

Elinvoimalautakunta

Aika 18.02.2025 klo 17:00 - 19:35

Paikka Teams -kokous

Käsitellyt asiat

| | Otsikko | Sivu |
|------|--|------|
| § 7 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 4 |
| § 8 | Pöytäkirjantarkastajat | 5 |
| § 9 | Viranhaltijoiden tekemien päätösten seuraaminen | 6 |
| § 10 | Porvoon kaupungin Hyvinvointikertomus 2025 | 7 |
| § 11 | Vihreän siirtymän rahaston pilottikierrokselta syntyneet huomiot | 10 |
| § 12 | Elinvoimalautakunnan toimintakertomus 2024 | 15 |
| § 13 | Pallokentän kylmäkoneen hankinta | 17 |
| § 14 | Näsin kentän tekojään kylmäkoneen jatkosijoituspaikka | 19 |
| § 15 | Oikaisuvaatimus elinvoimalautakunnan päätökseen 23.12.2024 § 111 | 22 |
| § 16 | Ajankohtaiset asiat | 25 |

Elinvoimalautakunta

Aika 18.02.2025 klo 17:00 - 19:35

Paikka Teams -kokous

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|-------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Läsnä | Perokorpi Jenna | puheenjohtaja | jäävi § 9 poistui klo 17.10-17.13 |
| | Savin Charlotta | varapuheenjohtaja | puheenjohtaja § 9 klo 17.10-17.13 |
| | Ilomäki Jarkko | jäsen | |
| | Sågbom Pia | jäsen | |
| | Lattu Pete | jäsen | |
| | Hjelt Nea | jäsen | |
| | Eskola Tapani | jäsen | |
| | Mattsson Hilding | jäsen | jäävi § 9 poistui klo 17.10-17.13 |
| | Taulo Jussi | jäsen | |
| | Malmberg Piia | jäsen | |
| | Kähkönen Ninni | jäsen | Paikalla 17.13-19.35 |
| | Välimäki Markku | kaupunginhallituksen edustaja | |
| | Lönnfors Simon | nuorisovaltuuston edustaja | |
| | von Schoultz Fredrick | esittelijä | |
| | Broberg Sabrina | sihteeri | Paikalla 17.00- 18.49 |
| | Myllynen Sari | asiantuntija | |
| | Rantala Marjo | asiantuntija | |
| | Bärlund-Hämäläinen Petra | asiantuntija | paikalla § 10, 17.15 – 17.31 |

Allekirjoitukset*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*Jenna Perokorpi
puheenjohtajaSabrina Broberg
pöytäkirjanpitäjäCharlotta Savin
puheenjohtaja § 9

Käsitellyt asiat

§ 7 - 16

Pöytäkirjan tarkastus

Nea Hjelt

Tapani Eskola

Porvoon kaupungin verkkosivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elinvoimalautakunta 18.02.2025 § 7

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Elinvoimalautakunta 18.02.2025 § 8

Elinvoimalautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Nea Hjeltin ja Ninni Kähkösen.

Päätös

Elinvoimalautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Nea Hjeltin ja Tapani Eskolan.

Elinvoimalautakunta

§ 9

18.02.2025

Viranhaltijoiden tekemien päätösten seuraaminen

Elinvoimalautakunta 18.02.2025 § 9

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

Apulaiskaupunginjohtaja: §§ 9-12 / 2025

Vapaa-aikajohtaja: §§ 3-6 / 2025

Nuorisopalveluiden päällikkö: § 1 / 2025

Puheenjohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, että lautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Käsittely

Jenna Perokorpi ja Hilding Mattson ilmoittivat olevansa jäävejä ja poistuivat kokouksesta ja Teamsistä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Charlotta Savin toimi puheenjohtajana.

Päätös

Elinvoimalautakunta merkitsi päätökset tiedoksi ja päätti ilmoittaa viranhaltijoille, että lautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Porvoon kaupungin Hyvinvointikertomus 2025

Elinvoimalautakunta 18.02.2025 § 10
278/00.01.01.00/2025

Valmistelu ja lisätiedot
kaupunginjohtaja Jani Pitkäniemi, apulaiskaupunginjohtaja Fredrick von Schoultz, sivistysjohtaja Sari Gustafsson, kaupunkikehitysjohtaja Dan Mollgren, rahoitusjohtaja Henrik Rainio, hyvinvointikoordinaattori Petra Bärlund-Hämäläinen, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Taustaa

Lakisääteinen Hyvinvointikertomustyö (Laki Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021 §6) jakaantuu kahteen osaan: hyvinvointikertomukseen, joka kuvaa hyvinvoinnin nykytilanteen sekä hyvinvointisuunnitelmaan, jossa on kuvattu tavoitteet ja teot hyvinvoinnin parantamiseksi. Kaupungin on seurattava asukkaidensa elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin sekä pystyttävä raportoimaan toteutuneista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain.

Kunnilla ja hyvinvointialueilla on vastuu asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä omassa toiminnassaan, ja molempien tahojen tulee laatia omat lakisääteiset hyvinvointityön asiakirjansa omille valtuustoilleen.

Hyvinvointialueen vuosittain koollekutsumissa lakisääteisissä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen neuvotteluissa sekä arkisessa yhdyspintatyössä, on hyötyä kaupungin hyvinvointikertomuksesta ja siitä johdetusta hyvinvointisuunnitelmasta. On tärkeää, että hyödynnetään laajasti tiedolla johtamista, tilannekuvaa sekä tarkastella ajankohtaisia ilmiöitä erikseen ja yhdessä.

Hyvinvointikertomuksen sisältö

Hyvinvointikertomus on kaupungin eri toimialojen yhdessä laatima tietopaketti kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä sekä niihin vaikuttavista tekijöistä. Sen avulla saadaan koottua oleellinen hyvinvointitieto osaksi kaupungin vuoropuhelua, suunnittelua, päätöksentekoa ja toimeenpanoa.

Hyvinvointikertomus koostuu yleisestä osasta sekä ikäryhmittäisestä tarkastelusta. Asiakirjassa kuvataan myös Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kaupungissa, nostetaan esille huomioitavat jatkotoimet, raportoidaan Hyte-rahaston käyttö vuodelta 2024 sekä arvioidaan Hyvinvointisuunnitelman 2024–2025 edistyminen liikennevaloin.

Hyvinvointikertomuksessa huomioidaan tarkasteluhetkellä (syksy ja talvi 2024) saatavilla olleen julkisten tietopankkien kokoaman tiedon lisäksi etupainotteisesti Sosiaali- ja terveysministeriön kunnan hyvinvointikertomuksen vähimmäistietoasetuksen indikaattorit. Asetuksen mahdollisen antamisen ajankohta on toistaiseksi avoin ja vähimmäistieto voi vielä muuttua. Tilastotiedon tueksi on asiakirjaan otettu mukaan kaupungin loppuvuonna 2024 toteutetun hyvinvointi- ja turvallisuuskyselyn tulokset sekä eri keinoin kaupungin henkilöstöltä, vaikuttamistoimielimiltä ja verkostotoimijoilta kerättyä kokemustietoa. Lisäksi muutamilta keskeisiltä tahoilta on pyydetty tarkennettua tilannekuvaa (esim. Poliisi, A-asunnot, ruokajakelu).

Suurin osa porvooolaisista voi hyvin ja Itä-Uudenmaan asukkaat ovat neljänneksi terveimpiä koko maassa. Verrokkikaupunkivertailussa (Hämeenlinna, Järvenpää, Kuopio, Lahti, Lappeenranta, Vaasa) ei nouse selkeitä erityishuolia missä Porvoo jotenkin erottuisi. Porvoossa näkyvät pitkälti valtakunnalliset hyvinvointivajeet.

Vaikka Porvoossa ei olla tunnistettu erityisen suuria hyvinvoinnin ja terveyden huolenaiheita, riittää monessa osa-alueessa ja kaiken ikäisten asukkaiden osalta kuitenkin kehittämistyötä tilanteen parantamiseksi edelleen. Hyvinvoinnin kannalta keskeisiä huomioitavia asioita ovat kaiken ikäisten fyysinen liikkuminen, työ ja toimintakyky, mielen voimavarat, työllisyys ja arjen turvallisuus. Lisäksi on tärkeää huomioida, että maahanmuuttajien määrä Porvoossa kasvaa ja ikärakenne muuttuu. Valtuuston päättämässä Hyvinvointisuunnitelmassa 2024–2025 (24.4.2024, §29) on nostettu edistettäväksi pitkälti samoja aiheita, ja ne löytyvät hieman eri sanoitusten alta: mielen hyvinvoinnin vahvistaminen, terveellisten elintapojen vahvistaminen, osallisuuden ja aktiivisuuden vahvistaminen. Eri osa-alueet risteävät ja kaikella on vaikutusta hyvään kokonaisuuteen.

Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2024–2025 sisältää myös Hyvinvointikertomuksen elementtejä. Ihan kaikkea tietoa ei ole näin lyhyen ajan sisällä toistettu tässä Hyvinvointikertomuksen tilannekuvassa.

Jatkotoimet

Hyvinvointikertomuksesta johdetaan seuraava valtuustokauden (2025–2029) Hyvinvointisuunnitelma, johon on tarkoitus integroida vahvasti mukaan arjen turvallisuus. Tämä on tarkoitus tuoda seuraavan kaupunginvaltuuston käsittelyyn syksyllä 2025.

Hyvinvointisuunnitelma kokoaa hyvinvointia edistävät lakisääteiset ja muut hyvinvointiin vahvasti kiinnittyvät aiheet yksiin kansiin. Siinä asetetaan väestön hyvinvointia ja terveyttä ja arjen turvallisuutta

tukevat tavoitteet, toimenpiteet ja seurantaindikaattorit. Hyvinvointikertomus antaa myös syötettä kaupunkistrategiaan, jota aletaan tekemään 2025.

Hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma on sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä koskevan lain mukaisesti (6§) toimitettava hyvinvointialueelle ja HUS-yhtymälle sekä julkaistava julkisessa tietoverkossa.

Apulaiskaupunginjohtaja
Elinvoimalautakunta päättää merkitä Porvoon Hyvinvointikertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.
Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös
Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti merkitä Porvoon Hyvinvointikertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Pykälä tarkastettiin heti.

Elinvoimalautakunta § 99
Elinvoimalautakunta § 11

23.12.2024
18.02.2025

Vihreän siirtymän rahaston pilottikierrokselta syntyneet huomiot

Elinvoimalautakunta 23.12.2024 § 99

Valmistelu ja lisätiedot

elinkeinojen kehittäjä Minna Kajaste, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Vihreän siirtymän rahasto avattiin pilottikierrokselle 24.6.2024 elinvoimalautakunnan päätöksellä (Elinvoimalautakunta 11.6.2024, §44). Pilottikierroksen tarkoituksena on ollut testata rahaston hakuprosessia ja -kriteereitä sekä saada ensimmäiset tunnustelut siitä, mihin yritykset ovat kiinnostuneita rahoitusta hakemaan. Pilottikierrros jatkuu vielä hankkeiden maksatuksen ja seurannan osalta.

Pilottikierroksen haku päättyi 30.9.2024 ja hakemuksia saapui 12 kappaletta. Hakemuksista neljä oli useamman hakijan yhteishakemuksia, eli kaikkiaan rahoitusta hakeneita yrityksiä oli 22. Kaksi hakemusta vedettiin pois.

Pilottikierrros tuotti tarkoituksensa mukaisesti hyödyllisiä havaintoja siitä, miten rahaston prosesseja ja yksityiskohtia voidaan kehittää jatkossa. Kehitysehdotukset liittyvät esimerkiksi hakulomakkeen yksinkertaistamiseen, kriteerien ja ohjeiden tarkentamiseen sekä haku- ja maksatusprosessin muokkaamiseen. Pilotointi on myös osoittanut, että osa hakemiseen, raportointiin ja maksatukseen liittyvistä vaiheista sekä varsinaisen raportointi- ja maksatusmallin luominen vaatii rahoittamiseen ja juridiikkaan liittyvää erityisosaamista osana näitä prosesseja. Nämä tullaan kilpailuttamaan rahaston tukipalveluiksi kaupungin rahoitus- ja hankintayksiköiden avustamana. Pilottikierrokselta rahoitettavien hankkeiden maksatuksen osalta lähdetään kuitenkin tarvittaessa liikkeelle jo aiemmin. Tavoitteena on, että rahaston prosessit palvelevat mahdollisimman hyvin kohderyhmänsä eli pk-yritysten tarpeita, täyttäen kuitenkin samalla vastuullisuuden, joka liittyy julkisen rahan jakamiseen.

Pilottikierroksen pohjalta tehtäviä tarkennuksia ja muutoksia hakukriteereihin ja ohjeistukseen

- hakulomakkeen yksinkertaistaminen ja selkiyttäminen
- Arvonlisävero: ilmoitetut ja rahoitettavat kustannukset eivät sisällä arvonlisäveroa, joka jää rahoituksen saajan katettavaksi

Elinvoimalautakunta
Elinvoimalautakunta

§ 99
§ 11

23.12.2024
18.02.2025

- Pk-yrityksen määritelmä: määritellään vain koon näkökulmasta (liikevaihto, henkilöstö)
- Rahoitusosuus ja omavastuu: rahastosta rahoitetaan maksimissaan 90% toteutuneista kustannuksista ja loput vähintään 10% jää hakijan omalle vastuulle. Tämä yksinkertaistaa hakemista, raportointia ja maksatusta. Sääntö pätee hakijakohtaisesti myös usean hakijan hankkeissa.
- On toivottavaa, että hakijoina olisi myös hankkeita, joihin haetaan muutakin ulkopuolista rahoitusta kuin Vihreän siirtymän rahaston tukea. Mikäli rahoitusta hakee myös muualta, on hakijan kerrottava myös muut mahdolliset rahoituskanavat sekä niiden osuudet rahoitettavasta hankkeesta.
- Hankintalaki nostetaan hakijoille edelleen huomioitavaksi, mutta tarkemmat indikoinnit hankintoihin liittyen eivät ole osoittautuneet tarkoituksenmukaisiksi.
- Yritystuen käsite: rahaston säännöt kieltävät yritystuen, mutta rahastosta myönnettävä rahoitus on kuitenkin tosiasiallisesti yrityksille myönnettävää tukea. Alleviivataan vielä selkeämmin rajoituksen koskevan sitä, että tukea ei voida antaa esimerkiksi laite-, kone- tai toimitilainvestointeihin.
- Perustoiminnan käsite: Perustoiminta on toimintaa, joka on luokiteltavissa osaksi normaalia liiketoimintaa kuuluvaa toimintaa, kuten esimerkiksi vastuullisuusraportointi tai patentin hakemiseen liittyvät kustannukset. Rahastosta haettavien kustannusten tulee liittyä olennaisella tavalla vihreää siirtymää edistävään hankkeeseen.
- Vakavaraisuuden määritelmä: vakavaraisuuden arviointiin käytetään jatkossa tilinpäätöstietojen sijaan luottoluokitusta, jonka on oltava Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa - luottoluokituksessa vähintään A (Tyydyttävä). Hakija, jonka rating-luokitus on huonompi kuin A, ei voi saada tukea. Mikäli hakijasta ei ole saatavilla edellä mainittua rating-luokitusraporttia, hakijan tulee toimittaa muu vastaava yleisesti hyväksytty luottokelpoisuus- ja talousraportti. Raportilta on yksiselitteisesti käytävä ilmi hakijan luottoluokitus. Luottoluokituksen on oltava vähintään vastaavalla tasolla kuin Suomen Asiakastiedon luokka A, ja hakijan on tarvittaessa pystyttävä osoittamaan vastaavuus. Jokaisen hakijan tulee toimittaa kriteerit täyttävä luottoluokitusraportti osana hakemusta.

Elinvoimalautakunta
Elinvoimalautakunta

§ 99
§ 11

23.12.2024
18.02.2025

- Oppilaitoksen määritelmä: oppilaitokset voivat rahaston asettamien kelpoisuusehtojen mukaan hakea rahoitusta osana yritysryhmiä. Oppilaitos kattaa myös yliopistojen kaltaiset tutkimuslaitokset.
- Tukikelpoiset kustannukset määritellään tarkemmin, esimerkiksi palkkakustannusten osalta
- Rahoituksen ehdollisuus: Advisory board voi tehdä myös ehdollisen suosituksen esimerkiksi hakemuksesta rahoitettavan sisällön osalta. Tämän jälkeen voidaan neuvotella hakijan kanssa, joka voi halutessaan muuttaa hakemustaan vaaditulla tavalla. Rahoituksen myöntäminen tuodaan lautakunnan päätettäväksi vasta tämän jälkeen, korjatulla hakemuksella. Lautakunta voi tehdä ehdollisia rahoituspäätöksiä liittyen esimerkiksi muun rahoituksen toteutumiseen, mutta ei haettavan hankkeen sisältöön liittyen.
- Muutokset rahoitettuihin, käynnissä oleviin hankkeisiin: hakemukseen ja hankkeeseen ei voi sen käynnistyttyä hakea muutoksia, ellei hakija itse halua keskeyttää rahoitusta. Rahoitusta myönnettäessä ymmärretään hankkeiden kokeiluluontoisuus, mutta hakijan/rahoituksen saajan tulee silti sitoutua hakemuksen mukaisen hankkeen toteuttamiseen parhaan kykynsä mukaan. Vain toteutuneet, hyväksytyt kustannukset korvataan myönnetyn rahoituksen puitteissa.
- Takaisinperintä: tarkennetaan takaisinperinnän ehtoja.
- Raportointia ja maksatusprosessia tarkennetaan niiden kehittämisen myötä.
- Säilytetään pilottikierroksella hyväksi havaittu mahdollisuus pyytää hakijoilta. esimerkiksi hakemuksen yksityiskohtia tai puuttuvia liitteitä koskevia täydennyksiä.
- Kaupungille sisällytetään tarkastusoikeus rahoituksen hakijoihin ja saajiin.
- Ehtoihin lisätään vastuuvapauslauseke.
- Pakotelista: hakijoiden tulee vakuuttaa, ettei rahoituksella rikota Euroopan Unionin tai Yhdistyneiden Kansakuntien pakotteita koskevia päätöksiä.

Pilottikierroksen osalta osa edellä mainituista asioista toteutetaan erillisellä sopimuksella kaupungin ja rahoituksen saajan välillä, jossa

Elinvoimalautakunta
Elinvoimalautakunta

§ 99
§ 11

23.12.2024
18.02.2025

käydään läpi rahoituksen tarkemmat ehdot. Jatkossa ko. asiat on tarkoitus esittää ja kysyä rahaston ohjeissa ja hakulomakkeella.

Rahasto avataan uudelleen hakuun, kun tarvittavat muutokset on saatu toteutettua. Vuonna 2025 hakemukset käsitellään näillä näkymin kesäkuun 2025 Elinvoimalautakunnassa, mahdollisuuksien mukaan myös joulukuun 2025 Elinvoimalautakunnassa.

Vuonna 2025 panostetaan edelleen potentiaalisten hakijoiden tavoittamiseen, hakemisessa tukemiseen kehitysytio Posintran kanssa sekä rahaston tarkempaan tavoitteiden asetantaan osana kaupungin ilmasto- ja elinvoimatavoitteita. Ensimmäisten rahoitettujen hankkeiden käynnistyessä päästään myös seuraamaan hankkeiden etenemistä ja vaikuttavuutta. Samalla jatketaan prosessien ja kriteerien kehittämistä tarpeen mukaan.

Apulaiskaupunginjohtaja

Vihreän siirtymän rahaston hakukriteerit ja ohjeistukset muutetaan selkeyden ja sujuvuuden parantamiseksi yllä esitetyn mukaisesti. Tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti muuttaa Vihreän siirtymän rahaston hakukriteerit ja ohjeistukset- selkeyden ja sujuvuuden parantamiseksi yllä esitetyn mukaisesti.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Elinvoimalautakunta 18.02.2025 § 11
2926/02.05.01.02/2024

Valmistelu ja lisätiedot

elinkeinojen kehittäjä Minna Kajaste, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Kaupungin vihreän siirtymän rahasto on tavoitteena avata jatkuvaan hakuun helmi- tai maaliskuun aikana, heti hakudokumenttien valmistuttua. Jatkossa haku on aina auki, mutta rahoituspäätökset pyritään tekemään elinvoimalautakunnassa pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa resurssien kohdentamiseksi. Rahoituspäätöksiä voidaan kuitenkin tehdä perustellusta syystä myös muulloin, mikäli hankkeella on riittävää merkittävyyttä ja rahoituksen saaminen vaikuttaa esimerkiksi muun rahoituksen hakemiseen. Vuonna 2025 rahoituspäätökset tehdään vähintään yhdessä elinvoimalautakunnan kokouksessa, koska haku avautuu keskellä vuotta.

Elinvoimalautakunta
Elinvoimalautakunta

§ 99
§ 11

23.12.2024
18.02.2025

Hakulomake ja rahaston sivusto muokataan vastaamaan elinvoimalautakunnan päätöstä pilottikierroksesta saaduista huomioista (23.12.2024 §99). Hakuviestinnän selkiyttämiseksi omavastuun käsite on avattu hakumateriaaleissa vielä tarkemmin: usean hakijan hankkeissa hakijakohtainen vaadittu vähintään 10 prosentin omavastuu koskee hakijalle kohdistuvia kustannuksia. Usean hakijan hankkeissa kustannukset, rahoitusprosentti ja omavastuuprosentti voivat näin ollen vaihdella hakijakohtaisesti. Jokaisen hakijan tulee kuitenkin silloinkin vastata vähintään 10 prosentista omista toteutuneista tukikelpoisista kustannuksistaan. Vihreän siirtymän rahaston rahoituksen omavastuuosuus voidaan kattaa hakijan omalla rahoituksella ja/tai hakijan muista rahoituslähteistä hakemalla/saamalla rahoituksella. Mahdolliset muut rahoituslähteet eritellään hakulomakkeella.

Rahaston käyttöä seurataan jatkuvasti ja mahdolliset olennaiset muutostarpeet tuodaan lautakunnalle tietoon. Rahaston toiminnan joustavoittamiseksi rahaston koordinoijana toimivalla elinkeinojen kehittäjällä on kuitenkin hyvä olla mahdollisuus tehdä rahaston ohjeisiin, kriteereihin ja ehtoihin, mutta ei kuitenkaan sääntöihin yllä olevan kaltaisia tarkentavia muutoksia ilman erillistä päätöstä. Muutosten olennaisuuden arvioi elinkeinojohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja.

Apulaiskaupunginjohtaja

Vihreän siirtymän rahasto avataan heti hakudokumenttien valmistuttua jatkuvaan hakuun niin, että omavastuun käsitettä on avattu hakumateriaaleissa tarkemmin. Elinvoimalautakunta valtuuttaa elinkeinojen kehittäjän tekemään tarvittaessa rahaston ohjeita, kriteerejä ja ehtoja koskevia tarkentavia muutoksia.

Pykälä tarkistetaan heti.

Päätös

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti että Vihreän siirtymän rahasto avataan heti hakudokumenttien valmistuttua jatkuvaan hakuun niin, että omavastuun käsitettä on avattu hakumateriaaleissa tarkemmin. Elinvoimalautakunta valtuutti elinkeinojen kehittäjän tekemään tarvittaessa rahaston ohjeita, kriteerejä ja ehtoja koskevia tarkentavia muutoksia.

Pykälä tarkastettiin heti.

Elinvoimalautakunnan toimintakertomus 2024

Elinvoimalautakunta 18.02.2025 § 12

421/02.02.02/2025

Valmistelu ja lisätiedot

hallintopäällikkö Sabrina Broberg, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Rahoitusyksikkö pyytää tiedot vuoden 2024 tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen. Toimintakertomukseen pyydetään tiedot kuluneen vuoden toiminnasta, investoinneista ja sitovien tavoitteiden, sekä muiden tavoitteiden ja tunnuslukujen toteutumisesta.

Kokonaisuudessaan Elinvoiman toimialan talous toteutui vuonna 2024 talousarvion puitteissa ilman lisämäärärahojen tarvetta. Toimiala pystyi toteuttamaan kaupungin talouden tasapainottomien toimenpiteitä suunnitelman mukaisesti ja jotkut toimenpiteistä pystyttiin toteuttamaan suunnitelmista poiketen jo vuonna 2024. TE-uudistuksen valmistelua vuoden aikana leimasi myös suuri epävarmuus resurssien ja varojen jakautumisen osalta.

Sitovat tavoitteet eivät täysimääräisesti toteutuneet elinvoiman toimialalla. Sitovaksi tavoitteeksi asetettu matkailijoiden rekisteröityjen yöpymisten 4 %:n vuosikasvu ei toteudu. Rekisteröityjen yöpymisten määrä on vuonna 2024 vähentynyt 7,4 % verrattuna vuoteen 2023. Muut sitovat tavoitteet täyttyvät.

Elinvoiman toimintatuotot olivat 7,1 m€ tilinpäätösvaiheessa, mikä on noin 700t€ enemmän mikä oli budjetoitu. Suurin yksittäinen selittävä tekijä tuottojen ylitykseen on kotouttamisen asiakasvirta ja siihen liittyvät laskennalliset korvaukset jotka toteutuivat 428t€ enemmän kuin budjetoitiin. Myös taiteenperusopetuksen laskutus ja Kombi asiakasvirta, vapaa-aikapalveluiden onnistunut hankerahoitus vaikutti keskeisesti hyvään tuottokehitykseen toimialalla.

Elinvoiman toimialan toimintakulut ovat tilinpäätösvaiheessa 37,9 m€ joka on 94,2% käyttömenojen talousarviosta. Vaikka palvelualueetasolla Kombi hieman ylitti menoarviota, koska kotokoulutuksen suunnitteluun liittyvät toimenpiteet on jo aloitettu vuonna 2024, niin muut palvelualueet alitti selvästi menoarvion. Menoarvion alitukseen liittyy useita tekijöitä, vaikuttaen pääosin henkilöstökuluihin ja palvelujen ostoihin.

Henkilöstökulujen toteuma oli vapaa-aika palveluissa ja taideoppilaitoksessa reilusti alle menoarvion (800t€). Liikunta toimi vuoden 2024 aikana pitkälti vajaa miehityksellä puolet vuodesta. Myös taideoppilaitoksessa on ollut vakansseja täyttämättä.

Palvelujen ostoissa jäi toimialan budjetissa varattu määräraha osittain käyttämättä koska Kokonniemen suunnitteluyhtiö ei ole ollut toiminnassa kauden aikana. Myös Kotoutumisen varatut palveluiden ostot pystyttiin toteuttamaan suunniteltua vähemmin. Avustusten alitukseen vaikutti taas työmarkkinatuen kuntaosuudet, jotka toteutuivat ennakoitua vähemmän. Myös vuokratilastoissa on onnistuttu säästämään erilaisten yksittäisten järjestelyiden avulla.

Elinvoimalautakunnan nettoinvestointimenot olivat 0,2 miljoonaa euroa kun budjetoituja investointimenoja vuodelle oli 2,1 miljoonaa euroa. Investointirahaa jäi hankkeiden viivästysten takia käyttämättä 1,8 miljoonaa euroa. Liikuntapalveluiden laiturihankinta jäi aikataulusyistä osin kesken vuonna 2024. Alkuperäiseen suunnitelmaan varattu 100 000 euroa ei riittänyt, joten hankinta kilpailutettiin uudelleen. Asennus siirtyi keväälle 2025, ja 40 000 euroa käyttämättä jäänyt määräraha on tarpeen siirtää vuodelle 2025.

Liite

Toimintakertomus 2024.

Apulaiskaupunginjohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee vuoden 2024 toimintakertomuksen tiedoksi ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan vuoden 2024 toimintakertomuksen.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti merkitä vuoden 2024 toimintakertomuksen tiedoksi ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan vuoden 2024 toimintakertomuksen.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Pallokentän kylmäkoneen hankinta

Elinvoimalautakunta 18.02.2025 § 13
428/02.08.00/2025

Valmistelu ja lisätiedot:

Max Roos, liikuntalaitosmestari, Marja-Leena Virta, hankinta-
asiantuntija etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Porvoon kaupunki / vapaa-aikapalvelut on pyytänyt 5.12.2024 julkaistulla kansallisen kynnsarvon ylittävällä tarjouspyynnöllä Dnro 2813/02.08.00/2024 Tarjouspalvelu.fi -palvelussa sekä Hilma-ilmoituksella 2024-151590 tarjouksia kylmäkontin toimituksesta ja asennuksesta LVIS- ja rakennusautomaatiotöineen Pallokentälle, osoitteeseen Lukiokatu 22.

Urakka sisältää tarjouspyynnön liitteenä olleessa urakkaohjelmassa mainitun toimitussisällön rakennuksen perustukset mukaan lukien valmiiseen toimivaan rakennukseen LVIS- ja rakennusautomaatiotöineen ja tilaajalle luovutettuna.

Urakan sisältöön kuului lisäksi kylmäkonttirakennuksen toimitukseen käytetyn rakennusalueen kunnostus ja siistiminen vastaavaan tilaan ja laatutasoon kuin alue oli urakan alkaessa.

Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää kysymyksiä hankintaan liittyen 13.1.2025 mennessä, ja kysymyksiin vastattiin heti.

Määräaikaan 28.1.2025 kello 15:00 mennessä jätettiin neljä (4) tarjousta (tarjousten avauspöytäkirja liitteenä). Tarjouksen jättivät Alti-Systems Oy, Cervi Talotekniikka Oy, Findri Finland Oy sekä Suomen tekojää Oy. Tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset. Ennen tarjousvertailua tarkistettiin myös, että tarjoajien tarjoukset sisälsivät kaikki pyydetyt dokumentit ja tiedot.

Tarjousten vertailuperusteena oli halvin hinta. Tarjoajat sekä tarjotut hinnat ovat päätöksen liitteenä olevassa vertailutaulukossa.

Halvimman tarjouksen kokonaisuudesta antoi Cervi Talotekniikka Oy: 672 779,00 euroa.

Hankinta sisälsi optiona nykyisen purettavaksi määrätyn lauhdutinyksikön, sen käytöstä pois jäävien laitteistojen, putkistojen sekä kiinnikkeiden purun konehuonerakennuksen ulkopuolella ja sisäpuolella sekä purkujätteen poiskuljetuksen hyötykäyttöön kaikkine kustannuksineen. Työstä pyydettiin kiinteähintainen tarjous, joka ei sisälly edellä ilmoitettuun kiinteähintaisen kokonaisurakan

tarjoukseen, eikä tätä osiota ollut pakko tarjota. Tarjoaja tarjosi option hintaan 30 000 euroa.

Hankintapäätöksen tekee elinvoimalautakunta.

Apulaiskaupunginjohtaja

Elinvoimalautakunta päättää valita edullisimman tarjouksen tehneen Cervi Talotekniikka Oy:n Porvoon kaupungin liikuntapalveluiden hankinnan "Porvoon Pallokentän kylmäkonttirakennuksen toimitus ja asennus LVIS- ja rakennusautomaatiotöineen" urakoitsijaksi tarjoushintaan 672 779,00 euroa. Lautakunta päättää myös, että hankintaan sisällytetään optiona olleet purkutyöt, arvoltaan 30 000 euroa. Hankinnan arvo optioineen on 702 779,00 euroa.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan hankinnasta solmitaan erillinen sopimus urakoitsijan kanssa. Sopimus astuu voimaan, kun se on molempien osapuolten osalta allekirjoitettu.

Pykälä tarkistetaan heti.

Päätös

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti valita edullisimman tarjouksen tehneen Cervi Talotekniikka Oy:n Porvoon kaupungin liikuntapalveluiden hankinnan Porvoon Pallokentän kylmäkonttirakennuksen toimitus ja asennus LVIS- ja rakennusautomaatiotöineen urakoitsijaksi tarjoushintaan 672 779,00 euroa. Lautakunta päätti myös, että hankintaan sisällytetään optiona olleet purkutyöt, arvoltaan 30 000 euroa. Hankinnan arvo optioineen on 702 779,00 euroa.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan hankinnasta solmitaan erillinen sopimus urakoitsijan kanssa. Sopimus astuu voimaan, kun se on molempien osapuolten osalta allekirjoitettu.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Näsin kentän tekojään kylmäkoneen jatkosijoituspaikka

Elinvoimalautakunta 18.02.2025 § 14

429/02.08.00/2025

Valmistelu ja lisätiedot

Marjo Rantala, liikuntapalveluiden päällikkö; Minna Särelä, vapaa-aikajohtaja, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Porvoon kaupungin liikuntapalveluiden hallinnoima lähiliikuntaolosuhde Näsin kentällä, tekojää, on jouduttu poistamaan käytöstä syksyllä 2024. Toimenpide johtui rakennusluvan puuttumisesta kentän osin. Aikanaan myönnetty rakennuslupa on koskenut vain huoltorakennusta, raja-aitaa sekä valaistusta ja itse kentän osin rakennuslupa on jäänyt aikanaan täydentämättä.

Rakennusluvan puuttumisen huomattuaan liikuntapalvelut on hakenut rakennuslupaa tekojäälle postuumisti vuoden 2023 aikana. Rakennusvalvonta on pyytänyt ympäristönsuojelulta uutta lausuntoa (17.10.2023) kaliumformiaatin käytöstä ja tällöin ympäristönsuojeluviranomainen on lausunut, että heidän 19.9.2023 tekemä vaatimus kaksoispidäkeperiaatteesta jäi voimaan siitä huolimatta, että ELY katsoi kaliumformiaatin ympäristön kannalta hyväksyttäväksi tuotteeksi.

Kesän 2024 aikana liikuntapalvelut testasi jäähalliolosuhteissa kaksoisputkitusvaihtoehtoa kaksoispidäkevaatimuksen täyttämiseksi. Kokeilun lopputuloksena selvisi, että jäähdytysteho heikkenee niin merkittävästi, että jään tekeminen ei onnistuisi.

Myös muita ratkaisuja etsittiin, mutta soveltuvaa keinoa ei löytynyt, joten liikuntapalvelut on tyhjentänyt putkiston freeziumista, eli kaliumformiaatista, 9.10.2024. Kylmäaine on tällä hetkellä varastoituna asianmukaisesti ja itse kylmäkontti on Näsin kentällä odottamassa jatkotoimenpiteitä.

Tekojään toteuttamista nykyiselle paikalle turvallisesti ja kaksoispidäkkeen vaatimus huomioiden voidaan vielä selvittää. Asianmukainen suunnitteluprosessi sisältäisi ainakin kaksoispidäkkeen teknisen toteutuksen suunnittelun, teknisen ratkaisun hyväksyttävyyden tarkistamisen ympäristönsuojelusta ja rakennusvalvonnasta, ja näiden jälkeen kustannusarvion laatimisen suunnitelmien perusteella. Kustannusarvion ja suunnitteluvaiheiden jälkeen tekojään toteutusvaihe sisältäisi vielä kustannusarvion mukaisesta rahoituksesta päättämisen, rakennusluvan hakemisen, jonka jälkeen kentän rakennuttamisen ja toteutuksen valvonnan.

Tämä prosessi tarkoittaisi joka tapauksessa, että tekojään nykyinen tekninen ratkaisu tulisi poistaa käytöstä. Kaksoispidäkkeen toteuttaminen vaatii nykyisen putkiston poistamista. Prosessin keston ja teknisen ratkaisun mahdollisen uusimistarpeen vuoksi olisi joka tapauksessa mahdollista hyödyntää nykyinen kylmäkoneisto toisessa sijainnissa.

Syksyn 2024 aikana tehtiin kartoitusta uuden sijoituspaikan löytämiseksi. Sijoituspaikkaa etsittäessä on huomioitu mm. alueen saavutettavuus, koulujen läheisyys, päiväkotij- ja kouluikäisten lasten määrää alueella, muut lähellä sijaitsevat liikuntaolosuhteet sekä tekniset mahdollisuudet rakentaa alueelle lähiliikuntapaikka, jossa olisi tekojäää.

Vaihtoehtoina on ollut useita. Lopulta vaihtoehdot karsittiin neljään vaihtoehtoon (liitteenä):

- Gammelbackan Peipon kenttä (Purokatu 12)
- Kevätkummun kenttä (Riistatie 10)
- Kokonniemen tapahtumapuisto
- Hamarin kenttä (Kenttätie 1)

Näistä neljästä kohteesta Kokonniemen tapahtumapuisto osoittautui haastavimmaksi kohteeksi johtuen maaperän haastavuudesta sekä sijainnistaan tulvavesialueella. Hamarin alueella kentän koko jäisi pienemmäksi kuin muilla vaihtoehdoilla sekä alueen päiväkotij- ja kouluikäisten määrä on muita pienempi. Kevätkummun alueelle on jo osoitettu talousarviossa vuodelle 2026 lähiliikuntapaikkarakentamiseen investointimäärärahaa, joten alue saanee tulevaisuudessa lähiliikuntakentän tekojääominaisuudella.

Vertailtaessa neljää eri sijoitusvaihtoehtoa, Gammelbackan alue erottuu näistä parhaimpana vaihtoehtona kohteeksi, johon siirtää Näsin tekojään kylmäkoneisto. Alueella asuu näistä neljästä vertailukohteista toiseksi eniten perheitä, joilla päiväkotij- ja kouluikäisiä lapsia.

Kaupungin tahtotila on ehkäistä negatiivista eriytymistä ja eriarvoisuutta. Gammelbackassa segregaaation ehkäisemisen rooli korostuu, ja kaupungin keinoin eli kaavoituksella, julkisten palveluiden tiloilla ja sijoittumisella sekä palvelutuotannolla voidaan ohjata alueen kehittymisen suuntaa, millä on pitkän tähtäimen vaikutukset asukkaiden hyvinvointiin. Gammelbackan liikuntamahdollisuuksien parantaminen on osa tätä työtä ja tekojään sijoittaminen Peipon kentälle lisäisi alueen vetovoimaa.

Apulaiskaupunginjohtaja

Elinvoimalautakunta päättää, että nykyinen Näsin tekojään kylmäkoneisto sijoitetaan Peipon kentälle, Gammelbackaan. Lisäksi

päätetään käynnistää tarveselvitys Peipon kentän kesäajan käyttöä varten toteutettavista liikuntaolosuhteista. Lisäksi elinvoimalautakunta päättää käynnistää selvityksen tekojään turvallisesta toteutustavasta nykyiselle paikalle Näsiin. Selvitys tehdään kustannusarviovaiheeseen saakka, jonka jälkeen asiaa arvioidaan uudelleen.

Käsittely:

Esittelijä muutti kokouksessa esitystään lisäämällä seuraavaan lauseen:

Mikäli Näsin kentän selvitys valmistuu ennen, kun Gammelbackan rakennuslupa on haettu ja selvitys osoittaa, että Näsin kenttä on turvallisesti, taloudellisesti ja viranomaisten vaatimusten mukaisesti toteuttavissa niin tuodaan asia uudelleen lautakuntaan päätettäväksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti, että nykyinen Näsin tekojään kylmäkoneisto sijoitetaan Peipon kentälle, Gammelbackaan. Lisäksi päätettiin käynnistää tarveselvitys Peipon kentän kesäajan käyttöä varten toteutettavista liikuntaolosuhteista. Lisäksi elinvoimalautakunta päätti käynnistää selvityksen tekojään turvallisesta toteutustavasta nykyiselle paikalle Näsiin. Selvitys tehdään kustannusarviovaiheeseen saakka, jonka jälkeen asiaa arvioidaan uudelleen.

Mikäli Näsin kentän selvitys valmistuu ennen, kun Gammelbackan rakennuslupa on haettu ja selvitys osoittaa, että Näsin kenttä on turvallisesti, taloudellisesti ja viranomaisten vaatimusten mukaisesti toteuttavissa niin tuodaan asia uudelleen lautakuntaan päätettäväksi.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Tapani Eskola jätti seuraavan pöytäkirjamerkinnän, jota Jenna Perokorpi, Nea Hjelt, Charlotta Savin, Jarkko Ilomäki, Pia Sångbom, Pete Lattu, Hilding Mattsson, Jussi Taulo, Ninni Kähkönen, Piia Malmberg myös kannattivat:

”Ensi talveksi on varmistettava pallokentän lisäksi toinen toimiva tekojää. Selvitykset eivät saa vaarantaa ensi talven luistelumahdollisuuksia.”

Oikaisuvaatimus elinvoimalautakunnan päätökseen 23.12.2024 § 111

Elinvoimalautakunta 18.02.2025 § 15

3083/02.05.00.00/2024

Valmistelu ja lisätiedot

Kaupunginlakimies Johanna Päivärinta, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

██████████ on 27.1.2025 hakenut oikaisua elinvoimalautakunnan päätökseen 23.12.2024 § 111, jolla lautakunta päätti tilojen vuokraus- ja varausehdoista. Päätös on julkaistu 14.1.2025.

Muutoksenhakija vaatii, että lautakunnan pitää kumota päätös tai vaihtoehtoisesti päätöksessä tehdyt tilojen varaus- ja käyttöehdot pitää muotoilla uudelleen niin, ettei niissä ole enää väärinkäytön mahdollisuutta, etteivät ne mahdollista tai kannusta kunnassa toimivien tahojen poliittista tai muuta syrjintää ja että ne eivät ole ristiriidassa lakien tai kansalaisten perusoikeuksien kanssa. Oikaisuvaatimuksen mukaan lautakunnan päättämät ehdot mahdollistavat syrjinnän sekä ovat lainvastaisia. Oikaisuvaatimuksessa katsotaan myös, että nykyinen kirjasto- ja järjestyslaki mahdollistavat häiritsevään toimintaan puuttumisen ja siksi päinvastaiseen ohjaava kaupungin tilavarausehto tulee kumota tai tämä kohta ehdoista poistaa tai muotoilla toisin. Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo lisäksi, että Sinimusta Liikkeen Uudenmaan piirin tilavaraus 1.2.2025 on peruutettu lainvastaisesti uusia ehtoja soveltaen.

Perustelut

Porvoon kaupungilla ei ennen muutoksenhaun kohteena olevaa päätöstä ollut käytössä yleisiä tilojen varaus- ja käyttöehtoja. Elinvoiman toimialalla kaupungin omistamia ja vuokraamia tiloja varataan ja vuokrataan porvoolaisten yksityishenkilöiden, yhdistysten ja yritysten käyttöön. Koska yleisiä varaus- ja käyttöehtoja ei ollut, se mahdollisti sen, että toimintatavat tilavarauksissa saattoivat vaihdella yksiköittäin. Epäyhtenäisyyden katsottiin voivan olla este tilojen käytön saavutettavuudelle ja tasavertaisuudelle. Koska ehtoja ei aikaisemmin ollut, elinvoimalautakunta päätti ottaa käyttöön elinvoiman toimialan tilojen varaus- ja käyttöehdot, ja niitä sovellettiin kaikkiin päätöksen jälkeen vahvistettaviin tilavarauksiin.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomaisen kieltää täytäntöönpanon. Lautakunnan päätöksen mukaiset tilojen vuokraus- ja varausehdot astuivat voimaan heti.

Kuten oikaisuvaatimuksessa tuodaan esille, kirjastolain 13 §:n mukaan yleisen kirjaston käyttäjän on käyttäydyttävä kirjastossa asiallisesti. Kirjaston toiminnan häiritsemiseen ja turvallisuuden vaarantamiseen sovelletaan järjestyslakia.

Kirjastolain 14 §:n mukaan kunta voi hyväksyä yleisen kirjaston käytösäännöt, joilla edistetään kirjaston sisäistä järjestystä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Käytösäännöissä voidaan antaa määräyksiä mm. kirjaston tilojen ja omaisuuden käytöstä. Toisin kun oikaisuvaatimuksessa esitetään, tilojen vuokraus- ja varausehtojen on muun muassa tarkoitus varmistaa, että kaikkia kohdellaan tasavertaisesti tiloja vuokrattaessa. Ehdot sisältävät määräyksiä, joista ei säädetä laintasolla ja jotka ovat tarpeellisia ohjeistaa erikseen. Ehdot eivät ole ristiriidassa kirjastolain, järjestyslain tai muun lainsäädännön kanssa.

Oikaisuvaatimuksessa on tuotu esille, että Sinimusta Liikkeen Uudenmaan piirin tilavaraus 1.2.2025 olisi peruutettu lainvastaisesti. Kirjaston henkilökuntaan kuuluva on erehdyksessä vahvistanut kyseisen tilavaruksen, sillä tieto uusista ehdoista ei ollut saavuttanut kaikkia työntekijöitä. Virhe on korjattu heti seuraavana päivänä, ja asiakkaalle on ilmoitettu, että varaus on ehtojen kohdan 7 vastainen, sillä tapahtumat, joissa tarvitaan järjestyksenvalvontaa sekä tilaisuuksissa, jotka herättävät voimakkaita tunteita ja joihin liittyy siksi tilaisuuden häirinnän riski vastuullisena järjestäjänä voi toimia vain tiloja hallinnoiva elinvoiman toimialan yksikkö. Toisin kuin oikaisuvaatimuksessa tuodaan esille, kyseinen tilavaraus ei ole ainoa varaus, joihin uusia tilojen vuokraus- ja varausehtoja on sovellettu.

Apulaiskaupunginjohtaja

Elinvoimalautakunta katsoo, että oikaisuvaatimus on hylättävä. Oikaisuvaatimuksessa ei ole tuotu esille mitään sellaista, jonka perusteella tilojen vuokraus- ja varausehtoja olisi syytä muuttaa tai poistaa joiltain osin.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti hylätä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa ei ole tuotu esille mitään sellaista, jonka perusteella tilojen vuokraus- ja varausehtoja olisi syytä muuttaa tai poistaa joiltain osin.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Elinvoimalautakunta

§ 16

18.02.2025

Ajankohtaiset asiat

Elinvoimalautakunta 18.02.2025 § 16

Elinvoimalautakuntaa informoidaan ajankohtaisista asioista.

Elinvoimalautakunta kokoontuu seuravan kerran maaliskuussa, kokouspaikka on silloin: Kombi-center.

Apulaiskaupunginjohtaja
Merkittään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9, § 10, § 12, § 16

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 14**OIKAISUVAATIMUSOHJEET (Kuntalaki 16 luku)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porvoon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Elinvoimalautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Porvoon kaupungin kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 0405170851

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 0405170851

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.30.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt toimielin.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Porvoon kaupungin kirjaamo.

Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@porvoo.fi

Kirjaamo on auki maanantaista perjantaihin klo 9-14.30.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Porvoon kaupungin kirjaamosta.
Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@porvoo.fi

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on

vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle. Ilmoitus on toimitettava Porvoon kaupungin kirjaamoon.
Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@porvoo.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 350 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Posti- ja käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1,
00500 Helsinki

Uusi osoite 29.5.2023 Radanrakentajantie 5, 00520 H:ki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42079

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8,
06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 0405170851

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.30.

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.