerande eller vårdnadshavaren till ett minderårigt barn inte kan nås eller om den studerandes situation inte förbättras med intensifierade åtgärder.

- En sektorsövergripande expertgrupp inrättas, där grupphandledaren med den studerandes samtycke sammankallar de nödvändiga medlemmarna från studerandevårdsgruppen* och nätverken, utöver studeranden och möjligen vårdnadshavaren.
- För studerande som fyllt 18 år kontaktas det uppsökande ungdomsarbetet om studeranden inte kan nås på annat sätt.
- Rektor hålls uppdaterad och beviljar vid behov rätt till förlängd genom tjänsteinnehavarbeslut. Beslutet förbereds i samråd med den studerande och studiehandledaren.
- Enligt utbildningsstyrelsen anvisningar skall avbrott som varar över två veckor antecknas i Koski
- Studiesekreteraren gör anteckningar i Primus
- Folkpensionsanstalten har tillgång till uppgifterna om frånvaro.

- Om en studerande har varit frånvarande i över en månad och frånvaron är ouppklarad anses hen ha avbrutit studierna. Innan en studerande betraktas ha avbrutit studierna bör han eller hon erbjudas förebyggande stöd. Studiehandledaren informerar den studerande om möjligheterna till stöd och tar hand om kontakten till de instanser som bör kontaktas.
- Om det inte går att nå en minderårig läropliktig görs en barnskyddsanmälan och den instans som kommunen har utsett för handledning och tillsyn (VALPAS) kontaktas.

3.4 Förebyggande av och ingripande vid användning av tobaksprodukter och andra rusmedel

Enligt lagen är det förbjudet för personer under 18 år att röka och inneha tobaksprodukter samt att använda och inneha alkohol och andra rusmedel.

Det förebyggande rusmedelsarbetet är en del av rusmedelsfostran, den gemensamma och individuella studerandevården, stödet för studierna, det omfattande samarbetet mellan olika aktörer samt åtgärderna som främjar studerandenas och vårdnadshavarnas delaktighet. Läroanstalternas förebyggande rusmedelsarbete styrs av läroplansgrunderna, studerandevårdens praxis och rusmedelsplanen, som på kommunnivå finns i Borgås välbefinnandeplan.

Zemppi är en enhet inom Östra Nylands välfärdsområde som erbjuder mentalvårds- och missbrukstjänster till unga i åldern 13–21 år som lider av måttlig mental ohälsa och utmaningar med missbruk. Zemppi erbjuder också stöd och rådgivning åt de ungas vårdnadshavare.

Borgå stads gymnasier har ett gemensamt rusmedelsprogram och en säkerhetsplan, som innehåller åtgärder för att förebygga och ingripa i användningen av tobaksprodukter, alkohol och andra rusmedel. Det är förbjudet att använda alla slag av rusmedel och tobaksprodukter i läroanstalten. En individuell, sektorsövergripande expertgrupp behandlar frågor som gäller enskilda studerandes rusmedelsanvändning.

Syftet med skolans rusmedelsprogram är att främja de studerandes välbefinnande genom att på ett övergripande sätt stöda de studerande så att rusmedel inte blir ett hinder för att avancera i studierna för någon, utan att så många som möjligt uppnår de mål som ställts upp för studierna. Rusmedelsprogrammet innehåller följande delar: - förebyggande av rusmedelsanvändning - tidig identifiering av användning - ingripande i problemmissbruk - remiss till vård.

Läroanstaltens personal är skyldig att anmäla problembeteende hos en person under 18 år till vårdnadshavarna och barnskyddsmyndigheterna. Personer över 18 år remitteras till fortsatt vård. Om en studerande innehar rusmedel eller är påverkad av rusmedel i skolan/under skoldagen (t.ex. bänkskuddardag, gamlas dag) underrättas vårdnadshavarna.



4 Individuell studerandevård

Med individuell studerandevård avses studerandehälsovården, studerandevårdens kurators- och psykologtjänster samt sektorsövergripande individuell studerandevård för enskilda studerande, som genomförs i en sektorsövergripande expertgrupp. Den individuella studerandevården följer upp och främjar den studerandes hälsa, välbefinnande, delaktighet och lärande, förebygger problem och ger stöd i ett tidigt skede. Omfattande hälsoundersökningar som genomförs inom studerandehälsovården och andra periodiska hälsoundersökningar är en del av den individuella studerandevården.

Den individuella studerandevården grundar sig alltid på den studerandes och vid behov vårdnadshavarens samtycke. Den studerandes delaktighet och åsikter beaktas i åtgärder och lösningar enligt hans eller hennes ålder och utvecklingsnivå. Studerandevårdspersonalen antecknar det individuella studerandevårdsarbetet i klientrapporten. I det individuella arbetet följs bestämmelserna om utlämnande och mottagande av sekretessbelagda uppgifter.

4.1 Hänvisning till studerandevårdstjänster

Alla studerande har rätt till studerandevårdstjänster enligt lagen om elev- och studerandevård (1287/2013). När oron väcks hos en lärare eller annan personal i läroanstalten över studerandes situation, diskuteras detta omedelbart med studeranden och vid behov med den minderåriga studerandes vårdnadshavare.

Det är alltid möjligt för en lärare att anonymt konsultera till exempel en kurator, psykolog eller hälsovårdare i ett ärende som berör en studerande.

Konsultation med namn kräver samtycke av studeranden eller vid behov av vårdnadshavaren. Om situationen är allvarlig är läraren skyldig att utan dröjsmål kontakta hälsovårdaren, psykologen eller kuratorn tillsammans med den studerande och lämna ut uppgifter som hen känner till och som är nödvändiga för att bedöma stödbehovet.

Om det inte är möjligt att ta kontakt tillsammans med studeranden, ska studeranden informeras om att kontakt kommer att tas och studeranden ska ges möjlighet att diskutera skälen till kontakten. Vårdnadshavaren till en minderårig ungdom ska också informeras om

kontakten, eftersom vårdnadshavarens rätt till information inte kan förvägras utan vägande skäl. En studerande har av vägande skäl rätt att förbjuda vårdnadshavaren att få information och att delta i behandlingen av studerandevårdsärenden som gäller studeranden samt att lämna ut sekretessbelagda uppgifter om studeranden om det inte uppenbart strider mot den studerandes intressen. Den studerandes utvecklingsnivå och övriga personliga egenskaper samt ärendets natur ska beaktas.

Om en studerande eller vårdnadshavare förbjuder en lärare att berätta om sin oro för hälsovårdaren, psykologen eller kuratorn, men läraren anser att oron kräver handledning, ska läraren trots förbudet berätta om sin oro med den studerandes namn. Studeranden eller vårdnadshavaren ska i efterhand informeras om handledningen och grunderna för den, förutsatt att den inte strider mot studerandes intressen.

Vid bedömningen av studerandes bästa ska läraren konsultera studerandevårdspersonalen. Från fall till fall bedöms när hälsovårdaren, psykologen eller kuratorn är i direkt kontakt med den studerande eller vårdnadshavaren. Om en studerande inte vill samtala med studerandevårdspersonal, men läraren har stor oro för en ung person under 18 år, ska läraren kontakta barnskyddet. Vårdnadshavarna ska informeras om att en barnskyddsanmälan görs.

Studerande har rätt att delta i träffar med hälsovårdaren, psykologen och kuratorn, även om vårdnadshavarna förbjuder det. Om en studerande ber om att få tala med psykologen eller kuratorn personligen, ska studeranden ges möjlighet att göra detta senast på den sjunde arbetsdagen. I brådskande fall ska tillfället ordnas senast följande dag.

Läroanstalten ska se till att alla studerande känner studerandevårdspersonalen och vet hur de vid behov kan nå dem.

Linnankosken lukios vuxenutbildning

Vid Linnankosken lukion vuxenutbildning ordnad på kvällstid från måndag till torsdag mellan kl. 16.30–19.20. Studerande inom den grundläggande utbildningen för vuxna studerar däremot från måndag till fredag mellan kl. 8.15–15.00.

Läropliktiga hänvisas vid behov till studerandehälsovården, det vill säga hälsovårdaren, kuratorn eller psykologen. Många av de studerande i vuxengymnasiet som omfattas av läroplikten har komplexa inlärnings- och livshanteringssvårigheter som påverkar hur studierna framskrider. Hälsovårdarnas, socialarbetarnas och psykologernas resurser är för närvarande inte reserverade för vuxenstuderande som omfattas av läroplikten. I fortsättningen förväntas allt fler unga gymnasiestuderande, som omfattas av läroplikten, studera på vuxenlinjen.

Vuxenexamensstuderande som inte omfattas av läroplikten har rätt till handledning av en studiehandledare, lästest med speciallärare och ansökan om specialarrangemang för studentexamen. Gällande studerandehälsovården hänvisas de till den offentliga hälso- och

sjukvården.

Careeria, som är en läroanstalt för dubbelexamensstuderande, ansvarar för att ordna studerandevård för sina egna studerande. Studerande i årskurs 2 får hälsovårdarens, kurators- och psykologtjänster via Careeria. På motsvarande sätt ordnas **studerandevård för Hux-studerande** som avlägger förberedande studier i gymnasiet via Careeria.

Inom den grundläggande utbildningen för vuxna tillämpas lagen om elev- och studerandevård på studerande som studerar hela den grundläggande utbildningens lärokurs enligt grunderna för den grundläggande utbildningen för vuxna. Studerande har rätt till studerandevårdstjänster, till exempel skol- och studerandehälsovårdstjänster samt kurators- och psykologtjänster (3 och 4 § i lagen om elev- och studerandevård).

4.2 Tillsättandet av en sektorsövergripande expertgrupp för att stödja enskilda studerande, inhämta samtycke och delta i arbetet

En sektorsövergripande expertgrupp sammankallas när det uppstår oro för den ungas välbefinnande. En arbetstagare som är orolig för den unga har först diskuterat saken med den unga och/eller vårdnadshavaren, vanligtvis flera gånger innan beslut fattas om att sammankalla en expertgrupp. En enskild sektorsövergripande expertgrupp är med andra ord en samarbetsgrupp som stöder den unga och vid behov den ungas familj. Gruppen diskuterar tillsammans behovet av stöd, ordnandet av tjänsterna och lösningar på problem. Överenskommelser görs tillsammans. Med studeranden och hans vårdnadshavare diskuteras relevanta rutiner och om hur uppgifter om den studerande behandlas.

Individuell studerandevård är en frivillig tjänst för den studerande och den studerandes vårdnadshavare som genomförs med samtycke av studeranden eller, om han eller hon inte har förutsättningar att förstå sakens betydelse, av vårdnadshavaren. Således kan en expertgrupp av experter inte sammankallas om studeranden inte ger tillstånd till det. I sådana situationer är målet att stöda den studerande till exempel genom att vid behov hänvisa studeranden till hälsovårdarens, psykologens och kurators tjänster. I studerandevårdsarbetet kommer den ungas bästa i första hand. Om en studerande vägrar individuell studerandevård ska det bedömas om en barnskyddsanmälan ska göras enligt barnskyddslagen.

Den sektorsövergripande expertgruppen utser inom sig en ansvarsperson som ser till att uppgifterna i studerandevårdsberättelsen förs in på ett ändamålsenligt sätt. Studerandevårdsberättelsen upprättas och förvaras i enlighet med Borgå stads anvisningar.

Överföring av uppgifter mellan studerandevården och utbildningsanordnarna

Enligt utbildningsstyrelsens anvisningar ([Utlämnande av uppgifter om utbildning till elev- och studerandevården | Utbildningsstyrelsens \(oph.fi\)](#)) kan utbildningsanordnare utan

Samtycke lämna ut studerandes kontaktuppgifter om studeranden är kund inom studerandevården, vårdnadshavarnas kontaktuppgifter och andra uppgifter som kuratorerna behöver för att ordna kuratorstjänster. När en sektorsövergripande expertgrupp har tillsatts som stöd för den studerande, kan man också lämna ut uppgifter som behövs för att ordna studerandevården. I andra fall måste annan information begäras med skriftligt samtycke. Alla utbildningsanordnare i området har ordnat visningsrättigheter för kontaktuppgifter i studeranderegistret.

Enligt Utbildningsstyrelsens riktlinjer ([Utlämnande av uppgifter om utbildning till elev- och studerandevården | Medlemmarna](#)) kan medlemmarna i en sektorsövergripande expertgrupp få uppgifter om den studerandes studier (t.ex. frånvaroanteckningar, pedagogiska dokument, vitsord), som annars skulle kräva skriftligt samtycke.

4.3 Upprättande, förvaring och utnämning av en ansvarsperson för utbildningsanordnarens elev- och studerandevårdsregister

En studerandevårdsberättelse utarbetas alltid på expertgruppsmöten inom den individuella studerandevården. En av expertgruppen utnämnd person ansvarar för att anteckningar görs i studerandevårdsberättelsen. Även andra medlemmar i den sektorsövergripande expertgruppen kan lämna sina synpunkter.

Endast uppgifter som är nödvändiga för att utreda studerandes ärende och stöda den studerande antecknas i studerandevårdsberättelsen. Tillgång till informationen i studerandevårdsberättelsen har endast personer som hör till expertgruppen. Om en tredje part får tillgång till uppgifter i studerandevårdsberättelsen ska det också framgå i studerandevårdsberättelsen vilka uppgifter, till vem och på vilka grunder uppgifterna har lämnats ut.

Uppgifter om en enskild studerande eller annan privatperson som antecknas i studerandevårdsberättelsen är sekretessbelagda. Studerandevårdsberättelserna bildar ett studerandevårdsregister som upprätthålls av Borgå stad. Studerandevårdsberättelserna upprättas och förvaras i enlighet med Borgå stads anvisningar.

4.4 Ordnanande av nödvändiga studerandevårdstjänster i samband med disciplinära åtgärder eller när studeranden förvägrats att delta i undervisning

Utbildningsanordnaren utarbetar i samarbete med gymnasiernas personal och studerande en plan för användningen av disciplinära åtgärder och förfaranden i anslutning till dem.

Innan planen godkänns eller uppdateras ska utbildningsanordnaren höra studentkårens och gymnasiets personal och ge alla gymnasiestuderande möjlighet att framföra sin åsikt om planen. Samarbetet med studerandenas vårdnadshavare, välfärdsområdets social- och hälsovårdsansvariga och andra behövliga myndigheter stöder utarbetandet och genomförandet av planen. Se bilaga 2.

Inom gymnasieutbildningen ska den studerande ges möjlighet att personligen diskutera med psykologen eller kuratorn när undervisningen förvägras. Dessutom ska stöd som den studerande behöver ordnas under den tid som studeranden har förvägrats undervisning och när studeranden återgår till undervisningen. En plan utarbetas för att stödja den studerandes återgång till undervisningen.

4.5 Sättet att ordna studerandehälsovårdens hälso- och sjukvårdstjänster och handledning för att söka dem

Gymnasiehälsovården är tillgänglig för alla studerande.

Gymnasienhälsovården omfattar även sjukvård. Vid behov hänvisar hälsovårdaren studenten till elevvårdens läkare, till exempel i frågor som rör mental hälsa, ork eller inläring. I övrigt ges sjukvårdstjänster huvudsakligen via studentens egen hälsostation enligt bostadsområde eller genom HyVä-digitaltjänsten. På hälsostationen sköts bland annat behandling av grunsjukdomar, mer omfattande utredningar, fritidsolyckor samt åtgärder såsom borttagning av stygn.

Sjukskrivningsintyg skrivs via HyVä-digitaltjänsten eller från den egna hälsostationen. Undantaget är under slutveckorna/provdagarna vid Linnankoski gymnasium, då studenter kan få intyg även från skolans hälsovårdare i mån av möjlighet. För att få intyget måste kontakt med hälsovården tas på insjukningsdagen.

Hälsovårdaren delar inte ut mediciner, så om studenten har benägenhet för smärta/allergi är det bra att ha egna reservmediciner med sig.

Preventivmedelsfrågor sköts via preventivrådgivningen, och alla under 25 år får gratis preventivmedel därifrån.

Hälsovårdaren ansvarar för första hjälpen vid olyckor som inträffar under skoldagen tillsammans med övrig personal och hänvisar vid behov till fortsatt vård. Olyckor som inträffar under skolvägen eller skoldagen ska alltid anmälas till lärare, hälsovårdare eller kansliet för att en skadeanmälan ska kunna göras, även om fortsatt vård inte omedelbart behövs. Skolans försäkring täcker endast vård som inletts via den offentliga hälso- och sjukvården. Även vuxenlinjens studerande som avlägger en dubbel examen vid gymnasiet kan

vid akuta situationer under gymnasieelektioner använda hälso- och elevvårdstjänster. I övrigt är elev- och hälsovårdstjänsterna ordnade via Careeria.

4.6 Praxis för anmälan av studerandes specialkost eller medicinering

Uppgifter om specialkost och intyg lämnas till måltidstjänsterna via hälsovårdaren. Meddelande om vegetarisk, vegansk eller etiskt motiverad diet kan studenten själv skicka till följande adresser: kasvis.ruokavalio@porvoo.fi, vegaani.ruokavalio@porvoo.fi eller sianliha-ton.ruokavalio@porvoo.fi.

5 Ordnande av samarbete med studerande, deras anhöriga samt andra aktörer som stöder de studerandes välbefinnande

Studerandevården är en gemensam uppgift för alla som arbetar i skolgemenskapen och för yrkesutbildade personer inom studerandevården. En central del av studerandevården är att studerande, vårdnadshavare, gymnasiepersonal, anställda inom studerandevården och samarbetspartner deltar i planeringen, genomförandet och utvärderingen av studerandevårdens praxis. Detta förutsätter gemensam praxis och i synnerhet samarbete mellan utbildningsanordnarna och välfärdsområdena.

Borgå stads styrgrupp för elev- och studerandevård ansvarar för att involvera studerande, vårdnadshavare, gymnasiepersonal och studerandevårdspersonal i utarbetandet av en plan för studerandevården. Läroanstaltsspecifika studerandevårdsgrupper ansvarar för att involvera studerande, vårdnadshavare, skolpersonal och personal inom studerandevården i genomförandet av den gemensamma studerandevården i gymnasieutbildningen.



För gymnasiepersonal och rektorer ordnas introduktion och utbildning angående ordnande och genomförande av studerandevård samt främjande av gemensamt arbete och säkerhet.

5.1 Samarbete med studerandenas vårdnadshavare

Samarbetet med de unga och deras vårdnadshavare är centralt i studerandevårdsarbetet för att skapa genuina möten och växelverkan. Representanter för studerande och vårdnadshavare deltar i beredningen av studerandevårdsplanen samt i utvecklandet av studerandevården och läroanstaltens övriga verksamhet.

Linnankosken lukio har en verksam föräldraförening. Genom studerandekårens styrelse (OPKH) kan studerande påverka och delta i läroanstaltens verksamhet och utveckling. Styrelsen har en egen representation i gymnasiets arbetsgrupper och i lärarkårens möten samt deltar också i utarbetandet av gymnasiet utvärderingsenkät. OPKH ordnar aktiviteter för studerande som främjar gemenskap och trivsel exempelvis Lilumpialaiset som ordnas varje höst. Studerandena håller också några av morgonsamlingarna på skolan. OPKH stöder ekonomiskt, i mån av möjlighet, verksamhet och evenemang för gymnasiestuderandena. På så sätt har studerandena bättre möjligheter att ordna olika aktiviteter som ökar gemenskapen och trivseln.

Borgå Gymnasium har ingen föräldraförening. Vårdnadshavarna kontaktas via Wilma och föräldrakvällar ordnas. Studerande och vårdnadshavare har möjlighet att påverka skolans gemensamma studerandevård. Borgå Gymnasium har också en aktiv studerandekårsverksamhet (SK). Studerandekårens styrelse (SKS) ordnar tillsammans med tutorerna evenemang, caféer, olika evenemang och deltar bland annat i seminarier om skoltrivsel. I SKS verksamhet ingår också nätverkande och samarbete med andra gymnasiers studerandekårsstyrelser.

5.2 Samarbete med aktörer utanför skolorna, såsom ungdomstjänster, barnskydd och polis

Samarbete med ungdomstjänster

I Borgå är ungdomsarbetet till stor del förebyggande fostrande arbete, som utförs i läroanstalter som en del av ungdomstjänsterna.

Borgå Gymnasium samarbetar regelbundet med Borgå ungdomstjänster. Både Linnankosken lukio och Borgå Gymnasium har smågrupper och kurser som utgår från studerandenas behov, med målet att öka studerandenas välbefinnande, gemenskap och delaktighet. Läsårets fokusområden beaktas när grupperna bildas. Stödåtgärder för gymnasiestuderande ordnas också via läroanstaltens samarbetspartners utgående från situationen och



i mån av möjlighet. Sådana är till exempel riktat och uppsökande ungdomsarbete inom Borgå stads ungdomstjänster, Navigatorn, social- och hälsovårdstjänsterna, församlingarnas ungdomsarbete och aktörer inom tredje sektorn. Deras expertis utnyttjas också för att utveckla och upprätthålla välbefinnandet i utbildningsgemenskapen. Församlingens ungdomsledare och uppsökande ungdomsarbetet är regelbundet närvarande på gymnasiet. Både församlingen och Borgå stads ungdomstjänster ordnar i samarbete med gymnasiet olika tjänster och gemenskapsfrämjande verksamhet för studerande.

Ungdomsarbetarens roll när det gäller att stödja studerandenas psykiska välbefinnande är mångfacetterad. Det innebär möten på individ- och gruppnivå och deltagande i utvecklingen av hela läroanstaltsgemenskapen, till exempel genom gemensamt studerandevårdsarbete och sektorsövergripande nätverksarbete.

Samarbete med polisen

Gymnasiet har ingen egen socialarbetare vid polisen. Polissamarbete i enlighet med teman för elev- och studerandevård bedrivs i kommunala nätverk för barns och ungas välfärd och i enskilda fall i ärenden som hör till polisens behörighet. Varje anställd vid läroanstalten ska kontakta polisen om läroanstaltens egna medel inte fungerar eller om det finns misstanke om brott.

Polisens ankarverksamhet för minderåriga

Med ankararbete avses sektorsövergripande samarbete som syftar till att främja välbefinnandet hos barn och unga (under 18 år) och förebygga brott. I ankararbetet prioriteras den ungas bästa och målet är att identifiera den ungas resurser och stöda dem i ett så tidigt skede som möjligt.

Ankararbetet utförs i ett sektorsövergripande ankarteam, vars uppgift är att kartlägga den ungas och familjens övergripande situation och se till att handledningen till service är ändamålsenlig. Samarbetsfältet i Ankararbetet är omfattande och omfattar aktörer från ungas närkrets till skolor, föreningar och olika aktörer i staden.

Den huvudsakliga målgruppen för ankarverksamheten är personer under 15 år och enligt separat prövning 15–17-åringar som har begått eller misstänks för brott, har använt droger och/eller rusmedel och/eller behöver multiprofessionellt stöd i sin livssituation.

[Ankarteamet till din tjänst | Arbete med ankare](#)

Samarbete med barnskyddet

Undervisnings- och studerandevårdspersonalen kan vända sig till barnskyddet i icke-brådskande ärenden med låg tröskel genom att ringa rådgivningen för barnfamiljer. Personal inom undervisnings- och studerandevården ska göra en barnskyddsanmälan om deras oro har väckts för den ungas välbefinnande. En barnskyddsanmälan ska göras utan dröjsmål, oberoende av sekretessbestämmelserna.

[Mer information om barnskyddet i Östra Nylands välfärdsområde](#)

Linnankosken lukios samarbetspartners inom vuxenprogrammet

Vid planeringen av stödet till vuxenstuderande kontaktas vid behov den specialiserade sjukvården.

Den grundläggande utbildningen för vuxna samarbetar med arbets- och näringstjänsterna, FPA:s experter och mottagningscentralen för att säkerställa att alla studerande inom den grundläggande vuxenutbildningen framskrider smidigt och får stöd i rätt tid. Borgås studiehandledare är också en viktig samarbetspartner när det gäller att handleda läropliktiga studerande med invandrabakgrund till grundläggande utbildning för vuxna.

5.3 Information om studiesociala principer och verksamhet

Studerandevårdsplanen kommer att synas på gymnasiernas webbplatser. Information om principerna och verksamheten inom den gemensamma studerandevården ges på föräldrakvällen i årskurs 1, lektionerna i studiehandledning och på gymnasiets webbplats. Beroende på situationen ges dessutom personlig information om tjänsterna. Vårdnadshavarna har också möjlighet att bekanta sig med resultaten av studerandehälsoenkäten vid informationsmöten som ordnas av gymnasierna.

6 Planer för att skydda studerande från våld, mobbning och trakasserier samt krisplaner

Enligt 40 § 1 mom. i gymnasielagen (714/2018) har den studerande rätt till en trygg studiemiljö. Utbildningsanordnarna ska skydda de studerande mot mobbning, våld och trakasserier. Enligt 30 § 2 mom. i gymnasielagen ska den studerande uppträda utan att mobba andra och undvika verksamhet som kan äventyra andra studerandes,

läroanstaltsgemenskapens eller studiemiljöns säkerhet eller hälsa. Samarbete inom gymnasiegemenskapen och olika pedagogiska lösningar skapar förutsättningar för en god arbetsro. I den lokala läroplanen kan man beskriva utbildningsanordnarens praxis gällande en trygg studiemiljö och arbetsro.

Krisplanerna finns som bilaga till den elektroniska räddningsplanen Pelsu.

6.1 Borgå daggymnasier

Borgå gymnasiers kris- och säkerhetsplan innehåller anvisningar för kris- och hotsituationer. Planen uppdateras vid behov. Vid behov tillsätts en krisgrupp för att göra personalen förtrogen med verksamheten i en krissituation, bedöma de rätta verksamhetssätten och vidta fortsatta åtgärder tillsammans med viktiga samarbetspartners. Vid våld eller hot kallas polisen vid behov till platsen. Ärendet behandlas under en gemensam förhandling, till vilken förutom parterna även studerandes vårdnadshavare bjuds in.

I Borgå gymnasier har alla studerande rätt till en trygg inlärningsmiljö. Mobbning, våld och trakasserier förebyggs genom gemensamt arbete, såsom gruppbildning och ett diskuterande samtalsklimat. Studerandena uppmuntras att berätta om mobbning och ingripandet i mobbning sker direkt. Mobbningsfall behandlas från fall till fall med de berörda studerandena och deras vårdnadshavare. Om en lärare upptäcker mobbning och/eller trakasserier i undervisningen under lektionerna ingriper läraren omedelbart.

Läraren har rätt att avlägsna en studerande som stör lektionen för resten av lektionen. Vid behov talar gymnasiets rektor med den berörda personen samma dag eller så snart som möjligt. Om mobbning och trakasserier upprepas under lektionerna tillsätts en mångprofessionell arbetsgrupp (lärare, grupphandledare, biträdande rektor, representant för studerandevården) för noggrannare utredning av situationen och för att finna sätt att lösa den. Om den studerande är minderårig kontaktas även vårdnadshavarna vid behov.

6.2 Linnankosken lukios vuxenlinje

Linnankosken lukios vuxenlinje är en fysiskt, psykiskt och socialt trygg läroanstalt. Vuxenutbildningen vid Linnankosken lukio betonar respekt och acceptans av olika studerande. Alla studerande har möjlighet till trygga och lugna studier i små grupper utan rädsla för mobbning eller trakasserier. Säkerheten beaktas också i den årliga utvärderingsenkäten för studerande och lärare. Vuxenlinjen använder i tillämpliga delar Linnankosken lukios ordningsregler och bestämmelser. Vuxenutbildningen följer också Linnankosken lukios jämställdhets- och likabehandlingsplan.

Alla som studerar vid Linnankosken aikuislukio har rätt till en trygg inlärningsmiljö. Om en lärare under lektionerna upptäcker mobbning och/eller att undervisningen störs, ingriper läraren omedelbart. Läraren har rätt att avlägsna en studerande som stör undervisningen för resten av lektionen. Vid behov talar biträdande rektorn för vuxenlinjen vid Linnankosken aikuislukio med personen i fråga samma dag eller så snart som möjligt.

Om mobbning och trakasserier upprepas under lektionerna tillsätts en mångprofessionell arbetsgrupp (lärare, grupphandledare, biträdande rektor, representant för studerandevården) för noggrannare utredning av situationen och för att finna sätt att lösa den. Om mobbning eller trakasserier förekommer i studerandegrupper med dubbelexamensstuderande (Careeria) ska grupphandledaren och/eller biträdande rektor kontakta Careerias studiehandledare utöver de berörda personerna. I fall av mobbning kommer man också överens om ett uppföljningssamtal med de berörda parterna vid en på förhand överenskommen tidpunkt för att kontrollera om situationen har förändrats.

BILAGA 1 Bedömning av servicebehovet läsåret 2025–2026

Studerande som studerar inom utbildning som berättigar till studiestöd enligt lagen om studiestöd (65/1994) har rätt till studerandehälsovård.

Bedömningen av behovet av elev- och studerandevårdstjänster grundar sig på lagstadgade dimensionering och rekommendationer.

Bindande dimensionering för kurators- och psykologtjänsterna

- Psykologen har högst 780 elever/ studerande/förskoleelever
- Kurator max 670 elever/ studerande /förskoleelever

Rekommendationer för skol- och studerandehälsovård

- Skolhälsovårdaren har högst 460 elever (inkluderar inte sjukvård)
- Skolläkaren har upp till 2100 elever (inkluderar inte medicinsk behandling)
- Studerandehälsovårdaren har högst 570 studerande (inkluderar sjukvård)
- Läkaren för studerande har max 1800 studerande (inkluderar medicinsk behandling)

Vid dimensioneringen av de anställda ska man beakta antalet enheter, antalet klienter med invandrabakgrund, socioekonomiska skillnader mellan olika områden och arbete inom flera servicebranscher eller utbildningsnivåer.

Utbildningsform	Eleverantal	Intensifierat stöd	Särskilt stöd	Finska/svenska som andraspråk (S2)	Servicebehov kurator		Servicebehov psykolog		Servicebehov skolsköterska	Servicebehov skolhälsovård
					24-25 behov	24-25 lag	24-25 behov	24-25 lag		
Esiopetus suom.	333	24	8	66	0,5	0,5	0,4	0,43	rådgivning	rådgivning
Perusopetus suom.	3670 yt. 4250	536	331	442	8,85	5,48	7,1	4,71	enligt rekommendationer	enligt rekommendationer
Förskola sve.	158	10	2	3	0,25	0,24	0,2	0,2	rådgivning	rådgivning
Grunderläggningsve.	1737 yt. 1926	249	96	11	4,8	2,6	2,6	2,24	enligt rekommendationer	enligt rekommendationer
Lukio-koulutus suom.	640	0	0	30	1	0,96	1	0,82	Enligt rekommendationer	Enligt rekommendationer

Bilaga 2 Missbruksprogram

Uppdaterad 080902023

Handlingsplan för rusmedel

Målet för skolans handlingsplan för rusmedel är att sträva efter en rusmedelsfri och trivsamt skolmiljö. Skolans långsiktiga förebyggande verksamhet är att skapa trygghet och gemenskap i skolvardagen. Därtill anordnas ibland informationstillfällen och temadagar om rusmedel och missbruk.

1. Den studerande meddelar själv om sitt rusmedelsmissbruk

- Läraren lyssnar på den studerande
- Läraren hänvisar studerande till studerandehälsovårdens personal.
- Om den studerande är under 18 år kontaktas även vårdnadshavare och socialtjänsterna. Läraren som först kommit i kontakt med studeranden är skyldig att göra barnskyddsanmälan. Över 18 år kontakt med socialtjänsterna.
- Meddela rektor

2. Studerande berättar om en annan studerandes missbruk

- . Den studerandes anonymitet garanteras, om så önskas.
- a. Kontakta den studerande i fråga.
- b. Den studerande hänvisas till studerandehälsovårdens personal.
- c. Om den studerande är under 18 år kontaktas även vårdnadshavare och socialtjänsterna. Läraren som först kommit i kontakt med studeranden är skyldig att göra barnskyddsanmälan. Över 18 år kontakt med socialtjänsterna.
- d. Meddela rektor

3. Oro om missbruk av rusmedel

- . Kontakta studerandehälsovården och förmedla din oro.
- a. Kontakta den studerande i fråga.
- b. Läraren hänvisar studerande till studerandehälsovårdens personal.
- c. Om den studerande är under 18 år kontaktas även vårdnadshavare och socialtjänsterna. Läraren som först kommit i kontakt med studeranden är skyldig att göra barnskyddsanmälan. Över 18 år kontakt med socialtjänsterna.
- d. Meddela rektor

4. Rusmedelspåverkad studerande i skolan

- a. Meddela rektor och vårdnadshavare
- b. Kontakta hälsovårdscentrals jour och den studerande förs till juren för test an-
tingen av vårdnadshavarna eller skolans personal
- c. Barnskyddsanmälan om studerande är under 18 år
- d. Kontakt med polisen om studerande är över 18 år
- e. Plan för uppföljning görs tillsammans med studerandevården

Kontaktuppgifter:

Socialtjänster, under 18 år 019 5600 151 (kl. 08-15)

Socialtjänster, över 18 år 019 5600 111 (kl. 9-15)

Social- och krisjouren 040 517 4194 (kl. 15-08)

Hälsocentralen 019 5600 400

Polisens socialarbetare, Marie Grönroos 040 482 3336

Bilaga 3 Plan för användningen av disciplinära åtgärder och förfarande i anslutning till dem

Uppdat 5.9.2023

PLAN FÖR ANVÄNDNING AV DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER OCH FÖRFARINGSSÄTT VID BORGÅ GYMNASIUM

Planen bygger på GyL 714/2018 Kap. 7 TRYGG STUDIEMILJÖ, 40§, 41§, 42§, 43§, 44§, 45§, 46§, 47§, 48§ samt på 12 § i GyF 1998/810.

Enligt 40§ har den studerande rätt till en trygg studiemiljö. Samarbete och olika pedagogiska lösningar i gymnasiet skapar förutsättningar för en bra arbetsro. Den som ordnar gymnasieutbildning har rätt att använda också sådana disciplinära åtgärder som nämns i gymnasielagen.

Enligt 40 § i gymnasielagen ska utbildningsanordnaren i samband med läroplanen utarbeta en plan och anvisningar om användningen av disciplinära åtgärder och förfaringssätt. Syftet med planen är att se till att förfaringssätten är lagenliga och enhetliga och att de studerande behandlas jämlikt. Planen bidrar också till att läroanstaltens ordningsregler följs.

Vid utarbetandet av planen är det viktigt att notera att man i samband med disciplinära åtgärder och då man tryggar arbetsron, endast bör använda lagenliga disciplinära åtgärder. Dessa åtgärder ska iaktta de allmänna rättsskyddsprinciperna inom förvaltningen. Användningen av åtgärder ska grunda sig på sakliga, allmänt godtagbara och objektiva skäl. Konsekvenserna av likartade gärningar ska vara de samma, oberoende av gärningsman, dock så att upprepade gärningar kan anses som en försvårande omständighet. De disciplinära konsekvenserna ska stå i proportion till gärningen och får inte användas på ett osakligt sätt, till exempel i kränkande syfte.

Utbildningsanordnaren ska utarbeta planen för användning av disciplinära åtgärder och förfaringssätt i samarbete med läroanstaltens personal och de studerande. Innan planen godkänns eller uppdateras ska utbildningsanordnaren höra studerandekåren och läroanstaltens personal samt erbjuda alla studerande i gymnasiet möjlighet att framföra sin åsikt om den. Samarbete med vårdnadshavarna, social- och hälsovården samt andra myndigheter som behövs stödjer utarbetandet och genomförandet av planen.

Planen för användning av disciplinära åtgärder och förfaringssätt ska beskriva:

- förfaringssätt som används vid förseelser och störande beteende, ansvars- och arbetsfördelning samt metoder för samråd och dokumentering
- hur man vid användningen av disciplinära åtgärder ser till att förvaltningens allmänna rättsskyddsprinciper iakttas
- hur man ser till att personalen har den kompetens som behövs för att utöva disciplinära befogenheter
- hur olika parter informeras om planen, ordningsreglerna och de lagstadgade disciplinära åtgärderna
- samarbetet med olika myndigheter och vårdnadshavarna
- med vilka metoder man följer upp planen och utvärderar genomförandet och effekten av åtgärderna.

Förfaringssätt vid förseelser och störande beteende

Enligt 30§ i gymnasielagen skall en studerande

- delta i undervisningen ifall han inte beviljats befrielse från den
- utföra sina uppgifter samvetsgrant och uppträda korrekt

Bilaga 4 Plan för jämställdhet och likabehandling i gymnasierna i Borgå

Bilaga 5 Handlingsplan mot mobbning, trakasserier, våld och diskriminering samt krisplan

HANDLINGSPLAN MOT MOBBNING, TRAKASSERIER, VÅLD OCH DISKRIMINERING

GyL 40§

Skolans mål

Skolans mål är att alla i skolan upplever en positiv arbetsmiljö. Detta tror vi att vi kan nå om alla i skolan tillsammans arbetar för trygghet och trivsel och försöker skapa en god och öppen atmosfär, där vi kan acceptera olikheter och respektera varandra jämlikt.

Mobbning, trakasserier, våld och diskriminering

Skolan har nolltolerans mot mobbning, trakasserier, våld och diskriminering. Skolans målsättning är att inget av dessa skall förekomma. Mobbning innebär att en person upprepade gånger och systematiskt blir utsatt för negativa handlingar.

Förebyggande åtgärder

- Vi respekterar varandra i varje situation
- Studerandekårsstyrelsen arbetar för studerandenas trivsel
- Skolan har en fungerande tutorverksamhet, vars syfte bl.a. är att skapa bättre samhörighet i vår skola
- Studeranderepresentanter deltar regelbundet vid behov i våra lärarmöten
- Skolans studerandehälsogrupp sammankommer regelbundet

Vi informerar

- Skolans plan gällande mobbning, trakasserier, våld och diskriminering revideras och utvärderas minst vart tredje år av studerandehälsogruppen.
- Studerande och personal informeras om planen vid läsårets början
- Planen finns på skolans hemsida

Att upptäcka, åtgärda och stöda

Alla vuxna och studerande i skolan skall reagera på tidiga tecken på att en studerande är utsatt. Ibland märks det inte utåt att den som blir utsatt mår dåligt, men det gäller då att vara observant på vad som sker inom gruppen.

- Lärare eller skolans personal upptäcker utsatthet och tar det till tals med den studerande
- Studerande anmäler om utsatthet till någon vuxen i skolan
- Studerande anmäler anonymt om utsatthet per post i kuratorns interna brevlåda
- Föräldrar meddelar om utsatthet

Misstankar om utsatthet tar vi itu med genast. Läraren eller skolans personal som fått kännedom om ärendet meddelar rektorn omedelbart.

Rektorn följer anvisningarna gällande ingripande vid mobbning, trakasserier, våld och diskriminering för rektorer, se bilagan nedan. Vid behov kopplas kuratorn in. De berörda vårdnadshavarna meddelas om situationen om en studerande är under 18 år.

Bilaga: Ingripande vid mobbning, trakasserier, våld och diskriminering – anvisningar för rektor

- Ta reda på vad som har hänt, mellan vem, var och när.
- Ta reda på om läraren har meddelat vårdnadshavare till parter under 18 år om upplevd eller misstänkt mobbning, trakasserier, diskriminering eller våld. Om inte, meddela vårdnadshavarna utan dröjsmål.
- Ta reda på vilka åtgärder läraren, studerandevårdstjänsterna eller den övriga personalen har vidtagit för att utreda och få stopp för mobbningen, trakasserierna, diskrimineringen eller våldshandlingarna i enlighet med er lokala plan.
- Kontrollera med läraren om undervisningsgruppen är trygg. Vidta åtgärder om den inte är trygg.
- Fråga om vårdnadshavarna har tagits med i utredningen och behandlingen av fallen. Stöd den gemensamma behandlingen av ärendet tillsammans med vårdnadshavarna och delta vid behov. Målet med behandlingen är att stoppa mobbning, trakasserier, diskriminering eller våld. Kontrollera om parterna och vårdnadshavarna till studerande under 18 år har kommit överens om uppföljningen av situationen.
- Använd vid behov själv eller instruera läraren att använda disciplinära metoder på det sätt som föreskrivs i gymnasielagen eller lagen om yrkesutbildning i enlighet med er lokala plan.
- Om ärendet har dragit ut på tiden, är svårt eller på annat sätt kräver åtgärder av studerandevården ska du själv kontakta eller be läraren kontakta studerandevårdstjänsterna med den studerandes samtycke eller vårdnadshavarens samtycke om den studerande är under 18 år.
- Om den som misstänks för gärningen ingår i läroanstaltens personal, följs den lokala planen och arbetsgivarens anvisningar.
- Konsultera polisen och gör brottsanmälan vid behov
- Konsultera socialtjänsterna och gör en barnskyddsanmälan vid behov
- En studerande kan bli tvungen att ersätta skada som hen uppsåtligt eller av oaktamhet har orsakat en personalmedlem eller en annan studerande. Vid ersättning tillämpas skadeståndslagen.



UTKAST