



KLIENTAVGIFTER INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN

Borgå stad

Från 1.8.2025

Nämnden för växande och lärande
22.05.2025 § 44

Innehåll

1.	KLIENTAVGIFTER INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN	3
	Inledning.....	3
	Klientavgifter.....	3
	Förskoleundervisning.....	4
	Transport- och understöd för ledsagande för förskoleelever	4
	Klientavgifter för småbarnspedagogik som kompletterar förskoleundervisning	4
	Öppen småbarnspedagogisk verksamhet.....	5
	Tillfällig småbarnspedagogik.....	5
	Undervisning som förbereder för den grundläggande utbildningen	5
	Småbarnspedagogik på rehabiliteringsgrunder.....	5
2.	Överenskommelse om timgräns eller avgiftsklass	6
	Timgränser i Borgå.....	6
	Reservering av vårdtid.....	6
	Planavvikelser	6
	Faktureringsgrund	7
	Avtal om skiftesvård	7
3.	Hur frånvaro inverkar på klientavgiften.....	7
	Barnets egen sjukdom	7
	Sjukhus- och undersökningsperioder.....	7
	Annan orsak	8
	Föräldraledighet.....	8
	Skolornas lov.....	8
	Juni och juli	8
	Avbokning av vårdtid som reserverats för semestertid.....	9
	Tillfällig stängning av enhet inom småbarnspedagogik	9
	Karantän på grund av en allmänt riskabel infektionssjukdom.....	9
4.	Att börja och sluta inom småbarnspedagogik	10
	Plats som inte tas emot och som inte avbokats	10
5.	Fastställande av klientavgift	10
	Enligt vems inkomster?.....	10
	Familjestorlek	10
	Betalning vid gemensam vårdnad.....	11
	Avgiftens beräkningsformel	11
6.	Inkomstutredning	12
	Som månadsinkomster beaktas:.....	12
	Studerande:.....	13

Företagare.....	13
Som inkomster beaktas inte:.....	14
Som avdrag från bruttoinkomsterna beaktas (verifikat som bilaga):	14
Engångsarvoden eller dylikt:.....	15
7. Avgiftsbeslut.....	15
Ändringssökande.....	15
Justering av avgift mitt i verksamhetsperioden.....	15
8. Servicesedeln.....	16
9. Faktura	16
10. Nedsättning eller efterskänkning av avgiften	17
11. Förfrågningar:	17



1. KLIENTAVGIFTER INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN

Inledning

Klientavgifter för tjänster inom småbarnspedagogik tas ut på basis av lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016), samt på basis av ändringsakter.

Klientavgifterna för daghemsvård och familjedagvård som kommunen ordnar varierar enligt familjens storlek och inkomster samt vårdtiden. Avgiften uppbärs som en månadsavgift för de kalendermånader då barnet är i vård, ändå för högst elva månader per verksamhetsår. För juli månad uppbärs ingen avgift, ifall barnet har börjat inom småbarnspedagogiken senast i augusti föregående år och ifall barnet har varit frånvarande eller på semester i minst tre veckor under verksamhetsperioden enligt anmälan. Förbestämda lediga dagar som påverkar klientavgiften räknas inte som semesterdagar.

Klientavgifter

Den maximala avgiften för småbarnspedagogik på heltid är 311 euro i månaden. Varje barn har en egen avgift. Den högsta avgiften uppbärs för familjens yngsta barn. Avgiften för följande barn i åldersordning är högst 118 euro, dvs. 40 % av klientavgiften för det yngsta barnet. Avgiften för varje därpå följande barn är högst 20 % av avgiften för det yngsta barnet.

En månadsavgift som är mindre än 30 euro per barn uppbärs inte. Klientavgiften avrundas till det närmaste eurobeloppet.

Klientavgiftstabell

Tid i småbarnspedagogik timmar / månad	Deltid / heltid / viss tid av veckan / viss tid av dagen	Timmar i småbarnspedagogik i genomsnitt vecka / dag	% av avgift för småbarnspedagogik på heltid	Maxavgift i euro (avrundad till det närmaste eurobeloppet)
0–84	överenskommen form av deltid	20–10 / 4	60%	186,60
85–105	överenskommen form av deltid	21–24 / 5	70 %	217,70
106–126	heltid	25–29 / 6	80 %	248,80
127–146	heltid	30–34 / 7	90 %	279,90
över 147	heltid	Över 35 / Över 7	100 %	311

Förskoleundervisning

Förskoleundervisning enligt lagen om grundläggande utbildning är avgiftsfri. Den avgiftsfria förskoleundervisningen gäller inte för barn som inleder sin skolgång innan läroplikten börjar och deltar i förskoleundervisningen ett år tidigare.

Längden på den avgiftsfria förskoleundervisningen är 4 timmar per verksamhetsdag. Förskoleundervisning ges varje läsår under en tidsperiod som fastställs separat. Förskoleundervisning arrangeras inte under skolornas lovtider.

Transport- och understöd för ledsagande för förskoleelever

För ett barn som har rätt till skolskjuts till förskoleundervisningen uppbärs ingen avgift under väntetiden till den skolskjuts som kommunen ordnar. Om skolskjutsar och understöd för ledsagande berättas noggrannare i dokumentet Principer för skolskjuts inom förskoleundervisning och grundläggande utbildning fr.o.m. 01.8.2023 (Bildningsnämnden 29.4.2022 51 §).

Klientavgifter för småbarnspedagogik som kompletterar förskoleundervisning

För småbarnspedagogik som kompletterar förskoleundervisning tas ut en avgift enligt tiden i småbarnspedagogik enligt följande:

Klientavgiftstabell för småbarnspedagogik som kompletterar förskoleundervisning

Småbarnspedagogik som kompletterar förskoleundervisning timmar / månad	Timmar i småbarnspedagogik i genomsnitt vecka / dag	% av avgift för småbarnspedagogik på heltid	Maxavgift i euro (avrundas till det närmaste eurobeloppet)
0–84	20–10 / 4	60%	186,60
85–105	21–24 / 5	70 %	217,70
106–126	25–29 / 6	80 %	248,80
127–146	30–34 / 7	90 %	279,90
Endast skiftesvård, över 147	Över 35 / Över 7	95 %	295,45

Tiden i avgiftsbelagd småbarnspedagogik under grundskolornas/förskolans lovtider ska beaktas i avgiftsklassen. Om den tid som barnet behöver i småbarnspedagogik i tillägg till

förskoleundervisningen under en månad överskrider det avtalade antalet timmar, stiger klientavgiften för ifrågavarande månad till nästa avgiftsklass och går tillbaka till sin vanliga klass nästa månad.

Öppen småbarnspedagogisk verksamhet

All öppen verksamhet inom småbarnspedagogik, i vilken barnet deltar tillsammans med sin vårdnadshavare, är avgiftsfri. (T.ex. familjekaféer och familjeparker.)

Klubbverksamhet är avgiftsfri.

Tillfällig småbarnspedagogik

Tillfällig småbarnspedagogik är småbarnspedagogik som varar oavbrutet i högst en vecka och erbjuds barn som inte har en plats inom småbarnspedagogiken som ordnas av Borgå stad eller som servicesedel. Avgiften för tillfällig småbarnspedagogik är inte inkomstbunden.

Avgifter:

Under 5 timmar	20 euro
Mer än 5 timmar	28 euro

Undervisning som förbereder för den grundläggande utbildningen

Längden på den avgiftsfria tiden för undervisnings som förbereder för den grundläggande utbildningen är fem timmar per dag. Om barnet utöver den förberedande undervisningen behöver småbarnspedagogik, ska klientavgiften betalas enligt principerna i denna betalningsanvisning.

Småbarnspedagogik på rehabiliteringsgrunder

Enligt lagen om funktionshindervisning (675/2023), tas klientavgifter inom småbarnspedagogiken ut för alla enligt principerna i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken och denna betalningsanvisning från och med 1.1.2025. Barnet har rätt att få det stöd som hen kräver med tanke på den individuella utvecklingen, lärandet eller välbefinnandet enligt lagen om småbarnspedagogik.

Om barnet tidigare har beviljats avgiftsfri rehabiliterande småbarnspedagogik på basis av ett specialomsorgsprogram, gäller beslutet under den giltighetstid som antecknats i beslutet.

2. Överenskommelse om timgräns eller avgiftsklass

Valet av timgräns innebär ett avtal mellan klienten och serviceproducenten om mängden småbarnspedagogisk service. Klientavgifterna baserar sig på den månatlig timgränsen som vårdnadshavaren valt, en så kallad avgiftsklass. Om servicebehovet ändras under verksamhetsåret ska vårdnadshavaren först kontakta daghemsföreståndaren (eller familjedagvårdaren). Den nya timgränsen ska ansökas senast den 15:e i månaden. Det nya avgiftsbeslutet fattas så att det träder i kraft i början av följande månad.

De platser inom småbarnspedagogiken som daghemsgruppen har tillgång till bestäms enligt barnens ålder, stödbehov samt timgränser. Förändringarna i timgränser påverkar daghemmets personalarrangemang.

Timgränser i Borgå

I Borgå finns 5 olika timgränser. I de två lägsta avgiftsklasserna är småbarnspedagogiken på deltid, i de tre högsta avgiftsklasserna är småbarnspedagogiken på heltid. Om man väljer en timgräns som klassas som deltid, dvs. högst 105 timmar/mån., för barnet, ska man komma överens om hur tiden på daghemmet fördelas. Det vill säga finns det behov av småbarnspedagogik:

- dagligen eller en del av veckan.
- På heltid eller på deltid

Reservering av vårdtid

Vårdnadshavaren reserverar vårdtider för barnet via det elektroniska systemet minst två veckor på förhand, senast kl. 10.00 på måndag. Reserveringen kan göras för regelbundna tider som vårdnadshavaren fastställt eller för varierande tider enligt behov.

Vårdtiderna reserveras för minst en vecka i sänder, men kan gärna göras för längre tid om vårdnadshavaren redan vet behovet.

Planen kan inte ändras efter att veckan har låsts.

Planavvikelser

Vid plötsliga avvikelser från planen ska man komma överens separat om avvikelser med daghemmet, eftersom ett barn på deltid delar en plats inom småbarnspedagogiken med ett annat barn.

Om faktureringsgrunden för barnets vårdtid överstiger den överenskomna timgränsen per månad, höjs kundavgiften för den månaden automatiskt till nästa avgiftsklass och sänks tillbaka för följande månad.

Faktureringsgrund

Som faktureringsgrund används vårdtidsbokningen eller förverkligad vårdtid per dag, enligt den som är längre. Vårdnadshavaren kan följa upp hur den vårdtid som utgör faktureringsgrunden ackumuleras på DaisyFamily. Daghemsföreståndaren följer timgränsen, och ifall den överskrids höjer föreståndaren timgränsen till nästa avgiftsklass om den överskrids minst 3 månader i följd.

Avtal om skiftesvård

Kriterierna och principerna för beviljandet av skiftesvård fastställs i dokumentet: Serviceprinciperna för skiftesvård vid tjänster inom småbarnspedagogik i Borgå (~~Bildningsnämnden 26.8.2021~~)

Om barnet utöver den avgiftsfria förskoleundervisningen behöver mer än 147 timmar skiftesvård per månad, uppgår klientavgiften till 95% av avgiften för småbarnspedagogik på heltid.

3. Hur frånvaro inverkar på klientavgiften

Barnets egen sjukdom

Då barnet p.g.a. sin egen sjukdom är frånvarande minst 11 verksamhetsdagar under en kalendermånad, uppbärs hälften av månadsavgiften. Då barnet p.g.a. sin egen sjukdom är frånvarande under hela kalendermånaden, uppbärs ingen avgift för denna månad.

Sjukhus- och undersökningsperioder

Sjukhus- och undersökningsperioder för barn som behöver särskilt stöd är avgiftsfria dagar, ifall perioden hör till barnets särskilda stöd (barnet bör ha ett beslut om särskilda stödåtgärder inom småbarnspedagogik eller en sjukdom som kräver specialiserad sjukvård).

Annan orsak

Då barnet är frånvarande hela månaden p.g.a. någon annan orsak uppbärs halva månadsavgiften.

Föräldraledighet

Barnets rätt till småbarnspedagogik börjar den månad när barnet fyller 9 månader. Barnet behåller rätten till samma plats inom småbarnspedagogik under högst 13 veckors frånvaro på grund av familjeledighet.

- Familjen ska meddela om frånvaro som är längre än 5 dagar en månad innan den planerade frånvaron. För denna tid tas inte ut någon klientavgift för småbarnspedagogik.
- Om återkommande 1–5 dagars frånvaro ska familjen meddela en vecka innan den planerade frånvaron börjar. För denna tid tas inte ut någon klientavgift för småbarnspedagogik.
- Det finns ingen anmälningsskyldighet för en engångsfrånvaro på högst 5 dagar. För denna tid faktureras klientavgift.

Skolornas lov

Frånvaro under skolornas lovtider ska meddelas i den elektroniska tjänsten senast 30 dagar innan lovet börjar. I tjänsten ska antingen antecknas frånvaro eller reserveras vårdtid för barnet. Under lovtider reserveras en vårdplats endast åt de barn för vilka har reserverats vårdtid. Verksamheten är inskränkt under skolornas lovtider och en del av enheterna för småbarnspedagogik kan vara stängda.

Juni och juli

- Juli är avgiftsfri, om barnet har börjat inom småbarnspedagogiken senast i augusti föregående år. Avgiftsfriheten förutsätter att barnet före utgången av juli har varit borta/permitterat under verksamhetsperioden enligt förhandsanmälan minst tre veckor av någon annan orsak än sjukdom. Förbestämda lediga dagar som påverkar klientavgiften räknas inte som semesterdagar.
- Om barnet är frånvarande hela juni och / eller juli, tas ingen klientavgift ut för ifrågasvarande kalendermånad om frånvaron har meddelats senast 30.4.

Avbokning av vårdtid som reserverats för semestertid

Vårdtiden för den bokade semestertiden ska avbokas, vilket betyder att frånvaron ska meddelas före semestertidens början, om platsen inte behövs. Frånvaro antecknas i e-tjänsten genom att lägga en anteckna frånvaro på den bokade vårdtiden.

- För en plats inom småbarnspedagogiken som inte avbokats debiteras hälften av klientavgiften för barnets semestertid, om en plats inom småbarnspedagogiken har reserverats för barnet för semestertiden och den inte avbokas innan vården börjar.
- Vårdtidsbokningar för juni måste avbokas senast 15.5.
- Vårdtidsbokningar för juli måste avbokas senast 15.6.
- En avgift tas också ut i det fall att juli annars skulle vara avgiftsfri.
- Om det på basis av inkomster inte fastställts någon månadsavgift, är avgiftens storlek hälften av den lägsta avgiften.

Tillfällig stängning av enhet inom småbarnspedagogik

Ingen klientavgift tas ut för de vardagar då enheten för småbarnspedagogik är stängd av någon annan orsak än skolornas lovtider eller fungerar i begränsad utsträckning enligt beslut av direktören för småbarnspedagogik, samtidigt som föräldrarna själva sköter om vården. Om familjen ändå utnyttjar sin avtalsenliga tid i småbarnspedagogiken under andra dagar eller i en reservplats, kan familjen inte få gottgörelse.

Ingen klientavgift tas ut för de vardagar då familjedagvårdaren, som arbetar hemma eller i barnets hem, inte arbetar, samtidigt som föräldrarna själva sköter om vården och inte har reserverat reservvård. Om den avtalsenliga vårdtiden ändå reserveras eller används under andra dagar, kan familjen inte få gottgörelse.

Karantän på grund av en allmänt riskabel infektionssjukdom

Klientavgift tas inte ut för de vardagar då barnet har satts i karantän på grund av en infektionssjukdom klassad som universell.

4. Att börja och sluta inom småbarnspedagogik

Platser inom småbarnspedagogiken beviljas genom tjänsteinnehavarbeslut, det vill säga placeringsbeslut, till småbarnspedagogik, förskoleundervisning eller klubb.

Klientavgiften för småbarnspedagogik tas ut från den dag då vårdnadshavaren fastställt att barnet börjar inom småbarnspedagogiken. Avgiften tas ut tills barnet slutar inom småbarnspedagogiken. Uppsägningstiden för småbarnspedagogiska tjänster är 14 dygn. Vårdnadshavaren säger upp platsen för småbarnspedagogik i e-tjänsten.

Plats som inte tas emot och som inte avbokats

Om en plats inom småbarnspedagogiken som sökts och beviljats för barnet inte har avbokats innan småbarnspedagogiken börjar, tas hälften av den fastställda månadsavgiften ut.

5. Fastställande av klientavgift

Enligt vems inkomster?

Klientavgiften för småbarnspedagogik fastställs enligt de sammanlagda bruttoinkomsterna hos föräldrar, make/maka/sambo som bor i samma hushåll eller andra vårdnadshavare. För barnet fastställs en klientavgift enligt inkomsterna för den familj, hos vilken barnet har sin officiella adress.

Ifall månadsinkomsterna varierar, beaktas de genomsnittliga månadsinkomsterna under det senaste året. Klientavgiften fastställs så att den motsvarar de bevisbara inkomsterna under tidpunkten då beslutet fattas. Alla klientavgifter ses över en gång om året.

Vid fastställandet av klientavgiften kan användas uppgifter om nationella löner pensioner och förmåner från det nationella inkomstregistret. Vårdnadshavaren ger tillstånd att använda inkomstregistret i småbarnspedagogikens e-tjänst och tillståndet kan också återkallas.

Familjestorlek

Vid beräkningen av avgiften beaktas i familjestorleken de personer som bor i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållande samt bägge personernas underåriga barn som bor i samma hushåll. Ifall familjestorleken är större än sex personer, höjs inkomstgränsen som används som grund för klientavgiften med 275 euro för varje följande minderårigt barn i familjen.

Betalning vid gemensam vårdnad

Om barnet deltar i småbarnspedagogik i Borgå och vårdnadshavarna bor på olika adresser, och barnet turas om att bo hos båda, fastställs avgiften utifrån inkomsterna för den familj hos vilken barnet officiellt bor, det vill säga där barnet är "bokfört".

Om barnet deltar i småbarnspedagogik i två olika kommuner beroende på vårdnadshavarnas boningsort, påförs avgiften till båda vårdnadshavarna i enlighet med den småbarnspedagogik som barnet använder och kommunens praxis. Barnets månadsavgift får dock inte överstiga den sammanlagt fastställda högsta klientavgiften på 311 euro. Vårdnadshavarna ska berätta detta för daghemmet eller den som fattar avgiftsbeslutet, eftersom man i Borgå inte vet vad som har beslutats i den andra kommunen.

Avgiftens beräkningsformel

Klientavgiften beräknas genom att subtrahera minimiinkomstgränsen enligt familjestorleken från familjens bruttoinkomster. Av differensen beräknas summan enligt den högsta betalningsprocenten.

T.ex. en familj med två personer, vårdnadshavarens inkomster 4300 €/månad: $(4300 \text{ €} - 4066 \text{ €}) * 10,7 \% = 25 \text{ €}$ (=klientavgift, tas inte ut).

Tabell över minimiinkomstgränser och avgiftsprocent

Antal personer i familjen	Minimiinkomstgräns euro/månad	Högsta betalningsprocent
2	4066	10,7
3	5245	10,7
4	5956	10,7
5	6667	10,7
6	7376	10,7

Tabell över inkomstgränserna för den lägsta och högsta kundavgiften

Antal personer i familjen	Månadsinkomster då den lägsta avgiften 30 € tas ut	Månadsinkomster då avgiften är 311 €
2	4347	6973
3	5526	8152
4	6237	8863
5	6948	9574
6	7657	10283

6. Inkomstutredning

Klienten ska göra en inkomstutredning senast under den kalendermånad då barnet börjar i småbarnspedagogiken. Inkomstutredningen görs i småbarnspedagogikens e-tjänst, där man kan:

- antingen acceptera att den högsta avgiften tas ut
- eller bifoga inkomstverifikat till tjänsten
- eller ger tillstånd till kontroll av inkomstuppgifter i inkomstregistret. Båda vuxna som bor med barnet måste skilt ge tillstånd att använda inkomstregistret.

Inkomstregistret är en ny gemensam databas för myndigheter och den samlar förvärvs-, pensions- och förmåsuppgifter till en plats. Företagarnas inkomster eller till exempel ren- eller skogsinkomster finns inte i inkomstregistret och därför ska separata bilagor om dem lämnas in. Myndigheten har rätt att få uppgifter ur inkomstregistret.

Om inget inkomstregistertillstånd har getts för en nystartad familj eller ingen inkomstutredning med bilagor har gjorts under startmånaden, påförs den högsta klientavgiften. En korrigering av en avgift som fastställts på detta sätt görs inte retroaktivt utan särskilt vägande motiveringar.

Som månadsinkomster beaktas:

- inkomsterna för en person som bor med barnet, dess föräldrar eller andra vårdnadshavare i gemensamt hushåll, äktenskap eller äktenskapsliknande förhållanden
- uppgifterna fås antingen från inkomstregistret eller från beslut som vårdnadshavaren lämnat in
- skattepliktiga förvärvs- och kapitalinkomster samt skattefria inkomster
- underhållsbidrag och -stöd eller familjepension som barnet som deltar i småbarnspedagogik får
- avtal eller beslut om utbetalt underhållsbidrag
- arbetslöshetspenning, arbetsmarknadsstöd, startpeng, inkomstrelaterad dagpenning
- rehabiliteringsstöd, sjukförsäkringsdagpenning, pension, veteran tillägg

- Ersättningar och dagpenningar som betalas på basis av olycksfallsförsäkring (gäller inte ersättningar för sjukvård och undersökningar)
- graviditetspenning och specialgraviditetspenning, föräldrapenning och partiell föräldrapenning
- partiell och flexibel vårdpenning
- specialvårdspenning
- stöd/arvode för närståendevård
- hyresinkomster, med avdrag för skötselvederlag (bifoga hyresavtal och faktura för skötselvederlag, samt senaste beskattningsbeslut)
- överlåtelsevinster
- dividendinkomster/kapitalinkomster (bifoga det senaste beskattningsbeslutet där kapital- och dividendinkomsterna syns)
- inkomster av näringsverksamhet
- livränta
- mentillägg
- inkomster från jordbruk och skogsbruk (senaste fastställda beskattningsbeslut och specifikationsdel som bilaga, uppgifter om skogshektar efter ort)
- stipendier som inte beviljats på grund av studier
- utbildningsstöd (som inte betalas av sysselsättningsfonden)
- integrationsstöd
- mottagningspenning

Studerande:

- studieintyg och uppgifter om inkomster under studierna, t.ex. dagpenning, studie-stöd, också understöd från Sysselsättningsfonden eller inkomster som fåtts av arbete vid sidan av studierna
- om studerande har inkomster under sommaren, ska en inkomstutredning göras för tiden 1.5–30.9.

Företagare

- utredning av företagsinkomster, utredning om företagaren är delägare i ett aktiebolag, yrkesutövare, affärsidkare, delägare eller bolagsman i ett öppet bolag eller kommanditbolag
- utredning om företagsinkomster, de senaste bokslutsuppgifterna, resultaträkning och balansräkning, senast fastställda beskattningsbeslutet och specifikationsdel, lönespecifikation samt bokförarens utredning om naturaförmåner och dividender.
- beslut om startpenning

- om aktiebolag: lönespecifikation eller löneintyg, varav framgår löneintäkten, de 12 föregående månadernas inkomster inklusive naturaförmåner samt det senast fastställda personbeskattningsbeslutet och specifikationsdelen, revisorns redogörelse för naturaförmåner, arvoden och dividender, stora kostnadsersättningar
- om enskild näringsidkare (fungerar under eget namn, firma): lönespecifikation eller löneintyg som visar inkomsterna under de 12 föregående månaderna inklusive naturaförmåner, resultaträkning och balansräkning för den senaste räkenskapsperioden samt det senast fastställda personbeskattningsbeslutet och specifikationsdelen
- eventuella övriga inkomster
- för ett nystartat företag en uppskattning av månadsinkomsterna, beslut om förskottsskatt, granskning av inkomsterna ett år efter att verksamheten inletts

Som inkomster beaktas inte:

- barnbidrag
- vårdbidrag för barn
- bostadsbidrag
- handikappbidrag
- sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas på basis av olycksfallsförsäkring
- militärunderstöd, fronttillägg
- studiepenning, vuxenutbildningsstöd, studiestödets bostadstillägg, stipendier för studier eller andra motsvarande understöd som betalas p.g.a. studier
- ersättningar för kostnaderna för familjevård, hemvårdsstöd
- vårdbidrag för pensionstagare, barnförhöjning enligt folkpensionslagen
- sysselsättningspenning och reseersättning som betalas som utkomststöd
- ersättning för uppehälle enligt lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner eller ersättning för uppehälle enligt lagen om Arbetskraftspolitisk vuxenutbildning
- dagpenning eller kilometerersättningar som arbetsgivaren betalar, till den del de inte överstiger det maximibelopp som omnämns i Skatteförvaltningens beslut angående ersättande av resekostnader

Som avdrag från bruttoinkomsterna beaktas (verifikat som bilaga):

- underhållsbidrag som betalats till en annan familj
- förmån som ska betalas i pengar och som i samband med överlåtelse av en fastighet har förbehållits för viss tid eller på livstid (syftning).

Engångsarvoden eller dylikt:

- utredning om beloppens engångskaraktär ska fogas till inkomstutredningen
- betydelsen bedöms från fall till fall utifrån den uppskattade månadsinkomsten

7. Avgiftsbeslut

Klientavgiften för småbarnspedagogik fastställs så att den motsvarar situationen vid betalningstidpunkten, antingen på basis av de konstaterade eller uppskattade inkomsterna. Om inkomsterna varierar, t.ex. hos freelance-företagare, studerande eller på grund av annat oregelbundet arbete, beräknas de genomsnittliga månadsinkomsterna för det senaste året.

Kommunen har möjlighet att i enskilda fall göra undantag i hur avgiften fastställs, för att familjens förhållanden ska beaktas så väl som möjligt.

Den person som fattat avgiftsbeslutet kan korrigera sitt eget räkne- eller skrivfel.

Ändringssökande

Beslutet om klientavgiften fattas av byråsekreteraren inom sektorn för växande och lärande. Man kan inte söka ändring i tjänsteinnehavarbeslut om avgiften genom besvär. Om klienten är missnöjd med beslutet, har klienten rätt att föra beslutet till nämnden för växande och lärande för behandling. Man ska ansöka om omprövning av beslutet skriftligt inom 30 dagar från det att den avgiftsskyldiga fått del av beslutet.

Ett beslut av ett kommunalt organ kan överklagas genom besvär hos förvaltningsdomstolen inom 30 dagar från det att beslutet delgavs. Ändring i förvaltningsdomstolens beslut får sökas genom skriftliga besvär endast om högsta förvaltningsdomstolen beviljar besvärstillstånd.

Justering av avgift mitt i verksamhetsperioden

Klientavgiften för småbarnspedagogiken är i kraft tills vidare. Familjen är skyldig att meddela om familjens inkomster ändras väsentligt, minst 10 %. Granskningsperioden är minst 3 månader.

- Vårdnadshavaren ska anmäla förändringar i inkomsterna under verksamhetsåret genom en inkomstutredning. Klientdatasystemet eller inkomstregistret meddelar inte beslutsfattaren om förändringar i inkomstuppgifterna.

- Om vårdnadshavaren har gett sitt samtycke till den högsta klientavgiften ska också en inkomstutredning göras i samband med att samtycket tas bort.
- Förändringar i familjestorleken påverkar klientavgiften och måste anmälas med en ändringsanmälan på eDaisy. Avgiften justeras på basis av nya intyg fr.o.m. början av följande månad.

Om beslutet om bestämmande av avgift uppenbart har byggts på felaktiga uppgifter som klienten eller klientens företrädare har lämnat, kan avgiften rättas retroaktivt för högst ett år.

Beslutsfattaren har rätt att kontrollera uppgifterna hos myndigheter eller i inkomstregistret.

8. Servicesedeln

Värdet på den servicesedel för småbarnspedagogik som beviljas för privat dagvård bestäms i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016) samt i enlighet med de inkomstgränser som anges i lagen om ändring av 5 § i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1365/2022).

En privat serviceproducent fastställer själv priset på den småbarnspedagogik den erbjuder. Staden är inte avtalspart med ett privat daghem och en klient.

För att bestämma värdet på servicesedeln ska familjen lämna in en inkomstdeklaration över sina bruttoinkomster enligt punkt 7 i denna anvisning. För fastställandet av servicesedelns värde kan också användas uppgifter ur inkomstregistret (53/2018 13 § 18–19 mom. i lagen om inkomstdatasystemet). Familjen kan också själv uppge att den betalar den högsta självriskandelen, varvid familjen inte behöver lämna sina inkomstuppgifter.

9. Faktura

Fakturan för småbarnspedagogik skickas en gång i månaden i efterskott. Ifall avgiften inte betalas senast på förfallodagen, går fakturan till indrivning. Indrivningen leder till tilläggskostnader för klienten. Avgifter för småbarnspedagogik kan utmätas.

Ett engångsfel i fakturan krediteras i första hand i fakturan för följande månad.

10. Nedsättning eller efterskänkning av avgiften

Klientavgiften för småbarnspedagogik kan efterskänkas eller nedsättas ifall personens eller familjens förutsättningar att försörja sig eller deras lagstadgade försörjningsplikt äventyras (13 § i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken 1503/2016).

Enligt lagen om klientavgifter ska efterskänkning eller sänkning av avgiften för småbarnspedagogik alltid ske innan utkomststöd enligt lagen om utkomststöd (1412/1997) beviljas.

Vårdnadshavarnas fritt formulerade ansökningar om avgiftsnedsättning med utredning eller socialarbetarens utlåtande för beräkning av utkomststödet ska lämnas in från daghemmet till daghemsföreståndaren eller från familjedagvården till servicechefen för småbarnspedagogiken, som bereder ärendet till beslutsfattning. Förvaltningschefen inom sektorn för växande och lärande fattar beslut om eventuell ned-satt eller efterskänt avgift.

11. Förfrågningar:

- Inkomstutredningar: byråsekreterarna inom sektorn för växande och lärande.
- Barnets timgränser / avgiftsklasser, vårdtider, frågor som gäller Daisy: daghemmet / familjedagvården.
- Ansökningsärenden, allmänna förfrågningar: servicekoordinatorerna inom småbarnspedagogiken.
- Anvisningar om klientavgifter: daghemsföreståndare/servicechefen inom småbarnspedagogiken.
- Fakturans förfallodatum/betalningstid: HPK Palvelut Oy.