

**Stadsstyrelsen**

---

Tid 19.02.2024 kl 17:00 - 19:05

Plats Stadsstyrelsens mötesrum

## Behandlade ärenden

	Rubrik	Sida
§ 54	Mötets laglighet och beslutförhet	4
§ 55	Protokolljusterare	5
§ 56	Val av stadsdirektör	6
§ 57	Avstående från rätten att ta upp ärenden till behandling	10
§ 58	Val av representanter Sydkustens landskapsförbund rf.	12
§ 59	Ändring av uppgiften som dokumentförvaltningsplanerare till tjänst som dokumentförvaltningschef	14
§ 60	Tillstånd att tillsätta en ledig befattning eller tjänst I	16
§ 61	Tillstånd att tillsätta en ledig befattning eller tjänst II	18
§ 62	Uppföljning av nämndernas beslut	21
§ 63	Uppföljning av tjänsteinnehavarbeslut	21
§ 64	Aktuella ärenden	22

**Stadsstyrelsen**

Tid 19.02.2024 kl 17:00 - 19:05

Plats Stadsstyrelsens mötesrum

## Närvarande

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
På plats	Wiitakorpi Jorma	ordförande	
	Blomqvist-Valtonen Elin	vice ordförande	
	Valasti Matti	2. vice ordförande	
	Eskola Vilhelmiina	medlem	
	Holmström Johnny	medlem	
	Puromies Eeva	medlem	
	Ryynänen Sami	medlem	
	Servin Kevin	medlem	
	Sigfrids Frida	medlem	
	Söderberg Johan	medlem	
	Uski Nina	medlem	
	Välimäki Markku	medlem	
Mellin-Kranck Gia	ersättare		
Borta	Lund Bodil		
	Rainio Henrik		
Övriga	Nylander Mikaela	fullmäktiges ordförande	
	Hjelt Nea	fullmäktiges 1. vice ordförande	
	Korpi Marianne	fullmäktiges 2. vice ordförande	
	von Schoultz Fredrick	tjänsteman	kl. 17.00-18.55, kl. 17.52-17.57 partsjäv §60
	Söyriä Pekka	tjänsteman	kl. 17.00-18.55
	Gustafsson Sari	tjänsteman	kl. 17.00-18.55
	Mollgren Dan	tjänsteman	kl. 17.00-18.55
	Silvast Mikko	tjänsteman	kl. 17.00-18.55
	Häkkinen Elina	controller	kl. 17.00-18.55
	Kalliosaari Anu	sekreterare	sekreterare kl. 18.55-19.05
	Kontio Aino-Marja	tjänsteman	kl. 17.00-18.55
	Lenkkeri Roope	sekreterare	kl. 17.00-18.55, sekreterare kl. 17.00-18.55
	Hyttinen Eeva	ungdomsfullmäktiges representant	
Duréault Elina		§63 17.07-17.27	

## Underteckningar

*Protokollet är elektroniskt undertecknat*

Jorma Wiitakorpi  
ordförande

Roope Lenkkeri, Anu Kalliosaari  
protokollförare

## Behandlade ärenden

§ 54 - 64

## Protokoll justering

Johan Söderberg

Nina Uski


## Borgå stads webbsida 11.03.2024

Sivu 1/1

Seuraavat dokumentit on allekirjoitettu lauantai 9. maaliskuuta 2024




**Kaupunginhallitus 19-2-2024 Pöytäkirja.pdf**  
34671277e1e1  
514A-512: 1703bae794d576f153b4ed082b09473ee  
566ea4b48cb4d53544e1f1a64739aed10e529b7e1e6bf  
f7563da59aed8a1f10f40a3ee329fca7c23394e50



**Stadsstyrelsen 19-2-2024\_Pöytäkirja.pdf**  
211856 byle  
514A-512: 4874aedaf4ddae7135cd51d277a88548e76  
a87c369c1a7eac9f7b78a77c59e5897a5a23ee6c2ac  
5c852c53637ea34dc0b66d6c9485f55e1867cab447


Allekirjoitukset

27.2.2024 7:57:58 (CET)




**Roope Teuvo Markus Lenkkeri**  
roope.lenkkeri@porvoo.fi  
Allekirjoitus ei D: EA (Finnish Trust Network)

27.2.2024 13:23:09 (CET)




**Anu Riikka-Maaria Kalliosaari**  
anu.kalliosaari@porvoo.fi  
Allekirjoitus ei D: EA (Finnish Trust Network)

27.2.2024 13:54:21 (CET)




**Jorma Jari Tapani Wiltakorpi**  
jorma.wiltakorpi@porvoo.fi  
Allekirjoitus ei D: EA (Finnish Trust Network)

4.3.2024 20:09:23 (CET)




**Johan Söderberg**  
johan.soderberg@porvoo.fi  
Allekirjoitus ei D: EA (Finnish Trust Network)


9.3.2024 7:26:43 (CET)



**Nina-Erikka Uski**  
nina.uski@porvoo.fi  
Allekirjoitus ei D: EA (Finnish Trust Network)



Allekirjoituksen on sertifioinut Assently



**Kaupunginhallituksen pöytäkirja 19.2.2024**

Tämän tosittien altituden varmistaminen voidaan tehdä skannamalla ohjeiden QR-koodi. Voit tehdä tämän myös käymällä https://app.assently.com/case/verify/514A-512: 2859f8c0d8a699964aed579d74c39f94aa329240cdd0c0635c71d1c996c72b132600a03986c00178ed9591b1e0feb201b18c640100c59275887366ee3dd140

**Tästä tositteesta**

Tämä dokumentti on allekirjoitettu Assently-palvelulla. Sähköisesti tunnistetun allekirjoituksen katsotaan olevan sähköisesti varmennettu Suomen laki mukaisesti sähköisesti tunnistamisesta ja sähköisesti allekirjoituksista 19/2009 no.1000:n no.1000:n mukaan, että sähköinen allekirjoitus on yhtä pätevä kuin perinteinen fyysinen allekirjoitus.

Assently AB, Org Nr 556828-8442  
Assently AB | Hölländargatan 20, 111 66 Tukholma

Stadsstyrelsen

§ 54

19.02.2024

**Mötets laglighet och beslutförhet**

Stadsstyrelsen 19.02.2024 § 54

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

Stadsstyrelsen

§ 55

19.02.2024

**Protokolljusterare**

Stadsstyrelsen 19.02.2024 § 55

Stadsstyrelsen väljer Johan Söderberg och Nina Uski till protokolljusterare.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt välja Johan Söderberg och Nina Uski till protokolljusterare.

Stadsstyrelsen	§ 331	20.11.2023
Stadsstyrelsen	§ 19	22.01.2024
Stadsstyrelsen	§ 33	31.01.2024
Stadsstyrelsen	§ 36	05.02.2024
Stadsstyrelsen	§ 56	19.02.2024

## Val av stadsdirektör

Stadsstyrelsen 20.11.2023 § 331

Beredning och tilläggsuppgifter:  
personaldirektör Anu Kalliosaari, fornamn.efternamn@porvoo.fi

Stadsdirektör Jukka-Pekka Ujula har sagt upp sig från tjänsten som Borgås stadsdirektör. Enligt 43 § i Borgå stads förvaltningsstadga väljs stadsdirektören av stadsfullmäktige. Stadsstyrelsen ledigförklarar tjänsten, fastslår lönen, fattar beslut angående begäran om hälsouppgifter samt bestämmer mandattidens och prövotidens längd.

Det bestäms i 44 § i förvaltningsstadgan att det av den som ska väljas till stadsdirektör krävs högre högskoleexamen, god förtroenhet med kommunalförvaltningen och språkkunskaper i enlighet med språkstadgan för Borgå stads tjänste- och befattningsinnehavare Enligt språkstadgan förutsätts det av stadsdirektören goda muntliga kunskaper i finska och svenska. Dessutom förutsätts det goda skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och läsförståelse av det andra inhemska språket. Enligt språkstadgan kan språkkunskapskravet fastställas som behörighetsvillkor eller som språkkunskap som är meriterande. Stadsstyrelsen beslutar om övriga behörighetsvillkor för tjänsten.

Ett direktörsavtal ska ingås med stadsdirektören.

I enlighet med stadsstyrelsens beslut om kommunala annonser ska rekryteringsannonser publiceras på stadens webbplats och i systemet Kuntarekry. Den myndighet som fattar beslut om anställning beslutar om övriga annonskanaler. Stadsstyrelsen ber att tjänsteansökningarna lämnas in digitalt i systemet Kuntarekry, men också på annat sätt inom utsatt tid inlämnade och till stadsstyrelsen riktade ansökningar tas emot och beaktas i rekryteringsprocessen. Rekryteringsprocessen stöds med en direktrekrytering. Ett uppdragsgivande med anknytning till detta ges till Oy MU-Consultants AB – Mercuri Urval. Ledigförklarandet av tjänsten som stadsdirektör stöds samtidigt med en marknadsföringskampanj.

Bilaga:  
Rekryteringsprocess  
Rekryteringsannons

Stadsstyrelsen	§ 331	20.11.2023
Stadsstyrelsen	§ 19	22.01.2024
Stadsstyrelsen	§ 33	31.01.2024
Stadsstyrelsen	§ 36	05.02.2024
Stadsstyrelsen	§ 56	19.02.2024

#### Ordförande

Stadsstyrelsen beslutar att behörighetsvillkor för tjänsten som stadsdirektör är högre högskoleexamen och god förtroendenhet med kommunalförvaltningen. Dessutom förutsätts det en gedigen kompetens i kommunekonomin, bevis på strategiskt ledarskap och erfarenhet av ledarskapsuppgifter i en stor organisation. En framgångsrik stadsdirektör ska vara en god personalchef och kommunikatör, han eller hon ska vara bra på att bilda nätverk och ha en mångsidig förståelse för näringslivets och samt stadens intressegruppers verksamhet. I rekryteringen till tjänsten värdesätts också ett aktivt utvecklingsgrepp. Stadsdirektören behöver i sitt arbete goda muntliga kunskaper i finska, svenska och engelska. Stadsdirektören ska också skriva flytande antingen på finska eller svenska och läsa skriftligt material på båda inhemska språken.

Stadsstyrelsen beslutar att tjänsten som stadsdirektör ledigförklaras och kan sökas fram till 15.1.2024 kl. 12.00. Tjänsten tillsätts för sju (7) år. Prövotiden för tjänsten är sex (6) månader. Lönen fastställs enligt överenskommelse.

Den som valts till tjänsten ska lämna ett godtagbart hälsointyg före sitt tjänstetillträde.

Stadsstyrelsen beslutar att rekryteringsannonserna publiceras i systemet Kuntarekry och på stadens webbplats samt vid behov i andra medier och kanaler. Ett rekryteringsföretag anlitas i rekryteringen.

Beslutet justeras genast.

#### Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt som enligt förslaget.

Von Schoultz, Mollgren, Gustafsson, Rainio, Kontio, Silvast och Päivärinta deltog inte behandlingen av ärendet. Personaldirektör Anu Kalliosaari var sekretär.

Stadsstyrelsen 22.01.2024

Beredning och ytterligare information:

personaldirektör Anu Kalliosaari, fornamn.efternamn@porvoo.fi

Tjänsten som stadsdirektör har varit ledig att sökas 1.12.2023–15.1.2024.

Stadsstyrelsen	§ 331	20.11.2023
Stadsstyrelsen	§ 19	22.01.2024
Stadsstyrelsen	§ 33	31.01.2024
Stadsstyrelsen	§ 36	05.02.2024
Stadsstyrelsen	§ 56	19.02.2024

Inom utsatt tid söktes tjänsten av 19 personer, av vilka 13 baserat på ansökningarna uppfyllde behörighetsvillkoren.

Rekryteringsprocessen fortsätter så att stadsstyrelsen vid sitt möte 22.1.2024 väljer de sökande som ska intervjuas av den grupp som skött beredningen av rekryteringen och av stadsstyrelsen och fullmäktigegrupperna. Stadsstyrelsen intervjuar sökandena i samband med sitt möte 5.2.2024 från kl. 15 och fullmäktigegrupperna intervjuar sökandena veckorna sex och sju. Målet är att stadsfullmäktige väljer den nya stadsdirektören på sitt möte 28.2.2024.

Ansökningarna med bilagor kan ses av stadsstyrelsens medlemmar på mötet och före mötet i stadshuset.

Bilagor  
Rekryteringsannons  
Uppdaterad ansökningsprocess  
Sammandrag över behöriga sökande

Ordförande  
Stadsstyrelsen bemyndigar beredningsgruppen att intervjuar sökandena på förhand och därefter lämna sitt förslag om de intervjuade sökanden till stadsstyrelsen.

Stadsstyrelsen håller ett extra Teams-möte 31.1.2024 kl. 18 och väljer då intervjupersoner till mötet 5.2.2024.

Paragrafen justeras omedelbart.

Stadsstyrelsen 31.01.2024 § 33

Stadsstyrelsen väljer de sökanden som intervjuas.

Beslut  
Stadsstyrelsen valde under sitt möte den 31.1 följande sökande till intervjuer för tjänsten som stadsdirektör: Mikael Grannas, Robert Nyman, Harri Paananen och Jani Pitkäniemi.

Paragrafen justerad omedelbart.

Stadsstyrelsen 05.02.2024 § 36

Beslutade enhälligt ta till behandling.

Stadsstyrelsen intervjuade Mikael Grannas, Robert Nyman, Jani



Stadsstyrelsen	§ 331	20.11.2023
Stadsstyrelsen	§ 19	22.01.2024
Stadsstyrelsen	§ 33	31.01.2024
Stadsstyrelsen	§ 36	05.02.2024
Stadsstyrelsen	§ 56	19.02.2024

Pitkäniemi och Harri Paananen.

Paragrafen justerades genast.

Stadsstyrelsen 19.02.2024 § 56  
2643/01.01.01.00/2023

Stadsstyrelsen och fullmäktigegrupperna har intervjuat sökandena.

Staden låter Oy MU-Consultants göra personbedömningar av sökandena i enlighet med ramavtalet om stödtjänster för rekrytering. Personbedömningen kostar 1 800 euro (moms 0 %)/bedömd kandidat.

Resultaten av personbedömningarna presenteras till stadsstyrelsen 4.3.2024.

Ordföranden

Stadsstyrelsen väljer bland dem som sökt tjänsten som stadsdirektör de av vilka det görs en personbedömning.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt välja bland dem som sökt tjänsten som stadsdirektör de av vilka det görs en personbedömning: Robert Nyman och Jani Pitkäniemi.

Paragrafen justerades genast.

**Avstående från rätten att ta upp ärenden till behandling**

Stadsstyrelsen 19.02.2024 § 57  
302/00.02.00.01/2024

Beredning och ytterligare information  
personaldirektör Anu Kalliosaari och förvaltningsdirektör Roope  
Lenkkeri, fornamn.efternamn@porvoo.fi

Enligt 58 § i Borgå stads förvaltningsstadga kan stadsstyrelsen besluta att den inte använder sin rätt att ta upp vissa ärenden eller ärendegrupper till behandling.

Största delen av de beslut som fattas av de tjänsteinnehavare som lyder under stadsstyrelsen är rutinbeslut som det inte är ändamålsenligt att föra till stadsstyrelsen för att tas upp till behandling. En del av ärendena är sådana att man inte alls behöver fatta ett förvaltningsbeslut om dem (godkännande av semester eller utbildningar, lagstadgade ledigheter eller ledigheter enligt arbetskollektivavtalet m.m.). Enligt stadens upphandlingsdirektiv är ett förvaltningsbeslut inte heller nödvändigt för upphandlingar vilkas värde är under 10 000 euro.

Motsvarande beslutsförslag läggs fram till stadens nämnder som också har rätt att ta upp till behandling ett beslut som en underlydande tjänsteinnehavare har fattat. Avsikten är att förenhetliga stadens administrativa förfaranden.

Till det gällande beslutet om avståendet från rätten att ta upp ärenden till behandling har förslagits tilläggas beslutet om uppsägning och upplösning av tjänste- och arbetsförhållandet.

tf. Stadsdirektör

Stadsstyrelsen beslutar att den inte använder sin rätt att ta upp till behandling de tjänsteinnehavarbeslut som gäller följande ärendegrupper:

- tjänstledigheter som varar under ett år och som beviljas efter prövning
- visstidsanställning i arbetsavtalsförhållande eller tjänsteförhållande för kortare tid än ett år
- uppsägning eller hävande av tjänste- och arbetsavtalsförhållande
- uppgiftsrelaterade lönejusteringar eller individuella tillägg
- interna personalflyttningar
- omvandling av tjänster till arbetsavtalsförhållande
- ändringar i lönesättningspunkter
- ändringar av tjänstebeteckningar, efter framställning som förordats av delegationen för personalärenden

Stadsstyrelsen

§ 57

19.02.2024

- beviljande av årsbundet tillägg, erfarenhetstillägg, branschtillägg eller annat tillägg som baserar sig på längden av ett motsvarande anställningsförhållande
- beslut om återkrav av lön eller beloppet av annan ekonomisk förmån som härrör från en anställning och som utbetalts utan grund
- anskaffningar enligt budgeten som är under 20 000 euro
- beslut om betalning av skadestånd enligt prövning upp till 5 000 euro
- beslut om uppskjutande av betalningar
- beslut om nedskrivning av fordringar
- beslut om rättigheter att underredovisa

#### Beslut

Stadsstyrelsen beslutade att den inte använder sin rätt att ta upp till behandling de tjänsteinnehavarbeslut som gäller följande ärendegrupper:

- tjänstledigheter som varar under ett år och som beviljas efter prövning
- visstidsanställning i arbetsavtalsförhållande eller tjänsteförhållande för kortare tid än ett år
- uppsägning eller hävande av tjänste- och arbetsavtalsförhållande
- uppgiftsrelaterade lönejusteringar eller individuella tillägg
- interna personalflyttningar
- omvandling av tjänster till arbetsavtalsförhållande
- ändringar i lönesättningspunkter
- ändringar av tjänstebeteckningar, efter framställning som förordats av delegationen för personalärenden
- beviljande av årsbundet tillägg, erfarenhetstillägg, branschtillägg eller annat tillägg som baserar sig på längden av ett motsvarande anställningsförhållande
- beslut om återkrav av lön eller beloppet av annan ekonomisk förmån som härrör från en anställning och som utbetalts utan grund
- anskaffningar enligt budgeten som är under 20 000 euro
- beslut om betalning av skadestånd enligt prövning upp till 5 000 euro
- beslut om uppskjutande av betalningar
- beslut om nedskrivning av fordringar
- beslut om rättigheter att underredovisa

**Val av representanter Sydkustens landskapsförbund rf.**

Stadsstyrelsen 19.02.2024 § 58  
295/00.04.00/2024

Beredning och tilläggsuppgifter:  
förvaltningsdirektör Roope Lenkkeri, fornamn.efternamn@porvoo.fi

Sydkustens landskapsförbund r.f. håller sitt årsmöte 17.4.2024. Sydkusten verkar tillsammans med medlemskommunerna och samarbetsparter för att den svenska befolkningens tillgång till kultur och utbildning på svenska upprätthålls på fullgod nationell nivå. Organisationens roll är att synliggöra vikten av det svenska språket och den svenska kulturen och bevaka frågor av relevans för den finlandssvenska befolkningen. Förbundets har fem mål för verksamheten 2022-24:

- en utbildning på svenska av hög kvalitet på alla nivåer
- en levande svenskspråkig kultur i kommunerna
- en utökad grundläggande konstundervisning i ordkonst i våra medlemskommuner och den största aktören inom ordkonst i Svenskfinland
- ett ökat samarbete för en livskraftig svenskspråkig vardag
- en målinriktad och hållbar verksamhet med en öppen och tillgänglig kommunikation externt och internt.

Medlemskommunerna är de tvåspråkiga kommunerna i Nyland och Egentliga Finland, sammanlagt 16 kommuner (Borgå, Esbo, Grankulla, Ingå, Hangö, Helsingfors, Kimito, Kyrkslätt, Lapträsk, Lovisa, Pargas, Raseborg, Sibbo, Sjundeå, Vanda samt Åbo). På förbundsmötet behandlas sedvanliga årsmötesärenden, såsom bokslutet, verksamhetsberättelsen, budgeten, verksamhetsplanen och valet av styrelseledamöter. Borgå har 10 röster av förbundsmötets 104 röster. Till årsmötet utser medlemskommunen högst en ordinarie representant för varje påbörjat 1000-tal svenskspråkiga invånare, dock högst 10 representanter.

Stadsstyrelsen har förra gången valt följande personer till sina representanter:

Malin Lönnroth, ersättare Frida Sigfrids  
Mikael Hiltunen, ersättare Ove Blomqvist  
Seppo Ijäs

Bilaga  
kallelse till Sydkustens årsmöte 170424 undertecknad  
Röstlängd årsmötet 2024  
Föredragningslista årsmötet 2024

Stadsstyrelsen

§ 58

19.02.2024

tf. Stadsdirektör

Stadsstyrelsen väljer tre representanter och tre personliga ersättare till Sydkustens landskapsförbund r.f:s förbundsmöte.

Stadsstyrelsen har ingenting att anmärka på mötets föredragningslista. Stadsstyrelsen väljer tre representanter och tre personliga ersättare till Sydkustens landskapsförbund r.f:s förbundsmöte.

Stadsstyrelsen har ingenting att anmärka på mötets föredragningslista.

**Beslut**

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt bordlägga ärendet.

## Ändring av uppgiften som dokumentförvaltningsplanerare till tjänst som dokumentförvaltningschef

Stadsstyrelsen 19.02.2024 § 59  
280/01.01.00.00/2024

Beredning och mer information  
Förvaltningsdirektör Roope Lenkkeri, fornamn.efternamn@porvoo.fi

Borgå stad har två vakanser för dokumentförvaltningsplanerare, av vilka den ena har blivit ledig.

Utveckling av stadens ärende- och informationshantering så att den motsvarar dagens funktionella och lagstadgade krav förutsätter att dokumentförvaltningsplanerarens lediga uppgift ändras till en tjänst på chefsnivå. Beslutet kan motiveras med stöd av arkivlagen, informationshanteringslagen och kommunallagen.

Enligt 9 § i arkivlagen ska arkivfunktionen i en kommun organiseras av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska utse den tjänsteinnehavare eller funktionär som leder kommunens arkivfunktion och arkivbildning och svarar för de handlingar som ska förvaras varaktigt.

Enligt 4 § i informationshanteringslagen ska en informationshanteringsenhetens ledning ombesörja att det vid enheten har definierats ansvaren för de uppgifter i anslutning till informationshanteringen som föreskrivs i informationshanteringslagen och i någon annan lag samt att det vid enheten finns uppdaterade anvisningar om informationshanteringsansvar.

Kommunförbundet har i sina egna anvisningar betonat att den person som leder arkivfunktionen och arkivbildningen bör vara i tjänsteförhållande, eftersom bildandet av en ändamålsenlig uppgiftshelhet omfattar uppgifter som kan anses inbegripa utövning av offentlig makt. Kommunförbundets riktgivande uppgiftshelhet är följande:

Den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen är underställd kommunstyrelsen och svarar för uppgifterna i de handlingar som kommunen ska förvara varaktigt samt

1. svarar för beredningen och verkställandet av kommunstyrelsens myndighetsuppgifter inom dokumentförvaltningen,
2. styr och utvecklar dokumentförvaltningen som en del av kommunens informationshantering,

Stadsstyrelsen

§ 59

19.02.2024

3. godkänner anvisningar för informationshantering, förvaring och arkivering,
4. svarar för centralarkivet och uppgifterna i de handlingar som ska förvaras varaktigt,
5. utarbetar anvisningar för kommunens dokumentförvaltning och övervakar att uppgifterna sköts enligt anvisningarna samt
6. sörjer för utbildningen och rådgivningen inom dokumentförvaltningen.

För närvarande hör uppgifterna för den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen i Borgå stad till förvaltningsdirektören, som dock inte har den specialkompetens som uppgiften förutsätter och inte heller möjlighet att i tillräcklig utsträckning sätta sig in i frågor som gäller dokumentförvaltningen. Stadens behov av att utveckla dokumentförvaltningen och informationshanteringen överensstämmer bra med den ovan nämnda uppgiftshelheten enligt Kommunförbundets anvisning som har tagits i bruk i nästan alla städer i Finland.

Olika städer har i viss mån på varierande sätt använt dokumentförvaltningschef, chef för dokumentförvaltning och informationshanteringschef som tjänstetitel. Den sistnämnda syftar träffande på utvidgningen av ärendehantering till en mer allmän informationshantering. Titeln informationshanteringschef blandas dock lätt ihop med titeln dataadministrationschef, som också används i Borgå. Därför är dokumentförvaltningschef den lämpligaste titeln, som också passar ihop med stadens övriga tjänstetitlar.

Ändringen av uppgiften som planerare till tjänst som chef innebär en ökning av lönekostnader på cirka 700 euro/månad.

tf. Stadsdirektör

Stadsstyrelsen beslutar att ändra uppgiften som dokumentförvaltningsplanerare till tjänst som dokumentförvaltningschef samt beviljar tillstånd att tillsätta tjänsten.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade att ändra uppgiften som dokumentförvaltningsplanerare till tjänst som dokumentförvaltningschef samt beviljar tillstånd att tillsätta tjänsten.

Stadsstyrelsen

§ 60

19.02.2024

**Tillstånd att tillsätta en ledig befattning eller tjänst I**

Stadsstyrelsen 19.02.2024 § 60

Beredning och ytterligare information

personaldirektör Anu Kalliosaari, fornamn.efternamn@porvoo.fi

Borgå stad har ett tillståndsförfarande när tjänster och befattningar tillsätts. Genom förfarandet vill man försäkra sig om att anställning av personal och anlåtande av bland annat vikarier övervägs noga. (Anvisningar om tillämpning av rekryteringstillståndet, stadsstyrelsen 19.4.2021, § 8)

Stadsstyrelsen beslutade 4.12.2023 i samband med godkännandet av anvisningarna för efterlevnad av budgeten, att stadsstyrelsen från och med 1.1.2024 behandlar och godkänner alla rekryteringstillstånd. I övrigt är förfarandet samma som förut. Anvisningarna om tillståndsförfarandet revideras i början av år 2024 i samband med produktivitets- och balanseringsprogrammet för ekonomin.

En befattning som blivit ledig inom en resultatenhet och ett uppgiftsområde tillsätts genom att en person som ska omplaceras tillsätts till befattningen eller annars genom interna uppgiftsarrangemang eller personalförflyttningar. I första hand tillsätts befattningen med en person inom den egna sektorn och i andra hand genom personalförflyttningar mellan sektorerna.

Om en tjänst inte kan lämnas vakant eller om en befattning med arbetsavtalsförhållande inte kan tillsättas genom uppgiftsarrangemang, interna förflyttningar eller genom omplaceringar, ska ett rekryteringstillstånd sökas för rekrytering.

Sektordirektörerna har föreslagit att följande befattningar och tjänster tillsätts:

**Livskraften****Biträdande stadsdirektör**

Biträdande stadsdirektörens tidsbestämda tjänsteförhållande upphör 31.12.2024. I direktörsavtalet som staden ingick med biträdande stadsdirektören har parterna förbundit sig till att arbetsgivarens representanter och biträdande stadsdirektören



Stadsstyrelsen

§ 60

19.02.2024

senast ett år innan tjänsteperioden löper ut förhandlar om möjligheten att fortsätta till en följande period samt avtalar om inledande av rekryteringsprocessen, dess former och tidpunkt. Det har avtalats om att rekryteringsprocessen påbörjas i februari–mars. Biträdande stadsdirektören är stadsdirektörens första suppleant och sektordirektör för livskraftssektorn enligt organisationsstrukturen som reviderades 1.1.2023.

Ordförande

Stadsstyrelsen godkänner tillsättandet av ovannämnda befattning och tjänst.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt godkänna tillsättandet av befattningen enligt förslaget.

Paragrafen justerade genast.

## Tillstånd att tillsätta en ledig befattning eller tjänst II

Stadsstyrelsen 19.02.2024 § 61

Beredning och tilläggsuppgifter:  
tf. biträdande stadsdirektör Pekka Söyriälä, stadsutvecklingsdirektör Dan Mollgren, förvaltningsdirektör Roope Lenkkeri, lokalitetsdirektör Mikko Silvast, personaldirektör Anu Kalliosaari,  
fornamn.efternamn@porvoo.fi

Borgå stad har ett tillståndsförfarande när tjänster och befattningar tillsätts. Genom förfarandet vill man försäkra sig om att anställning av personal och anlåtande av bland annat vikarier övervägs noga. (Anvisningar om tillämpning av rekryteringstillståndet, stadsstyrelsen 19.4.2021, § 8)

Stadsstyrelsen beslutade 4.12.2023 i samband med godkännandet av anvisningarna för efterlevnad av budgeten, att stadsstyrelsen från och med 1.1.2024 behandlar och godkänner alla rekryteringstillstånd. I övrigt är förfarandet samma som förut. Anvisningarna om tillståndsförfarandet revideras i början av år 2024 i samband med produktivitets- och balanseringsprogrammet för ekonomin.

En befattning som blivit ledig inom en resultatenhet och ett uppgiftsområde tillsätts genom att en person som ska omplaceras tillsätts till befattningen eller annars genom interna uppgiftsarrangemang eller personalflyttningar. I första hand tillsätts befattningen med en person inom den egna sektorn och i andra hand genom personalflyttningar mellan sektorerna.

Om en tjänst inte kan lämnas vakant eller om en befattning med arbetsavtalsförhållande inte kan tillsättas genom uppgiftsarrangemang, interna förflyttningar eller genom omplaceringar, ska ett rekryteringstillstånd sökas för rekrytering.

Sektordirektörerna har föreslagit att följande befattningar och tjänster tillsätts:

### Koncerttjänster

#### Dokumenthanteringschef

Den ena av två dokumentförvaltningsplanerare har sagt upp sig. Utvecklingen av stadens informationshantering förutsätter att staden i stället för en planerare rekryterar en dokumenthanteringschef som i egenskap av expert i informationshantering och dokumenthantering har till uppgift att ansvara för utfärdande av direktiv om dokumenthantering och informationshantering och utveckling av

dem samt att ansvara för uppfyllande av kraven i informationshanteringslagen, särskilt när det gäller utveckling av elektronisk behandling och arkivering av ärenden och underhåll av informationshanteringsmodellen.

### **Vvs-montör**

Vvs-montören har sagt upp sig, den sista arbetsdagen är 15.02.2024.

### **Stadsutvecklingen**

#### **Trafikplanerare**

Sedan trafikingenjören har sagt upp sig behövs det i stadsinfran en person som fortsätter med uppdragen som gäller trafikhantering och trafikregleringar. På kommande finns det viktiga arbetsuppgifter och projekt som bl.a. anknyter till utveckling av trafikljusen, utveckling av trafikuppföljningen samt delaktiggörande. Åtgärder som siktar på förbättrande av trafiksäkerheten och uppföljningen av den ankommer huvudsakligen på trafikplaneraren.

### **Växande och lärande/ finskspråkiga utbildningstjänster**

#### **Tre klasslärare**

På grund av Kevätkommun koulus tjänstestruktur behövs det visstidsanställda klasslärare.

#### **Timlärare i specialundervisning, huvudsyssla**

Till följd av att antalet elever som behöver särskilt stöd i Kevätkommun koulu har stigit behöver antalet ordinarie speciallärare ökas. Behovet har varit permanent och vi håller i övrigt på att sammankedja skötseln av uppdraget. Det har förhandlats med chefen om saken.

#### **Timlärare i huvudsyssla**

Årskurs 3 i Hamarin koulu behöver en lärare för läsåret 2024–2025.

tf. Stadsdirektör

Stadsstyrelsen godkänner tillsättandet av ovannämnda befattningar och tjänster.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt godkänna tillsättandet av befattningar enligt förslaget.

Paragrafen justerade genast.

Stadsstyrelsen

§ 62

19.02.2024

**Uppföljning av nämndernas beslut**

Stadsstyrelsen 19.02.2024 § 62

Följande nämnder har sänt sina beslut:

Livskraftsnämnden 23.1.2024 §3-4, 6

Stadsdirektören:

Stadsstyrelsen antecknar besluten för kännedom samt meddelar nämnderna att stadsstyrelsen inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med 92 § kommunallagen.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt anteckna beslutet för kännedom samt meddelar nämnderna att stadsstyrelsen inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med 92 § kommunallagen.

Stadsstyrelsen

§ 63

19.02.2024

### **Uppföljning av tjänsteinnehavarbeslut**

Stadsstyrelsen 19.02.2024 § 63

Följande tjänsteinnehavare har sänt sina beslut:

Personaldirektör 13.2.2024 §3

Ordföranden

Stadsstyrelsen antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med 92 § kommunallagen.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt anteckna beslutet för kännedom samt meddela tjänsteinnehavarna att stadsstyrelsen inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med 92 § kommunallagen.

Stadsstyrelsen

§ 64

19.02.2024

**Aktuella ärenden**

Stadsstyrelsen 19.02.2024 § 64

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 54, § 55, § 56, § 57, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63, § 64**

### **BESVÄRSFÖRBUD**

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: 136 § i kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 58

Anvisningar om hur man begär omprövning (kommunallagen 16 kap.)

## **ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- kommunmedlemmar.

### **Tidsfrist för begäran om omprövning**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Borgå stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### **Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos Borgå Stadsstyrelsen

Registraturens kontaktinformation;

Post- och besöksadress: Krämaretorget B, 06100 Borgå  
E-postadress: kirjaamo(at)porvoo.fi  
Telefonnummer: 020 69 2250

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-15.

### **Omprövningsbegärens form och innehåll**



Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Borgå stads registratur.