

# DIREKTIVEN FÖR UPPRÄTTANDET AV BUDGETEN FÖR ÅR 2026 OCH EKONOMIPLANEN FÖR ÅREN 2026–2028

## 1. Allmänt

Enligt kommunallagen ska fullmäktige före slutet av året godkänna en budget för följande kalenderår och en ekonomiplan för tre eller flera år. Budgetåret är det första året i ekonomiplanen. I budgeten och ekonomiplanen godkänns målen för verksamheten och ekonomin. Budgeten ska iakttas i kommunens verksamhet och hushållning.

Ekonomiplanen ska vara i balans eller ha överskott. Underskott i balansen ska täckas högst inom fyra år.

Enligt kommunallagen består budgeten av en driftsekonomi-, resultaträknings-, investerings- och finansieringsdel. Vid sidan av kommunallagen styrs upprättandet av budgeten av bokföringslagen och bokföringsförordningen, anvisningar och utlåtanden som bokföringsnämnden och dess kommunsektion har utfärdat samt av Kommunförbundets rekommendation Budget och ekonomiplan för kommuner och samkommuner.

## 2. Strategin och andra dokument som ska tas i beaktande när budgeten upprättas

Strategin som stadsfullmäktige godkände år 2022 gäller åren 2022–2025 och en uppdatering av stadsstrategin för de kommande åren pågår. Vid budgetberedningen beaktas strategins riktlinjer och mål.

Stadsstyrelsen godkänner årligen en årsklocka för ekonomi och planering. Årsklockan styr och anger tidtabellen för budgetberedningsprocessen.

Andra dokument som ska beaktas i budgetberedningen är bl.a. välfärdsberättelsen, personalprogrammet, förvaltningsstadgan, budgetramen samt övriga separata direktiv från finansledningen och ekonomiförvaltningen.

Stadsfullmäktige godkände på sitt möte 29.5.2024 det ekonomiska produktivets- och balansprogrammet för åren 2024–2027. De åtgärder som stadsfullmäktige beslutat om i fråga om driftsekonomi och investeringar samt stadens resultaträkningsdel samt motsvarande euro ska beaktas vid uppgörandet av budgeten.

## 3. Budgetprinciper

Enligt *fullständighetsprincipen* ska budgeten innehålla alla de utgifter och inkomster under kalenderåret man känner till, samt interna köp och försäljningar. Utgifter och inkomster som man har kännedom om får inte

utelämnas i budgeten. Budgeten upprättas i bruttobelopp, dvs. utgifter dras inte av från inkomster och inte heller tvärtom.

Enligt *balansprincipen* ska totala inkomster på planperioden täcka totala utgifter och kommunens likviditet ska alltid vara tillräcklig. I finansieringsdelen ska kassaflödet för verksamhet och investeringar visa tillräckligheten av kommunens inkomstfinansiering under kalenderåret. Om kassaflödet för verksamheten och investeringar är negativt, måste kommunen finansiera sin verksamhet med skuld. Om kassaflödet är positivt, kan lånestocken minskas. Kassaflödet för finansieringens del innehåller förändringarna i nettolånestocken samt övriga förändringar i likviditeten.

*Principen om ettårighet* betyder upprättande av budget för ett kalenderår i sänder. Utgifterna och inkomsterna periodiseras enligt prestationsprincipen på det kalenderår då en prestation eller tjänst överläts eller togs emot. Undantag är skatteinkomster som anges avgiftsbaserat.

*Detaljprincipen* betyder att anslagen och inkomstbudgeter definieras så detaljerat att fullmäktige faktiskt kan ta ställning till beloppet på ett anslag eller en beräknad inkomst och att behörigheten att bevilja anslag inte överförs till lägre nivåer. Fullmäktige fastställer i budgeten serviceområden och resultatenheter för driftsbudgeten samt investeringsprojekten eller projekthelheterna.

Enligt *enhetlighetsprincipen* bestämmer fullmäktige om alla poster i budgeten och ekonomiplanen som en helhet. Anslag som tas med i budgeten kan inte godkännas i separata delar på förhand eller i efterhand. Det finns särskilda bestämmelser om ändringar i budgeten som redan har godkänts.

## 4. Allmänna direktiv om upprättande av budgeten

Budgetförslaget för 2026 upprättas så att inkomster och utgifter samt investeringar i driftsekonomin anpassas på en nivå som avses i stadens budgetram. Sektorn får inte överskrida den fastställda budgetramen.

Det ska regelbundet utvärderas om hela tjänsteproduktionen motsvarar behovet av tjänster. Staden producerar i regel endast tjänster som är dimensionerade enligt lagar, förordningar och normer. I fråga om s.k. frivilliga tjänster som produceras vid sidan av ovan-

nämnda tjänster utvärderas det årligen det faktiska behovet av dessa tjänster, tjänsternas kvalitet, vilka som använder dem, avgiftsbeläggningen av dem och deras verkningsfullhet. Alternativa produktionsätt för tjänster som staden producerar utreds.

I utvecklingen av verksamheten är målet en strukturell effektivitet, bättre produktivitet och smidiga servicekedjor.

Nämndens förslag ska också innehålla planeringsåren. Förändringar som man har kännedom om och som beror på verksamheten eller lagstiftningen uppvisas under planeringsåren.

## 5. Driftsekonomidelen

I driftsekonomidelen ställer man målen för verksamheten och anslag och beräknade inkomster som de förutsätter.

### (a) Budgetram

Anvisningarna för upprättande av budget och ekonomiplan innehåller en budgetram för år 2026. Stadsstyrelsen fastställer ramen på sektornivå separat för sektorns totala inkomster och utgifter samt för investeringar.

### (b) Målen för verksamhet och ekonomi

Stadsfullmäktige fastställer målen för verksamhet och ekonomi för serviceområdena i samband med godkännande av budgeten. Målen för verksamhet och ekonomi är en del av budgeten.

De viktigaste målen för verksamheten anges som bindande. Då rapporteras målen till fullmäktige i uppföljningsrapporter om verksamhet och ekonomi och i bokslutet. Prognosen för hur de bindande målen kan uppnås ses över i samband med uppföljningsrapporteringen och om det är att förvänta att det bindande målet inte kan uppnås, ska det för fullmäktige göras ett ändringsförslag.

Vid sidan av de bindande målen presenteras det i budgeten andra mål, prestationer och nyckeltal. Målen som godkänts som bindande och andra än bindande mål presenteras i budgeten och uppföljningen separat från varandra. De bindande målen och övriga målen kan anges som skriftliga strategiska mål, antalet mål och prestationer eller som nyckeltal som anger produktivitet och verkningsfullhet. Målen kan vara antal, kostnader per enhet, nyckeltal, användningsgrad eller indikatorer som anger kvalitet, produktivitet och verkningsfullhet. Särskilt andra än bindande målen

kan anges som antal, nyckeltal och indikatorer. Då kan man beskriva utvecklingen av ärendet som tidsserie.

Bindande mål för verksamhet och ekonomi ska uppfylla följande tre villkor:

- Målet har härletts från stadens strategi. Målet ska vara väsentligt och av betydelse och motsvara den nivå av beslutsfattandet som utövas av stadsfullmäktige.
- Målet ska kunna mätas. Målet ska vara klart och entydigt. Målet ska kunna mätas utan komplex beräkning eller komplex datainsamling. Rapporteringen om hur målet har uppnåtts är kort och koncist.
- Målet kan uppnås med serviceområdets anslag och åtgärder och externa händelser som är oberoende av serviceområdets åtgärder får inte påverka uppfyllandet av målet. Målet ska vara målriktat men också realistiskt i förhållande till uppgiftsområdets verksamhetsmässiga möjligheter.

### (c) Utarbetande av en personalplan

Syftet med utarbetandet av personalplanen är att förutse och planera antalet anställda som staden behöver och dess struktur och kostnader. En väsentlig del av personalplaneringen är att identifiera behovet av nya tjänster och anställningsförhållanden och planera ändringar i personalstrukturen. I personalplanen antecknas alla ordinarie tjänster och visstidstjänster och uppgifter i arbetsavtalsförhållande som varar i sammanlagt över 6 månader, dvs. befattningar. Befattningarna anges som hela anställningsförhållanden och tjänster, om de inte är permanenta deltidsarbeten. Tillfällig deltidsanställning för en enskild arbetstagare eller tjänsteinnehavare ändrar inte befattningen till deltidsbefattning. Personalplanen ska också innehålla lediga och otillsatta befattningar.

Nya befattningar införs bara på motiverade grunder, t.ex. för att sköta nya lagstadgade uppgifter och för att säkerställa serviceförmågan. Anslagen används i första hand för att sköta lagstadgade uppgifter. Stadsfullmäktige inrättar de nya tjänster som finns i personalplanen samtidigt som budgeten och personalplanen godkänns. I samband med budgeten godkänns dessutom nya uppgifter i arbetsavtalsförhållande. Stadsstyrelsen drar in de tjänster som listas separat i budgetbokens text utöver de tjänster som inrättas. Under budgetåret inrättar stadsstyrelsen nya tjänster på framställning av nämnder och personaldirektören beviljar tillstånd att anställa en person i ett arbetsav-

talsförhållande som inte nämns i personalplanen. Personalplanen görs på en excelmall som har sänts till sektorerna. Noggrannare direktiv finns på intranätet. För att tillsätta alla befattningar krävs dessutom ett separat tillsättandetilstånd.

#### *(d) Budgetförslag och budgetmotiveringar*

Driftsekonomin anslag anges utan mervärdesskatt med 100 euros noggrannhet. Anslagen för planeringsåren anges i budgetårets penningvärde. Anskaffningar under 10 000 euro (moms 0 %) och sådana underhållsreparationer av byggnader som inte höjer byggnadens värde anges i driftsekonomidelen.

Budgeten innehåller enligt serviceområden följande punkter:

1. förändringar i servicebehovet och verksamhetsmiljön under budgetåret
2. prioriterade verksamhetsområden under budgetåret
3. från strategin härledda utvecklingsmål på ekonomiplaneringsperioden
4. bindande mål för verksamhet och ekonomi
5. övriga operativa mål
6. nyckeltalen, t.ex. målen för verksamheten (t.ex. verkningsfullhet, kvalitet, servicenivå), nyckeltal som anger serviceproduktionens volym (t.ex. prestationsantalen) samt indikatorer för ekonomi och produktivitet (t.ex. kostnader per enhet)
7. anslagstabeller för 2024–2028 (BS 2024, BU 2025, BU 2026, EP 2027 och EP 2028)

#### *(e) Projekten som finansieras med extern finansiering*

I projektverksamheten prioriteras projekt som hör till stadens uppgifter också utan extern finansiering. Staden kan också avstå från projekten, om stadens finansieringsandel är för stor med hänsyn till fördelen. Enligt förvaltningsstadgan är det sektordirektören som genom ett tjänsteinnehavarbeslut beslutar om inledande av ett projekt. I beslutet ska projektets finansiering och bruket av stadens budgetanslag fastställas.

## **6. Resultaträkningsdelen**

I resultaträkningsdelen sammanslås inkomsterna och utgifterna i sektorernas driftsekonomi, presenteras uppskattningar av skatteinkomster och statsandelar samt övriga finansieringsposter. Från årsbidraget i resultaträkningen avdras avskrivningar av egendom och värdenedsättning. Resultaträkningen slutar i räkenskapsperiodens planerade resultat.

## **7. Investeringsdelen**

Investeringsdelen innehåller anslagen för investeringar och deras uppskattade inkomster. Anslagen för investeringsprojekten periodiseras för kalenderåren enligt den uppskattade användningen av anslaget och inkomstflödet. Som investeringsprojekt antecknas projekt vars värde är 10 000 euro (moms 0 %) eller mer. Investeringsanslagen anges utan mervärdesskatt. Förslagen till investeringsplaner utarbetas för sju år, dvs. för åren 2026–2032.

Projekten i investeringsdelen ska motiveras. I motiveringar anges investeringens innehåll, dess behov och upphandlingsättet. Frågan om investeringen är lönsam utvärderas med utgångspunkt i om den sparar driftsutgifter eller ger mera inkomster. Före stora ny- och renoveringsinvesteringar ska det utredas livscykkelkostnader för hela den tid då projektet är i bruk samt alternativa sätt att genomföra projektet.

Beredningen av husbyggnadsprojekten görs av lokalitetsledningen tillsammans med sektorerna. I husbyggnadsprojekten vars värde är över en miljon euro beaktas stadsstyrelsens direktiv om processen med beslutsfattande.

I fråga om alla datateknikinvesteringsprojekt ska det begäras ett förhandsutlåtande av arkitekturgruppen. I fråga om datateknikinvesteringar som överskrider sektorerna begärs det också ett utlåtande av den digitala och ICT-ledningsgruppen.

Genomförande av investeringsprojekten under det pågående året granskas innan budgeten sänds till stadsfullmäktige för behandling. Om investeringsprojekt inte kan genomföras i sin helhet och anslag för det pågående året kvarstår, ska projektet tas med i det följande årets budgetförslag.

## **8. Finansieringsdelen**

I finansieringsdelen anges det hur budgeten påverkar stadens likviditet. Kalkylen i finansieringsdelen anger hur väl årsbidraget i resultaträkningen räcker till nettoinvesteringar och låneamorteringar samt hur finansieringsbehovet täcks.

## **9. Affärsverken**

Affärsverken upprättar sina förslag till motiveringstexter i samma form som serviceområdena. Affärsverken anger sina budgetförslag till direktionen som beslutar om affärsverkets budget. Affärsverkens resultaträknings- och finansieringsanalysformler upprättas enligt det allmänna direktivet som gäller affärsverken.

## **10. Tidsplan och lagring av förslagen**

Tidsfristen för nämndernas och affärsverkens budget- och planeringsförslag är **30.9.2025**.

Anslagsförslagen lagras i ekonomiplaneringsprogrammet. Motiveringstexter, mål och nyckeltal lagras i ekonomigruppens mapp i Teams.

### **Bilaga**

Budgetram 2026