

Stadsstyrelsen

Tid 26.02.2024 kl 17:00 - 19:06

Plats Stadsstyrelsens mötesrum

Behandlade ärenden

	Rubrik	Sida
§ 65	Mötets laglighet och beslutförhet	4
§ 66	Protokolljusterare	5
§ 67	Underskridningar av beräknade inkomster i sektorernas driftsekonomi, överskridningar av anslagen och investeringar som överskrider budgeten 2023	6
§ 68	Budgetändringar i budgeten för år 2024	11
§ 69	Tjänsten som biträdande stadsdirektör	13
§ 70	Inrättandet av tjänsten som näringsdirektör	15
§ 71	Inrättandet av fem ordinarie tjänster som sysselsättningsexpert	17
§ 72	Tillstånd att tillsätta en ledig befattning eller tjänst	18
§ 73	Uppföljning av tjänsteinnehavarbeslut	21
§ 74	Aktuella ärenden	22

Stadsstyrelsen

Tid 26.02.2024 kl 17:00 - 19:06

Plats Stadsstyrelsens mötesrum

Närvarande

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
På plats	Wiitakorpi Jorma	ordförande	
	Blomqvist-Valtonen Elin	vice ordförande	
	Valasti Matti	2. vice ordförande	
	Eskola Vilhelmiina	medlem	
	Holmström Johnny	medlem	
	Puromies Eeva	medlem	
	Ryynänen Sami	medlem	
	Servin Kevin	medlem	
	Sigfrids Frida	medlem	
	Söderberg Johan	medlem	
	Uski Nina	medlem	
	Välimäki Markku	medlem	
	Mellin-Kranck Gia	ersättare	
	Haukkapää-Haara Pirjo	FCG	kl. 17.00-18.30
Borta	Lund Bodil		
	Gustafsson Sari		
Övriga	Nylander Mikaela	fullmäktiges ordförande	
	Hjelt Nea	fullmäktiges 1. vice ordförande	
	Korpi Marianne	fullmäktiges 2. vice ordförande	
	von Schoultz Fredrick	tjänsteman	jäv §69 kl. 18.53-18.58
	Söyrlä Pekka	tjänsteman	jäv §69 kl. 18.53-18.58
	Mollgren Dan	tjänsteman	jäv §69 kl. 18.53-18.58
	Silvast Mikko	tjänsteman	jäv §69 kl. 18.53-18.58
	Rainio Henrik	tjänsteman	jäv §69 kl. 18.53-18.58
	Kalliosaari Anu	sekreterare	sekreterare §69 kl. 18.53-18.58
	Kontio Aino-Marja	tjänsteman	jäv §69 kl. 18.53-18.58
	Lenkkeri Roope	sekreterare	jäv §69 kl. 18.53-18.58
	Hyttinen Eeva	ungdomsfullmäktiges representant	jäv §69 kl. 18.53-18.58

Underteckningar

*Protokollet är elektroniskt undertecknat*Jorma Wiitakorpi
ordförandeRoope Lenkkeri, Anu Kalliosaari
protokollförare

Behandlade ärenden

§ 65 - 74

Protokoll justering

Matti Valasti

Markku Välimäki

Borgå stads webbsida 12.03.2024

Sivu 1/1

Seuraavat dokumentit on allekirjoitettu tiistai 12. maaliskuuta 2024



Kaupunginhallitus 26-2-2024 Pöytäkirja.pdf
(310115 byte)
SHA-512: 84ef073fb1b03e3c4af85b572935af8a9e475b0e32efad50367402e2abd502569fcc2427ed701e3aee1781935015b452198db762e0c0c944e2ef8a79e0557



Stadsstyrelsens 26-2-2024_Pöytäkirja.pdf
(302677 byte)
SHA-512: 9065e3755c2efba14a8f649d04b792abca9ae37429807d5cd33cbda0dca4b45cd711f520ca98690247fb9930cf9495cb4562b0067114b7b6ec30cb8cccfdf

Allekirjoitukset



Roope Teuvo Markus Lenkkeri
roope.lenkkeri@porvoo.fi
Allekirjoitettu eiO: 1a (Finnish Trust Network)



Anu Riikka-Maaria Kalliosaari
anu.kalliosaari@porvoo.fi
Allekirjoitettu eiO: 1a (Finnish Trust Network)



Jorma Jari Tapani Wiltakorpi
jorma.wiltakorpi@porvoo.fi
Allekirjoitettu eiO: 1a (Finnish Trust Network)



Matti Juhani Valasti
matti.valasti@porvoo.fi
Allekirjoitettu eiO: 1a (Finnish Trust Network)



Markku Juhani Välimäki
markku.valimaki@porvoo.fi
Allekirjoitettu eiO: 1a (Finnish Trust Network)



Allekirjoituksen on sertifioinut Assently



Kaupunginhallituksen pöytäkirja 26.2.2024
Tämän lisäteen alitodan varmistaminen voidaan tehdä skannaamalla ohainen QR-koodi. Voit tehdä tämän myös käymällä https://app.assently.com/case/verify
SHA-512: 61d86269ea6352ccaa83d64ee29489583c362ba9dd914507cbbf381201afdda53eff72af79a63e21023db7e49eafb0d34c5278255b455a4b7adbe73ff587f



Tästä tositteesta
Tämä dokumentti on allekirjoitettu Assently-palvelulla. Sähköisesti tunnustetun allekirjoituksen katsotaan olevan sähköisesti varmennettu. Suomen laki vahvaasti sähköisestä tunnustamisesta ja sähköisestä allekirjoituksesta 1/9/2009 määrää, että sähköinen allekirjoitus on yhtä pätevä kuin perinteinen fyysinen allekirjoitus.
Assently AB, Org Nr 556828-8442
Assently AB | Hållandsgatan 20, 111 60 Tukholma

Stadsstyrelsen

§ 65

26.02.2024

Mötets laglighet och beslutförhet

Stadsstyrelsen 26.02.2024 § 65

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

Stadsstyrelsen

§ 66

26.02.2024

Protokolljusterare

Stadsstyrelsen 26.02.2024 § 66

Stadsstyrelsen väljer Matti Valasti och Markku Välimäki till protokolljusterare.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt välja Matti Valasti och Markku Välimäki till protokolljusterare.

Underskridningar av beräknade inkomster i sektorernas driftsekonomi, överskridningar av anslagen och investeringar som överskrider budgeten 2023

Stadsstyrelsen 26.02.2024 § 67
386/02.02.00/2024

Beredning och tilläggsuppgifter:
finansdirektör Henrik Rainio, Mervi Tuominen, Sabrina Broberg,
Sirpa Salminen, Mikko Silvast, fornamn.efternamn@porvoo.fi

Stadens resultat för räkenskapsåret 2023 kommer att vara starkt och utgiftsutfallet i sin helhet motsvarar ungefär budgeten men några enstaka sektorer har inte helt kunnat hålla sig inom budgetanslagen och till några delar har de beräknade inkomsterna inte uppnått sitt fulla belopp.

Underskridningar och överskridningar av driftsekonomin

Driftsekonomins bindande nivå gentemot fullmäktige är från och med året 2023 sektorns beräknade inkomster och anslag. Tidigare var bindande nivån sektorns nettoanslag, men i samband med organisationsreformen uppdaterades bindningsnivån till att beröra sektorns inkomster och anslag skilt var för sig.

Driftsekonomiska verksamhetsintäkter håller på att underskridas på sektorn för växande och lärande och på livskraftssektorn. Anslagen håller på att överskridas på sektorn för växande och lärande och stadsutvecklingssektorn.

Sektorn för växande och lärande

I budgeten för år 2023 är de bindande anslagen för sektorn för växande och lärande efter ändringarna 123,0 miljoner euro och det beräknade utfallet i bokslutet 124,3 miljoner euro. Anslagen håller därmed på att överskrida budgeten med 1,3 miljoner euro i bokslutet 2023.

Överskridningarna koncentrerar sig nästan helt på personalutgifterna inom serviceområdet för småbarnspedagogik och till en liten del på materialanskaffning i samband med att tilläggsgrupper har inrättats. De ökade personalkostnaderna förklaras av det ökade antalet barn som har kommit att omfattas av tjänsterna, då behovet av extra personal har uppstått. Enheten för barnets stöd har bemött barnens ökade behov av stöd genom att anställa ytterligare fostrare till grupperna. Även vikariekostnaderna har stigit mer än väntat till följd av att staden i frånvarofall måste säkra sig om att det finns tillräckligt personal, vilket föreskrivs i lagen.

I budgeten för år 2023 är de bindande verksamhetsintäkterna för sektorn för växande och lärande efter ändringarna 7,2 miljoner euro

och det beräknade utfallet i bokslutet 6,4 miljoner euro. Verksamhetsintäkterna håller på att underskrida budgeten med ungefär 0,8 miljoner euro i bokslutet 2023.

Underskridningen beror på att projektportföljen har blivit mindre. Finansiering fanns och kommer i fortsättningen att finnas mindre än under tidigare år. Redan när budgeten för år 2023 upprättades hade man kännedom om att det skulle bli utmanande att uppnå målen i ramen eftersom projekten och fördelningen av bidragen hade förändrats.

Stadsutvecklingssektorn

I budgeten för år 2023 är de bindande anslagen för stadsutvecklingssektorn efter ändringarna 25,2 miljoner euro och det beräknade utfallet i bokslutet 30,5 miljoner euro. Anslagen håller på att överskrida budgeten med 5,3 miljoner euro i bokslutet 2023.

En betydande del, 5 miljoner euro, av överskridningen har preliminärt reserverats för markundersökningar och saneringsåtgärder på Kattsundsvägen. Åtgärderna är nödvändiga för områdets utveckling och säkerhet. Ökade priser på byggnadsmaterial, en exceptionellt lång vintersäsong och därmed ökade underhållsbehov samt ökat anlitande av sakkunnigtjänster i anslutning till behandling av förorenad mark har medfört utgifter som är större än man hade förutsett och således en överskridning på cirka 0,3 miljoner euro.

Livskraftssektorn

I budgeten för år 2023 är de bindande anslagen för livskraftssektorn efter ändringarna 6,6 miljoner euro och det beräknade utfallet i bokslutet 6,0 miljoner euro. Verksamhetsintäkterna håller på att underskrida budgeten med cirka 0,6 miljoner euro i bokslutet 2023.

Underskridningen beror på att fritidstjänsternas bidrag och ersättningarna för integration var mindre än det förutsågs år 2023. I fritidstjänsterna har bidrag till Borgåmodellen för hobbyer övergått till år 2024, varför intäkterna underskrider budgeten för år 2023 med cirka 0,2 miljoner euro. I fråga om integration var behovet av antalet platser år 2023 märkbart mindre än det hade förutsetts och platser började fyllas först i slutet av året, varför ersättningarna för integrationskostnaderna underskrider budgeten med cirka 0,4 miljoner euro. Kriget i Ukraina hade förutsetts öka behovet av kommunplatser märkbart.

Överskridningar av investeringsanslagen

En sektors nettoinvesteringsanslag och nettoinvesteringsanslag över en miljon euro för projekt är bindande i förhållande till fullmäktige. Investeringsanslagen håller på att överskridas inom koncerntjänsterna och stadsutvecklingssektorn.

Sektorn för koncerntjänster

I husbyggnadsinvesteringar håller anslagen för projekten med Nimbus och Bjurböle daghem på att överskridas.

Det bindande anslaget för Nimbusprojektet är i budgeten för år 2023 efter ändringarna 4,3 miljoner euro. Det beräknade utfallet i bokslutet för 2023 är 5,6 miljoner euro, vilket överskrider anslaget för 2023 med 1,3 miljoner euro. Projektets totala kostnader uppsakattas vara ca. 7,2 miljoner euro.

Överskridningen beror på förändringar i planer och omfattningen (ca. 250 000+ 550 000 euro), extra rivningsarbeten som projektet kräver (ca. 250 000 euro) och ökningen av byggkostnader (ca. 250 000 euro).

Det bindande anslaget för projektet med Bjurböle daghem är i budgeten för år 2023 efter ändringarna 1,8 miljoner euro. Det beräknade utfallet i bokslutet 2023 är 3,5 miljoner euro, vilket överskrider anslaget för 2023 med 1,7 miljoner euro. Projektets totala kostnader uppsakattas vara ca. 4,4 miljoner euro.

Överskridningen beror på att kostnadsutfallet har skett på ett annat sätt än planerat. Entreprenören har fakturerat för arbetet i en snabbare takt än det förutsågs, varför kostnaderna har förfallit till betalning tidigare än planerat.

Nettoinvesteringarna som helhet inom husbygget överskrider inte.

Stadsutvecklingssektorn

I stadsinfrastrukturens investeringar håller nettoinvesteringsanslaget för projekten som gäller nybygge av gator på att överskridas. Det bindande nettoanslaget som gäller nybygge av gator är i budgeten för år 2023 efter ändringar 3,70 miljoner euro och det beräknade utfallet i bokslutet är knappt 3,73 miljoner euro. Nettoanslaget håller på att överskridas med knappt 30 000 euro. Överskridningen beror på att budgeterade inkomster inte blev verklighet. För objektet hade det för år 2023 budgeterats 180 000 euro i inkomster i form av statliga bidrag men dessa blev inte verklighet, vilket ledde till att nettoanslaget överskreds. Stadsinfrans nettoinvesteringsanslag som helhet överskrider inte.

tf. Stadsdirektör

Stadsstyrelsen beslutar föreslå stadsfullmäktige att följande rättigheter att underskrida och överskrida anslagen för driftsekonomi beviljas:

Sektorn för växande och lärande, överskridning av anslagen 1,3 miljoner euro

Stadsstyrelsen

§ 67

26.02.2024

Sektorn för växande och lärande, underskridning av verksamhetsintäkter 0,8 miljoner euro
Stadsutvecklingssektorn, överskridning av anslagen 5,3 miljoner euro
Livskraftssektorn, underskridning av verksamhetsintäkter 0,6 miljoner euro

Därtill beslutar stadsstyrelsen föreslå stadsfullmäktige att följande rättigheter att överskrida investeringsanslagen beviljas:

Sektorn för koncerttjänster, överskridning av investeringsanslagen i fråga om Nimbus 1,3 miljoner euro och Bjurböle daghem 1,7 miljoner euro.
Stadsutvecklingssektorn, överskridning av investeringsanslagen i fråga om nybygge av gator ca. 30 000 euroa.

Beslutet justeras genast.

Beslut

Stadens resultat för räkenskapsåret 2023 kommer att vara starkt och utgiftsutfallet i sin helhet motsvarar ungefär budgeten men några enstaka sektorer har inte helt kunnat hålla sig inom budgetanslagen och till några delar har de beräknade inkomsterna inte uppnåtts till sitt fulla belopp.

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt föreslå stadsfullmäktige att följande rättigheter att underskrida och överskrida anslagen för driftsekonomi beviljas:

Sektorn för växande och lärande, överskridning av anslagen 1,3 miljoner euro
Sektorn för växande och lärande, underskridning av verksamhetsintäkter 0,8 miljoner euro
Stadsutvecklingssektorn, överskridning av anslagen 5,3 miljoner euro
Livskraftssektorn, underskridning av verksamhetsintäkter 0,6 miljoner euro

Därtill beslutade stadsstyrelsen föreslå stadsfullmäktige att följande rättigheter att överskrida investeringsanslagen beviljas:

Sektorn för koncerttjänster, överskridning av investeringsanslagen i fråga om Nimbus 1,3 miljoner euro och Bjurböle daghem 1,7 miljoner euro.
Stadsutvecklingssektorn, överskridning av investeringsanslagen i fråga om nybygge av gator ca. 30 000 euro.

Paragrafen justerades genast.

Budgetändringar i budgeten för år 2024

Stadsstyrelsen 26.02.2024 § 68
387/02.02.00/2024

Beredning och tilläggsuppgifter:
finansdirektör Henrik Rainio, lokalitetsdirektör Mikko Silvast
fornamn.efternamn@porvoo.fi

Behövliga ändringar som man har kännedom om i början av året ska införas i budgeten för år 2024.

Koncerttjänster, investeringar i lokaler 2024

Behoven av budgetändringar föranleds huvudsakligen av att en investering eller planerad verksamhet inte kunde genomföras i sin helhet under år 2023.

Projektet med Hindhår bildningscentrum har dragit ut på tiden och projektet behöver vänta på servicenätutredningen för sektorn för växande och lärande och målen med programmet för produktivitet och balans i ekonomin. För år 2024 behöver det överföras 1,0 miljon euro för att budgeten motsvarar den ursprungliga projektplanen på 6,0 miljoner euro.

Byggandet av Huktis daghem har dragit ut på tiden, varför 0,5 miljoner euro av anslaget behöver överföras till det pågående året. Anslagsbehovet för hela projektet är enligt projektplanen 9,35 miljoner euro.

Det har beslutats tillsammans med Keskuskoulu att byggandet av skolans entréhall av glas skjuts upp till sommaren 2024 för att arbetena inte stör skolans verksamhet. För år 2024 behöver det överföras 180 000 euro. Anslagsbehovet för hela projektet är 200 000 euro.

Anslagen till lokalitetsinvesteringar i budgeten för år 2024 föreslås höjas med totalt 1,68 miljoner euro. En motsvarande summa blev oanvänd år 2023.

Statsandelarna år 2024

Finansministeriet fattade 21.12.2023 beslut om statsandelar för år 2024 och UKM fattade sitt statsandelsbeslut 24.11.2023. Enligt besluten kommer Borgå stads statsandelar att år 2024 totalt vara cirka 46,2 miljoner euro när man i budgeten uppskattade summan vara 47 miljoner euro. Statsandelarna i budgeten för år 2024 ska således sänkas med 0,8 miljoner euro.

Stadsstyrelsen

§ 68

26.02.2024

tf. Stadsdirektör

Stadsstyrelsen beslutar föreslå stadsfullmäktige att följande budgetändringar görs i stadens budget för år 2024:

Koncerttjänster, lokaler

Hindhår bildningscentrum 1,0 miljoner euro

Huktis daghem 500 000 euro

Keskuskoulus entréhall av glas 180 000 euro

Anslagen till lokalitetsinvesteringar i budgeten för år 2024 föreslås höjas med totalt 1,68 miljoner euro. En motsvarande summa blev oanvänd år 2023.

Statsandelsinkomster i budgeten för år 2024 sänks med 0,8 miljoner euro till 46,2 miljoner euro.

Beslutet justeras genast.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt föreslå stadsfullmäktige att följande budgetändringar görs i stadens budget för år 2024:

Koncerttjänster, lokaler

Hindhår bildningscentrum 1,0 miljoner euro

Huktis daghem 500 000 euro

Keskuskoulus entréhall av glas 180 000 euro

Anslagen till lokalitetsinvesteringar i budgeten för år 2024 föreslås höjas med totalt 1,68 miljoner euro. En motsvarande summa blev oanvänd år 2023.

Statsandelsinkomster i budgeten för år 2024 sänks med 0,8 miljoner euro till 46,2 miljoner euro.

Behoven av budgetändringar föranleds huvudsakligen av att en investering eller planerad verksamhet inte kunde genomföras i sin helhet under år 2023.

Beslutet justerades genast.

Tjänsten som biträdande stadsdirektör

Stadsstyrelsen 26.02.2024 § 69
360/01.01.01.00/2024

Beredning och tilläggsuppgifter:
personaldirektör Anu Kalliosaari, förnamn.efternamn@porvoo.fi

Biträdande stadsdirektör Fredrick von Schoultzs tidsbestämda tjänsteperiod går ut 31.12.2024. I direktörsavtalet som staden ingick med biträdande stadsdirektören har parterna förbundit sig till att arbetsgivarens representanter och biträdande stadsdirektören senast ett år innan tjänsteperioden löper ut förhandlar om möjligheten att fortsätta till en följande period samt avtalar om inledande av rekryteringsprocessen, dess former och tidpunkt.

Vid förhandlingarna med biträdande stadsdirektören har man kommit överens om att rekryteringsprocessen påbörjas i februari–mars. Biträdande stadsdirektören fungerar som stadsdirektörens ordinarie ställföreträdare och representerar också staden med stadsdirektörens befogenheter när denne är förhindrad. Dessutom är biträdande stadsdirektören sektordirektör för livskraftssektorn enligt organisationsstrukturen som reviderades 1.1.2023.

Enligt förvaltningsstadgan utser stadsfullmäktige biträdande stadsdirektören. Stadsstyrelsen utlyser tjänsten och fullmäktige tillsätter den.

Enligt 48 § i förvaltningsstadgan fastställer stadsstyrelsen behörighetskraven för de tjänster till vilka stadsfullmäktige utser tjänsteinnehavaren.

Tjänsten tillsätts för sju år.

Ett direktörsavtal ska ingås med biträdande stadsdirektören. Ett godtagbart läkarintyg ska företes före tjänstetillträdet. Prövotiden är sex månader.

Behörighetsvillkor för tjänsten som biträdande stadsdirektör är för närvarande högre högskoleexamen, kännedom om näringslivet, erfarenhet av utvecklingsarbete, goda ledaregenskaper, god förtrogenhet med kommunalförvaltningen och de språkkunskaper som avses i språkstadgan för Borgå stads tjänste- och befattningsinnehavare.

I enlighet med stadsstyrelsens beslut om kommunala annonser ska rekryteringsannonser publiceras på stadens webbplats och i systemet Kuntarekry. Den myndighet som fattar beslut om

Stadsstyrelsen

§ 69

26.02.2024

anställning beslutar om övriga annonskanaler. Stadsstyrelsen ber att tjänsteansökningarna lämnas in digitalt i systemet Kuntarekry, men också på annat sätt inom utsatt tid inlämnade och till stadsstyrelsen riktade ansökningar tas emot och beaktas i rekryteringsprocessen.

Bilaga
platsannons
rekryteringsprocess

Ordförande

Stadsstyrelsen beslutar att behörighetsvillkor för tjänsten som biträdande stadsdirektör är högre högskoleexamen, kännedom om näringslivet, erfarenhet av utvecklingsarbete, goda ledaregenskaper, god förtroendenhet med kommunalförvaltningen och i enlighet med språkstadgan för Borgå stads tjänste- och befattningsinnehavare goda muntliga kunskaper i finska och svenska och goda skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket samt kunskaper i läsförståelse av det andra inhemska språket.

Stadsstyrelsen beslutar att tjänsten som biträdande stadsdirektör ledigförklaras och kan sökas fram till 19.3.2024 kl. 14.00. Tjänsten tillsätts tidsbegränsat för sju (7) år med början 1.1.2025.

Prövotiden för tjänsten är sex (6) månader. Lönen fastställs enligt överenskommelse.

Den som valts till tjänsten ska lämna ett godtagbart hälsointyg före sitt tjänstetillträde.

Stadsstyrelsen beslutar att rekryteringsannonsen publiceras i systemet Kuntarekry och på stadens webbplats.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt behörighetsvillkor för tjänsten som biträdande stadsdirektör och att tjänsten som biträdande stadsdirektör ledigförklaras enligt förslaget. Tjänsteinnehavare och ungdomsfullmäktiges representant deltog inte i behandlingen av ärendet.

Paragrafen justerades genast.

Inrättandet av tjänsten som näringsdirektör

Stadsstyrelsen 26.02.2024 § 70
372/01.01.00.00/2024

Beredning och tilläggsuppgifter:
Förvaltningschef Sabrina Broberg och Näringschef Elina Duréault,
förnamn.efternamn@porvoo.fi

Stadsrådet fastställer sysselsättningsområdena före februari 2024. Inofficiellt har sysselsättningsområdena dock redan fastställts, och inom staten förs samarbetsförhandlingar enligt den princip att de anställda vid 15 AN-byråer delas upp både på de 44 sysselsättningsområden som uppstår samt till statens olika instanser. Borgå sysselsättningsområde kommer utöver Borgå stad att omfatta Lovisa stad och kommunerna Pukkila, Mörskom, Lapträsk och Askola. Sysselsättningsområdets lagstadgade uppgifter kan enligt den nuvarande bedömningen skötas av cirka 65–70 personer. Största delen av de anställda övergår genom överlåtelse av rörelse vid årsskiftet 2024–2025, men en del rekryteras/har rekryteras redan under 2024.

Sysselsättningsområdets ledande tjänsteinnehavare är sysselsättningschef som tillträder tjänsten 12.3.2024. Sysselsättningschefen ansvarar för överkommunala lagstadgade arbets- och näringstjänster men dock inte för tjänster som Borgå själv eller andra kommuner eller sysselsättningsområden eventuellt fakturerar separat och som främjar matchningen av sysselsättningen. Sådana kan vara till exempel företags- eller företagsspecifika rekryteringstillfällen, utvecklande av nya företagsspecifika sysselsättningsmodeller i Borgå eller eventuella gemensamma rekryteringsmässor för t.ex. flera sysselsättningsområden och företag eller t.ex. skapande av vägar till arbetslivet för integrationskunder i Borgå.

I serviceområdet näringar, sysselsättning och integration kommer det alltså att finnas fyra olika verksamheter;

1. Överkommunala lagstadgade sysselsättningstjänster
2. Borgå stads egna tjänster som främjar matchningen av sysselsättningen
3. Borgå stads egna integrationstjänster av vilka man dock med separata avtal kan sälja tjänster till andra kommuner som behöver det
4. Borgå stads egna sysselsättningstjänster

Ännu i slutet av 2023 arbetade sammanlagt 20 personer inom serviceområdet. Under 2024 och 2025 ökar personalantalet inom serviceområdet till ca 70–80 personer.

Överkommunala lagstadgade sysselsättningstjänster kommer att styras av ett överkommunalt organ, Sysselsättningsområdets nämnd, av dess 9 ledamöter har Borgå tre (3) företrädare, Lovisa stad har två (2) och kommunerna Askola, Lappträsk, Mörskom och Pukkila har en (1). Avtalskommunernas fullmäktige utser de ordinarie ledamöterna och ersättarna i nämnden. Nämnden har till uppgift att se att lagstadgade skyldigheter i anslutning till ordnandet av sysselsättningstjänsterna iakttas. Nämndens uppgifter specificerade enligt Borgå förvaltningsstadga

1. ansvarar för utvecklingen av sektorns verksamhet, ekonomi och organisation,
2. styr verksamheten enligt målen och strategin,
3. övervakar att verksamheten leds ändamålsenligt, effektivt och ekonomiskt,
4. sköter samarbetet vid ordnandet och utvecklandet av tjänster tillsammans med andra kommuner, myndigheter, utbildningsanordnare och sammanslutningar och
5. följer upp verksamhetens resultat.

Eftersom verksamhetens resultat är förknippat med en omfattande helhet av också icke lagstadgade tjänster både i Borgå och i andra kommuner, är det ändamålsenligt att som föredragande vara en aktör som kan förtydliga effekterna av de överkommunala arbets- och näringstjänsterna som en del av en annan helhet som producerar livskraft. Ett särdrag för Borgå sysselsättningsområde är också det att man vill bygga upp dess tjänster så att de betjänar arbetsgivarsidan betydligt bättre än de nuvarande statliga tjänsterna.

Det ska föreslås att näringsdirektören ska arbeta som föredragande i sysselsättningsområdets nämnd.

Uppgiften som servicechef (näringschef) inom serviceområdet näringar och sysselsättning upphör när en person har blivit vald till näringsdirektörs tjänst.

tf. Stadsdirektör

Stadsstyrelsen beslutar inrätta näringsdirektörs tjänst.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade inrätta näringsdirektörs tjänst.

Inrättandet av fem ordinarie tjänster som sysselsättningsexpert

Stadsstyrelsen 26.02.2024 § 71
371/01.01.00.00/2024

Beredning och tilläggsuppgifter:
Näringschef Elina Duréault, förnamn.efternamn@porvoo.fi

Då AN25-reformen närmar sig kommer visstidsanställningarna för kommunförsökets egna jobbcoacher att upphöra. Tjänsteförhållandena för nio (9) jobbcoacher som jobbar hos staden upphör 31.12.2024. På grund av att tjänsteförhållandena är tidsbegränsade har det i kommunförsöket förekommit uppsägningar. Samtidigt har antalet kunder ökat på grund av arbetsmarknadsläget. Å andra sidan har det inte uppstått någon säkerhet om sammansättningen av den personal som överförs genom överlåtelse av rörelse 1.1.2025. Den personal som överförs torde bestå av både jobbcoacher, chefer, personer som utför kundarbete inom företagstjänsterna och personer som sköter olika stöduppgifter. Det har därför bedömts att anställningen av fem personer som utför arbete med personkunder till en ordinarie tjänst redan våren 2024 inte medför betydande eller överhuvudtaget dubbla resurser med tanke på skötseln av arbetet med personkunder.

Arbetet med enskilda kunder görs för närvarande med beteckningen jobbcoach, men i den nya organisationen har man tänkt att beteckningen sysselsättningsexpert bättre beskriver arbetsbeskrivningen av dem som arbetar med enskilda kunder.

Sysselsättningsexperterna arbetar under 2024 i arbetet med personkunder inom kommunförsöket och från och med 2025 i arbetet med personkunder inom de nya överkommunala AN-tjänsterna. Tjänsterna blir lediga i mars-april 2024.

tf. Stadsdirektör
Stadsstyrelsen beslutar inrätta fem ordinarie sysselsättningsexperttjänster.

Beslut
Stadsstyrelsen beslutade inrätta fem ordinarie sysselsättningsexperttjänster.

Paragrafen justerades genast.

Stadsstyrelsen

§ 72

26.02.2024

Tillstånd att tillsätta en ledig befattning eller tjänst

Stadsstyrelsen 26.02.2024 § 72

Beredning och ytterligare information
bildningsdirektör Sari Gustafsson, personaldirektör Anu
Kalliosaari, fornamn.efternamn@porvoo.fi

Borgå stad har ett tillståndsförfarande när tjänster och befattningar tillsätts. Genom förfarandet vill man försäkra sig om att anställning av personal och anlitande av bland annat vikarier övervägs noga. (Anvisningar om tillämpning av rekryteringstillståndet, stadsstyrelsen 19.4.2021, § 8)

Stadsstyrelsen beslutade 4.12.2023 i samband med godkännandet av anvisningarna för efterlevnad av budgeten, att från och med 1.1.2024 behandlas och godkänns alla rekryteringstillstånd av stadsstyrelsen. I övrigt är förfarandet samma som förut. Anvisningarna om tillståndsförfarandet revideras i början av år 2024 i samband med produktivets- och balanseringsprogrammet för ekonomin.

En befattning som blivit ledig inom en resultatenhet och ett uppgiftsområde tillsätts genom att en person som ska omplaceras tillsätts till befattningen eller annars genom interna uppgiftsarrangemang eller personalförflyttningar. I första hand tillsätts befattningen med en person inom den egna sektorn och i andra hand genom personalförflyttningar mellan sektorerna.

Om en tjänst inte kan lämnas vakant eller om en befattning med arbetsavtalsförhållande inte kan tillsättas genom uppgiftsarrangemang, interna förflyttningar eller genom omplaceringar, ska ett rekryteringstillstånd sökas för rekrytering.

Sektordirektörerna har föreslagit att följande befattningar och tjänster tillsätts:

**Växande och lärande / svenskspråkiga utbildningstjänster
Timplärare med klassläraruppgifter**

Det finns ett fortsatt behov av en sk JOPO-klass i både årskurs 8 och årskurs 9 under läsåret 2024–25. Stor skolfrånvaro och elever som underpresterar och har låg skolmotivation gynnas av JOPO-undervisning, som är en form av allmänt stöd med

Stadsstyrelsen

§ 72

26.02.2024

mål att minska risken för att elever inte får ett avgångsbetyg från den grundläggande utbildningen. Undervisningen ges av en klasslärare i de flesta realämnena, vilket gör skolvardagen mindre komplex för elever och förebygger skolfrånvaro tack vare en tätare kontakt med en lärare. JOPO-klassen minskar på behovet av specialundervisning då eleverna får undervisning i en mindre grupp.

Timlärare med specialklassläraruppgifter viss tid

I den sk Mixen, smågruppsundervisning för elever med funktionsvariationer, finns behov av en timlärare för läsåret 2024-25. I gruppen undervisas elever som studerar enligt verksamhetsområden och elever som studerar enligt läroämnena men med individuella mål (IP) i samtliga läroämnena. Eleverna går i åk 4–9. De äldsta eleverna har undervisning 30 timmar/vecka, därutöver sker inklusion och delningar vilket leder till ett behov av timlärare, förutom den specialklasslärare som jobbar i gruppen.

Vikarie för lektor i engelska

Lektor i engelska har anhållit om och beviljats tjänstledigt för tiden 1.8.2024-31.7.2025. Behov av vikarie eftersom det handlar om en heltidstjänst med fylld undervisningsskyldighet.

Klasslärare

Klasslärartjänst nr 0428 i åk 7–9 eller sk JOPO-undervisning (joustava perusopetus). JOPO-undervisning är en form av allmänt stöd med mål att minska risken för att elever inte får ett avgångsbetyg från den grundläggande utbildningen. Undervisning av en klasslärare i de flesta realämnena gör skolvardagen mindre komplex för elever och förebygger skolfrånvaro tack vare en tätare kontakt med en lärare. Resursmässigt kräver klassen inte mer än en allmän klass med 16 elever.

tf. Stadsdirektör

Stadsstyrelsen godkänner tillsättandet av ovannämnda befattningar och tjänster.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade godkänna tillsättandet av ovannämnda befattningar och tjänster.

Stadsstyrelsen

§ 72

26.02.2024

Paragrafen justerades genast.

Stadsstyrelsen

§ 73

26.02.2024

Uppföljning av tjänsteinnehavarbeslut

Stadsstyrelsen 26.02.2024 § 73

Följande tjänsteinnehavare har sänt sina beslut:

tf. Stadsdirektör
16.2.2024 §7

Lokalitetsdirektör
15.2.2024 §4
20.2.2024 §5

Ordförande

Stadsstyrelsen antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med 92 § kommunallagen.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt anteckna beslutet för kännedom samt meddela tjänsteinnehavarna att stadsstyrelsen inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med 92 § kommunallagen.

Stadsstyrelsen

§ 74

26.02.2024

Aktuella ärenden

Stadsstyrelsen 26.02.2024 § 74

Stadsstyrelsens ledamöter informeras om aktuella ärenden.

vt. Stadsdirektör
Antecknas för kännedom.

Beslut
Antecknades för kännedom.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 65, § 66, § 67, § 68, § 69, § 72, § 73, § 74

BESVÄRSFÖRBUD

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: 136 § i kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 70, § 71

Anvisningar om hur man begär omprövning (kommunallagen 16 kap.)

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Borgå stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Borgå Stadsstyrelsen

Registraturens kontaktinformation;

Post- och besöksadress:	Krämaretorget B, 06100 Borgå
E-postadress:	kirjaamo(at)porvoo.fi
Telefonnummer:	020 69 2250

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-15.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprovning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprovning begärs
- hurdan omprovning som begärs
- på vilka grunder omprovning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprovning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Borgå stads registratur.