



Laskutus- ja perintäohje

Hyväksytty kaupunginhallituksessa pp.kk.2024

Yleiset periaatteet

Kaupungin saatavat on laskutettava ja perittävä viipymättä lakia ja hyvää tapaa noudattaen.

Tätä ohjetta noudatetaan julkisoikeudellisten saatavien sekä muiden saatavien laskutuksessa ja perinnässä. Ohjeet koskevat soveltuvin osin myös sisäistä laskutusta.

Kaupunki on ulkoistanut laskutuksen käytännön ohjeistuksen ja seurannan HPK Palvelut Oy:lle ja saatavien perinnän Lowell Suomi Oy:lle. Ulkoistettujen laskutus- tai perintäpalvelujen osalta noudatetaan tätä ohjetta soveltuvin osin.

Laskutus

Yksikkö, joka on luovuttanut hyödykkeen, tuottanut palvelun tai jonka toiminnasta syntyy muu laskutusperuste, vastaa laskutuksesta ja saataviensa seurannasta.

Laskutuksen perusteena olevat päätökset, sopimukset ja muut asiakirjat on laadittava selkeiksi ja niiden tietosisällön tulee täyttää myös mahdollisen perinnän vaatimukset, mm. maksuehdot. Suurehkoja tai pitkäaikaisia sopimuksia tehtäessä on tarkistettava sopimuskumppanin luottotiedot. Laskutuksen perusteena olevat asiakirjat tulee säilyttää kaupungin arkistointiohjeen mukaisesti.

Saatava on laskutettava mahdollisimman pian suoritteen luovuttamisen jälkeen. Jos laskutusperuste syntyy kuukautta pitemmältä ajan kuluessa, laskutus on suoritettava pääsääntöisesti kuukausittain. Pitemmän jakson laskutusten tulee perustua päätökseen tai sopimukseen. Useita pieniä saatavia voidaan yhdistää yhteen laskuun. Alle 20 euron saatavat voidaan laskuttaa harvemmin kuin kuukausittain.

Laskutus pyritään hoitamaan mahdollisimman kustannustehokkaasti ja ympäristöystävällisesti asiakasystävällisessä muodossa. Laskutuksessa suositaan verkkomaksamista ja sähköisiä laskuja. Laskuihin voidaan lisätä enintään 5 euron laskutuslisä. Rahoitusyksikkö päättää laskutuslisän perimisestä.

Laskutusjärjestelmien käyttö edellyttää soveltuvaa yhteyttä kaupungin muihin taloushallinnon järjestelmiin. Uuden laskutusjärjestelmän käyttöönotosta on sovittava HPK Palveluiden, rahoitusyksikön ja kehitysyksikön kanssa.

Laskun tiedot

Lasku on laadittava selkeäksi ja siitä tulee ilmetä:

- kaupungin ja laskuttavan yksikön nimi, y-tunnus ja ostajan arvonlisäverotunniste käännetyn arvonlisäverovelvollisuuden tilanteissa ja yhteisökaupassa sekä verotomuuden tai käännetyn verovelvollisuuden peruste

- velallisen nimi ja osoite sekä tarvittaessa vastaanottajan nimi ja osoite
- laskun päiväys, laskun numero, eräpäivä, viivästyskorko
- veloituksen peruste riittävästi eriteltynä; luovutettu suorite, luovutuspäivämäärä, suoritemäärä, yksikköhinta ja kokonaishinta
- suoritteen veroton hinta, alv-prosentti, alv rahamäärä, maksettava rahamäärä sekä laskun loppusumma
- kaupungin pankkiyhteys, IBAN ja BIC/SWIFT-koodit,
- laskun viitetieto ja viivakoodi
- laskuttajan yhteystiedot

Virheellisin perustein laskutettu lasku oikaistaan hyvityslaskulla.

Yllä mainitun lisäksi tulee noudattaa lainsäädännöstä tai muusta sääntelystä johtuvia velvoitteita.

Maksuehdot ja viivästyskorko

Laskun maksuehto on 14 päivää netto.

Lasku todetaan maksetuksi kaupungille sinä päivänä, jolloin suoritus on tapahtunut. Jos laskun eräpäivä ei ole pankkipäivä, laskun voi maksaa seuraavana pankkien aukiolopäivänä ilman korkoseuraamuksia.

Viivästyskorkona peritään korkolain mukainen viivästyskorko, ellei muun lain perusteella viivästyskorosta ole muuta määrätty.

Liikasuoritus ja maksun palautus

Liikasuoritus palautetaan asiakkaan kirjallisesti ilmoittamalle pankkitilille, ellei muuta sovi. Alle 50 euron liikasuorituksia ei palauteta, jos asiakkaan pankkitili ei ole tiedossa.

Yksikkö, jonka toiminnasta laskutusperuste on syntynyt, määrittelee palautukseen liittyvät käytännöt ja periaatteet. Mikäli maksettu suoritus on tarve palauttaa asiakkaalle, laaditaan palautuksesta maksumääräys asiakkaan kirjallisesti ilmoittamalle pankkitilille.

Maksun viivästyminen

Velalliselle lähetetään maksuhuomautus, mikäli laskua ei ole maksettu eräpäivään tai lähinnä seuraavaan pankkipäivään mennessä. Maksuhuomautus eräännyy 14 päivän kuluttua päiväyksestä. Maksuhuomautuksessa tulee toistaa varsinaisen laskun ohjeet siitä, miten tulee toimia, jos asiakas katsoo, että lasku on aiheeton tai virheellinen. Asiakkaalle ilmoitetaan laskun perintään lähettämisestä, perinnästä aiheutuvista lisäkuluista ja

mahdollisesta palvelujen keskeyttämisestä, mikäli lasku on yhä maksamatta maksu-
huomautuksen eräpäivänä.

Maksun viivästyessä tulee harkita toimitusten tai palvelusten keskeyttämistä sekä ryhtyä
muihin toimenpiteisiin kaupungille aiheutuvan taloudellisen vahingon pienentämiseksi, ellei
laista tai asetuksesta muuta johdu. Toimituksia tai palveluja voidaan jatkaa vasta sen jäl-
keen, kun velallisen kaikki erääntyneet laskut on maksettu kaupungille ja sen kokonaan
omistamille yhtiöille.

Lähetetystä maksuhuomautuksesta peritään 5 euron huomautusmaksu, ellei laissa ole
muuta säädetty.

Osasuoritus ja kuittaus

Laskun voi maksaa osasuorituksina.

Jos maksusuoritus ei kata velkoja kokonaan, maksusuoritus luetaan ensisijaisesti korkojen
ja kulujen suoritukseksi ja loppuosaltaan velkapääoman lyhennykseksi.

Kaupunki voi kuitata saatavansa velalliselle maksettavasta rahasuorituksesta, jos se on
kuittausta koskevien säännösten perusteella mahdollista. Kuittaustoimenpiteistä on ilmoi-
tettava velalliselle.

Maksusopimus ja maksun lykkääminen

Saatavan maksuaikataulun muuttamisesta voidaan sopia velallisen kanssa. HPK Palvelut
voi lykätä laskun eräpäivää 60 päivää saatavan summasta riippumatta ja enintään 6 kuu-
kautta alle 1 000 euron saatavien kohdalla. Yli 1 000 euron saatavien ja 6 kuukauden mak-
sulykkäyksestä päättää rahoitusjohtaja hallintosäännön mukaisesti. Maksua voi lykätä läh-
tökohtaisesti enintään 12 kuukautta. Maksun lykkäämiseen on oltava painavat syyt eikä
lykkääminen vapauta viivästyskoron maksamisesta. Viivästyskorke tulee aina periä alku-
peräisestä eräpäivästä.

Saatavan pääomasta ei saa sopia maksusopimuksella.

Maksujen perintä

Jos laskua ei ole maksettu maksukehotuksessa ilmoitettuna eräpäivänä, saatava toimit-
taan perittäväksi. Perinnästä voidaan luopua, jos velallinen on aikaisemmin todettu varat-
tomaksi tai ilmeisesti todettaisiin varattomaksi.

Eräpäivän jälkeen tapahtuva suoritus tai osasuoritus on otettava vastaan, ellei erityinen
syy muuta vaadi.

Saatavan perinnästä voidaan luopua, jos perimiskustannukset muodostuvat suhteet-
tomiksi saatavan määrään nähden tai on todennäköistä, ettei saatavaa pystytä perimään.

Konkurssi- ja muun saatavan valvonta

Kun saatava on valvottava konkurssissa, julkisen haasteen, panttihuutokaupan tai kiinteistön pakkohuutokaupan yhteydessä, kaupungin puhevaltaa käyttää kaupungin lakimies.

Saatavan poistaminen

Epävarmat saatavat poistetaan kirjanpidosta kirjanpitolain säännösten mukaisesti. Saatavien poistamisesta määrätään hallintosäännössä.

Tileistä poistamisesta huolimatta kaupungin on uudelleen perittävä saatava, jos on oletettavissa, että velallisen maksukyky on parantunut.

Tileistä poistetuista saatavista on pidettävä luetteloa. Näitä saatavia ei saa poistaa luette-loista, ennen kuin ne ovat tulleet lopullisesti perimiskelvottomiksi.

Muut ohjeet

Rahoitusjohtaja antaa tarvittaessa lisäohjeita laskutus- ja perintäohjeen soveltamisesta ja täytäntöönpanosta.