

HANKEKEHITYSSOPIMUS

KOKONNIEMEN LIIKUNTAKESKUS OY:N

ja

PORVOON KAUPUNGIN

välillä

koskien

KOKONNIEMEN LIIKUNTAKESKUKSEN
KEHITYSHANKKEEN INVESTOINTIVAIHETTA

SISÄLLYSLUETTELO

HANKEKEHITYSSOPIMUS	4
TAUSTA	4
1 KEHITYSYHTIÖN HALLINTO	5
1.1 Yleistä	5
1.2 Hallitus	5
1.3 Tilintarkastaja.....	5
2 INVESTOINTIEN TOTEUTUKSEN KESKEISET LÄHTÖKOHDAT, ALUERAJAUKSET JA AIKAJÄNNE	5
3 HANKINNAT	6
3.1 Hankintojen sääntely ja Hankintoja koskeva päätöksenteko	6
3.2 Hankintojen kustannukset ja kustannusohjaus.....	7
4 TEHTÄVÄT JA VASTUUT OSAPUOLITTAIN.....	8
4.1 Kehitysyhtiön tehtävät	8
4.2 Kaupungin tehtävät	9
5 LIIKUNTATOIMINNAN HARJOITTAMINEN INVESTOINTIVAIHEESSA	10
6 OHJAUSRYHMÄ.....	10
7 SALASSAPITO.....	11
8 HANKEKEHITYSSOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA MUUTTAMINEN	11
9 SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYDET.....	11
10 ALLEKIRJOITUKSET JA SOPIMUSKAPPALEET	12

LIITTEET

Nro	Otsikko
(B)	Hankesuunnitelma
2.1.1	Kehitysyhtiön ja Kaupungin hankinta-alueet
3.1.2	Kaupungin taloushallinto- ja hankintaprosessi

HANKEKEHITYSSOPIMUS

Tämä sopimus ("Hankekehityssopimus") on tehty 2.12.2024 ("Allekirjoituspäivä") seuraavien osapuolten kesken:

Kokonniemen Liikuntakeskus Oy ("Kehitysyhtiö")
Y-tunnus 3294152-6
Raatihuoneenkatu 9, 06100 Porvoo
Yhteyshenkilö: Charlotta Grönqvist, sähköposti: charlotta.gronqvist@porvoo.fi

Porvoo kaupunki (jäljempänä "Kaupunki")
Y-tunnus: 1061512-1
Raatihuoneenkatu 9, 06100 Porvoo
Yhteyshenkilö: Roope Lenkkeri, sähköposti: roope.lenkkeri@porvoo.fi

Kehitysyhtiö ja Kaupunki jäljempänä yhdessä "Osapuolet" ja kumpikin erikseen myös "Osapuoli".

TAUSTA

- (A) Kaupunki on käynnistänyt Kokonniemen alueella sijaitsevien liikuntatilojen ja liikuntaa palvelevien alueiden kokonaisuuden ("Liikuntakeskus") uudistamisen ("Hanke"). Hankkeen koordinoimista, kehittämistä, suunnittelua, valmistelua ja toteutusta varten Kaupunki on perustanut ja omistaa kokonaisuudessaan Kehitysyhtiön.
- (B) Kehitysyhtiö on Kaupungin kanssa 29.11.2022 tekemänsä sopimuksen ("Hankesuunnittelusopimus") perusteella laatinut liitteenä (B) olevan hankesuunnitelman ("Hankesuunnitelma"), joka käsittää kuvauksen kehitettävistä olosuhteista, toiminnoista ja tilallisista ratkaisuksista, Hankkeessa toteutettavien uudisrakennusten tilaohjelman, kustannusarvion ja tekniset tavoitteet sekä alustavan toteutusaikataulun.
- (C) Kaupunki on puolestaan hyväksynyt Hankkeen laajuuden (kaupunginvaltuuston päätös 29.5.2024) sekä tehnyt Hankkeen käynnistämisen edellyttämien, Liikuntakeskuksen keskeiset osat käsittävän asemakaavamuutoksen (kaupunginvaltuuston päätös 12.6.2024). Asemakaavamuutos on lainvoimainen.
- (D) Osapuolten tarkoituksena on, että Kehitysyhtiö jatkaa toimintaansa tuottaen Kaupungille nyt käynnistyvän Hankkeen investointivaiheen ("Investointivaihe") läpiviemisen edellyttämät uudisrakennusten toteuttamiseen liittyvien ulkoisten suunnittelu-, neuvonanto- ja rakentamispalvelujen hankintojen ("Hankinnat") ohjaamisen ja johtamisen asiantuntijapalvelut. Hanke toteutetaan Kaupungin omistukseen ja Kaupunki toimii Hankintojen tilaajana.
- (E) Hankesuunnittelusopimuksen voimassaolon päätyttyä Osapuolten tarkoituksena on tällä Hankekehityssopimuksella muodostaa perusta Kehitysyhtiön toiminnalle ja rahoitukselle Investointivaiheessa. Hankekehityssopimuksella sovitaan lisäksi Osapuolten tehtävistä ja vastuista Investointivaiheessa, Hankkeen suunnittelun ja toteutuksen vastuurajoista sekä hankintojen toteuttamisesta Investointivaiheessa. Lisäksi Osapuolet sopivat liikuntatoiminnan jatkamiseen liittyvistä järjestelyistä Investointivaiheessa. Hankekehityssopimus sisältää määräykset myös Osapuolten perustamasta ohjausryhmästä ("Ohjausryhmä") ja muista Osapuolten yhteistyöhön liittyvistä järjestelyistä.

1 KEHITYSYHTIÖN HALLINTO

1.1 Yleistä

- 1.1.1 Kehitysyhtiöllä on osakeyhtiölain nojalla yhtiökokous ja hallitus. Lisäksi Kehitysyhtiöllä on toimitusjohtaja, joka vastaa Kehitysyhtiön juoksevasta toiminnasta ja sen taloudellisten asioiden järjestämisestä ja varainhoidon valvonnasta hallituksen päätösten mukaisesti. Kehitysyhtiöllä on myös Hankekehityssopimuksen mukaisten tehtäviensä täyttämisen edellyttämä työsuhteinen henkilöstö, jonka esihenkilönä toimii toimitusjohtaja. Kehitysyhtiö hyödyntää oman henkilöstönsä lisäksi tarvittavia ulkopuolisia asiantuntijapalveluntarjoajia.
- 1.1.2 Kohta 6 sisältää lisäksi määräyksiä Hankkeen suunnittelun ja toteutuksen seurantaan sekä Kaupungin kanssa tarvittavaa yhteydenpitoa varten perustettavasta Ohjausryhmästä. Kehitysyhtiö pitää Ohjausryhmän ajan tasalla Hankkeen edistymisestä sekä valmistelee ja kokoaa sen käyttöön tarvittavan Hankkeen ohjaamisen edellyttämän aineiston.
- 1.1.3 Kehitysyhtiö kuuluu Kaupungin konserniin ja noudattaa Kaupungin konserniohjetta.

1.2 Hallitus

- 1.2.1 Kehitysyhtiön hallituksen muodostavat yhtiöjärjestyksen edellyttämät 3 – 5 jäsentä. Tarkoituksena on, että jäsenet edustavat monipuolisesti laajojen liikunta- ja/tai tapahtumatoimintoja palvelevien yksityisen ja julkisen sektorin rakennushankkeiden toiminnallista ja tuotantotaloudellista kokemusta ja asiantuntemusta.
- 1.2.2 Osakeyhtiölain mukaisten tehtäviensä lisäksi hallitus toimii Kehitysyhtiön toimitusjohtajan ja työsuhteisen henkilöstön tukena tarjoten kokemustaan, asiantuntemustaan ja ammatillisia verkostojaan Hankkeen strategiseen ohjaamiseen erityisesti Kehitysyhtiön hankinta-alueen osalta.

1.3 Tilintarkastaja

- 1.3.1 Yhtiölle valitaan tilintarkastajaksi KHT-tilintarkastusyhteisö.

2 INVESTOINTIEN TOTEUTUKSEN KESKEISET LÄHTÖKOHDAT, ALUERAJAUKSET JA AIKAJÄNNE

- 2.1.1 Hankealue jakautuu Kehitysyhtiön hankinta-alueeseen ("**Kehitysyhtiön hankinta-alue**") ja Kaupungin hankinta-alueeseen ("**Kaupungin hankinta-alue**"). Kehitysyhtiön hankinta-alueeseen kuuluvat uudisrakennettava kaksikaukaloinen jäähalli ja vanhojen jäähallien purku uuden valmistuttua, monitoimiareena sekä näiden yhteyteen toteutettava aularakennus. Lisäksi Kehitysyhtiön hankinta-alueeseen kuuluvat uudisrakennuksen yhteyteen ja samassa rakentamisen vaiheessa toteutettavat pysäköintipaikat. Kehitysyhtiön hankinta-alue on esitetty liitteessä 2.1.1.
- 2.1.2 Kaupungin hankinta-alueeseen kuuluvat muut ulkoalueet eli maauimalan alue, uudet jalkapallo- ja pallokentät sekä, nykyisen Jääkiekkotien muuttaminen kevyen liikenteen väyläksi, uusi katuyhteys ja loput pysäköintipaikat. Kaupungin hankinta-alue on esitetty liitteessä 2.1.1.

- 2.1.3 Kehitysyhtiön hankinta-alueelle rakennettavien rakennusten ja ulkoalueiden osalta lähtökohtana on, että rakennukset ja alueet suunnitteluttaa, niiden Hankinnat valmistee ja toteutuksen seurannasta vastaa Kaupungin lukuun Kehitysyhtiö. Kaupunki ja muut tilojen käyttäjät vastaavat puolestaan urheilukäytön ja muun operatiivisen toiminnan varusteiden ja irtaimiston hankinnoista.
- 2.1.4 Investointivaihe jakautuu suunnittelu- ja toteutusvaiheisiin Hankesuunnitelmassa tarkemmin kuvatuin tavoin. Kehitysyhtiön hankinta-alueella ensin käynnistyväksi on suunniteltu uuden jäähallin rakentaminen ja sen jälkeen aularakennuksen ja monitoimiareenan rakentaminen ja vanhojen jäähallien purku.
- 2.1.5 Suunnitteluvaiheessa Kehitysyhtiö teettää Hankesuunnitelmaan ja voimassa olevaan asemakaavaan perustuvat rakennussuunnitelmat rakennuslupahakemusta, urakkakilpailutusta ja muita Hankintoja varten hankinta-alueensa osalta. Kehitysyhtiö vastaa hankinta-alueellaan myös muusta Hankintojen valmistelusta jäljempänä kohdissa 3. ja 4. tarkemmin kuvatuin tavoin sekä seuraa, valvoo ja koordinoi rakennustöiden suorittamista toteutusvaiheessa sekä tukee, valmistee ja koordinoi niihin liittyvää tilaajapuhevallan käyttöä, kuten toteutusratkaisujen valintaa, lisä- ja muutostöiden tilaamista ja hyväksymistä, töiden ja työkokonaisuuksien vastaanottoja, mahdollisia reklamaatioita ja muita tilaajan kannanottoja suhteessa palveluntarjoajiin.
- 2.1.6 Kehitysyhtiö vastaa lisäksi oman hankinta-alueensa ja Kaupungin hankinta-alueen suunnitelmien ja rakennustöiden läpiviennin toiminnallisesta ja aikataulullisesta yhteensovittamisesta.
- 2.1.7 Tämän Sopimuksen taustaolettamana on se, että Kehitysyhtiön hankinta-alueen suunnittelu ja rakennustyöt hankitaan yhtenä tai useampana tavoite- ja kattohintaisena projektinjohtourakkana ("PJU") sekä tarvittavina erillisurakoina, mutta toteutusmuodosta ei ole tehty vielä päätöstä. Näin ollen toteutusmuotona voi Kaupungin niin päättäessä olla jokin muukin malli.
- 2.1.8 Osapuolet käynnistävät tässä Hankekehityssopimuksessa sovittujen tehtäviensä suorittamisen sopimuksen tultua allekirjoitetuksi ja huolehtivat niiden suorittamisesta mahdollistaen Hankkeen etenemisen ja valmistumisen Hankesuunnitelmassa esitetyn ja viimeistään toteutusvaiheessa täsmentyvän aikataulun mukaisesti.

3 HANKINNAT

3.1 Hankintojen sääntely ja Hankintoja koskeva päätöksenteko

- 3.1.1 Kehitysyhtiö valmistee hankinta-alueensa Hankinnat sekä tuottaa ja kokoaa niihin liittyvän selvitys-, sopimus- ja muun dokumentaation ottaen huomioon, että Hankinnat ovat julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016 muutoksinen) tarkoittamia julkisia hankintoja. Lain tarkoittamana hankintayksikkönä toimiva Kaupunki päättää kussakin Hankinnassa käytettävän hankintamenettelyn, vastaa hankintalain veloitteiden täyttämistä sekä tekee Hankintoja, niiden ehtoja ja niihin liittyvää tilaajapuhevallan käyttöä koskevat päätökset. Sopimukset, tilaukset ja muut tilaajan allekirjoittavat asiakirjat allekirjoittaa Kaupungin hallintosäännön mukainen viranhaltija.
- 3.1.2 Liitteenä 3.1.2 on tarkempi kuvaus Kaupungin hankintaprosessista, jonka mukaisesti Hankinnat valmistellaan ja niistä päätetään.

- 3.1.3 Kaupunki ohjeistaa Kehitysyhtiötä tarpeen mukaan hankintamenettelyn edellyttämistä selvityksistä, ilmastotavoitteista ja muista asiakirjoista. Kehitysyhtiö järjestää tarvittavan yhteydenpidon palveluntarjoajien kanssa, mukaan lukien hankkii Kaupungin päätöksenteon edellyttämät tiedot, käy Kaupungin lukuun neuvottelut koskien Hankintojen valmistelua, niiden toteuttamisen seuranta ja muuta tilaajan myötävaikutusta sekä tilaajapuhevallan käyttöä.
- 3.1.4 Kehitysyhtiö huolehtii Kaupungin lukuun muun Hankintojen suorittamiseen ja oman Hankinta-alueensa töiden läpiviemiseen liittyvän sääntelyn (kuten maankäyttö- ja rakennuslain mukaiset rakennushankkeeseen ryhtyvän velvoitteet sekä tilaajavastuulain mukaiset rakennustöiden tilaajan velvoitteet) noudattamisesta.

3.2 Hankintojen kustannukset ja kustannusohjaus

- 3.2.1 Kaupunki on varannut Hankkeelle vuoden 2024 talousarviossaan vuosille 2025–2029 varoja yhteensä 58.650.000 euroa. (Kaupunginvaltuuston päätös 29.5.2024 § 46). Hanke-suunnitelman mukainen (Kehitysyhtiön hankinta-alueen) osuus tästä on 53.500.000 euroa jakautuen alustavasti seuraavasti:

Jäähalli	18.500.000 € + 500.000 € lisäys
Monitoimiareena	28.000.000 €
Matalan kynnyksen aula	4.500.000 €
Vanhan jäähallin purku	1.000.000 €
<u>Piha-alueet ja pysäköinti</u>	<u>1.000.000 €</u>
Kustannukset yhteensä	53.500.000 €

Talousarviomäärärahasissa ei ole huomioitu inflaation tai rakennuskustannusten muutosten vaikutusta.

Hankkeen suunnittelun ja Hankintojen valmistelun edetessä Kehitysyhtiö muodostaa hankinta-alueensa osalta tarkemman budjetin ("**Investointibudjetti**"). Kehitysyhtiö seuraa Hankinta-alueensa kustannusten toteutumista ja laatii säännöllisesti ennusteen Investointibudjetin ennakoidusta toteutumisesta. Kehitysyhtiön on välittömästi ilmoitettava kaupungille, jos sen Hankinta-alueen kokonaiskustannusten ennakoidaan ylittyvän.

- 3.2.2 Kaupunki vastaa sen lukuun tehtävien Hankintojen rahoittamisesta, joten Hankinnoista lähetettävät palveluntarjoajien laskut osoitetaan Kaupungin maksettaviksi. Kehitysyhtiö huolehtii hankinta-alueensa laskujen ennakkotarkastamisesta, ml. sen varmistaminen, että laskutetut suoritteet on asianmukaisesti toteutettu, mutta varsinaisesta asiatarkastuksesta ja laskujen hyväksynnästä vastaa Kaupunki.
- 3.2.3 Lisäksi Kaupunki rahoittaa Kehitysyhtiön henkilöstö- ja muut toimintakulut suorittamalla Kehitysyhtiölle aloitusvaiheen käyttöpääoman 200 000 euroa sekä siitä eteenpäin kvar- taaleittain toteutuneiden kustannusten perusteella. Kehitysyhtiön toiminnan kustannukset sisällytetään toteutusvaiheen alusta tai muusta osapuolten sopimasta ajankohdasta lukien Investointibudjettiin.
- 3.2.4 Tarkempi kuvaus Hankinnoissa ja Kehitysyhtiön toiminnan kustannusten maksamisessa noudatettavasta Kaupungin taloushallinnon prosessista on liitteenä 3.1.2.

4 TEHTÄVÄT JA VASTUUT OSAPUOLITTAIN

4.1 Kehitysyhtiön tehtävät

4.1.1 Kehitysyhtiö vastaa:

- Tarkempien Hankkeen läpivientiä koskevien toimintasuunnitelmien (ml. aikataulut) laadinnasta ja tarvittavasta päivittämisestä Kehitysyhtiön hankinta-alueen osalta;
- Tarvittavista vaiheista muodostuvan Investointibudjetin ja sen muutosten valmistelusta sekä toteutumisen seurannasta ja raportoinnista Kehitysyhtiön hankinta-alueen osalta;
- Hankinta-alueensa rakennusinvestointien suunnitteluttamisesta (ml. tekninen ja toiminnallinen suunnittelu) ja toteuttamisesta tarvittavine kilpailutuksineen valmistelulla Kaupungin sekä suunnittelijoiden, PJU-toteuttajan, erillisurakoitsijoiden ja muiden tarvittavien palveluntarjoajien kesken tehtävät sopimukset;
- Hankinta-alueensa keskeisten suunnitelmien sekä kaikkien valmistelemissä, Kaupungin nimiin tehtäviksi tarkoitettujen Hankintojen kilpailuttamiseen liittyvien tarjouspyyntöaineistojen, tarjousvertailujen ja valmiiden sopimusluonnosten toimittamisesta Ohjausryhmän kautta Kaupungille tiedoksi ja kommentoitavaksi;
- Vaihtoisten ratkaisujen ja säästökohteiden kartoittamisesta ja valmistelemisestä mahdollisesti uhkaavien budjettilylysten kompensoimiseksi;
- Suunnittelijoiden, PJU-toteuttajan, erillisurakoitsijoiden ja muiden tarvittavien Kehitysyhtiön hankinta-alueen palveluntarjoajien sopimussuoritusten seurannasta ja valvonnasta sekä urakkahintoja, palkkioita ja muita kompensatioita koskevien laskujen esitarkastamisesta ja ohjaamisesta Kaupungin maksettaviksi;
- Rakennusluvan ja muiden tarvittavien viranomaislupien hakemisesta Kaupungin lukuun Kehitysyhtiön hankinta-alueen osalta;
- Aliurakoitsijoiden valintaa ja aliurakkahintoja koskevien päätösten valmistelusta yhteistyössä PJU-toteuttajan kanssa;
- Lisä- ja muutostöiden hyväksyntää sekä tavoite- ja kattohintojen tai -laadun muuttamista koskevien päätösten valmistelusta;
- Kehitysyhtiön oman toiminnan ja organisaation kustannusten maksamisesta ja vuotuisen kustannuskertymän täsmäyttämistä Kaupungin käyttöpääomasuoritusten kanssa;
- Hankintoihin liittyvien Kaupungin ja sen sopimuskumppaneiksi tulevien palveluntarjoajien välisten sopimusten allekirjoitusjärjestelyistä;
- Kehitysyhtiön hankinta-aluetta koskevan suunnittelun, valmistelun ja Hankkeen toteuttamisen yhteensovittamisesta Kaupungin hankinta-alueen kanssa (ml. työnaikaiset järjestelyt, aikataulut, työalueet ym.);
- Ohjausryhmän kokousjärjestelyistä ja -valmisteluista;

- Hanketta koskevasta yleisölle ja tiedotusvälineille suunnatusta tiedottamisesta Kaupungin kanssa tarkemmin sovittavin tavoin;

Kehitysyhtiön vastuulle voidaan sopia myös muita tehtäviä, mikäli Hankkeen suorittamisen tai Kokkonniemen alueen pidemmän aikavälin kehittämisen kannalta se katsotaan tarkoituksenmukaiseksi. Lisäyksistä ja täsmennyksistä laaditaan sopimukseen kirjallinen lisäys ja tehtävien laajentaminen kompensoidaan Kehitysyhtiölle.

4.2 Kaupungin tehtävät

4.2.1 Kaupunki vastaa:

- Kehitysyhtiön hankinta-aluetta koskevan tarkemman projektisuunnitelman (ml. aikataulun) ja sen mahdollisten muutosten hyväksymisestä (toimitilajohtaja);
- Investointibudjetin vahvistamisesta ja sen muutosten käsittelystä ja hyväksymisestä (Kaupungin hyväksymän Hankesuunnitelman puitteissa toimitilajohtaja ja sen ylittäviltä osin kaupunginhallitus);
- Kehitysyhtiön hankinta-aluetta koskevien keskeisten toteutussuunnitelmien hyväksymisestä (toimitilajohtaja);
- PJU-toteuttajan, erillisurakoitsijoiden ja muiden Hankintoihin liittyvien Kaupunkiin sopimussuhteessa olevien palveluntarjoajien valinnasta ja Hankintoja koskevien sopimusten (ml. hinnoittelu) hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta (Kaupungin hyväksymän Hankesuunnitelman puitteissa toimitilajohtaja ja sen ylittäviltä osin kaupunginhallitus, allekirjoittajana toimitilajohtaja);
- Aliurakoitsijoiden valintaa ja aliurakkahintoja koskevista päätöksistä (Kaupungin hyväksymän Hankesuunnitelman puitteissa toimitilajohtaja ja sen ylittäviltä osin kaupunginhallitus);
- Lisä- ja muutostöiden hyväksyntää sekä urakan/urakoiden tavoite- ja kattohintojen tai -laadun muuttamista koskevista päätöksistä (Kaupungin hyväksymän hankesuunnitelman puitteissa toimitilajohtaja ja sen ylittäviltä osin kaupunginhallitus);
- PJU-toteuttajan ja muiden Hankinnoista aiheutuvien laskujen maksamisesta;
- Kehitysyhtiön oman organisaation ja toiminnan rahoittamisesta aloitusvaiheen käyttöpääomalla ja kvartaaleittain maksettavilla kiinteillä summilla;
- Jäsenten nimeämisestä Ohjausryhmään;
- Osakeyhtiölain mukaisista Kehitysyhtiön osakkeenomistaja-asemaan liittyvistä tehtävistä;
- Hankkeen joutuisan edistämisen edellyttämien resurssien osoittamisesta ja sen muusta tarvittavasta priorisoinnista ja myötävaikuttamisesta omassa organisaatiossaan;

- Kaupungin oman hankinta-alueen osalta kaikista hankintojen suunnitteluun, valmisteluun ja toteuttamiseen liittyvistä päätöksistä ja toimenpiteistä ja niitä koskevasta kommunikaatiosta Kehitysyhtiöön nähden.

5 LIIKUNTATOIMINNAN HARJOITTAMINEN INVESTOINTIVAIHEESSA

- 5.1.1 Kehitysyhtiön hankinta-alueella olevien vanhojen jäähallien käyttöä on tarkoitus jatkaa Kaupungin operoimana ja ylläpitämänä siihen saakka, kunnes uusi jäähalli on valmis ja vanhojen jäähallien purkaminen käynnistyy. Kehitysyhtiö järjestää hankinta-alueellaan rakennustöiden suorittamisen (ml. tarvittavat kuljetukset, varastointi, työmaan aitaaminen ja suojaaminen jne.) siten, ettei jäähallien käyttö esty. Jäähalleja ja niiden pysäköintiä lukuun ottamatta Kehitysyhtiön hankinta-alueella ei toteutusvaiheen käynnistyessä enää käytetä liikuntatoimintaan.

6 OHJAUSRYHMÄ

- 6.1.1 Kaupunki perustaa hankkeelle Ohjausryhmän sekä nimeää Ohjausryhmälle puheenjohtajan ja tarvittavat jäsenet. Ohjausryhmän työskentelyyn osallistuu myös Kehitysyhtiön edustaja, joka esittelee Ohjausryhmälle Kehitysyhtiön käsiteltäväksi tuomat asiat. Vastavasti Kaupungin edustajat esittelevät Kaupungin käsiteltäväksi tuomat asiat. Kehitysyhtiö vastaa Ohjausryhmän kokoustyöskentelyn valmistelusta ja kokousten palautteen viestimisestä suunnittelijoille, PJU-toteuttajalle ja muille palveluntarjoajille.
- 6.1.2 Ohjausryhmä sopii ensimmäisessä kokouksessaan kokousvälistä, kokousten koolle kutsumisesta ja muista ohjausryhmän työskentelyn käytännön järjestelyistä. Ohjausryhmä voi päättää operatiivisten projektiryhmien perustamisesta ja lopettamisesta.
- 6.1.3 Ohjausryhmä huolehtii seuraavista tehtävistä Hankkeen seurantaan ja koordinointiin liittyen:
- Liikuntatilojen ja alueiden käyttöä ja käyttäjien tarpeita koskevien lähtötietojen hankkimisen ja kokoamisen seuranta, tietojen saannin varmistaminen Kaupungin liikuntapalveluilta ja muilta käyttäjiltä sekä muun tarvittavan yhteydenpidon varmistaminen erisidosryhmiin nähden;
 - Hankkeen etenemisen yleinen seuranta Hankesuunnitelman ja mahdollisen tarkennetun projektisuunnitelman pohjalta Kaupungin päätettäväksi kohdan 4.2.1 mukaan tuotaviin asioihin perehtyminen (ml. asiakirjat ja taustatiedot) ja Kaupungin näkökohtien ja tarpeiden kommunikoiminen Kehitysyhtiölle ennen lopullista päätöksentekoa;
 - Hankkeen toteutuksen ja sen edellyttämien väliaikaisjärjestelyjen koordinointi Kehitysyhtiön ja Kaupungin hankinta-alueiden kesken;
 - Tarkennetun projektisuunnitelman käsittely;
 - Kehitysyhtiön toteutusalueella koskevan Investointibudjetin ja tarvittavassa määrin koko Hankkeen budjetin seuranta;
 - Kaupungin päätöksenteon koordinointi;
 - Hankkeen viestintäsuunnitelman ja -vastuiden seuranta;

- Kuntalaisten ja palvelujen käyttäjien osallisuuden toteutumisen seuranta.

7 SALASSAPITO

- 7.1.1 Osapuolet tiedostavat, että Kehitysyhtiö saattaa tämän Hankekehityssopimuksen mukaisen tehtävien yhteydessä saada tietoonsa kolmansien osapuolien luottamukselliseksi määrittelemää tietoa, kuten liikesalaisuuksia. Osapuolet sitoutuvat pitämään haltuunsa saaman kolmansien osapuolten luottamuksellisen tiedon salassa.
- 7.1.2 Osapuolet sopivat, että Osapuolet eivät Hankekehityssopimuksen voimassaoloaikana tai sen jälkeen paljasta, luovuta kolmannelle tai muutoin hyödynnä ilman toisen Osapuolen edustajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta toisen Osapuolen luottamuksellista tietoa, mukaan lukien liikesalaisuudet, tai muuta toiseen Osapuoleen liittyvää luottamuksellista tietoa, jonka Osapuoli on saanut tietoonsa Hankekehityssopimuksen mukaisia tehtäviä suorittaessaan.
- 7.1.3 Luottamuksellisena ei kuitenkaan pidetä sellaista tietoa, joka on
- sen luovutushetkellä yleisesti tunnettu;
 - saatavilla julkisista lähteistä;
 - tullut sen luovutushetken jälkeen yleisesti tunnetuksi tai saataville julkisista lähteistä muutoin kuin tiedon vastaanottajan toimien tai laiminlyöntien tähden;
 - ennen luovutushetkeä tiedon vastaanottajan tiedossa ilman että se on saatu suoraan tai epäsuoraan tiedon luovuttajalta tai tiedon vastaanottajan saaman luovutuksen jälkeen kolmannelta, joka on saanut tiedon muutoin kuin suoraan tai epäsuorasti tiedon luovuttajalta.
- 7.1.4 Salassapitovelvoitteet säilyvät voimassa myös tämän Hankekehityssopimuksen päättymisen jälkeen.

8 HANKEKEHITYSSOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA MUUTTAMINEN

- 8.1.1 Tämä Hankekehityssopimus tulee voimaan Osapuolten allekirjoitettua sopimusasiakirjan ja se on voimassa Investointivaiheen päättymiseen saakka, arviolta vuoden 2029 loppuun saakka, ellei jompikumpi Osapuoli ilmoita sen irtisanomisesta aikaisempaan ajankohtana. Irtisanomisessa noudatetaan puolin ja toisin kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa.
- 8.1.2 Hankekehityssopimuksen sisällön tarkistamisesta ja muuttamisesta on neuvoteltava, jos jompikumpi Osapuoli sitä esittää. Muutokset on tehtävä kirjallisesti ollakseen päteviä ja ne tulee vahvistaa Osapuolten allekirjoituksin.
- 8.1.3 Edellä tarkoitettuna muutoksena ei pidetä Osapuolten yhteyshenkilöiden vaihtumista. Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan mahdollisista yhteyshenkilövaihdoista toisilleen viipymättä sähköpostitse tarvittavalla jakelulla, ja yhteyshenkilömuutokset tulevat voimaan välittömästi, kun niistä on toiselle Osapuolelle ilmoitettu.

9 SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYDET

- 9.1.1 Tähän Hankekehityssopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

9.1.2 Tästä Hankekehityssopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti yleisessä tuomioistuimessa.

10 ALLEKIRJOITUKSET JA SOPIMUSKAPPALEET

10.1.1 Tästä Hankekehityssopimuksesta on tehty kaksi samanlaista kappaletta, yksi kummallekin Osapuolelle.

[Allekirjoitukset seuraavalla sivulla]

Porvoossa, 2.12.2024

KOKONNIEMEN LIIKUNTAKESKUS OY

[Etunimi Sukunimi]
[Asema]

PORVOON KAUPUNKI

[Etunimi Sukunimi]
[Asema]