

Johtajasopimus

Porvoon kaupunki (jäljempänä kaupunki) ja liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden toimitusjohtaja Leila Korhonen (jäljempänä toimitusjohtaja) ovat sopineet seuraavaa:

1.

Toimitusjohtajan tehtävät ja työn painopisteet

Toimitusjohtajan tehtävät määräytyvät kaupungin johtosäntöjen mukaan. Toimitusjohtajan työn painopistealueet perustuvat kaupunginvaltuuston hyväksymiin strategisiin linjauksiin. Painopistealueet määritellään valtuustokausittain ja tavoitteet vuosittain alla mainitussa tavoitekeskustelussa.

2.

Työn edellytykset

2.1.

Toimivaltuudet

Toimitusjohtajan toimivaltuudet ilmenevät kaupungin johtosäännöistä.

2.2.

Tavoitteet

Toimitusjohtajalle asetetaan täsmälliset painopistealueet ja tulostavoitteet tavoite- ja kehityskeskusteluissa.

2.3.

Tavoitekeskustelu ja tulosten arviointi

Hallintosäännössä mainittu lähijohtaja käy tavoite- ja kehityskeskustelut toimitusjohtajan kanssa kerran vuodessa. Siinä arvioidaan tavoitteiden toteutumista ja toimitusjohtajan työsuoritusta.

Tavoite- ja kehityskeskustelut ovat luottamuksellisia.

2.4.

Jatkokoulutus

Toimitusjohtajalla on oikeus ja velvollisuus osallistua jatko- ja täydennyskoulutukseen. Pitempikestoisesta jatkokoulutuksesta sovitaan kehityskeskustelujen yhteydessä.

3. Toimitusjohtajan palvelussuhteen ehdot

3.1. Virkasuhteen kestoaika

Toimitusjohtajan virkasuhde on alkanut 1.1.2023 ja on voimassa toistaiseksi.

3.2. Palkkaus

Toimitusjohtaja on kokonaispalkkauksessa, joka voi koostua rahapalkasta ja luontoiseduista. Kokonaispalkka on sopimuksen allekirjoitushetkellä 7502,44 euroa kuukaudessa ja matkapuhelinetu.

Toimitusjohtaja voi ottaa osana kokonaispalkkausta luontoisetuna vapaan autoedun tai auton käyttöedun. Mikäli toimitusjohtaja käyttää mahdollisuuden ottaa autoedun, mutta haluaa myöhemmin luopua siitä, lisätään luopumishetkellä noudatettava autoedun verotusarvo rahapalkkaan. Autoetua käytettäessä tulee mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon ympäristönäkökohdat.

3.3. Palkan tarkistaminen

Palkkaa tarkistetaan työ- ja virkaehtosopimuksissa sovitulla yleiskorotuksilla. Mahdolliset muut palkantarkistukset tehdään kehityskeskustelun yhteydessä tehtävän työsuoristusten arvioinnin perusteella.

Kaupunki on velvollinen huolehtimaan siitä, että toimitusjohtajan palkkaus on kilpailukykyinen verrattuna muihin vastaaviin organisaatioihin.

3.4. Työaika

Toimitusjohtajan osalta noudatetaan kokonaistyöaika, joka noudattaa soveltuvin osin toimistotyöaika (36,25 h/vko). Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) työaika koskevan III luvun 21 § 2 momentin mukaisesti toimitusjohtajalle ei makseta työaikakorvauksia.

3.5. Muut palvelussuhteen ehdot

Vuosiloma, virka- ja perhevapaat, matkustussäännökset ja irtisanomisaika määräytyvät kulloinkin voimassa olevan KVTES:n mukaan kuitenkin siten, että toimitusjohtaja saa itse yleisesti hyväksytyjen käytäntöjen puitteissa päättää matkustustavasta ja majoituksesta.

Toimitusjohtajalla on oikeus käyttää kaupungin osoittamaa työterveyshuoltoa. Sivutoimien osalta noudatetaan lakia kunnallisesta viranhaltijasta. Sopimuksen voimaantullessa toimitusjohtajalla ei ole hyväksytyjä sivutoimia.

Toimitusjohtajalla on mahdollisuus ottaa vastaan luottamustehtäviä siten, ettei luottamustehtävistä tai niiden hoidosta ole haittaa kaupungille tai toimitusjohtajan tehtävien hoidolle. Hallintosäännön mukaisen lähijohtajan tulee hyväksyä toimitusjohtajan mahdolliset uudet luottamustehtävät.

Tämä sopimus astuu voimaan, kun kaupunginhallitus on sen hyväksynyt ja toimitusjohtaja allekirjoittanut.

Allekirjoitukset

Porvoossa 2023

Jukka-Pekka Ujula
kaupunginjohtaja
Porvoon kaupunki

Leila Korhonen
toimitusjohtaja
Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalvelut

Anu Kalliosaari
henkilöstöjohtaja
Porvoon kaupunki