

Kaupunginhallitus

Aika 13.01.2025 klo 17:00 - 21:03

Paikka Kaupunginhallituksen kokoussuone

Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 3	Sisäinen valvonta ja sisäisen tarkastuksen toiminta 2024	6
§ 4	Sopimus asemakaavoituksen kustannusten jaosta ja tonttien varaamisesta Woikoski Oy	8
§ 5	Digiohjelma ja -tiekartta 2024-2026	10
§ 6	Vastaus oikaisuvaatimukseen kaupunginhallituksen päätöksestä 30.9.2024 § 256 (Gammelbackan kirjaston ja nuorisotilan väliaikaiset tilat, tarveselvitys ja hankesuunnitelma)	14
§ 7	Ennakoäänestysajat ja -paikat, alue ja kuntavaalit 2025	18
§ 8	Toimielinten tekemien päätösten seuraaminen	20
§ 9	Viranhaltijoiden tekemien päätösten seuraaminen	21
§ 10	Ilmoitusasiat	22
§ 11	Ajankohtaiset asiat	23

Kaupunginhallitus

Aika 13.01.2025 klo 17:00 - 21:03

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Wiitakorpi Jorma	puheenjohtaja	§ 10 yhteisöjäävi klo 18.42 – 18.45
	Blomqvist-Valtonen Elin	varapuheenjohtaja	§ 10 puheenjohtaja klo 18.42-18.45
	Valasti Matti	2. varapuheenjohtaja	
	Eskola Vilhelmiina	jäsen	
	Holmström Johnny	jäsen	
	Lund Bodil	jäsen	
	Puromies Eeva	jäsen	
	Ryynänen Sami	jäsen	
	Servin Kevin	jäsen	§ 10 yhteisöjäävi klo 18.42 – 18.45
	Sigfrids Frida	jäsen	§ 10 yhteisöjäävi klo 18.42 – 18.45
Muu	Söderberg Johan	jäsen	
	Uski Nina	jäsen	
	Välimäki Markku	jäsen	
	Nylander Mikaela	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	§ 10 yhteisöjäävi klo 18.42 – 18.45
	Hjelt Nea	kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	§ 10 yhteisöjäävi klo 18.42 – 18.45
	Korpi Marianne	kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	§ 10 yhteisöjäävi klo 18.42 – 18.45
	Pitkäniemi Jani	kaupunginjohtaja	
	von Schoultz Fredrick	apulaiskaupunginjohtaja	
	Gustafsson Sari	sivistysjohtaja	
	Mollgren Dan	kaupunkikehitysjohtaja	
	Silvast Mikko	toimitilajohtaja	
	Rainio Henrik	rahoitusjohtaja	
	Kalliosaari Anu	henkilöstöjohtaja	
	Kontio Aino-Marja	yhteys- ja viestintäjohtaja	
	Lenkkeri Roope	sihteeri	
	Hyttinen Eeva	nuorisovaltuuston edustaja	
	Särelä Minna	vieraileva asiantuntija	klo 17.03 – 17.22
	Wikström Magnus	vieraileva asiantuntija	klo 17.22 – 17.36
	Söyriä Pekka	vieraileva asiantuntija	klo 17.36 – 17.47
Grönqvist Charlotta	vieraileva asiantuntija	klo 17.47 – 18.13	

Allekirjoitukset

*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*Jorma Wiitakorpi, Elin Blomqvist-Valtonen
puheenjohtajaRoope Lenkkeri
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 1 - 11

Pöytäkirjan tarkastus

Elin Blomqvist-Valtonen

Vilhelmiina Eskola

Porvoon kaupungin verkkosivuilla 23.1.-14.2.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 13.01.2025 § 1

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus

§ 2

13.01.2025

Pöytäkirjantarkastajat

Kaupunginhallitus 13.01.2025 § 2

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Elin Blomqvist-Valtosen ja Vilhelmiina Eskolan.

Päätös

Kaupunginhallitus valitsi yksimielisesti Elin Blomqvist-Valtosen ja Vilhelmiina Eskolan pöytäkirjantarkastajiksi.

Sisäinen valvonta ja sisäisen tarkastuksen toiminta 2024

Kaupunginhallitus 13.01.2025 § 3

56/02.02.00/2025

Valmistelu ja lisätiedot

Controller Magnus Wikström, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Kaupungin ja kaupunkikonsernin johtamista, toiminnan ohjaamista ja palveluiden laadun varmistamista toteutetaan muun muassa sisäisen valvonnan keinoin. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta operatiivisena toimintana kuuluu kaupunginhallitukselle, kaupunginjohtajalle ja muulle johdolle. Sisäisen valvonnan avulla johto ja esihenkilöt varmentavat vastuullaan olevan toiminnan laatua ja tavoitteiden toteutumista käyttäen välineinään esimerkiksi sisäistä viestintää ja työohjeita, hyväksymisvaltuuksia, erilaisia kontrolleja, seurantaraportteja sekä tarkastuksia ja arviointeja.

Sisäinen valvonta ei ole muusta toiminnasta erillinen funktio mutta sisäinen tarkastus on. Sisäistä tarkastusta toteutetaan tarkastus-, arviointi- ja varmistustoiminnan sekä sisäisen neuvonnan avulla. Sisäinen tarkastus voi tarkastaa riskiperusteisesti työprosesseja tai kehittää riskienhallinnan toimintatapoja yhdessä yksiköiden kanssa ja siten parantaa esimerkiksi kaupungin johtamis- ja hallintoprosesseja.

Sisäisen valvonnan ja sisäisen tarkastuksen vastuista ja valtuuksista Porvoon kaupungilla on kirjattu hallintosääntöön, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteisiin ja konserniohjeeseen. Sisäisen tarkastuksen toiminnasta laaditaan lisäksi toimintasuunnitelma kahdeksi vuodeksi kerrallaan, joka sisältää tarkastustehtäviä sekä sisäisen valvonnan osa-alueisiin kohdistuvia neuvontatehtäviä. Sisäisen tarkastuksen tarkastustoimenpiteet toteutetaan joko ostopalveluina tai omana työnään.

Kaupungin sisäisen tarkastajan vaihtuessa vuoden 2023 lopussa on pääpaino vuonna 2024 ollut kouluttautumisessa ja kehittämisessä, jotta toiminta noudattaisi jatkossakin kansainvälisiä sisäisen tarkastuksen standardeja. BDO:n kanssa tehty yhteistyö viimeisten vuosien aikana tulee jatkumaan ja olemaan aiempaa tiiviimpää. BDO tulee suorittamaan tarkastuksia itsenäisesti sekä tukemaan sisäisen tarkastuksen toimintaa tarpeen mukaan.

Vuonna 2024 aloitettu pienhankintoihin liittyvä tarkastus on laajennettu ja käsittelee nyt myös luottokortteja ja muita maksukortteja sekä vastaavia maksutapoja. Tarkastus jatkuu vuonna 2025 ja valmistuu kevään aikana. Kouluttautuminen jatkuu myös sisäisen tarkastuksen ammattikurssilla sekä CIA-tutkinnon tavoittelussa.

Kaupunginhallitus

§ 3

13.01.2025

Sisäisen tarkastuksen- ja valvonnan liitteenä oleva toimintasuunnitelma korvataan alkuvuodesta vuosien 2025-2026 toimintasuunnitelmalla.

Liite

Sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelma 2023-24 _tilanne joulukuu 2024

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi sisäisen valvonnan ja sisäisen tarkastuksen tilannekatsauksen.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi tiedoksi sisäisen valvonnan ja sisäisen tarkastuksen tilannekatsauksen.

Sopimus asemakaavoituksen kustannusten jaosta ja tonttien varaamisesta Woikoski Oy

Kaupunginhallitus 13.01.2025 § 4
42/10.00.02.04/2025

Valmistelu ja lisätiedot
tonttipäällikkö Pekka Söyrilä, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Woikoski Oy:n suunnittelee toiminnan laajennusta Etelä-Suomessa. Suunnitelma käsittää kokonaan uuden tehdasalueen rakennuksineen, kaasujen valmistuksen, kaasujen pakkauksen, niiden varastoinnin ja jakelun asiakkaille. Soveltuva alue ko. toimintaan on Porvoon kaupungin omistamat kiinteistö 638-36-4012-1 sekä 12,2 ha:n suuruinen määräala kiinteistöstä 638-440-2-60 sekä Woikoski Oy:n hankkimat asemakaavoitetut alueet Kilpilahdessa.

Tontti 638-36-4012-1 sijaitsee Kulloon yritysalue nimisellä asemakaava-alueella Innovaatitien ja Resurssitien risteyksessä. Asemakaavan mukaan kyse on Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueesta. Korttelialueelle saadaan sijoittaa sellaista teollisuutta, joka soveltuu suuronnettomuusvaaraa aiheuttavan laitoksen suojavyöhykkeelle ja vaarallisten aineiden kuljetukseen käytettävän ratapihan läheisyyteen. Tontin koko on 72520 m² ja rakennusoikeus on 29008 k-m². Kaupunginhallitus päätti myöntää tonttivarauksen Woikoski Oy:lle kokouksessaan 19.8.2024 § 22.

Määräalalla ei ole asemakaavaa.

Woikosken hankkeen toteuttaminen edellyttää uutta asemakaavaa sekä voimassa olevan asemakaavan muuttamista (mm. kaavamerkintä tulee olla T/kem).

Asemakaavoituksen kustannusten jaosta ja tonttien varaamisesta on neuvoteltu liitteenä oleva sopimus. Sopimus tehdään Woikoski Oy:n kanssa. Yhtiö on omalta osaltaan ilmoittanut hyväksyvänsä sopimuksen.

Sopimuksen tarkoituksena on, että Porvoon kaupunki ja Woikoski Oy sopivat liitekartan mukaisen alueen asemakaavoituksesta sekä asemakaavan muuttamisesta ja siihen liittyvien kustannusten jakamisesta sekä tonttien varaamisesta. Sopijapuolet ovat tietoisia siitä, että käynnistyvä asemakaavan /asemakaavamuutoksen valmistelu ei välttämättä johda asemakaavan /asemakaavamuutoksen hyväksymiseen ja että sen johdosta kummallakaan osapuolella ei ole oikeutta saada tai vaatia korvauksia.

Sopimuksen mukaan:

1. Sekä Kaupunki että Woikoski Oy vastaavat palkkaamiensa konsulttien kustannuksista.
2. Kaupunki ei peri maksuja omasta työstään.
3. Asemakaava / asemakaavanmuutos laaditaan oheisen karttaliitteen mukaiselle alueelle.
4. Kaupunki sitoutuu aloittamaan kaavoitustyön viipymättä.
5. Kaupunki sitoutuu myymään ja Woikoski Oy ostamaan alueelle muodostuvat tontit asemakaavan saatua lainvoiman yhteisesti sovittavan aikataulun mukaisesti. Kuitenkin niin, että kaikki tontit on luovutettu viiden vuoden kuluessa tämän sopimuksen tultua voimaan.
6. Tonttien luovutuksessa noudatetaan kaupungin yleisten tontinluovutusehtojen periaatteita.
7. Kauppahinta perustuu NewSecin tekemiin arvioihin. Tontin 638-36-4012-1 osalta hinta on 34 euroa / k-m2 ja muiden kaupungin omistamien tonttien osalta 25 euroa / k-m2
8. Tonttien luovutus käynnistyy asemakaavan saatua lainvoiman.

Sopimus on voimassa, kunnes kaikki sopimuksen mukaiset tontit on luovutettu, kuitenkin enintään 31.12.2030 saakka.

Liitteet

Sopimus

kartta sopimusalueesta

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen sopimuksen.

Tonttipäällikkö Pekka Söyriä valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus.

Päätös tarkastetaan heti.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä liitteen mukaisen sopimuksen.

Tonttipäällikkö Pekka Söyriä valtuutettiin allekirjoittamaan sopimus.

Päätös tarkastettiin heti.

Digiohjelma ja -tiekartta 2024-2026

Kaupunginhallitus 22.01.2024 § 25

Valmistelu- ja lisätiedot
kehitysjohdaja Charlotta Grönqvist
etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Porvoon kaupungin uutta digiohjelmaa on valmisteltu syksyn 2023 aikana. Digiohjelma perustuu kaupunginvaltuustossa 25.5.2022 hyväksytyyn kaupunkistrategiaan, jossa todetaan, että digitalisaatio, monen muun globaalien ilmiön tavoin, haastaa Porvoon kaupunkia entistä vahvemmin. Yhteiskunnallinen muutos ja toimintamallien uudistaminen edellyttää kehitystyötä palvelutuotantoon, käytettäviin teknologioihin sekä ICT–infrastruktuuriin. Teknologian, oikean tiedon ja uudistettujen prosessien avulla pystymme helpottamaan ja tehostamaan toimintaamme sekä saavuttamaan ilmastotavoittemme. Digitalisaation avulla mahdollistamme ihmislähtöisiä palveluita, kestäväää kehitystä ja uudistumista kuntalaisten, kaupungin henkilöstön ja sidosryhmien hyväksi. Kaupungin tavoite on hyödyntää digitalisaatiota saavuttamaan kaupunkistrategian tavoitteet.

Digiohjelma ja -tiekartta sisältävät nyt tai lähitulevaisuudessa tehtäviä päätöksiä ja toimenpiteitä tulevan onnistumisen varmistamiseksi. Digiohjelmaan on nostettu mukaan ne asiat, jotka Porvoon kaupunki kokee päätöksentekohetkellä olevan tulevan menestyksen kannalta meille ratkaisevan tärkeitä. Digiohjelma liitteineen on poikkihallinnollinen tavoiteasetanta, jonka avulla varmistetaan kaupungin digitalisaation kulttuuri ja kyvykkyudet tulevaisuudessa. Digiohjelma näyttää suunnan ja päämäärän kaupungin digitalisaatiolle.

Digiohjelmaa on työstetty osana Kuntaliiton ja FCG:n yhteistä digiverkoston. Kaupungin digijory on toiminut työn ohjausryhmänä ja aloituskokous pidettiin 15.6.2023. Syyskuussa 2023 järjestettiin koulutukset digitalisaatiosta kunnissa sekä henkilöstölle että kaupunginhallitukselle. Arvio nykytilasta tehtiin henkilöstölle suunnatun kyselyn avulla. Kyselyyn osallistui 166 henkilöä syyskuussa 2023. Tulosten perusteella kaupungin johtoryhmä päätti lokakuussa, missä kaupungin painopisteiden tulisi olla. Sisältöön on vaikuttanut koko henkilöstölle suunnatun kyselyn lisäksi kuntalaisille keväällä 2023 tehty kysely sekä syksyllä 2023 ensimmäisen kerran toteutetun osallistuvan budjetoinnin ehdotukset. Laajennetulle johtoryhmälle pidetyssä tekoälyseminaarissa työstettiin myös digiohjelman sisältöä. Kaupungin keskeiset johtoryhmät ja työryhmät työstivät sisältöä laajassa työpaja marraskuussa 2023. Työpajaan

osallistui jäseniä kaupungin tietosuoja-, tietoturva-, paikkatieto, tiedon ohjaus - ja arkkitehtuuriryhmästä.

Digiohjelma on osa kaupungin ohjelmaportfoliota sisältäen poikkihallinnollisia ja pääosin lakisääteisiä ohjelmia, kuten esimerkiksi ilmasto ja ympäristöohjelma, henkilöstöohjelma ja hyvinvointisuunnitelma. Porvoon kaupungin digiohjelma on kaupungin oma suunnitelma, joka perustuu EU:n, valtion ja kuntien yhteisiin digisuunnitelmiin.

Digiohjelma 2024–2026 on jatkoa edelliselle digiohjelmalle, joka sisälsi 52 toimenpidettä ja perustui edelliseen kaupunkistrategiaan. Digiohjelma 2024–2026 sisältää osittain samoja elementtejä kuin edeltäjänsä, mutta uutena teemana on ilmastotavoitteiden tukeminen digitalisaation avulla. Osaa toimenpiteistä, joita ei saatu valmiiksi edellisen digiohjelmakauden aikana, edistetään osana tätä digiohjelmaa.

Ohjelman kolme teemaa ovat:

- a) Palvella asiakkaita kattavasti ihmislähtöisillä sähköisillä palveluilla
- b) Hyödyntää digitalisoitumista päivittäisten ilmastotekojen toteuttamiseksi
- c) Ketteröittää ja automatisoida toimintaa hyödyllisempään ajankäyttöön.

Kaupunginhallitus hyväksyy digiohjelman liitteineen. Digiohjelman liitteenä olevaa tiekarttaa seurataan ja päivitetään vuosittain kaupunginhallituksessa, sillä on tärkeätä, että käydään jatkuvaa dialogia organisaation suunnasta. Seuraava digitiekartta on hyväksyttävä syksyllä, sillä kaupunginvaltuusto hyväksyy tiekartan toteuttamiseen tarvittavat määrärahat talousarvion yhteydessä.

Liite

Digiohjelma 2024–2026

Tiekartta

vt. Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Digiohjelman 2024–2026 liitteineen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä digiohjelman 2024–2026 liitteineen. Ohjelma on jatkoa edelliselle digiohjelmalle, joka perustui edelliseen kaupunkistrategiaan. Digiohjelma 2024–2026 sisältää osittain samoja elementtejä kuin edeltäjänsä, mutta uutena teemana on ilmastotavoitteiden tukeminen digitalisaation avulla.

Ohjelman kolme teemaa ovat:

palvella asiakkaita kattavasti ihmislähtöisillä sähköisillä palveluilla,

Kaupunginhallitus

§ 5

13.01.2025

hyödyntää digitalisoitumista päivittäisten ilmastotekojen toteuttamiseksi ja ketteröittää ja automatisoida toimintaa hyödyllisempään ajankäyttöön. Digiohjelman liitteenä olevaa tiekarttaa seurataan ja päivitetään vuosittain kaupunginhallituksessa.

Kaupunginhallitus 13.01.2025 § 5

118/07.01.02/2024

Porvoon kaupungin digiohjelma 2024–2026 perustuu kaupunkistrategiaan sekä EU:n, valtion ja kuntien yhteisiin digisuunnitelmiin. Ohjelman kolme pääteemaa ovat 1) palvella asiakkaita kattavasti ihmislähtöisillä sähköisillä palveluilla, 2) hyödyntää digitalisoitumista päivittäisten ilmastotekojen toteuttamiseksi sekä 3) ketteröittää ja automatisoida toimintaa hyödyllisempään ajankäyttöön. Tämän lisäksi on tunnistettu kyvykkyydet, joita tarvitaan ohjelman läpiviemiseksi.

Kaupunginhallitus hyväksyi digiohjelman liitteineen 22.1.2024. Tuolloin päätettiin myös, että digiohjelmaa ja sen liitteenä olevaa vuosittaista tiekarttaa seurataan ja digitiekarttaa päivitetään syksyisin kaupunginhallituksessa, sillä kaupunginvaltuusto hyväksyy tiekartan toteuttamiseen tarvittavat määrärahat talousarvion yhteydessä.

Digiohjelman edistymistä seurataan yhdeksän mittarikokonaisuuden avulla. Vuonna 2024 mittareiden seuraaminen ja raportointi on aloitettu sekä tavoitearvot määritetty.

Digitiekartta vuodelle 2024 sisältää 26 toimenpidettä, joista 17 on käynnissä, viisi on valmistunut, neljää toimenpidettä ei olla vielä aloitettu. Kahdeksan toimenpidettä edistävät kaupungin kyvykkyyksiä hyödyntää digitalisaatiota ja yhtä monta toimenpidettä edistää teemoja ”ihmislähtöiset sähköiset palvelut” sekä ”ketteröittää ja automatisoida toimintaa”.

Digitiekartta vuodelle 2025 sisältää 26 uutta toimenpidettä, joista yhdeksän ovat lakisääteisiä. Toimenpiteet edistävät tasaisesti eri teemoja ja kyvykkyyksiä.

Liitteet

Digiohjelma

Tiekartta

Digiohjelman ja -tiekartan 2024 seuranta sekä Digitiekartta 2025

Digitiekartta 2025

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi digiohjelman ja -tiekartan seurannan 02/2024–10/2024 sekä hyväksyy digitiekartan vuodelle 2025.

Kaupunginhallitus

§ 5

13.01.2025

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi tiedoksi digiohjelman ja -tiekartan seurannan 02/2024–10/2024 sekä hyväksyi digitiekartan vuodelle 2025.

Vastaus oikaisuvaatimukseen kaupunginhallituksen päätöksestä 30.9.2024 § 256 (Gammelbackan kirjaston ja nuorisotilan väliaikaiset tilat, tarveselvitys ja hankesuunnitelma)

Kaupunginhallitus 13.01.2025 § 6
2333/10.03.01.00.00/2024

Valmistelu ja lisätiedot
konsernijuristi Tiina Fiskaali, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Päätöksen perustelut*Oikaisuvaatimuksessa esitetyt vaatimukset*

Kuntalainen on tehnyt määräajassa (saapunut kirjaamoon 30.10.2024) kaupunginhallitukselle oikaisuvaatimuksen kaupunginhallituksen päätöksestä 30.9.24 § 256, jolla kaupunginhallitus päätti hyväksyä Gammelbackaan rakennettavan väliaikaisen kirjasto- ja nuorisotilan tarveselvityksen ja hankesuunnitelman.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että kaupunginhallituksen päätös on 1) maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) 54 §:n ja 60 §:n vastaisena kumottava, 2) asia on palautettava uudelleen valmisteltavaksi lisäselvitysten tekemiseksi ja 3) päätöksen täytäntöönpano on keskeytettävä.

Perusteluina vaatimuksille oikaisuvaatimuksessa esitetään, että 1) kaava AK 328 ei ole merkittävältä osalta toteutunut ja se on vanhentunut, eikä rakennus- ja purkulupia voi myöntää kaavan ollessa kesken eikä vanhentuneen, merkittävältä osalta toteutumattoman kaavan nojalla. Oikaisuvaatimuksen mukaan kunnan tulisi MRL 53 §:n mukaisesti päättää rakennuskiellosta ja MRL 128 § mukaisesta toimenpiderajoituksesta kaavan laadinnan ajaksi, kunnes puuttuvat luontoselvitykset alueelta valmistuvat. Myöskään maisematyölupaa puiden kaatamiseksi ei voitaisi myöntää em. perustein.

Oikaisuvaatimuksen mukaan asukkaat eivät ole voineet vaikuttaa kaavaan AK 328 ja sillä toteutettavaksi aiottuun rakentamiseen, jolloin kyseiseen kaavaan perustuva rakentaminen merkitsisi asukkaille yllättäviä ympäristömuutoksia ja korvaamattomia ympäristöarvoja saatettaisiin menettää. Oikaisuvaatimuksen mukaan asemakaava olisi ajantasaistettava. Oikaisuvaatimuksessa esitetään, että väistötilan rakentamisella vaikutettaisiin vireillä olevan kaavan AK 570 kaavaselostuksessa mainittuun merkittävään kulttuuriympäristöön, mitä kaupunginhallitus ei päätöksellään ottanut huomioon.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään, että 2) Ramboll Finland Oy:n tekemä kuntotarkastus ei puolla nykyisen monitoimitalon purkua, vaan se päinvastoin puoltaa rakennuksen elinkaaren pidentämistä korjauksilla, ja rakennus on koko ajan ollut palveluineen käytössä. Nykyisessä monitoimitalossa toimii myös korttelikeittiö. Oikaisuvaatimuksen mukaan kaupunginhallituksen päätöksestä ei ilmene, miten kaupunki aikoo turvata lähialueiden asukkaille palvelut kuten korttelikeittiön ja mahdollisuuden kokoontua maksutta jatkossa tiloissaan perustuslaillisen osallisuuden toteutumiseksi. Oikaisuvaatimuksen mukaan kaupunginhallituksen väistötillapäätöksellä jäävät toteutumatta MRL 54 §:n mukaiset kaavan sisältövaatimukset (palvelut, luonnonympäristön vaaliminen, puiston säilyttäminen).

Oikaisuvaatimuksessa esitetään, että veronmaksajille ollaan säilyttämässä kuluja väliaikaisten tilojen rakentamisella viideksi vuodeksi yli viidellä miljoonalla eurolla sekä vuotuisilla 375 000 €:n vuokratuloilla. Monitoimitalon korjaaminen maksaisi Boost Brothers Oy:n raportin mukaan 7 854 000 €. Oikaisuvaatimuksessa tuodaan esille, että konsulttiyhtiö Boost Brothers Oy on mukana kaikissa sivistystoimen hankkeissa kuten palveluverkossa, päätökseen 30.9.24 § 256 perustuvassa väliaikaisten tilojen hankesuunnitelmassa ja uuden Gammelbackan koulun hankesuunnitelmassa. Oikaisuvaatimuksen mukaan asia tulisi palauttaa uudelleen valmisteltavaksi hallintolain 6 §:n hyvän hallinnon oikeusperiaatteiden toteutumiseksi.

Vastaus oikaisuvaatimuksessa esitettyihin vaatimuksiin perusteluineen

MRL 54 § koskee asemakaavan sisältövaatimuksia. MRL 60 §:ssä on kyse kunnan velvollisuudesta seurata asemakaavan ajanmukaisuutta sekä tietyissä tilanteissa kieltoa myöntää rakennuslupa sellaisen uuden rakennuskohteen rakentamiseen, jolla on alueiden käytön tai ympäristökuvan kannalta olennaista merkitystä, ennen kuin kunta on arvioinut asemakaavan ajanmukaisuuden.

Oikaisuvaatimuksen kohteena olevalla päätöksellä on hyväksytty väliaikaisten tilojen tarveselvitys ja hankesuunnitelma. Sillä ei näin ollen ole myönnetty rakennus- tai purkulupia, eikä siinä ole kyse asemakaavan laatimisesta, minkä osalta tulisi huomioida MRL:n asemakaavalle asettamat sisältövaatimukset. Kaupunginvaltuusto on tehnyt 11.12.2024 päätöksen alueelle laaditusta uudesta asemakaavasta, ja lupaharkinta tarvittavien lupien osalta tehdään uuden asemakaavan vaatimusten mukaisesti, ja lupa-asiat ratkaistaan erillisillä päätöksillä. Uutta asemakaavaa laadittaessa on tehty tarpeelliset luontoselvitykset.

Kuntoselvityksen mukaan 40-vuotias monitoimitalo on hyvin huonossa kunnossa. Alapohjarakenteissa on rakenteellisia puutteita, paikallista poikkeavaa kosteutta ja vaurioita, sekä ilmavuotoja epäpuhtaammista rakenneosista sisäilmaan. Ulkoseinärakenteessa on laajoja mikrobivaurioita ja ilmavuotoja epäpuhtaammista rakenneosista sisäilmaan. Vesikate on vuotanut useaan kertaan ja yläpohjarakenteessa on useita paikallisia kosteus- ja mikrobivaurioita. Rakennuksen LVIS-järjestelmät ovat osin teknisen elinkaarensa päässä. Vanhat laitteistot heikentävät myös rakennuksen energiatehokkuutta. Monitoimitalon kunto- ja korjaustarpeiden selvitysten perusteella rakennus on teknisen ikänsä loppupäässä ja sen peruskorjaus olisi riskialtista ja kallista. Peruskorjausta ei voida pitää kaupungille toiminnallisesti eikä taloudellisesti perusteltuna. Kaupunki on vastuussa tilojensa turvallisuudesta, ja noin kolmasosa monitoimitalon tiloista on jo käyttökiellossa sisäilmaongelmien vuoksi.

Oikaisuvaatimuksen kululaskelmissa ei ole huomioitu väistötilojen takaisinmyyntimahdollisuutta eli sitä, että viiden vuoden käytön jälkeen tilat voidaan myydä takaisin toimittajalle 50 %:lla ostohinnasta.

Oikaisuvaatimuksessa on esitetty, että päätöksestä ei ilmene, miten kaupunki mahdollistaa jatkossa asukkaiden kokoontumisen maksutta osallisuuden toteuttamiseksi. Hankesuunnitelmassa on kuitenkin nimenomaisesti mainittu, että väistötiloilla mahdollistetaan alueen asukkaiden kokoontuminen ja tilojen varaaminen maksutta. Lisäksi pääkirjastolla on asukkaiden ja yhdistysten käyttöön maksuttomasti varattavia tiloja.

Korttelikeittiön tilojen menettäminen monitoimitalon mukana on haasteena kaupungin tiedossa. Kaupungin omistamilla tiloilla on Gammelbackassa kuitenkin jatkossakin suuri merkitys alueen segregaaation ehkäisyssä ja yhteisöllisyyden tukemisessa. Kaupungin omistama palvelukeskus on yhdistystoimijoiden käytettävissä, ja tilojen monipuolista käyttöä asukastoimintaan tullaan edistämään myös suunnitelluissa kirjasto-nuorisopalveluiden väistötiloissa sekä Gammelbackan koulussa. Tilojen lisäksi alueen yhteisöllistä toimintaa ja asukkaiden hyvinvointia tuetaan jatkossakin myös palveluiden ja henkilöstöressurssien kautta (mm. nuorisotyön yhteisöohjaaja, koulunuorisotyöntekijä ja aluetyöryhmä). Sekä Itä-Uudenmaan hyvinvointialue että Porvoon kaupunki tarjoavat myös rahallisen tuen mahdollisuuksia Gammelbackan alueella toimiville yhdistyksille, eikä toiminnan tilojen mahdollistaminen ole kaupungin ainoa tuen muoto.

Gammelbackan alueen asukkaiden ja toimijoiden tarpeita on kartoitettu laajasti viimeisten kymmenen vuoden ajan.

Tarveselvityksessä ja hankesuunnitelmassa on hyödynnetty lähdeaineistoina näistä viimeisimpiä ja relevanteimpia selvityksiä. Tehdyt selvitykset sekä kaupungin alueella toimivien palveluiden kautta saatava palaute luovat laajan tilannekuvan alueen tilanteesta ja tarpeista. Tarveselvitys perustuu tähän tilannekuvaan, eikä lisäselvityksille nähdä tässä tilanteessa lisäarvoa tai tarvetta.

Oikaisuvaatimuksessa tuodaan myös esille, että sama toimija on valittu toteuttamaan useita asiantuntijatoimia Porvoossa. Jokainen asiantuntijapalveluhankinta on erikseen määritelty kokonaisuus, josta tehdään erillinen päätös.

Oikaisuvaatimus ei edellä mainituilla perusteilla anna aihetta muuttaa kaupunginhallituksen päätöstä 30.9.24 § 256 eikä keskeyttää sen täytäntöönpanoa.

Liite
oikaisuvaatimus

Kaupunginjohtaja
Kaupunginhallitus päättää hylätä päätöksestä 30.9.2024 § 256 (Gammelbackan kirjaston ja nuorisotilan väliaikaiset tilat, tarveselvitys ja hankesuunnitelma) tehdyn oikaisuvaatimuksen.

Päätös
Kaupunginhallitus päätti hylätä päätöksestä 30.9.2024 § 256 (Gammelbackan kirjaston ja nuorisotilan väliaikaiset tilat, tarveselvitys ja hankesuunnitelma) tehdyn oikaisuvaatimuksen.

Keskusvaalilautakunta § 3
Kaupunginhallitus § 7

07.01.2025
13.01.2025

Ennakkoäänestysajat ja -paikat, alue ja kuntavaalit 2025

Keskusvaalilautakunta 07.01.2025 § 3

Valmistelu ja lisätiedot

kaupunginlakimies Johanna Päivärinta,
johanna.paivarinta2@porvoo.fi

Alue- ja kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025 ja vaalien ennakkoäänestys järjestetään 2.–8.4.2025.

Kaupunginhallituksen on määrättävä alue- ja kuntavaalien yleiset ennakkoäänestyspaikat kunnassa.

Ennakkoäänestyspaikat ovat sellaisia jotka ovat toimineet jo pidemmän aikaa Porvoossa ennakkoäänestyspaikkoina. Paikat ovat sellaisia, joissa ihmisiä liikkuu paljon ja äänestysaktiivisuus näissä paikoissa on ollut vilkasta.

Kirjastoauto toimii ennakkoäänestyksen aikana vaalibussina, jossa voi äänestää ennakkoon. Vaalibussi pysähtyy erityisesti sellaisilla paikoilla, joissa ei ole vaalipäivän äänestyspaikkaa. Arkipäivien ja viikonloppujen pysäkit on suunniteltu sen mukaan, miten paikoissa on ajateltu ihmisten liikkuvan kyseisinä aikoina. Esimerkiksi saaristossa on viikonloppuisin enemmän ihmisiä kuin arkisin. Pysähdyspaikat on myös suunniteltu niin, että bussin on turvallista pysähtyä ja äänestäjät pääsevät helposti kulkemaan. Pysähdyspaikat ovat samat kuin edellisissä vaaleissa.

Vaalibussin pysähtymispaikoista ja ajoista täytyy informoida äänestäjiä tehokkaasti, jotta vaalibussia hyödynnettäisiin mahdollisimman hyvin.

Liite
ennakkoäänestyspaikat ja ajat

Puheenjohtaja

Keskusvaalilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että ennakkoäänestyspaikat ja -ajat vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa olisivat oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös

Keskusvaalilautakunta päätti yksimielisesti esittää kaupunginhallitukselle, että ennakkoäänestyspaikat ja -ajat vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa olisivat oheisen liitteen mukaisesti.

Keskusvaalilautakunta § 3
Kaupunginhallitus § 7

07.01.2025
13.01.2025

Kaupunginhallitus 13.01.2025 § 7
347/00.02.00.03/2023

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että ennakkoäänestyspaikat ja -ajat vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa ovat oheisen liitteen mukaiset.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti, että ennakkoäänestyspaikat ja -ajat vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa ovat oheisen liitteen mukaiset.

Päätös tarkastettiin heti.

Kaupunginhallitus

§ 8

13.01.2025

Toimielinten tekemien päätösten seuraaminen

Kaupunginhallitus 13.01.2025 § 8

Seuraavat toimielimet ovat lähettäneet päätöksensä:

Kasvun ja oppimisen lautakunta [21.11.2024](#) § 178, 184-185
Kaupunkikehityslautakunta [17.12.2024](#) § 203-205, 209-211
Työllisyysalueen lautakunta [2.1.2025](#) § 4-6

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa toimielimille, että kaupunginhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Kevin Servin jätti asiasta pöytäkirjamerkinnän.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti merkitä päätökset tiedoksi ja ilmoittaa toimielimille, että kaupunginhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Kaupunginhallitus

§ 9

13.01.2025

Viranhaltijoiden tekemien päätösten seuraaminen

Kaupunginhallitus 13.01.2025 § 9

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

Toimitilajohtaja 12.12.2024 § 41, 20.12.2024 § 42

Henkilöstöjohtaja 13.12.2024 § 24-25

Kaupunginjohtaja 20.12.2024 § 24

Puheenjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, että kaupunginhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti merkitä päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, että kaupunginhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Kaupunginhallitus

§ 10

13.01.2025

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallitus 13.01.2025 § 10

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen [koonti](#) muutoksista palveluissa

Kaupunginjohtaja
Merkittää tiedoksi.

Mikaela Nylander, Jorma Wiitakorpi, Frida Sigfrid, Kevin Servin, Nea Hjelt ja Marianne Korpi eivät osallistuneet asian käsittelyyn yhteisöjääviyden vuoksi.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus

§ 11

13.01.2025

Ajankohtaiset asiat

Kaupunginhallitus 13.01.2025 § 11

Kaupunginhallituksen jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

Kaupunginjohtaja
Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 8, § 9, § 10, § 11

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 7**OIKAISUVAATIMUSOHJEET (Kuntalaki 16 luku)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porvoon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Porvoon kaupungin kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 0405170851

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 0405170851

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.30.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Posti- ja käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1,
00500 Helsinki

Uusi osoite 29.5.2023 Radanrakentajantie 5, 00520 H:ki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42079

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8,
06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 0405170851

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.30.

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.