

Johtajasopimus

Porvoon kaupunki (jäljempänä kaupunki) ja Porvoon kaupungin apulaiskaupunginjohtaja Fredrick von Schoultz (jäljempänä apulaiskaupunginjohtaja) ovat sopineet seuraavaa:

1. Apulaiskaupunginjohtajan tehtävät

Apulaiskaupunginjohtajan tehtävät määräytyvät kaupungin hallintosäännön mukaan.

2. Työn edellytykset

2.1. Toimivaltuudet

Apulaiskaupunginjohtajan toimivaltuudet ilmenevät kaupungin hallintosäännöstä.

2.2. Tavoitteet ja työn painopisteet

Apulaiskaupunginjohtajan työn painopistealueet perustuvat kaupunginvaltuuston hyväksymään strategiaan ja sitä toimeenpaneviin ohjelmiin, talous- ja toimintasuunnitelmaan sekä muihin asetettuihin tavoitteisiin. Painopistealueet määritellään valtuustokausittain ja tavoitteet vuosittain tavoitekeskustelun yhteydessä.

2.3. Tavoitekeskustelu ja tulosten arviointi

Kaupunginjohtaja käy tavoite- ja kehityskeskustelun apulaiskaupunginjohtajan kanssa kerran vuodessa huhtikuun loppuun mennessä.

Tavoite- ja kehityskeskustelu on luottamuksellinen.

2.4. Ammattitaidon ylläpitäminen ja koulutukset

Apulaiskaupunginjohtajalla on velvollisuus ylläpitää ja kehittää ammattitaitoaan, ja oikeus osallistua jatko- ja täydennyskoulutukseen, joiden kustannuksista vastaa kaupunki. Pitempikestoisesta jatkokoulutuksesta sovitaan kehityskeskustelujen yhteydessä.

3. Apulaiskaupunginjohtajan palvelussuhteen ehdot

3.1. Virkasuhteen kestoaika

Apulaiskaupunginjohtajan virkasuhde alkaa 1.1.2025 ja päättyy 31.12.2031.

Osapuolet sitoutuvat siihen, että viimeistään yksi vuosi ennen virkakauden päättymistä käydään dokumentoitu neuvottelu työnantajan edustajien ja apulaiskaupunginjohtajan välillä mahdollisuudesta jatkaa seuraavalle kaudelle sekä sovitaan viranhakuprosessin käynnistämisestä, muodoista ja ajankohdasta.

3.2. Palkkaus

Apulaiskaupunginjohtaja on kokonaispalkkauksessa, joka voi koostua rahapalkasta ja luontoiseduista. Kokonaispalkka on virkasuhteen alkaessa 10 800 euroa kuukaudessa ja matkapuhelinetu 20 euroa kuukaudessa.

Apulaiskaupunginjohtaja voi ottaa osana kokonaispalkkausta luontoisetuna vapaan autoedun tai auton käyttöedun. Mikäli apulaiskaupunginjohtaja käyttää mahdollisuuden ottaa autoedun, mutta haluaa myöhemmin luopua siitä, lisätään luopumishetkellä noudatettava autoedun verotusarvo rahapalkkaan. Autoetua käytettäessä tulee mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon ympäristönäkökohdat.

3.3. Palkan tarkistaminen

Palkkaa tarkistetaan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) yleiskorotusten mukaisesti. Mahdolliset muut palkantarkistukset tehdään vuosittaisen kehityskeskustelun yhteydessä tehtävän työsuoristusten arvioinnin perusteella. Muista kuin KVTES:n mukaisista palkantarkistuksista päättää kaupunginhallitus.

Kaupunki on velvollinen huolehtimaan siitä, että apulaiskaupunginjohtajan palkkaus on kilpailukykyinen verrattuna muihin vastaaviin organisaatioihin.

3.4. Työaika

Apulaiskaupunginjohtajan osalta noudatetaan kokonaistyöaikaa, joka noudattaa soveltuvin osin toimistotyöaikaa (36,25 h/vko). Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) työaikaa koskevan III luvun 21 § 2 momentin mukaisesti apulaiskaupunginjohtajalle ei makseta työaikakorvauksia.

3.5. Muut palvelussuhteen ehdot

Vuosiloma, virka- ja perhevapaat, matkustussäännökset ja irtisanomisaika määräytyvät kulloinkin voimassa olevan KVTES:n mukaan. Apulaiskaupunginjohtaja saa itse yleisesti hyväksytyjen käytäntöjen puitteissa päättää matkustustavasta ja majoituksesta.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus käyttää kaupungin osoittamaa työterveyshuoltoa työterveyshuollosta tehdyn sopimuksen mukaisesti.

Sivutoimien osalta noudatetaan lakia kuntien ja hyvinvointialueiden viranhaltijasta. Virkasuhteen alkaessa apulaiskaupunginjohtajalla on seuraavat luottamustoimet:

- Posintra Oy:n hallituksen puheenjohtaja
- Itärata Oy:n hallituksen jäsen

Apulaiskaupunginjohtajalla on mahdollisuus ottaa vastaan kaupungin toiminnan kannalta hyödyllisiä luottamustehtäviä ja työryhmäjäsenyyksiä. Luottamustehtävistä, työryhmäjäsenyyksistä tai niiden hoidosta ei saa olla haittaa kaupungille tai apulaiskaupunginjohtajan tehtävien hoidolle. Hallintosäännön mukaisen lähijohtajan tulee hyväksyä apulaiskaupunginjohtajan mahdolliset uudet luottamustehtävät.

4. Apulaiskaupunginjohtajan virkasuhteen päättäminen ja siihen liittyvä korvaus

Virkasuhteen irtisanomisessa noudatetaan kuntalakiä ja lakia kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta. Jos luottamuspulan vuoksi on käynnistetty irtisanomismenettely (kuntalaki 43§), apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus saada korvauksena 12 kuukauden palkkaa vastaava määrä,

mikäli hän itse irtisanoutuu virastaan. Korvauksesta vähennetään irtisanomisajan palkka. Ansaituista pitämättömistä vuosilomista tuleva lomakorvaus maksettaisiin erikseen erokorvauksen lisäksi, mutta erokorvaus ei kerryttäisi vuosilomaa. Apulaiskaupunginjohtajalla ei ole työvelvoitetta irtisanoutumisajalla silloin kun hän itse irtisanoutuu edellä mainitussa tilanteessa.

5. Sopimuksen voimaantulo ja hyväksyminen

Tämä sopimus astuu voimaan 1.1.2025 edellyttäen, että kaupunginhallitus on päätöksellään sen hyväksynyt, se on sopijaosapuolten osalta allekirjoitettu ja kaupunginhallituksen sopimuksen hyväksymistä koskeva päätös on lainvoimainen.

6. Päiväys ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Porvoossa 2024

Jani Pitkäniemi
kaupunginjohtaja
Porvoon kaupunki

Fredrick von Schoultz
apulaiskaupunginjohtaja
Porvoon kaupunki

Anu Kalliosaari
henkilöstöjohtaja
Porvoon kaupunki