

§ 11 Edustajan valinta työllisyysalueen lautakuntaan

Julkinen

Kunnanhallituksen ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen työllisyysalueen lautakuntaan.

Päätös Valtuusto valitsi jäseneksi Elmeri Niemisen ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Niko Fabritiuksen työllisyysalueen lautakuntaan.

Täytäntöönpano

ote valitut, luottamushenkilörekisteri, Porvoon kaupunki

Päätöshistoria

Kunnanhallitus 15.4.2024 § 47

Valmistelu ja lisätiedot

hallintojohtaja Matti Latva-Pirilä, puh 040 746 0626, etunimi.sukunimi@myrskylä.fi

Selostus

Porvoon kaupunginvaltuusto on 13.3.2024 § 11 päätöksellään perustanut työllisyysalueen lautakunnan asiasta tehdyn sopimuksen mukaisesti.

Työllisyysalueen lautakuntaan Porvoolla on oikeus nimetä kolme (3) edustajaa, Loviisan kaupungilla kaksi (2) sekä Askolan, Lapinjärven, Myrskylän ja Pukkilan kunnilla kullakin yksi (1) edustaja. Sopijakuntien valtuustot nimeävät kuntien varsinaiset jäsenet sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet. Työllisyysalueen lautakunta nimittää keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kuntien yhteiseen toimielimeen ovat kuntalain 77 §:n mukaan vaalikelpoisia ne henkilöt, jotka olisivat myös vaalikelpoisia oman kuntansa vastaavaan toimielimeen. Yhteisellä toimielimellä tarkoitetaan mallia, jossa kunta hoitaa tehtävää yhden tai useamman kunnan puolesta siten, että kunnilla yhteinen toimielin, joka vastaa tehtävän hoitamisesta.

Kunnanjohtajan ehdotus

22.4.2024

MYRSKYLÄN KUNTA

Valtuusto

D/64/00.00.01.00/2024

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen työllisyysalueen lautakuntaan.

Päätös Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

valtuustoon

Tiedoksianto asianosaisille

Tiedoksianto sähköisesti

Päivämäärä: 29.4.2024

Vastaanottajat:

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Myrskylän kunnan kotisivuilla 29.4.2024

Muutoksenhaku**VALITUSOSOITUS****Kunnallisvalitus valtuuston päätökseen**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös),
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset),
- 3) vaatimusten perustelut,
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun, joka on 270 euroa 1.1.2022 alkaen (asetus 1122/2021).

Oikaisuvaatimusviranomainen**Valitusviranomainen**

Viranomainen, jolle kunnallisvalitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Kirjaamo

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.15

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Puh: 029 56 42000

MYRSKYLÄN KUNTA

Valtuusto

22.4.2024

D/64/00.00.01.00/2024

Faksi: 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

