

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 81
§ 19

17.04.2024
13.05.2024

Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen työllisyysalueen lautakuntaan

Kunnanhallitus 17.04.2024 § 81

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Työvoimapalvelujen järjestämisestä Itäisen Uudenmaan alueella vastaa 1.1.2025 alkaen Porvoon kaupunki. Porvoon työllisyysalueelle kuuluu Loviisan kaupunki, Askolan, Pukkilan, Myrskylän ja Lapinjärven kunnat.

Porvoon kaupunginvaltuusto (13.3.2024 § 11) on päättänyt perustaa työllisyysalueen lautakunnan asiasta tehdyn sopimuksen mukaisesti. Kunnat voivat nimetä edustajansa lautakuntaan välittömästi odottamatta Porvoon kaupunginvaltuuston päätöksen tulemistakin lainvoimaiseksi.

Työllisyysalueen lautakunta tulee kuulumaan Porvoon kaupungin organisaatioon ja TE-asioiden valmistelun kannalta olisi tärkeää saada lautakunta mahdollisimman pian toimintakykyiseksi. Työllisyysalueen lautakunnan varsinainen tehtävä tulee olemaan lakisääteisten työvoimapalveluiden järjestämisestä päättäminen.

Työllisyysalueen lautakunta on tarpeen aloittaa toimintansa keväällä 2024. Lautakunnan vuoden 2024 päätettäväksi tulee asioita, jotka liittyvät muun ohella työllisyysalueen suunnitteluun, rekrytointeihin, hankintoihin ja talousarvion laatimiseen, jotta organisaatio on toimintakykyinen heti 1.1.2025.

Työllisyysalueen lautakuntaan Porvoolla on oikeus nimetä kolme edustajaa, Loviisan kaupungilla kaksi sekä Askolan, Lapinjärven, Myrskylän ja Pukkilan kunnilla kullakin yksi edustaja. Sopijakuntien valtuustot nimeävät kuntien varsinaiset jäsenet sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet. Työllisyysalueen lautakunta nimittää keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Sopimuksessa on edelleen sovittu siitä, että puheenjohtajana toimii vastuukunnan eli Porvoon edustaja. Varapuheenjohtajana toimivat väestömäärältään alueen toiseksi suurimman ja kolmanneksi suurimman kunnan edustajat siten, että edustus vaihtuu kahden vuoden välein. Ensin varapuheenjohtajana toimii toiseksi suurimman kunnan edustaja.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se valitsee Askolan kunnan jäsenen ja varajäsenen työllisyysalueen lautakuntaan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano valtuusto

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 81
§ 19

17.04.2024
13.05.2024

Kunnanvaltuusto 13.05.2024 § 19
161/00.01.01/2023

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto valitsee Askolan kunnan jäsenen ja varajäsenen työllisyysalueen lautakuntaan.

Päätös

Kunnanvaltuusto valitsi Askolan kunnan jäseneksi Ari Forsbergin ja varajäseneksi Anne Lampisen työllisyysalueen lautakuntaan.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta lähetetty ote sähköpostilla.

Askolassa 16.05.2024

Maina Anttilainen
hallintosihteeri

Kunnanhallitus	§ 81	17.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 19	13.05.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa: Yleinen tietoverkko 17.05.2024

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42079
Puhelinnumero: 029 56 42069

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 81
§ 19

17.04.2024
13.05.2024

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
 - 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
 - 3) vaatimusten perustelut;
 - 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa säädetään: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Askolan kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola
Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola
Sähköpostiosoite: askola@askola.fi
Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.