

**Stadsstyrelsen**

---

Tid 08.01.2024 kl 17:00 - 19:30

Plats Stadsstyrelsens mötesrum

## Behandlade ärenden

	Rubrik	Sida
§ 1	Mötets laglighet och beslutförhet	4
§ 2	Protokolljusterare	5
§ 3	Utveckling av idrottstjänsterna	6
§ 4	Tillstånd att tillsätta en ledig befattning eller tjänst	15
§ 5	Tankningar med oljebolagens kort 2024–2026(2028) – Hansel Ab, ramarrangemang	20
§ 6	Uppföljning av tjänsteinnehavarbeslut	22
§ 7	Aktuella ärenden	23

**Stadsstyrelsen**

---

Tid 08.01.2024 kl 17:00 - 19:30

Plats Stadsstyrelsens mötesrum

## Närvarande

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
På plats	Wiitakorpi Jorma	ordförande	
	Blomqvist-Valtonen Elin	1 vice ordförande	
	Valasti Matti	2 vice ordförande	
	Eskola Vilhelmiina	ledamot	
	Holmström Johnny	ledamot	
	Lund Bodil	ledamot	
	Puromies Eeva	ledamot	
	Ryynänen Sami	ledamot	
	Servin Kevin	ledamot	
	Sigfrids Frida	ledamot	
	Söderberg Johan	ledamot	
	Uski Nina	ledamot	
Välimäki Markku	ledamot		
Borta	Mollgren Dan		
Övriga	Nylander Mikaela	stadsfullmäktiges ordförande	
	Hjelt Nea	stadsfullmäktiges 1 vice ordförande	
	Korpi Marianne	stadsfullmäktiges 2 vice ordförande	
	von Schoultz Fredrick	biträdande stadsdirektör	§1-6 17.00-19.00
	Gustafsson Sari	bildningsdirektör	§1-6 17.00-19.00
	Silvast Mikko	lokaltetsdirektör	§1-6 17.00-19.00
	Rainio Henrik	finansdirektör	§1-6 17.00-19.00
	Kalliosaari Anu	personaldirektör	
	Kontio Aino-Marja	kommunikationsdirektör	§1-6 17.00-19.00
	Lenkkeri Roope	sekreterare	§1-6 17.00-19.00
	Hyttinen Eeva	ungdomsfullmäktiges representant	§1-6 17.00-19.00
Grönqvist Charlotta	utvecklingsdirektör	§7 17.05-17.35	
Särelä Minna	fritidsdirektör	§3 17.36-18.10	
Söyrilä Pekka	Stf. biträdande stadsdirektör	§1-6 17.00-19.00	

## Underteckningar

*Protokollet är elektroniskt undertecknat*Jorma Wiitakorpi  
ordförandeRoope Lenkkeri  
protokollförare

## Behandlade ärenden

§ 1 - 7

Protokoll justering

---

Sami Rynnänen

Kevin Servin

## Borgå stads webbsida 30.-20.2.2024

Sivu 1/1

Seuraavat dokumentit on allekirjoitettu lauantai 27. tammikuuta 2024



Kaupunginhallitus\_8-1-2024\_Pöytäkirja.pdf

(239507 byte)  
SHA-512: 1b78d23471231bc09290a486104680d10e1f02  
405c428cd4af453922032a59f1e8a84daf1c3bd1a4f7bc  
b489e6f5f95d16636450b6751f9a7f9499a6ac6b76a



Stadsstyrelsen 8.1.2024.pdf

(423950 byte)  
SHA-512: 99442af297523048d18c1af22c0052b5a2ba  
403211444099c7170de06a4fd3182af7b2b3f10951550  
5ee7f0cd37165e13acd1d1549443a69a9e47d44865bdf

## Allekirjoitukset

19.1.2024 13.55.46 (CET)



Roope Teuvo Markus Lenkkeri

roope.lenkkeri@porvoo.fi  
Allekirjoitettu eID: llä (Finnish Trust Network)

21.1.2024 13.13.28 (CET)



Jorma Jari Tapani Wiitakorpi

es-jorma.wiitakorpi@porvoo.fi  
Allekirjoitettu eID: llä (Finnish Trust Network)

21.1.2024 13.20.42 (CET)



Sami Tapani Rynnänen

sami.rynnänen@neste.com  
Allekirjoitettu eID: llä (Finnish Trust Network)

27.1.2024 22.51.51 (CET)



Servin Kevin Magnus

kevin.servin@gmail.com  
Allekirjoitettu eID: llä (Mobiliverenne)



Allekirjoituksen on sertifioinut Assently



Kaupunginhallituksen pöytäkirja 8.1.2024

Tämän tallenteen aitouden varmistaminen voidaan tehdä skannaamalla ohjeinen QR-koodi. Voit tehdä tämän myös käymällä <https://app.assently.com/issue/verify>

SHA-512:  
01b77df0c01ae2ba4f3330451a3a5fba9745ee64a95a9d71ab0a25bdee59012729500731274a7178b62e0e84713d4631d4188a9d729962cbfbd30402e10c



Tästä tositteesta

Tämä dokumentti on allekirjoitettu Assently-palvelulla. Sähköisesti tunnistetun allekirjoituksen katsotaan olevan sähköisesti varmennettu Suomen laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista 1/0/2009 määrättyä, että sähköinen allekirjoitus on yhtä pätevä kuin perinteinen fyysinen allekirjoitus.

Assently AB, Org Nr 556828-8442  
Assently AB | Hölländargatan 20, 111 60 Tukholma

Stadsstyrelsen § 1

08.01.2024

**Mötets laglighet och beslutförhet**

Stadsstyrelsen 08.01.2024 § 1

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

Stadsstyrelsen

§ 2

08.01.2024

**Protokolljusterare**

Stadsstyrelsen 08.01.2024 § 2

Stadsstyrelsen väljer Sami Ryyänen och Kevin Servin till protokolljusterare.

**Beslut**

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt välja Sami Ryyänen och Kevin Servin till protokolljusterare.

Nämnden för växande och lärande	§ 99	23.11.2023
Stadsstyrelsen	§ 3	08.01.2024

## Utveckling av idrottstjänsterna

Livskraftsnämnden 31.10.2023 §73

Stadsutvecklingsnämnden 21.11.2023 §149

Nämnden för växande och lärande 23.11.2023 § 99

Beredning och tilläggsuppgifter:

Fritidsdirektör Minna Särelä, fornamn.efternamn@borgå.fi

År 2022 granskades idrottstjänsternas förvaltningsmodell i samband med beredningen av Borgås organisationsreform. Bakgrunden till granskningen var att idrottstjänsterna är åtskilda från den övriga organisationen och har andra verksamhetssätt. Granskningen fokuserade i synnerhet på planeringen som gäller idrottsplatserna och idrottens materiel, kontaktytorna med markanvändningen och planläggningen, investeringar och upphandlingar, delning av resurser inom organisationen, organisering av underhållsuppgifter samt ökande av samarbetet med stadsinfran och lokaltjänsterna. Målet var att effektivisera verksamheten, öka synergien och säkerställa att arbetsuppgifterna i organisationen är placerade i den enhet som har sakkunskap i substansområdet i fråga.

För beredningen av förvaltningsmodellen i den nya organisationsstrukturen engagerades personal från olika enheter. Under 2022 genomfördes tre handledda workshophelheter som granskade idrottstjänsternas nuvarande förvaltningsmodell och idrottsinfrans särdrag och ansvarsfördelning. Workshopparna var riktade till representanter för idrottstjänsterna, stadsinfran och lokaltjänsterna. Workshoparbetet främjade ett intensivare samarbete mellan enheterna och i enlighet med målen som ställdes upp i workshopparna har man under 2023 fortsatt med samarbetet och den gemensamma utvecklingen. I synnerhet i fråga om planläggningen och planeringen av markanvändningen inleddes ett regelbundet samarbete, som innebär att behoven som gäller utvecklingen av idrottsplatsstrukturen beaktas som en del av planeringen av markanvändningen.

Även helheten för Kokon påverkar idrottsplatsernas förvaltningsmodell. I samband med behandlingen av organisationsförändringen beslutade stadsfullmäktige om idrottslokalernas skötsel, underhåll och tekniska funktion (KV 15.6.2022 §51: Organisationsförändringen):

*"Eftersom helheten för Kokon snart övergår till projektplaneringsskedet och många idrottslokaler ersätts med nya*

Nämnden för växande och lärande	§ 99	23.11.2023
Stadsstyrelsen	§ 3	08.01.2024

*och moderna fastigheter inom några år, är det för tillfället inte ändamålsenligt att ändra på förvaltningsmodellen för idrottslokalerna. Däremot borde den nya koncernsektionen tillsammans med utvecklingsbolaget för Kokon och idrottstjänsterna utarbeta en flexibel och aktuell modell för hur idrottslokalerna sköts och vem som i framtiden har ansvaret för fastighetsunderhållet och den tekniska funktionaliteten. Dessutom ska det utarbetas en detaljerad konsekvensbedömning innan det fattas beslut om den nya förvaltningsmodellen för idrottsverksamheten. Besluten om den nya förvaltningsmodellen fattas under år 2023, och modellen träder i kraft senast i början av räkenskapsperioden 2024.”*

Den 14 december 2022 godkände Borgå stadsfullmäktige stadens budgetförslag för 2023 och ekonomiplanen för 2023–2025. I budgeten konstateras följande: ”*Det gemensamma gränssnittet mellan idrottstjänster och stadsutveckling och de anknyttande processerna kommer att granskas under året i syfte att effektivisera verksamheten.*”

I samband med den sektorsövergripande diskussionen och den bredare översynen av idrottstjänsternas utvecklingsbehov har det konstaterats att de eftersträlvade synergi- och effektmålen inte nås enbart genom att ändra lednings- eller organisationsmodellen, utan att man måste granska och utveckla idrottstjänsternas kontaktytor, verksamhetsmodeller och delområden i fråga om flera teman:

- 1) Planläggning och planering av markanvändning (MATSU-kontaktytan)
- 2) Investeringar
- 3) Användning och underhåll av idrottsplatser
- 4) Användning och behov av materiel och lokaler
- 5) Utveckling av verksamheten
- 6) Kokons roll

I fråga om alla dessa teman har man identifierat utmaningar och flaskhalsar i processerna, utvecklingsåtgärder som redan genomförts samt åtgärder som ännu behövs.

Det föreslås att de identifierade utvecklingsåtgärder som inte ännu genomförts vidtas under 2024:

- 1) Planläggning och planering av markanvändningen (MATSU-kontaktytan)  
- Processen för planering av användningen av markområden utvecklas i samarbete så att Idrottstjänsternas sakkunskap utnyttjas systematiskt.

Nämnden för växande och lärande

§ 99

23.11.2023

Stadsstyrelsen

§ 3

08.01.2024

- Idrottstjänsterna deltar i planläggningsarbetet – man deltar när det gäller bl.a. bostadsområden, allmänna områden, offentliga tjänster (såsom skolprojekt) samt även företagstomter som anknyter till idrott och motion/friluftsliv/fritid.
- Idrottsplatsplanen genomförs.
- Den interna informationsgången om planeringsreserverings- eller planändringsprojekt utvecklas.
- Samarbetet intensifieras i den gemensamma planeringen av motionsmiljöer utomhus.
- Gemensamma fördelar i utvecklingen av stadsinfran identifieras och utnyttjas för att främja vardagsmotionen t.ex. genom planering av parkkorridorer och leder för gång- och cykeltrafik.

## 2) Investeringar

- Idrottsinvesteringarnas områdesavgränsningar läggs till i karttjänsten, varvid förutsebarheten och sammanjämkningen förbättras.
- Det genomförs en idrottsplatsplan som har som ett mål att göra de idrottsrelaterade investeringarna mer förutsebara.
- Resurseringen och kompetensen i beredningen av idrottsinvesteringarna säkerställs.
- De kommande idrottsrelaterade investeringarna i stadsinfran och lokalerna samordnas. De investeringsrelaterade upphandlingarna och entreprenaderna konkurrensutsätts i den enhet som har den bästa sakkunskapen i ärendet (t.ex. markbyggnadsentreprenader i stadsinfran).

## 3) Användning och underhåll av idrottsplatser

- Idrottsplatsplanen genomförs. Samtidigt utreds och granskas ansvarsfördelningarna för underhållet av de nuvarande idrottsplatserna (både idrottsanläggningarna och utemotionsplatserna) och de behövliga ändringarna görs i arbetsområdena.
- Utemotionsredskapen tas med i följande konkurrensutsättning av lekparksutrustning (samarbete med stadsinfran och upphandlingstjänsterna).
- Granskning och bestämning av områdena som ingår i maskinsnöarbetsavtalet (våren -24) och bestämning och överenskommelse av kontaktytor. (Den nuvarande avtalsperioden slutar efter kommande vinter. Det framtida avtalets områdesbestämning görs i samarbete med Lokaltjänsterna.)
- Vidareutveckling av Timmi, som syftar till att göra användningen av lokaler smidigare och effektivare. Anslutning av idrottens lokaler till stadens Lokaler som tjänstutveckling.
  - Ellåsning <-> bokningssystem
    - Pilotobjekt hösten -23/vintern -24
  - Omfattande användning av Timmi-systemet



Nämnden för växande och  
lärande  
Stadsstyrelsen

§ 99

23.11.2023

§ 3

08.01.2024

- T.ex. bibliotekets möteslokaler
- Timmi-Kurre-kontaktytor

#### 4) Användning och behov av materiel och lokaler

- Granskningen av skötselområden/-objekt (gräsmattor, områden som ska plogas) och avtal om en eventuell ny arbetsfördelning med Stadsinfran och Lokaltjänsterna i fråga om kontaktytsområden som man känner till (Fluent-piloten).

- Idrottstjänster-enhetens lokallösning: de nuvarande kontorslokalerna i Careeria/Practicum-huset (Yrkesvägen 1) är fungerande, ändamålsenliga och anpassade till arbetets särdrag, men avståndet till andra enheter främjar inte sektorsövergripande samarbete.

- Det undersöks om det skulle finnas mer centralt belägna, fungerande lokaler, som bättre stöder idrottstjänsternas samarbete över sektorsgränserna.

#### 5) Utveckling av verksamheten

- Slutförande av ibruktagandet av arbetsskiftsplaneringssystemet Titania i fråga om andra idrottsenheter.

- Övergång till arbetsersättningsmodellen när det gäller timhandledare inom idrotten. (Centralen för förvaltningstjänster ansvarar för att bereda ett arbetsersättningsavtal i Henkka.)

- Samplanering av idrottstjänsternas och KoMbis idrottskurser och bl.a. korsgranskning av deltagarna för att avlägsna överlappningar, förtydliga arbetsfördelningen och utveckla serviceutbudet.

- Utredning och helhetsbedömning av vattenmotionsutbudet - en utmaning är det begränsade bassängutrymmet i förhållande till invånarantalet och efterfrågan.

- Utvidgande av motionsrådgivningen (till barn, unga och familjer) i den omfattning som resurserna medger.

#### 6) Kokons roll

- För dem som sköter bolagets och stadsenheternas planering införs ett gemensamt elektroniskt verktyg för projekthantering med vilket ansvaren, tidsplanerna och uppgifterna kan delas på ett mer transparent och samordnat sätt.

- (Senare, i beredningen av inledandet av verksamheten: utveckling och samordning av Kokons ansvarsområdes- och ledningsmodell med idrottstjänsternas organisation och personal.

Målet för utvecklingsåtgärderna är fortfarande att effektivisera verksamheten, öka synergien och säkerställa att arbetsuppgifterna i organisationen är placerade i den enhet som har sakkunskap i substansområdet i fråga. En detaljerad granskning av förvaltningen och underhållet av idrottsplatser samt andra utvecklingsobjekt ger en bred lägesbild som gör det möjligt att utvärdera olika lednings- och

Nämnden för växande och lärande	§ 99	23.11.2023
Stadsstyrelsen	§ 3	08.01.2024

förvaltningsmodeller utgående från fakta. Genom att utveckla verksamhetsmodellerna och samarbetet eftersträvas hållbara förändringar, vars verkningar sträcker sig förutom till idrottstjänsterna även till alla andra sektorer. På det sättet möjliggörs förutom interna fördelar i organisationen, såsom effektivt och löpande arbete, även smidigare service för kommuninvånarna samt beaktande av förutsättningarna för en fysisk aktiv livsstil som en del av stadens utveckling och utbyggnad.

Bilaga:  
Utveckling av idrottstjänsterna

Bildningsdirektör

Nämnden för växande och lärande beslutar föreslå att stadsstyrelsen godkänner att den övergripande utvecklingen av idrottstjänsterna genomförs med de föreslagna tyngdpunkterna och åtgärderna under 2024.

Sektorn för växande och lärande tackar Sektorn för livskraft för samarbete och deltar även i framtiden i det gemensamma utvecklandet och förnyande av tjänster för gemensamma kundrelationer, barn och unga.

Beslut

Nämnden för växande och lärande beslöt föreslå att stadsstyrelsen godkänner att den övergripande utvecklingen av idrottstjänsterna genomförs med de föreslagna tyngdpunkterna och åtgärderna under 2024.

Sektorn för växande och lärande tackar Sektorn för livskraft för samarbete och deltar även i framtiden i det gemensamma utvecklandet och förnyande av tjänster för gemensamma kundrelationer, barn och unga.

Stadsstyrelsen 08.01.2024 § 3  
2585/12.04.02/2023

Stadsfullmäktige har i samband med behandlingen av budgeten för 2023 (SF 14.12.2022 § 110, budgeten för år 2023 och ekonomiplanen för åren 2023–2025) samt i samband med behandlingen av organisationsförändringen (SF 15.6.2022 § 51: (organisationsförändring) gett anvisningar om hur förvaltningsmodellen för idrottstjänsterna ska utvecklas samt om hur gränssnitten mellan idrottstjänsterna och stadsutvecklingen och de processer som hänför sig till dem ska utvecklas. Utifrån detta och

Nämnden för växande och  
lärande  
Stadsstyrelsen

§ 99

23.11.2023

§ 3

08.01.2024

genom att ta parterna med har man utarbetat ett förslag till en helhet för utveckling av idrottstjänsterna.

Livskraftsnämnden (31.10.2023), stadsutvecklingsnämnden (21.11.2023) samt nämnden för växande och lärande (23.11.2023) har genom varsitt enhälliga beslut godkänt helheten för utvecklingen av idrottstjänsterna för år 2024 enligt ett beslutsförslag med samma innehåll.

Helheten för utvecklingen består av följande prioriteringar:

- 1) Planläggning och planering av markanvändning (MATSU-kontaktyta)
- 2) Investeringar
- 3) Bruk och underhåll av idrottsplatser
- 4) Användning och behov av utrustning och lokaler
- 5) Utveckling av verksamhet
- 6) Betydelse av Kokon

Helheten för utvecklingen består av följande åtgärder:

- 1) Planläggning och planering av markanvändning (MATSU-kontaktyta)
  - Processen för planering av markanvändningen utvecklas i samarbete så att idrottstjänsternas expertis utnyttjas konsekvent.
  - Idrottstjänsterna deltar i planarbetet – bl. a i planering av bostadsområden, allmänna områden och offentliga tjänster (såsom skolprojekt) samt medverkar i tomtobjekt av företag som hänför sig till motion/friluftsliv/fritid.
  - Planen för idrottsplatser genomförs.
  - Internt informationsutbyte gällande projekt med planeringsreservering eller planändringar utvecklas.
  - Samarbetet kring gemensam planering av förhållandena för utomhusmotion intensifieras.
  - En gemensam nytta av att utveckla stadens infrastruktur för att främja vardagsmotion identifieras och utnyttjas t. ex. genom planering av parkgångar samt gång- och cykelvägar.
- 2) Investeringar
  - Områdesgränserna för idrottsinvesteringar läggs till i karttjänsten, vilket förbättrar förutsägbarhet och samordning.
  - Planen för idrottsplatser genomförs. Ett av målen med planen är att förbättra förutsägbarheten av idrottsrelaterade investeringar.
  - Resurser för och kunnande av beredningen av idrottsrelaterade investeringar säkerställs.
  - Framtida idrottsrelaterade investeringar samordnas med stadsinfran och underhållet av lokalerna. Upphandlingar och

Nämnden för växande och  
lärande  
Stadsstyrelsen

§ 99

23.11.2023

§ 3

08.01.2024

entreprenader som hänför sig till investeringar konkurrensutsätts vid den enhet som har den starkaste sakkunskapen (t.ex. markbyggnadsentreprenader vid stadsinfran) med utnyttjande av kunnandet vid den enhet där sakkunskapen är störst.

### 3) Bruk och underhåll av idrottsplatser

- Planen för idrottsplatser genomförs. Samtidigt utreds och granskas ansvarsfördelningen för underhållet av de befintliga idrottsplatserna (både idrottsanläggningar och idrottsplatser utomhus) och görs behövliga ändringar i arbetsområdena.
- Utrustning för utomhusmotion inkluderas i nästa konkurrensutsättning av lekplatsutrustning (samarbete med stadsinfra och upphandlingstjänster).
- Granskning och definition av de områden som ingår i avtalet om maskinell snöplogning (våren -24) samt definition av och överenskommelse om gränssnitten. (Den nuvarande avtalsperioden upphör efter den kommande vintern. Områden definieras i samarbete med underhållet av lokalerna för det blivande avtalet.)
- Fortsatt utveckling av Timmi med målet att göra användningen av lokalerna smidigare och effektivare. Inkludering av idrottslokalerna i stadens utvecklingsprojekt Lokaler som service:
  - o elektrisk låsning<-> reserveringssystem
- Pilotobjekt hösten -23 / vintern -24
  - o Mera omfattande användning av reserveringssystemet Timmi
- T. ex. mötesrummen på biblioteket
  - o Kontaktytor mellan Timmi-Kurre

### 4) Användning och behov av utrustning och lokaler

- Granskning av de områden/objekt som ska skötas (gräsmattor, områden som ska plogas) och överenskommelse om en eventuell ny arbetsfördelning med stadsinfran och underhållet av lokalerna i fråga om de kontaktytor man har kännedom om (pilotprojektet Fluent).
- Lokalerna för enheten för idrottstjänsterna: de befintliga kontorsutrymmena i Careeria/Practicum-huset (Yrkesvägen 1) är fungerande och ändamålsenliga med tanke på arbetets särskilda karaktär, men deras avstånd till andra enheter främjar inte sektorsövergripande samarbete.
- Man tar reda på om det finns lokaler som ligger mera centralt och som skulle bättre stödja idrottstjänsternas sektorsövergripande samarbete.

### 5) Utveckling av verksamhet

Nämnden för växande och  
lärande  
Stadsstyrelsen

§ 99

23.11.2023

§ 3

08.01.2024

- Slutförande av ibrukttagandet av systemet Titania för arbetsskiftsplanering i fråga om andra verksamhetsställen för idrott.
- Övergång till modell med ersättning för arbete i fråga om idrottstimledare. (HPK asvarar för att bereda ett avtal om ersättning för arbete på Henkka.)
- Gemensam planering av idrottstjänsterna och KoMBis idrottskurser & bl.a. korsgranskning av deltagarna för att eliminera överlappningar, förtydliga arbetsfördelningen och utveckla serviceutbudet.
- Utredning och helhetsbedömning av utbudet av vattenträning – en utmaning är knappa bassängutrymmen i förhållande till invånarantalet och efterfrågan.
- Utvidgning av motionsrådgivning (till barn, unga, familjer) i den omfattning som resurserna möjliggör.

#### 6) Betydelse av Kokon

- För dem som ansvarar för planeringen i bolaget och vid stadens enheter tas i bruk ett gemensamt elektroniskt verktyg för projekthantering med hjälp av vilket ansvar, arbetsplanering och uppgifter kan fördelas på ett transparentare och koordinerat sätt.
- (Senare, när inledandet av verksamheten bereds: Utveckling och samordning av ansvarsområdes- och ledningsmodellen för Kokon med organisationen och personalen inom idrottstjänsterna.)

Syftet med utvecklingsåtgärderna är fortfarande att effektivisera verksamheten, öka synergin och säkerställa att arbetsuppgifterna inom organisationen är förlagda till den enhet där sakkunskapen finns. En detaljerad granskning av förvaltningen och underhållet av idrottsplatserna samt andra utvecklingsobjekt skapar en omfattande bild av nuläget som gör det möjligt att bedöma olika lednings- och förvaltningsmodeller på basis av information. Genom att utveckla verksamhetsmodeller och samarbete strävar vi efter att skapa hållbara ändringar som påverkar idrottstjänsterna men också över sektorsgränserna. Detta kommer själva organisationen till nytta så att arbetet blir effektivt och smidigt. Dessutom säkerställer vi smidigare tjänster för invånarna samt beaktar förutsättningar för ett motionsinriktat levnadssätt som en del av stadens utveckling och uppbyggnad.

Bilaga:

Utveckling av idrottstjänsterna

tf. stadsdirektör

Stadsstyrelsen beslutar att en total utveckling av idrottstjänsterna ska ske med föreslagna prioriteringar och åtgärder under år 2024.

Nämnden för växande och lärande	§ 99	23.11.2023
Stadsstyrelsen	§ 3	08.01.2024

#### Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt att en total utveckling av idrottstjänsterna ska ske med föreslagna prioriteringar och åtgärder under år 2024.

Dessutom beslutade stadsstyrelsen att inleda en utredning om den framtida organisering av idrottstjänster, så att de olika förvaltnings- och styrningsmodellerna kan utvärderas på basis av kunskap. Utvärderingen kan gälla t.ex. den nuvarande modellen med verksamhet direkt under stadens organisation, ett affärsverk eller ett aktiebolag.

**Tillstånd att tillsätta en ledig befattning eller tjänst**

Stadsstyrelsen 08.01.2024 § 4

Beredning och ytterligare information

Stadsutvecklingsdirektör Dan Mollgren, stf. biträdande stadsdirektör Pekka Söyrilä, tf. stadsdirektör Fredrick von Schoultz, personaldirektör Anu Kalliosaari, fornamn.efternamn@porvoo.fi

Borgå stad har ett tillståndsförfarande när tjänster och befattningar tillsätts. Genom förfarandet vill man försäkra sig om att anställning av personal och anlåtande av bland annat vikarier övervägs noga. (Anvisningar om tillämpning av rekryteringstillståndet, stadsstyrelsen 19.4.2021, § 8)

Stadsstyrelsen beslutade 4.12.2023 i samband med godkännandet av anvisningarna för efterlevnad av budgeten, att från och med 1.1.2024 behandlas och godkänns alla rekryteringstillstånd av stadsstyrelsen. I övrigt är förfarandet samma som förut. Anvisningarna om tillståndsförfarandet revideras i början av år 2024 i samband med produktivitets- och balanseringsprogrammet för ekonomin.

En befattning som blivit ledig inom en resultatenhet och ett uppgiftsområde tillsätts genom att en person som ska omplaceras tillsätts till befattningen eller annars genom interna uppgiftsarrangemang eller personalflyttningar. I första hand tillsätts befattningen med en person inom den egna sektorn och i andra hand genom personalflyttningar mellan sektorerna.

Om en tjänst inte kan lämnas vakant eller om en befattning med arbetsavtalsförhållande inte kan tillsättas genom uppgiftsarrangemang, interna förflyttningar eller genom omplaceringar, ska ett rekryteringstillstånd sökas för rekrytering.

Sektordirektörerna har föreslagit att följande befattningar och tjänster tillsätts:

Stadsutveckling:

**Kundtjänstkoordinator**

Kollektivtrafiksystemet i staden har förändrats, vilket betyder att det är staden som har det huvudsakliga ansvaret för ordnande av kollektivtrafiken, biljettsystemet och informationen. Till följd av detta har flera nya arbetsuppgifter övergått och kommer att övergå till staden. För skötseln av dessa arbetsuppgifter behövs det en anställd som arbetar med kundtjänstuppgifter i Kompassen och med administrativa uppgifter i stadsinfrastrukturens enhet.

Livskraft

### **Chef för idrottstjänster**

Befattningen som chef för idrottstjänster har varit tillsatt för viss tid eftersom det pågår en beredning där förvaltningsmodellen för idrottstjänsterna ska granskas och utvecklas. Detta ansågs ha eventuella konsekvenser för kompetenskraven som chefen för idrottstjänster måste uppfylla och för arbetets kravnivå.

Livskraftsnämnden (31.10.2023), stadsutvecklingsnämnden (21.11.2023) och nämnden för växande och lärande (23.11.2023) har alla genom varsitt enhälliga beslut godkänt helheten för utvecklingen av idrottstjänsterna enligt ett beslutsförslag med samma innehåll.

De eventuella förändringarna som besluten medför i idrottstjänsternas ansvarsområde påverkar i sin helhet inte på kravnivån på de arbetsuppgifter som chefen för idrottstjänster utför. Utvecklingen kommer troligen att överföra vissa ansvarsområden från idrottstjänsterna till stadens övriga serviceområden (bl.a. markbyggnadsentreprenader i anslutning till bygget av idrottsplatser, service- eller plogningsansvar i vissa områden eller objekt, överföringar av administrativa ansvar för vissa tjänster i Kokon) men utvecklingen förutsätter å andra sidan att idrottstjänsterna i högre grad än idag samarbetar och utvecklar tvärasektoriellt (bl.a. deltagande i planeringen av markanvändningen och planarbetet, samordning av idrottsinvesteringar med stadens investeringsplanering, fortsatt utveckling av lokalitetsbokningssystemen och samordning av dem med stadens lokalitetsbokningssystem).

Utvecklingshelheten som har kommit till enligt besluten visar alltså att det också i fortsättningen behövs en befattning som chef för idrottstjänster med dess nuvarande kravnivå och att befattningen kan tillsättas permanent när utvecklingshelheten har blivit tydligare.

### **Motionskoordinator**

Motionskoordinatören har sagt upp sig och anställningsförhållandet upphör 3.1.2024. Motionskoordinatören är av väsentlig betydelse för upprätthållande av idrottstjänsternas dagliga processer och tjänster - personen svarar bl.a. för samarbetet med idrottsföreningarna, bokningen av idrottslokaler och koordineringen av bokningarna, ordnande av övervakningen i inomhusidrottslokaler och bidragsverksamheten för idrotten - utan en motionskoordinator kan dessa tjänster inte ordnas.

Koncerttjänster

### **Planeringsassistent**

Den nuvarande planeringsassistenten går i pension. Till planeringsassistenten hör biträdande uppgifter i anslutning till



investeringsprojekten och förande av dokument- och ritningsarkivet. Ansökan om bygglov, användning av tjänsten Lupapiste. Dessa arbetsuppgifter kan inte fördelas till andra anställda.

### **VVS-montör**

Staden har fyra VVS-montörer. En VVS-montörs anställningsförhållande har upphört 14.11.2023.

VVS-montörerna arbetar direkt med kunderna i uppgifter i anslutning till skötsel, underhåll och service. Till arbetsuppgifterna hör hantering av fastighetstekniken (VVS), service och underhåll samt reparations- och installeringsuppgifter i byggnader och lokaler som Borgå stad förvaltar. Skötseln omfattar skolor, daghem, nya och gamla lokaler och skyddsobjekt.

### **Marknadsföringsplanerare**

I personalplanen för serviceområdet kommunikation, marknadsföring och samhällsrelationer ingår en befattning som grafisk planerare. Den grafiska planerarens anställningsförhållande upphör efter årsskiftet. I samband med detta är det vettigt att utvidga uppgiftsbeteckningen så, att den utöver visuell planering omfattar uppgifter som berör planering och genomförande av marknadsföring. Befattningen som grafisk planerare stryks ur personalplanen och i stället tas en befattning som marknadsföringsplanerare.

I samband med organisationsreformen överfördes ansvaret för och uppgifterna som hör till marknadsföring av staden och dess varumärke till serviceområdet kommunikation, marknadsföring och samhällsrelationer, men personalresurser överfördes inte i lika stor omfattning. För närvarande har serviceområdet bara en arbetsinsats på cirka 0,5 årsverken för marknadsföring och varumärke eftersom marknadsförings- och kundtjänstchefen också svarar för den centraliserade kundtjänsten (rådgivningstjänster för invånarna och turister samt kundtjänsten) och är närchef i Kompassen. Arbetsuppdragen i anslutning till marknadsföring och varumärke kommer att permanent bli betydligt fler redan nästa år bl.a. när kollektivtrafikreformen, utvecklingen av varumärket Business Porvoo och Kokonprojektet avancerar.

### **Koncernjurist**

I samband med välfärdsområdesreformen överfördes befattningen som jurist till välfärdsområdet. Det ändamålsenligaste sättet att täcka den uppkomna resursbristen är att det anställs en jurist som bl.a. aktivt deltar i upphandlingar och avtalshantering. Upphandlingar, avtalsjuridik och bolagsrätt bildar en juridisk helhet till vilken det går att finna en sakkunnig jurist eftersom rättsområdena har koppling till varandra.

Koncernjuristens arbetsuppdrag kompletterar stadsjuristens arbetsuppdrag som har en större karaktär av offentlig rätt och

myndighetsverksamhet: förvaltningsjuridik, uppdragen som parkeringsövervakare, val, dataskydd.

AN2025-reformen förutsätter i inledningsfasen genomgång av ett stort antal kontrakt och ett permanent behov av juridiskt stöd bland annat i fråga om behandling av omprövningsbegäranden som gäller besluten. AN-juridikens karaktär och kanske även volym motsvarar social- och hälsovårdsjuridiken.

Den nya tätare organisationsmodellen förutsätter att koncernbolagens verksamhet integreras med serviceproduktion särskilt på livskraftssektorn. Inrättande av befattningen motiveras med detta.

### **Simövervakare- idrottsinstruktör**

Simövervakare-idrottsinstruktören har beviljats studieledighet fr.o.m. 15.2.2024. Under frånvaron behövs det en visstidsanställd vikarie för att sköta detta arbete eftersom

1. Utan den nuvarande simövervakarresursen måste staden inskränka simhallens öppettider. Simhallen kan inte hållas öppen utan övervakning.
2. Den aktuella anställda är också ansvarig för simundervisning för skolelever i vissa skolor och grupper. Utan vikarien kan simundervisning inte ordnas för alla skolor, då läroplanens plikt att ordna simundervisning inte kan uppfyllas.
3. Den aktuella anställda svarar också för ledda motionsgrupper för seniorer och personer i arbetsför ålder (vattengymnastik, salvgymnastik). Utan vikarien kan dessa tjänster inte ordnas.

### **Ansvarig trädgårdsmästare**

En nödvändig befattning på grund av substanskunnskap på grönavdelningen och utvecklingen av gröndepåsens verksamhet och dess effektivitet.

Den ansvariga trädgårdsmästaren är ansvarig person för underhållet av byggda och öppna grönområden samt verksamhetsstället för grönområdena. Uppgifterna omfattar organisering av underhållet och skötseln av grönområdena, hantering av kostnaderna samt målinriktad utveckling.

Stadsdirektör Fredrick von Schoultz

Stadsstyrelsen godkänner tillsättandet av följande befattningar:

- kundtjänstkoordinator
- chef för idrottstjänster
- motionservicekoordinator

Stadsstyrelsen

§ 4

08.01.2024

- planeringsassistent
- marknadsföringsplanerare
- koncernjurist
- simövervakare-idrottsinstruktör
- ansvarig trädgårdsmästare

Paragrafen justeras genast.

**Beslut**

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt godkänna tillsättandet av följande befattningar:

- kundtjänstkoordinator
- chef för idrottstjänster
- motionservicekoordinator
- simövervakare-idrottsinstruktör
- ansvarig trädgårdsmästare
- VVS-montör
- planeringsassistent

Stadsstyrelsen beslutade inte godkänna tillsättande av följande befattningar;

- marknadsföringsplanerare
- koncernjurist

**Tankningar med oljebolagens kort 2024–2026(2028) – Hansel Ab, ramarrangemang**

Stadsstyrelsen 08.01.2024 § 5

Beredning och tilläggsuppgifter: upphandlingschef Tarja Juvonen, förnamn.efternamn@porvoo.fi

Hansel Ab konkurrensutsätter tankningarna med oljebolagens kort. Avtalet är fortsättning till avtalet Tankningar med oljebolagens kort 2021–2023(2025), som vi i dagsläget utnyttjar.

Avtalsperioden är 1.6.2024–31.5.2026.

Till ramarrangemanget väljs flera leverantörer som rangordnas.

Upphandlingens innehåll

Genom detta ramarrangemang kan man upphandla dieselolja, bensen, motorbrännolja och andra flytande trafikbränslen på ramavtalsleverantörernas service-, automat-, express- och båtstationer samt på servicestationer för yrkestrafik i Finland.

Också möjligheten att ladda elbil i leverantörens laddningsnätverk, om betalningen kan göras med leverantörens betalningsmedel, ingår i ramarrangemanget.

Vi strävar efter att kunna inkludera i ramavtalet också andra produkter och tjänster som hänför sig till bilkörning och som finns till buds på stationerna, sådana som smörjmedel, spolarvätskor, urealösning, vindrutetorkarblad, glödlampor och biltvätt.

Motiveringar för den gemensamma upphandlingen

- Staden undviker de processkostnader som egen konkurrensutsättning medför.
- Konkurrenskraftiga priser tack vare stora volymer.
- Brett stöd från Hansels sakkunniga för hela avtalsperioden (bl.a. intressebevakning för kunden och leverantörshantering).

Upphandlingens värde har uppskattats vara 500 000 € per år.

tf. Stadsdirektör

Stadsstyrelsen beslutar att Borgå stad ansluter sig till konkurrensutsättningen Tankningar med oljebolagens kort 2024–2026 (2028) som Hansel Ab ordnar och det avtal som ingås för avtalsperioden 1.6.2024–31.5.2026 (2028).

Stadsstyrelsen

§ 5

08.01.2024

**Beslut**

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt att Borgå stad ansluter sig till konkurrensutsättningen tankningar med oljebolagens kort 2024-2026 (2028) som Hansel Ab ordnar och det avtal som ingås för avtalsperioden 1.6.2024-31.5.2026 (2028).

Stadsstyrelsen

§ 6

08.01.2024

**Uppföljning av tjänsteinnehavarbeslut**

Stadsstyrelsen 08.01.2024 § 6

Följande tjänsteinnehavare har sänt sina beslut:

Lokalitetsdirektör 19.12.2023 §40  
20.12.2023 §41

Ordföranden

Stadsstyrelsen antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med 92 § kommunallagen.

Beslut

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt anteckna beslutet för kännedom samt meddela tjänsteinnehavarna att stadsstyrelsen inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med 92 § kommunallagen.

Stadsstyrelsen

§ 7

08.01.2024

**Aktuella ärenden**

Stadsstyrelsen 08.01.2024 § 7

Stadsstyrelsens ledamöter informeras om aktuella ärenden.

tf. stadsdirektören  
Antecknas för kännedom.

Beslut  
Antecknades för kännedom.

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2, § 4, § 6, § 7**

**BESVÄRSFÖRBUD**

Omrövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: 136 § i kommunallagen.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 3, § 5

Anvisningar om hur man begär omprövning (kommunallagen 16 kap.)

## **ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING**

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- kommunmedlemmar.

### **Tidsfrist för begäran om omprövning**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Borgå stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### **Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos Borgå Stadsstyrelsen

Registraturens kontaktinformation;

Post- och besöksadress: Krämaretorget B, 06100 Borgå  
E-postadress: kirjaamo(at)porvoo.fi  
Telefonnummer: 020 69 2250

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-15.

### **Omprövningsbegärens form och innehåll**

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Borgå stads registratur.