

20.12.2024

Bilaga 2 Centrala bestämmelser och rekommendationer som styr informationshanteringen

Riksarkivets föreskrifter, anvisningar och rekommendationer

Riksarkivet styr och stöder myndigheternas dokumentförvaltning och arkivfunktioner genom att utarbeta föreskrifter och anvisningar samt rekommendationer och guider.

Anvisningarna publiceras i Instruktionsbanken på Riksarkivets webbplats:
<https://kansallisarkisto.fi/sv/instruktionsbank>

Bevarandeform för den offentliga förvaltningens varaktigt

förvarade digitaliserade handlingar och handlingar som ska

digitaliseras samt varaktig förvaring av uppgifter om

bedömningen av den analoga bevarandeformens

kulturhistoriska värde (KA/15927/28.02.01/2023)

Föreskrift om formen för de handlingar som ska arkiveras
(KA/15906/07.01.01.00/2021)

Föreskrift och anvisningar angående arkivutrymmen
(AL/19699/07.01.01.00/2012)

Grundläggande metadata för informationsmaterial som ska arkiveras -
rekommendation (KA/0011/30.00.00/2023)

Rekommendation om utnyttjande av SÄHKE2-metadatamodellen 2022
(KA/1226/07.01.01.00/2022)

Analogisten asiakirjojen suojaaminen poikkeusoloissa (endast på finska)
(AL/15031/07.01.01.00/2014)

Ohje homeisen tai home-epäilyn aineiston käsittelyyn (endast på finska)

Riksarkivets specifikationer för digitalisering av specialmaterial som ska
arkiveras (KA/15780/07.01.02.04.02/2020)

Riksarkivets krav på digitalisering som syftar till förstöring av det analoga
uttrycket (KA/3357/07.01.02.04.02.2019)

20.12.2024

Gallringsbeslut

Riksarkivets gallringsbeslut finns på Riksarkivets webbplats:
<https://kansallisarkisto.fi/sv/gallringsbeslut>

Föreskrifter som ingår i Riksarkivets gallringsbeslut om filformat för digital dokumentinformation som ska förvaras varaktigt har upphävts retroaktivt genom föreskrift om formen för de handlingar som ska arkiveras (KA/15906/07.01.01.00/2021).

Informationshanteringsnämndens rekommendationer

De sektioner som informationshanteringsnämnden tillsätter utarbetar och upprätthåller rekommendationer om hur kraven i informationshanteringslagen ska uppfyllas. Informationshanteringsnämndens rekommendationer är inte förpliktande eller bindande, utan de styr informationshanteringsenheterna och myndigheterna att genom god praxis uppfylla de krav som anges i informationshanteringslagen.

Informationshanteringsnämndens nya rekommendationer publiceras på informationshanteringsnämndens webbplats:
<https://vm.fi/sv/informationshanteringsnamnden>

[Rekommendation om bedömning av förändringar i informationshanteringen](#)
(21.9.2020)

[Rekommendation för en informationshanteringsmodell](#) (16.10.2024)

[Rekommendation om minimikrav på informationssäkerhet](#) (29.5.2024)

[Rekommendation om införande och användning av automatiserade beslutsförfaranden: Tillämpning av 6 a kap. i informationshanteringslagen](#)
(4.4.2024)

[Rekommendation om förvaringstider för informationsmaterial och om åtgärder efter förvaringstidens slut](#)(12.12.2023)

[Rekommendation om metadata för ärendehantering: Tiedonhallintalain 26 §:ssäädettyjen metatietojen rekisteröintitapa ja sisältö](#) (endast på finska)
(20.10.2023)

[Rekommendation om informationssäkerhet vid upphandling](#) (19.2.2024)

[Kriterier för bedömning av informationssäkerheten i den offentliga förvaltningen \(Julkri\): Rekommendation och kriterier](#) (12.6.2023)

[Rekommendation om behandling av sekretessbelagda handlingar](#) (24.3.2023)

20.12.2024

Rekommendation om metadata för myndigheternas handlingar i samband med tjänsteproduktion (6.6.2022)

Rekommendation om metadata för ärendehantering (19.8.2021)

Rekommendation om tekniska gränssnitt och elektroniska förbindelser (6.7.2021)

Rekommendation om utarbetande av en beskrivning av handlingars offentlighet (29.4.2020)

Rekommendation om genomförandet av ledningens ansvar i informationshanteringen (2.4.2020)