

Julkaisupvm 1.2.2024
Publicerat dtm

Lähetyspäivä 1.2.2024
Avsânt dtm

Tiedoksiannettu sähköpostilla
Tillkännagivits per e-post

Otteen oikeaksi todistaa
Utdragets riktighet bestyrkes

01.02.2024

Mervi Tuominen
Hallintopäällikkö

*** *Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu* ***

*** *Detta dokument har undertecknats elektroniskt* ***

217/00.00.02.02/2024

Vireillepanija

Mervi Tuominen

Asia

Sivistysjohtajan toimivallan siirtäminen, perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut

Kaupunginvaltuuston 26.4.2023 hyväksymän hallintosäännön VI luvun mukaan viranhaltija voi päättää sille hallintosäännöllä siirretyn tai laissa säädetyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle, jos lainsäädännössä ei ole toisin määrätty. Toimivallan siirtämispäätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloä. Luettelo annetaan tiedoksi valtuustolle vuosittain helmikuussa.

Porvoon kaupungin hallintosäännön 70 §:n mukaan toimialan johtaja valitsee toimialan viranhaltijat ja työntekijät. Hallintosäännön 44 §:n mukaan sivistysjohtaja päättää ulkopuolista rahoitusta sisältävien hankkeiden käynnistämisestä toimialallaan. Kasvun ja oppimisen toimialaan kuuluvat seuraavat palvelualueet: kasvun ja oppimisen johto, suomenkieliset perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut, ruotsinkieliset perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut sekä varhaiskasvatus.

Tulos- ja toimintayksiköiden toimintavastuun ja työyhteisön ohjauksen on hyvä liittyä suoraan toisiinsa. Toimivallan siirtäminen sivistysjohtajalta seuraaville palvelu- ja toimintayksiköiden päälliköille on perusteltua tapauksissa, joissa päälliköt valitsevat oman tulos- tai toimintayksikkönsä viranhaltijat ja työntekijät.

On myös tarkoituksenmukaista, että palvelualuepäälliköt päättävät ulkopuolista rahoitusta sisältävien hankkeiden käynnistämisestä tehtäväalueellaan.

Toimivallan peruste

Sivistysjohtajan toimivallan siirtäminen, hallintosääntö luvut VI & XI

Päätös

Suomenkieliset perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut:
Perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja

1. Valitsee perusopetuksen rehtorin ja apulaisrehtorin viranhaltijat ja jonkun koulun opettajista hoitamaan vararehtorin / apulaisjohtajan tehtäviä.

2. Valitsee toistaiseksi valittavat koulusihteerit.

3. Päättää ulkopuolista rahoitusta sisältävien hankkeiden

käynnistämisestä palvelualueellaan.

Aluerehtori

1. Valitsee vakinaiset opettajat sekä päättää opettajien työpaikan.
2. Valitsee toistaiseksi valittavat koulunkäyntiohjaajat ja kouluvalmentajat.
3. Valitsee määräaikaiset koulusihteerit.

Rehtori

1. Valitsee määräaikaiset opettajan viran- ja toimenhaltijat sekä tuntiopettajat, koulunkäyntiohjaajat, kouluvalmentajat.

Ruotsinkieliset perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut:

Perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja

1. Valitsee toistaiseksi valittavat opettajan viranhaltijat sekä koulusihteerit.
2. Valitsee perusopetuksen määräaikaiset rehtorin ja apulaisrehtorin viranhaltijat ja jonkun koulun opettajista hoitamaan vararehtorin / apulaisjohtajan tehtäviä.
3. Päättää ulkopuolista rahoitusta sisältävien hankkeiden käynnistämisestä palvelualueellaan.

Aluerehtori

1. Valitsee vakinaiset koulunkäynninohjaajat ja kouluvalmentajat.

Rehtori

1. Valitsee määräaikaiset opettajan viran- ja toimenhaltijat sekä tuntiopettajat, koulunkäyntiohjaajat, kouluvalmentajat.
2. Valitsee määräaikaiset koulusihteerit.

Sari Gustafsson

Sivistysjohtaja

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Lisätietoja antaa:

sari.gustafsson(at)porvoo.fi

Jakelu

Porvoon kaupunki

Viranhaltijapäätös

Sivistysjohtaja

01.02.2024

§ 5/2024

Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimusohje 14 PV

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (Kuntalaki 16 luku)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porvoon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kasvun ja oppimisen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Porvoon kaupungin kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 020 69 2250

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta palvelupiste Kompassista.

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 020 69 2250

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.