

Elinvoimalautakunta

Aika 13.02.2024 klo 17:00 - 18:18

Paikka Teams -kokous

Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 10	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 11	Viranhaltijoiden tekemien päätösten seuraaminen	5
§ 12	Muutokset elinvoiman toimialan avustusohjeisiin	6
§ 13	Vuoden 2023 toimintakertomus	10
§ 14	Ajankohtaiset asiat	11

Elinvoimalautakunta

Aika 13.02.2024 klo 17:00 - 18:18

Paikka Teams -kokous

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Perokorpi Jenna	puheenjohtaja	
	Savin Charlotta	varapuheenjohtaja	
	Eskola Tapani	jäsen	
	Hjelt Nea	jäsen	
	Ilomäki Jarkko	varajäsen	
	Kähkönen Ninni	jäsen	
	Sågbom Pia	jäsen	
	Lattu Pete	jäsen	
	Mattsson Hilding	jäsen	
	Ranta Janne	jäsen	
	Taulo Jussi	jäsen	klo 17.14-18.18, §11-§14
	Välimäki Markku	kaupunginhallituksen edustaja	
	Söyriä Pekka	esittelijä	
	Broberg Sabrina	sihteeri	
	Birkle Marianne	nuorisovaltuuston edustaja	
	Dureault Elina	asiantuntija	
	Särelä Minna	asiantuntija	
	Törnroos Sanna	asiantuntija	klo 17-17.48

Allekirjoitukset*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*Jenna Perokorpi
puheenjohtajaSabrina Broberg
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 9 - 14

Pöytäkirjan tarkastus

Pia Sågbom

Tapani Eskola

Porvoon kaupungin verkkosivuilla 8.3.-29.3.2024

Seuraavat dokumentit on allekirjoitettu torstai 7. maaliskuuta 2024



Livskraftsnämnden 13-2-2024 Pöytäkirja.pdf
(167316 byte)
SHA-512: c9d30a9e4295edf16411b59d3c08699bd7fa
c2a3e20b8745e843913904394ed002c0b885b0233a75aa
cedd1160331d4b99332a9ace08b1176d9524983a362



Elinvoimalautakunta 13-2-2024 Pöytäkirja.pdf
(171275 byte)
SHA-512: 2f7b20b968d526856b207ea37c160452750a
759fe2cb7d3bc30263440d03a56b10723008a9a92704
ed06ca3452a953eb301760a60efc379c03bc7fcb2bcd

Allekirjoitukset

18.2.2024 16.43.11 (CET)



Sabrina Theresa Broberg

sabrina.broberg@porvoo.fi
Allekirjoitettu eID: S8 (Finnish Trust Network)

7.3.2024 16.26.45 (CET)



Jenna Perokorpi

jenna.perokorpi@porvoo.fi
Allekirjoitettu eID: S8 (Finnish Trust Network)

7.3.2024 20.04.47 (CET)



Pia Sägbom

pia.sagbom@porvoo.fi
Allekirjoitettu eID: S8 (Finnish Trust Network)

7.3.2024 17.02.53 (CET)



Tapani Eskola

tapani.eskola@porvoo.fi
Allekirjoitettu eID: S8 (Finnish Trust Network)



Allekirjoituksen on sertifioinut Assently



Elinvoimalautakunta 13 2 2024 Pöytäkirja

Tämän tositteen aitouden varmistaminen voidaan tehdä skannaamalla ohjeiden QR-koodi. Voit tehdä tämän myös käymällä
<http://app.assently.com/case/verity>
SHA-512:
d44835ba9162ca0191a7ba90a9ff0fcbfd7aa23b41ba3e0f1390496a95429563128b9628471a9b9fcb4980bcb4985d136496246a764f11a9ee39c1227545



Tästä tositteesta

Tämä dokumentti on allekirjoitettu Assently-palvelulla. Sähköisesti tunnustetun allekirjoituksen laatuun olevalle sähköiselle varmenteelle. Suomen laki vaivaste sähköisesti tunnustamisesta ja sähköisesti allekirjoituksesta 1/92009 määrittää, että sähköinen allekirjoitus on yhtä pätevä kuin perinteinen fyysinen allekirjoitus.

Assently AB, Org Nr 556925-6442
Assently AB | Hölländargatan 20, 111 60 Tukholma

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elinvoimalautakunta 13.02.2024 § 9

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Elinvoimalautakunta 13.02.2024 § 10

Elinvoimalautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Pia Sångbomin ja Jussi Taulon.

Päätös:

Elinvoimalautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pia Sångbomin ja Tapani Eskolan.

Elinvoimalautakunta

§ 11

13.02.2024

Viranhaltijoiden tekemien päätösten seuraaminen

Elinvoimalautakunta 13.02.2024 § 11

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

vs. Apulaiskaupunginjohtaja: §§ 10, 13, 14, 15

Tiedoksi viranhaltijapäätökset jotka elinvoimalautakunnan puheenjohtaja on käsitellyt ennen lautakunnan kokousta: §§ 8, 9, 11

Puheenjohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, että lautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Elinvoimalautakunta merkitsi päätökset tiedoksi ja ilmoitti viranhaltijoille, että lautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Muutokset elinvoiman toimialan avustusohjeisiin

Elinvoimalautakunta 13.02.2024 § 12

272/02.05.01.02/2024

Valmistelu- ja lisätiedot

Vapaa-aikajohtaja Minna Särelä, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

1. Elinvoiman toimialan avustusten kelpoinen yhdistyshakija

Porvoon kaupungin avustusohjeessa on määritelty elinvoiman toimialan avustusten yhtenäiset myöntämisen kriteerit. Ohjeen mukaisesti yhdistyshakijan tulee toimittaa yhdistyksen edellisen tilikauden toimintakertomus ja tilinpäätös toiminnantarkastuskertomuksineen, jotta avustusta voidaan myöntää. Tämä kriteeri rajaa avustusten ulkopuolelle sellaiset yhdistyshakijat, jotka ovat toimineet alle vuoden, sillä tällöin vaadittavia asiakirjoja ei ole saatavilla.

Käytössä olevissa säännöissä alle kalenterivuoden toimineet yhdistykset eivät siis voi saada kaupungin avustusta. Perusteena tähän on historiatiedon puuttuminen toiminnan laajuuden, laadun ja asianmukaisen hallinnon toteutumisesta, jolloin hakijaa ei voida arvioida avustushaussa yhdenvertaisesti verraten muihin hakijoihin.

Tämä sääntöjen rajaus kuitenkin jättää avustusten ulkopuolelle myös ne hakijat, jotka ovat:

- aktiivisesti toimineista seuroista tai yhdistyksistä erkaantuneita jaostoja, jotka ovat järjestäytyneet itsenäiseksi yhdistykseksi, tai
- aiemmin avustusta saaneet kaksi tai useampaa yhdistystä, jotka ovat liittäneet toimintansa osittain tai kokonaan uudeksi yhdistykseksi.

Näissä tapauksissa hakijasta ja sen toiminnasta on olemassa historiatietoa, mutta tästä huolimatta avustusta ei voida voimassa olevien sääntöjen perusteella myöntää. Tällöin hakijat ovat eriarvoisessa asemassa avustushaussa ja jäävät vuodeksi kaupungin avustusten ulkopuolelle.

Tasavertaisuuden parantamiseksi esitetään, että näissä tapauksissa avustusta voidaan myöntää myös alle kalenterivuoden toimineille yhdistyshakijoille.

Muutosesitys

Tämän muutoksen toteuttamiseksi esitetään avustusohjeeseen lisäystä kohtaan 2 Elinvoiman toimialan avustukset: myöntämisen kriteerit ja avustusohjeet, avustusten myöntämisen pakolliset kriteerit, kohta 4) Avustushakemukseen, toimitettaviin tietoihin ja liitteisiin liittyvät kriteerit:

”Yhdistyshakija on toimittanut yhdistyksen edellisen tilikauden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen toiminnantarkastuskertomuksineen.”

Esitettävä lisäys: ”Yhdistyshakijan on siis täytynyt olla toiminnassa vähintään yhden toimintavuoden ajan. Tämä ei koske yhdistyksiä, jotka on perustettu aiemmin toimineen yhdistyksen jaostosta tai muusta aiemmin toimineen yhdistyksen toiminnan osa-alueesta, eikä yhdistyksiä, jotka on muodostettu yhdistämällä kahden tai useamman aiemmin toimineen yhdistyksen toiminta kokonaan tai osittain uudeksi yhdistykseksi. Näissä tapauksissa yhdistyshakijan tulee toimittaa aiemmin toimineen tai toimineiden yhdistysten edellisen tilikauden toimintakertomus ja tilinpäätös toiminnantarkastuskertomuksineen.”

2. Liikunnan vuokra-avustuksen rajaaminen ohjatun liikuntatoiminnan vuokrakuluihin

Porvoon kaupungin avustusohje määrittelee, missä tapauksissa hakijalle voidaan myöntää liikunnan vuokra-avustusta (avustusohjeen kappale 2.1.2.3.). Nykyisten ohjeiden perusteella vuokra-avustusta voidaan hakea ja myöntää myös muiden kuin liikuntatilojen vuokraan sekä myös muuhun kuin ohjatun liikuntaharjoitustoiminnan vuokrakuluihin – esim. pelaajan henkilökohtaisen majoituksen vuokrakuluun, yhdistyksen edustus- tai toimistotilojen vuokrakuluun tai varastotilan vuokrakuluun. Nykyinen avustusohje jättääkin paljon tulkinnanvaraa, jolloin vuokra-avustushakemusten taso ja linkittyminen liikuntatoiminnan toteutumiseen vaihtelee suuresti.

Tasavertaisuuden näkökulmasta liikunnan vuokra-avustuksen kriteeristöä voidaan verrata kulttuuripalveluiden sopimushintojen kriteereihin. Kulttuuripalvelut tarjoaa Porvoon Taidetehtaan ja Kulttuuritalo Grandin saleja kulttuuritapahtuman järjestäjälle alennettuun sopimushintaan. Käytännössä sopimushinta tarkoittaa, että kulttuuripalvelut maksaa osan tilan vuokrasta kulttuuritapahtuman järjestäjän puolesta – kyseessä on siis myös kaupungin tuki toiminnan tilakustannuksiin. Kulttuuripalveluiden sopimushinta myönnetään ainoastaan kulttuuritapahtuman tapahtumapäivän vuokraan, ei harjoitus-, rakennus- tai purkupäivien vuokraan tai varsinkaan vuokraan ajalta, jolloin kulttuuritilassa ei järjestetä toimintaa. Tämä kulttuurin tukimuoto on siis hyvin tarkasti kohdennettu vain toteutuvaan kulttuurituotantoon Porvoossa. Yhdenvertaisuuden näkökulmasta liikunnan vuokra-avustus on hyvin

löyhästi rajattu – samaan aikaan kaupungin tulisi tukea kohdentaessaan pyrkiä tehokkaasti tukemaan toteutuvaa toimintaa, eikä tilojen vajaakäyttöä. Näistä näkökulmista katsoen on perusteltua, että liikunnan vuokra-avustus rajataan vain ohjatun liikuntatoiminnan vuokratukustannuksiin.

Muutosesitys

Kaupungin avustustoiminnan kannalta on mielekästä, että liikunnan vuokra-avustuksella tuetaan nimenomaan liikuntaharjoitustoiminnan edellytyksiä, eikä sen ulkopuolelle jääviä vuokratukustannuksia. Tämän vuoksi vuokra-avustusten sääntöihin esitetään seuraavia lisäyksiä (esitettävät lisäykset nykyiseen avustusohjeeseen lihavoituna tekstinä):

”Vuokra-avustusta myönnetään porvoalaisille rekisteröidyille urheiluseuroille, jotka itse vuokraavat **liikuntatila** säännölliselle liikuntaharjoitustoiminnalleen muissa kuin Porvoon kaupungin liikuntapalveluilta vuokratuissa tiloissa. Avustusta ei myönnetä kaupungilta vuokrattavista liikuntatiloista aiheutuneisiin kustannuksiin eikä maavuokraan.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat:

- **liikuntatilan** vuokra
- sähkö-, vesi- ja lämmityskulut
- nimenomaan tilaan liittyvät vakuutukset

Liikuntaharjoitustoiminnan, johon vuokra-avustusta haetaan, tulee olla ohjattua. Vuokratukustannukset tulee esittää niin, että niiden perusteella on nähtävissä, mihin toimintaan kustannus kohdistuu.”

3. Kohdeavustus kulttuuritoiminnan toteuttamiseen nimetään uudelleen muotoon projektiavustus kulttuuritoiminnan toteuttamiseen

Kohdeavustusta kulttuuritoiminnan toteuttamiseen myönnetään tiettyyn kohteeseen, esim. kulttuuri- ja taidetapahtumien järjestämiseen sekä muihin kulttuuritoiminnaksi katsottaviin hankkeisiin, kuten konsertit, teatteriesitykset, koulutus, kurssit, projektit ja tuotannot, näyttelytoiminta, julkaisu- ja kotiseututyö. Käytännössä kohdeavustus on siis tukea tietyn rajatun projektin toteuttamiseen.

Sana ”kohdeavustus” on ollut jonkin verran käytössä kulttuurialan julkisten rahoittajien ammattikielessä tarkoittaen juuri avustusta rajattuun kohteeseen tai projektiin. Termiä ei kuitenkaan voida pitää

kovin yleistajuisena, ja se voidaan tulkita myös avustuksen painotettuna kohdentamisena johonkin valittuun kokonaisuuteen.

Porvoon kaupungin avustuksilla tulisi mahdollistaa monipuolista, monenlaisista taustoista tulevien kaupunkilaisten järjestämää toimintaa, ja avustusohjeissa sekä -kriteereissä tulisi pyrkiä mahdollisimman yleistajuiseen kieleen. Tämä tekee avustusten hakemisesta saavutettavampaa.

Muutosesitys

Esitetään ”kohdeavustus kulttuuritoiminnan toteuttamiseen” nimettäväksi uudelleen muotoon ”projektiavustus kulttuuritoiminnan toteuttamiseen”. Esitetään uusi termi päivitettäväksi kaupungin avustusohjeeseen. Muutos koskee vain suomenkielistä termiä – ruotsinkielinen vastine on jo nykyään ”projektbidrag för kulturverksamhet”, joka säilyy ennallaan.

vs. Apulaiskaupunginjohtaja

Päivitetään Porvoon kaupungin avustusohje elinvoiman toimialan avustusten osalta kohtien 1, 2 ja 3 mukaisten muutosesitysten mukaisesti.

Päivitetty avustusohje otetaan käyttöön heti päätöksen saatua lainvoiman.

Päätös

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti päivittää Porvoon kaupungin avustusohje elinvoiman toimialan avustusten osalta kohtien 1, 2 ja 3 mukaisten muutosesitysten mukaisesti.

Päivitetty avustusohje otetaan käyttöön heti päätöksen saatua lainvoiman.

Vuoden 2023 toimintakertomus

Elinvoimalautakunta 13.02.2024 § 13

257/02.02.00/2024

Valmistelu- ja lisätiedot

hallintopäällikkö Sabrina Broberg, etunimi.sukunimi@porvoo.fi

Rahoitusyksikkö pyytää tiedot vuoden 2023 tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen.

Toimintakertomukseen pyydetään tiedot kuluneen vuoden toiminnasta, investoinneista ja sitovien tavoitteiden, sekä muiden tavoitteiden ja tunnuslukujen toteutumisesta.

Elinvoiman toimialan toimintakulut pysyivät talousarvion puitteissa. Vaikka työllisyyden osalta on työmarkkinatuen kuntaosuus ja myös henkilöstökustannukset toteutuneet budjetoitua enemmän jäi toimintakulut, koko toimialan talousarviosta, jäljellä noin 1,6 m€.

Toimialan budjetin alitukseen vaikutti keskeisesti kotouttamiseen liittyvä toiminta, jossa kuntapaikat eivät ole toteutuneet vuoden aikana suunnitellulla tavalla, joten sekä tuotto että menopuolella on alhainen toteuma.

Sitovat tavoitteet eivät täysimääräisesti toteutuneet elinvoiman toimialalla. Sitovaksi tavoitteeksi asetettu matkailijoiden rekisteröityjen yöpymisten 4 % vuoden kasvu jää tavoitteesta (tammi-joulukuu + 0,8 % vuoteen 2022 verrattuna). Myös sitova tavoite liittyen työllisyyden kohtaannon parantamiseksi tähtäävän hankkeeseen ei toteutunut puuttuvan ulkopuolisen rahoituksen, johdosta.

Liite

Elinvoiman toimialan toimintakertomusteksti sekä tavoitteiden ja tunnuslukujen toteutuminen.

vs. Apulaiskaupunginjohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee vuoden 2023 toimintakertomuksen tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti merkitä vuoden 2023 toimintakertomuksen tiedoksi.

Ajankohtaiset asiat

Elinvoimalautakunta 13.02.2024 § 14

TE 2025 tilanneraportti

Harrastamisen mallin tilannekatsaus, projektikoordinaattori
Sanna Törnroos esittelee.

vs. Apulaiskaupunginjohtaja
Merkitään tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 11, § 13, § 14

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12**OIKAISUVAATIMUSOHJEET (Kuntalaki 16 luku)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porvoon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Elinvoimalautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Porvoon kaupungin kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 020 69 2250

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porvoon kaupungin kirjaamosta palvelupiste Kompassista.

Posti- ja käyntiosoite: Rihkamatori B, 06100 PORVOO

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Puhelinnumero: 020 69 2250

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.