

Ändringar som föreslås i förvaltningsstadgan

Stadsstyrelsen 15.4.2024

Stadsfullmäktige 24.4.2024

Tilläggen har markerats med fetstil och borttagningarna med överstrykning.

...

Alla omnämmanden av affärsverket Kungsvägens arbetshälsa stryks från förvaltningsstadgan sedan affärsverkets verksamhet har upphört.

...

38 § Stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt

4. **besluta om placering av fondmedel, då placeringens värde är över 10 miljoner euro,**

19. bevilja helt eller delvis befrielse från avtalsviten **och avgifter** enligt de allmänna villkor för fastighetsöverlåtelse som fullmäktige godkänt,

20. ansvara för att anvisningarna, praxis, ansvaren och tillsynen av dokumentförvaltningen har definierats i stadens olika arbetsuppgifter samt ansvara för att en god informationshantering och god behandling av personuppgifter iakttas, ~~utse en tjänsteinnehavare som leder stadens dokumentförvaltning,~~ ge närmare bestämmelser om hur dokumentförvaltningen ska skötas samt om arbetsuppgifter för ledande tjänsteinnehavaren för dokumentförvaltningen, sektorernas ansvariga personer samt personer som svarar för sektorernas dokumentförvaltning, fatta beslut om allmänna principer för informationsstyrningsplanen samt ~~utse stadens arkivbildare~~

...

39.4.1. Miljöhälsosektionen

Miljöhälsosektionen

1. ~~sköter de uppgifter som hör till kommunen och verkar som myndighet~~ **är den kommunala tillsynsmyndigheten** i enlighet med följande lagar: hälsoskyddslagen och -förordningen, livsmedelslagen, ~~veterinärvårdslagen,~~ tobakslagen, läkemedelslagen och -förordningen samt i lagen om marknadskontrollen av vissa produkter ~~och~~
2. **sköter de uppgifter som enligt veterinärvårdslagen hör till kommunen och**

...

40.2. Stadsdirektörens uppgifter och beslutanderätt för tjänsteinnehavarna inom koncerntjänsterna

Dokumenthanteringschefen

1. är den tjänsteinnehavare som leder dokumenthantering och som avses i arkivlagen.

Finansdirektören

1. beslutar om placeringen av stadens kassa- och fondtillgångar i enlighet med de principer för placeringsverksamhet som stadsfullmäktige godkänt, **när placeringen är högst 10 miljoner euro**,
4. ger på förslag av ~~cheferna~~ **sektordirektörerna** rätt åt tjänsteinnehavare och arbetstagare att använda kreditkort om deras arbetsbeskrivning förutsätter användning av kreditkort,

...

43.1. Beslutanderätt för tjänsteinnehavarna inom sektorn för stadsutveckling

Tomtchefen

1. beslutar om köp och försäljning av fast egendom, **hyresrätter och särskilda förmåner** samt byte av markområden, då priset eller värdet på markområdet som staden har överlåtit i utbyte inklusive eventuell mellanskillnad inte överstiger 500 000 euro,
14. beslutar om uppsägning och hävande av arrendeavtal samt **betaling av ersättningar för upphörande av arrendeavtal** vars ojusterade värde under arrendetiden **eller ersättningssumman** är högst 500 000 euro med undantag för arrendeavtal för allmänna områden,
17. **beviljar en hel eller delvis befrielse från avtalsviten och avgifter enligt de allmänna villkoren för tomtöverlåtelse som stadsfullmäktige godkänt när tomtchefen har varit behörig att besluta om tomtöverlåtelsen.**

...

57 § Upprättande, justering och framläggning av protokoll

Protokollet ska hållas framlagt under den tid och på den plats på Borgå stads webbplats som förtroendeorganet bestämt. Tiden och platsen ska meddelas minst en dag i förväg.

...

60 § Budget och ekonomiplan

Budgeten iakttas i stadens verksamhet och ekonomi. Planeringen och uppföljningen av ekonomin styrs av en årsklocka som godkänts av stadsstyrelsen.

När det gäller budgetuppföljningen, följs åtminstone utfallet för verksamhetsmålen och den nivå som är bindande i budgeten. Organen följer upp budgetutfallet varje månad **regelbundet**. Fullmäktige rapporteras om budgetutfallet varje kvartal.

...

62 § Placeringsverksamhet

Avsikten med stadens placeringsverksamhet är att säkra stadens basservice och de verksamheter som stödjer den. Stadens finans- och placeringsverksamhet sköts på ett sätt som är etiskt acceptabelt och

genom att sprida riskerna. Stadens placeringsverksamhet fördelas på placering som stödjer verksamheten, placering av kassamedel och placering av medel i donationsfonder med särskild täckning **samt på placering av fondmedel.**

Placering av kassamedel

Med kassamedel avses medel för betalningsrörelsen och kassaöverskott. Kassamedel placeras räntabelt i penning- och kapitalmarknadens värdepapper, bankdepositioner och andra räntebärande placeringsobjekt genom att sprida de risker som hör ihop med placeringsverksamheten. Kassamedel kan placeras endast i **ränteplaceringar med låg risk och hög rating.** ~~företag som helt eller delvis ägs eller garanteras av finska staten, finska offentligrättsliga samfund och andra skuldinstrument som emitteras eller garanteras av stater eller penninginstitut med hög rating inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.~~ Kassamedel kan **huvudsakligen** placeras för högst ett år. Kassamedel placeras inte i aktier eller valutainstrument.

Placering av fondmedel

Med placering av fondmedel avses placering av stadens bokföringsmässiga fonder och av andra fonder som eventuellt inrättas. ~~Staden har vid utgången av år 2021 en markanskaffningsfond och en spårutvecklingsfond.~~

...

67 § Stadens upphandlingar

Upphandling av varor och tjänster

beslutsfattare	upphandlingens värde högst
resultatenhetscheferna	under 30 000 euro
chefen för serviceområdet	över 30 000 –100 000 euro
sektordirektörerna, stadsdirektören, biträdande stadsdirektören	
eller lokalitetsdirektören	över 100 000 –500 000 euro
stadsinfradirektören	över 30 000 –500 000 euro
nämnden	över 500 000 euro eller mer.

Byggentreprenader

~~Infrastrukturchefen~~ **Stadsinfradirektören** fattar besluten om jordbyggnadsentreprenader, om entreprenadpriset är högst 500 000 euro. I annat fall fattas beslutet av stadsutvecklingsnämnden.

Allmänna anvisningar för upphandlingar

Vid upphandling av datasystem bör den administrativa ledningens **arkitekturgruppens** utlåtande inhämtas.

...

70 § Anställning av personal

Stadsfullmäktige väljer stadsdirektören, biträdande stadsdirektören, chefen för växande och lärande, livskraftschefen och stadsutvecklingsdirektören, med vilka stadsstyrelsen ingår ett direktörsavtal.

...

104 § Undertecknande av beslut och handlingar

Avtal, förbindelser och utlåtanden som tjänsteinnehavarna fattar beslut om, undertecknas av behörig tjänsteinnehavare **eller, när denne har förhinder, av chefen för det aktuella serviceområdet.**

Förvaltningsdirektören, personaldirektören eller utvecklingsdirektören undertecknar avtal, fullmakter och ansökningar som gäller tjänster eller befullmäktigandeärenden på suomi.fi.

Utdrag och kopior av handlingar undertecknas av förtroendeorganets protokollförare, servicerådgivare, arkivsekreterare, ~~eller~~ byråsekreterare **eller en annan person som är berättigad att behandla handlingen som överläts.**

Ett intyg över laga kraft undertecknas av ~~servicerådgivaren~~ **registratorn.**

Ett intyg över laga kraft för fastighetsöverlåtelse kan ges också av fastighetssekreteraren, **tomtsekreteraren** ~~eller~~ byråsekreteraren vid markpolitiska enheten.

...