

Tarkastuslautakunta

Aika 08.05.2025 klo 17:30 - 20:33

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§ 30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 31	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 32	Tilintarkastajan raportointi	5
§ 33	Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2024	6
§ 34	Arviointikertomus 2024	8
§ 35	Arviointikertomuksen luovutustilaisuus	9
§ 36	Muut asiat	10

Tarkastuslautakunta

Aika 08.05.2025 klo 17:30 - 20:33

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kittilä Juha	puheenjohtaja	
	Ahola Hannu	jäsen	
	Hoffrén Irmeli	jäsen	
	Pauloaho Kari	jäsen	
	Wilkman Maj-Louise	jäsen	
	Sveholm Sharie	jäsen	
	Simos Timo	varajäsen	
	Junes Heikki	varajäsen	
Poissa	Kanervalo Tuomas		
	Sorjonen Leena		
	Törmä Sari		
Muu	Sallinen Susanne	sihteeri	
	Karlsson Sofia	arviointityön asiantuntija	
	Koskinen Outi	tilintarkastaja	paikalla §30-32 klo 17.30-18.47

Allekirjoitukset*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*Juha Kittilä
puheenjohtajaSusanne Sallinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 30 - 36

Pöytäkirjan tarkastus

Sharie Sveholm

Heikki Junes

Tarkastuslautakunta § 30

08.05.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 08.05.2025 § 30

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta § 31

08.05.2025

Pöytäkirjantarkastajat

Tarkastuslautakunta 08.05.2025 § 31

Tarkastuslautakunta valitsee Sharie Sveholmin ja Heikki Junesin pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta valitsi Sharie Sveholmin ja Heikki Juneksen pöytäkirjantarkastajiksi.

Tarkastuslautakunta

§ 32

08.05.2025

Tilintarkastajan raportointi

Tarkastuslautakunta 08.05.2025 § 32

1241/02.02.02/2024

Valmistelu ja lisätiedot
tilintarkastaja Susanne Sallinen, etunimi.sukunimi@kpmg.fi

Tilintarkastaja JHT, KHT Outi Koskinen raportoi
tarkastussuunnitelman toteutumisesta. Raportti ei ole julkinen, JulkL
24.1 § 15k.

Puheenjohtaja
Raportointi merkitään tiedoksi.

Päätös
Raportointi ja sen perusteella käyty keskustelu merkittiin tiedoksi.

Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2024

Tarkastuslautakunta 08.05.2025 § 33
721/02.02.02/2025

Valmistelu ja lisätiedot
tilintarkastaja Susanne Sallinen, etunimi.sukunimi@kpmg.fi

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajien on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikean ja riittävän kuvan kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita; sekä
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab on antanut tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2024.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen, jonka tarkastuslautakunta on saanut tiedoksi.

Puheenjohtaja

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024 merkitään tiedoksi.

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että tilinpäätös

Tarkastuslautakunta

§ 33

08.05.2025

hyväksytään ja vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

Päätös

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024 merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Tarkastuslautakunta päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että tilinpäätös hyväksytään ja vastuuvapaus myönnetään tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Tarkastuslautakunta

§ 34

08.05.2025

Arviointikertomus 2024

Tarkastuslautakunta 08.05.2025 § 34

2282/02.02.02/2024

Valmistelu ja lisätiedot
tilintarkastaja Susanne Sallinen, etunimi.sukunimi@kpmg.fi

Puheenjohtaja
Viimeistellään ja allekirjoitetaan tarkastuslautakunnan
arviointikertomus vuodelta 2024 ja saatetaan arviointikertomus
kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Jatkettiin vuoden 2024 arviointikertomuksen laatimista.

Tarkastuslautakunta

§ 35

08.05.2025

Arviointikertomuksen luovutustilaisuus

Tarkastuslautakunta 08.05.2025 § 35

2282/02.02.02/2024

Valmistelu ja lisätiedot
tilintarkastaja Susanne Sallinen, etunimi.sukunimi@kpmg.fi

Puheenjohtaja
Päätetään arviointikertomuksen luovutustilaisuuden ajankohta.

Päätös
Päätettiin, että tarkastuslautakunnan puheenjohtaja sopii
arviointikertomuksen luovutustilaisuuden ajankohdan
kaupunginvaltuuston puheenjohtajan kanssa.

Tarkastuslautakunta

§ 36

08.05.2025

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 08.05.2025 § 36

Käsitellään mahdolliset muut asiat.

Puheenjohtaja
Merkitään tiedoksi.

Päätös
Käsiteltiin tilintarkastajan vastaus tilintarkastajan raportoinnista
nousseeseen kysymykseen.

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous päätettiin pitää 15.5.
klo 17.30, kokouspaikka ilmoitetaan myöhemmin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30, § 31, § 32, § 34, § 35, § 36

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 33**OIKAISUVAATIMUSOHJEET (Kuntalaki 16 luku)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porvoon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tarkastuslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Porvoon kaupungin kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 0405170851

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 0405170851

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.30.