



Reserverings- och användningsvillkor

Borgå stad, livskraftssektorn
16.12.2025

Reserverings- och användningsvillkor för livskraftssektorns lokaler i Borgå

Livskraftssektorn gör det möjligt för kommuninvånare, föreningar och företag att hyra och reservera vissa lokaler. Lokalerna som reserveras kan vara avgiftsfria eller avgiftsbelagda.

Sektorn följer i sina lokalreserveringar följande villkor, som vid behov kompletteras med lokalspecifika villkor.

1. Priset på reserveringen bestäms enligt den gällande prislistan.
2. Den som reserverar lokalen är ansvarig för användningen av lokalen. Denna person bör vara myndig.
3. Den som reserverar lokalen måste lämna ut sina kontaktuppgifter.
4. En tillställning i stadens lokaler får i princip inte störa verksamhetsställets övriga verksamhet, kunder eller användare. Med lokalens innehavare och vid behov med myndigheterna överenskomms från fall till fall om sådana offentliga tillställningar som orsakar eventuellt buller eller störningar.
5. Innehåll eller typ av tillställningen eller evenemanget som ordnas i stadens lokaler kan inte strida mot Finlands lagar eller Borgå stads strategi eller välfärdsplan eller stå i strid med god sed. Lokaler hyrs inte ut till verksamhet som diskriminerar människogrupper eller till en aktör vars övriga verksamhet tydligt diskriminerar en människogrupp eller människogrupper.
6. Lokalerna hyrs inte ut under valkarantänen till enskilda partiers offentliga tillställningar.
7. De aktörer som inte hör till stadsorganisationen kan ordna sina egna tillställningar och evenemang i livskraftssektorns separata lokaler som reserveras. Förutsättningen för ordnande av tillställningar och evenemang i livskraftssektorns allmänna kundlokaler under deras allmänna öppettider är att tillställningen eller evenemanget alltid ordnas i samarbete med den enhet som förvaltar lokalen (t.ex. bibliotekstjänster, ungdomstjänster eller konstläroanstalten).

Endast den enhet inom livskraftssektorn som förvaltar lokalerna kan vara ansvarig arrangerar vid offentliga tillställningar där det krävs en anmälan till polisen och/eller en säkerhets- och räddningsplan, om det inte har avtalats separat med den enhet som förvaltar lokalen och om den enhet som förvaltar lokalen inte samarbetar i större utsträckning med arrangören av tillställningen (t.ex. partnerskap). Sådana offentliga tillställningar är t.ex. tillställningar för över 200 personer, evenemang där det behövs ordningsövervakning samt

tillställningar som väcker starka känslor och där det därför finns en risk för störande av tillställningen.

För att arrangera ett evenemang på Konstfabriken krävs en bekräftad bokning av evenemangslokaler antingen av Borgå stad eller av Porvoo Event Factory Oy Ab. Evenemangsarrangör kan vara någon annan aktör än den enhet inom livskraftssektorn som förvaltar lokalen. Som ansvarig evenemangsarrangör betraktas den aktör som betalar hyresfakturan för lokalen.

På Konstfabriken följs husets gällande räddningsplan. Om evenemanget innehåller specialarrangemang som avviker från den normala användningen, ska den ansvariga evenemangsarrangören sköta de myndighetsanmälningar som behövs samt kompletteringen av säkerhets- och räddningsplanerna

8. Det angivna maximala antalet personer i lokalen får inte överskridas.

9. Kostnader för eventuellt annat än det som anges i reservering för lokalens användning (t.ex. bevaknings-, arrangemangs- och städkostnader) faktureras den som reserverat lokalen.

10. Den som reserverar lokalen ska se till att larmsystemet och/eller den elektroniska låsningen som eventuellt används i lokalen används på ett korrekt sätt i enlighet med anvisningarna.

11. Den reserverade lokalen med möbler står till förfogande för den som reserverat under den tid som anges i reserveringen. Den som gjort reserveringen kan använda den utrustning som nämns i presentation av lokalen. I en del av lokalerna används stadens öppna besöksnät. På Konstfabriken kan beställaren endast använda den teknik och de möbler som nämns i bokningsbekräftelsen. Alla teknik- och möbellösningar som inte ingår i bokningsbekräftelsen måste bokas separat och debiteras en extra avgift.

12. Lokalerna ska efter användning lämnas i det skick som de var när hyrningen inleddes. Eventuella inledande förberedelser och slutstädning ska ingå i den reserverade tiden.

13. I lokalerna ska säkerhetsföreskrifterna för lokalen följas. När man lämnar lokalen ska man försäkra sig om att dörrar och fönster är stängda.

14. Den som reserverar lokalen ska sörja för de myndighetstillstånd som behövs för den verksamhet som hen ordnar i lokalen.

15. Om försäljning vid sidan av evenemanget samt om kommersiella evenemang överenskomms med den enhet som administrerar lokalen från fall till fall. Utgångspunkten är att reservering eller hyrning av lokal inte omfattar tillstånd för kommersiell verksamhet. Priset på lokalhyran på Konstfabriken bestäms enligt kommersiell och icke-kommersiell verksamhet. Villkoren för tilläggsförsäljning fastställs i samband med bokningsbekräftelsen.

16. Den som reserverar lokalen är ersättningsskyldig, om lokalens användare orsakar skada på fastigheten eller lösöret. Skador ska omedelbart anmälas till lokalens kontaktperson.

17. En representant för den enhet som förvaltar lokalen har vid behov och enligt prövning rätt att vägra den person som reserverat tillträde till lokalen eller att avbryta en tillställning som ordnas i lokalen, om det visar sig att ovan nämnda regler överträds eller har överträtts.