

**Työllisyysalueen lautakunta**

---

Aika 02.01.2025 klo 17:00 - 17:18

Paikka Teams

## Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 3	Ajankohtaiset asiat	5
§ 4	Porvoon työllisyysalueen lautakunnan toimivallan siirto työllisyysalueen viranhaltijoille lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) sekä muussa lainsäädännössä työvoimaviranomaiselle säädettyjen tehtävien ja vastuiden hoitamista varten	6
§ 5	Porvoon työllisyysalueen vuoden 2025 käyttösuunnitelma	8
§ 6	Yhteistyösopimus työllistymistä edistävästä monialaisen yhteistoimintamallista	9

**Työllisyysalueen lautakunta**

---

Aika 02.01.2025 klo 17:00 - 17:18

Paikka Teams

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mattsson Hilding	puheenjohtaja	
	Duréault Elina	esittelijä	
	Sjöström Bettina	sihteeri	
	Nieminen Elmeri	jäsen	
	Levälampi Kaisa	jäsen	
	Alatalo Minna	jäsen	
	Stenberg Pamela	jäsen	
	Lohenoja Pertti	jäsen	
	Perokorpi Jenna	jäsen	
	Ilkka Jari	jäsen	
	Lampinen Anne	varajäsen	
	von Schoultz Fredrick	asiantuntija	paikalla 17.10-17.18
	Tåg Niclas	asiantuntija	
	Puonti Lassi	asiantuntija	

## Allekirjoitukset

*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*Hilding Mattsson  
puheenjohtajaBettina Sjöström  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

§ 1 - 6

## Pöytäkirjan tarkastus

Kaisa Levälampi

Jari Ilkka

Porvoon kaupungin verkkosivuilla

Työllisyysalueen lautakunta § 1

02.01.2025

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Työllisyysalueen lautakunta 02.01.2025 § 1

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Työllisyysalueen lautakunta § 2

02.01.2025

**Pöytäkirjantarkastajat**

Työllisyysalueen lautakunta 02.01.2025 § 2

Työllisyysalueen lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Kaisa Levälammen ja Jari Ilkan.

Työllisyysalueen lautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Kaisa Levälammen ja Jari Ilkan.

**Ajankohtaiset asiat**

Työllisyysalueen lautakunta 02.01.2025 § 3

Siirtyvä henkilöstö aloittanut työnsä.

Merkitään tiedoksi.

Merkittiin tiedoksi.

**Porvoon työllisyysalueen lautakunnan toimivallan siirto työllisyysalueen viranhaltijoille lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) sekä muussa lainsäädännössä työvoimaviranomaiselle säädettyjen tehtävien ja vastuiden hoitamista varten**

Työllisyysalueen lautakunta 02.01.2025 § 4  
3001/14.07.00/2024

Valmistelu ja lisätiedot

Elina Duréault Suomalainen, elinkeinojohtaja

Bettina Sjöström, hallintopäällikkö

Niclas Tåg, työllisyyspäällikkö

[etunimi.sukunimi@porvoo.fi](mailto:etunimi.sukunimi@porvoo.fi)

Työvoimaviranomaiselle 1.1.2025 alkaen kuuluvia tehtäviä on työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023), työttömyysturvalaissa (1290/2002), työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetussa laissa (381/2023), kuntouttavasta työtoiminnasta annetussa laissa (189/2001), ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (531/2017), valmiuslaissa (1552/2011) sekä kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa (681/2023).

Porvoon kaupungin hallintosäännön 38.7 §:n mukaan Porvoon kaupunginhallituksen alainen työllisyysalueen lautakunta toimii työvoimapalveluiden lakisääteisten tehtävien järjestämisen osalta sopijakuntien yhteisenä monijäsenenä toimielimenä ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena. Työllisyysalueen lautakunta voi päättää sille vastuukunnan hallintosäännöllä siirretyin tai laissa säädetyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle, jos lainsäädännössä ei ole toisin määrätty.

Työvoimaviranomaisen tehtävien tarkoituksenmukainen ja joustava hoitaminen edellyttää toimivallan siirtämistä Porvoon työllisyysalueen viranhaltijoille. Liitteen mukaisen esityksen valmistelussa on hyödynnetty työllisyyden kuntakokeilun hyviä käytänteitä, sekä valtiolta siirtyvien uusien tehtävien osalta siirtyvän henkilöstön erityisosaamista. Siirrettävä toimivalta edellyttää julkisen vallan käyttöä, joten se on siirrettävissä vain viranhaltijoille. Viranhaltijoiden on toimivaltaa käyttäessään noudatettava mitä lainsäädännössä on säädetty.

Työvoimaviranomaisen päätöksiä koskevien oikaisuvaatimusten käsittely poikkeaa kunnan tai kunnan toimielimen päätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tyyppillisestä käsittelystä, sillä työvoimaviranomaisen päätöksiin ei sovelleta kuntalain (410/2015) 16 luvun säännöksiä oikaisuvaatimuksesta ja kunnallisvalituksesta. Näiden sijaan muutoksenhakuun sovelletaan työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 145 §:n

Työllisyysalueen lautakunta § 4

02.01.2025

perusteella hallintolain 7 a luvun oikaisuvaatimusmenettelyä, jolloin kunnallisen työvoimaviranomaisen päätöksestä valittaminen tapahtuu hallintovalituksella.

Porvoon työllisyysalueen viranhaltijoita ovat vuoden 2025 alussa työllisyyspäällikkö, hallintopäällikkö, palvelupäälliköt, palveluvastaavat, johtavat asiantuntijat, työllisyysasiantuntijat, asiantuntijat, palvelukoordinaattorit, maksatustarkastaja, erikoissuunnittelija ja psykologit. Näiden lisäksi on suunniteltu uutta ammattinimikettä ammatinvalinnanohjaaja. Porvoon kaupunki käynnistää organisaatiomuutoksen takia yhteistoimintaneuvottelut heti alkuvuodesta 2025 ja neuvotteluiden aikana nimikkeet tarkentuvat.

Elinkeinojohtaja

Työllisyysalueen lautakunta hyväksyy liitteen mukaiset toimivallan siirrot Porvoon työllisyysalueen viranhaltijoille.

Päätös

Työllisyysalueen lautakunta hyväksyi yksimielisesti liitteen mukaiset toimivallan siirrot Porvoon työllisyysalueen viranhaltijoille. Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Liitteet

1 LIITE 1 Työllisyysalueen lautakunnan toimivallan siirtäminen

**Porvoon työllisyysalueen vuoden 2025 käyttösunnitelma**

Työllisyysalueen lautakunta 02.01.2025 § 5  
2223/02.02.00/2024

Valmistelu ja lisätiedot  
Elina Duréault Suomalainen, elinkeinojohtaja  
Tanja Laine, suunnittelija  
Bettina Sjöström, hallintopäällikkö  
[etunimi.sukunimi@porvoo.fi](mailto:etunimi.sukunimi@porvoo.fi)

Porvoon kaupunginhallitus antaa toimialoille vuoden 2025 talousarvion noudattamisohjeen. Lautakuntien tulee jakaa valtuuston hyväksymät määrärahat ja tuloarviot osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi käyttösunnitelmissaan.

Käyttösunnitelmassa täsmennetään toimenpiteet, joilla sitovat tavoitteet saavutetaan. Lautakunnilta sekä muilta tilivelvollisilta edellytetään taloudellisen tilanteen seuraamista ja valmiutta sopeuttaa toimintansa talousarvion mukaiseksi. Mikäli vuoden aikana menot osoittavat ajankohdalle liian korkeaa tai tulot liian alhaista toteumaa, on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin. Käyttösunnitelma tulisi tällöin tarkistaa siten, että talousarvion nettomäärärahaa ei ylitetä.

Elinkeinojohtaja

Työllisyysalueen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösunnitelman vuodelle 2025.

Päätös

Työllisyysalueen lautakunta hyväksyi yksimielisesti liitteenä olevan käyttösunnitelman vuodelle 2025. Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Liitteet

2 LIITE 1 Käyttösunnitelma 2025



**Yhteistyösopimus työllistymistä edistävästä monialaisen yhteistoimintamallista**

Työllisyysalueen lautakunta 02.01.2025 § 6  
3062/14.07.00/2024

Valmistelu ja lisätiedot  
Lassi Puonti, kehittämispäällikkö  
[etunimi.sukunimi@porvoo.fi](mailto:etunimi.sukunimi@porvoo.fi)

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin (TYM) tavoitteena on työllistymisen edistäminen ja työ- ja toimintakyvyn selvittäminen monialaisena yhteistyönä.

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela yhdessä arvioivat työttömän monialaisen palvelutarpeen, suunnittelevat ja yhteensovittavat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta. Tavoitteena on edistää asiakkaan työkykyisyyttä, työllistymistä sekä ohjata asiakas yksilöllisesti arvioituihin palvelutarpeiden mukaisiin palveluihin. Työ on asiakaslähtöistä monialaista moniammatillista työtä, joka toteutuu lähtökohtaisesti läsnäolopalveluna.

Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kelan ohjaavat asiakkaita TYM:iin ja asiakas voi myös itse hakeutua palvelun piiriin. Asiakskriteerinä on, että asiakkaalla tunnistetaan monialaisen tuen tarve ja hänen työllistymisensä edellyttää palveluiden yhteensovittamista. Monialaisen työskentelyn aikana selvitetään asiakkaan osaamista, ammattitaitoa, työ- ja toimintakykyä sekä sosiaalista tilannetta sen osalta miten se vaikuttaa työllistymiseen. TYM-asiakkuudessa laaditaan monialaisen palvelutarpeen arvion pohjalta työllistämissuunnitelma.

Liitteenä oleva yhteistyösopimus on työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) sekä edellä mainitun lain nojalla työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoimisesta säädetyn asetuksen (388/2024) mukainen sopimus työttömille tarjottavan työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämisestä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella sekä Porvoon työllisyysalueella. Alueelliseen yhteistyösopimukseen osoitetaan kunta- ja toimijakohtainen resurssointi.

Työvoimaviranomainen asettaa työllistymistä edistävälle monialaiselle yhteistoimintamallille johtoryhmän sekä nimeää TYM-verkostojohtajan. Verkostojohtajan tehtävänä on vastata johtoryhmän asettamissa puitteissa yhteistoimintamallin verkoston organisoinnin johtamisesta, johtoryhmässä käsiteltävien asioiden

Työllisyysalueen lautakunta § 6

02.01.2025

valmistelusta ja esittelystä johtoryhmälle sekä yhteistyökäytäntöjen kehittämisestä.

Työllisyysalueen lautakunta nimeää työvoimaviranomaisen edustajan johtoryhmään. Johtoryhmätyöskentely on operatiivista toimintaa.

Elinkeinojohtaja

Työllisyysalueen lautakunta hyväksyy työllistymistä edistävän monialaisen yhteistoimintamallin (TYM) yhteistyösopimuksen sekä valtuuttaa työllisyyspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen ja valitsee työvoimaviranomaisen edustajaksi tulevaan johtoryhmään työllisyyspäällikön sekä varahenkilöksi henkilöasiakaspalveluiden palvelupäällikön.

Päätös

Työllisyysalueen lautakunta hyväksyi yksimielisesti työllistymistä edistävän monialaisen yhteistoimintamallin (TYM) yhteistyösopimuksen sekä valtuutti työllisyyspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen ja valitsi työvoimaviranomaisen edustajaksi tulevaan johtoryhmään työllisyyspäällikön sekä varahenkilöksi henkilöasiakaspalveluiden palvelupäällikön. Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Liitteet

3 LIITE 1 Monialaisen yhteistoimintamallin sopimus TYM 2025

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 6****OIKAISUVAATIMUSOHJEET (Kuntalaki 16 luku)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porvoon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Työllisyysalueen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Porvoon kaupungin kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 0405170851

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.30.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Lundinkatu 8, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 0405170851

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.30.