

Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion

Tid 21.03.2023 kl 17:01 - 17:50

Plats Affärsverket Borgå kost- och städtjänster, Kungsporten

Behandlade ärenden

	Rubrik	Sida
§ 15	Mötets laglighet och beslutförhet	3
§ 16	Protokolljusterare	4
§ 17	Verkställande direktörens översikt_	5
§ 18	Bokslut	6
§ 19	Anslutning till gemensam upphandling av rengöringsmaterial	10
§ 20	Uppföljning av tjänsteinnehavarbeslut	12
§ 21	Övriga ärenden_	13

Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion

Tid 21.03.2023 kl 17:01 - 17:50

Plats Affärsverket Borgå kost- och städtjänster, Kungsporten

Närvarande

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
På plats	Piirainen Marko	ordförande	
	Glad Sari	ledamot	
	Leinonen Janniina	ledamot	
	Haapasaari Saija	ledamot	
	Korhonen Leila	föredragande	
	Seppänen Marianne	betjäningsschef	
	Komu Christina	sekreterare	
	Björksten Peter	vice ordförande	
Borta	Andersson Christer		
	Ujula Jukka-Pekka		

Underteckningar*Protokollet är elektroniskt undertecknat*

ordförande

protokollförare

Behandlade ärenden

§ 15 - 21

Protokoll justering

xx

yy

Borgå stads webbsida

Seuraavat dokumentit on allekirjoitettu keskiviikko 29. maaliskuuta 2023



Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta_21-3-2023_Pöytäkirja.docx

SHA 256: F6e6378124b2e07b5d6c08c71793d4d8278e100851744a665d8a0700a090555970e100060a0753a82b65d0db10c94c0b13ca177ac2159695897847



Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion_21-3-2023_Pöytäkirja.docx

SHA 256: 94c7989a70382a191b19527743eb0714e70798a06514452740038b1c4d99a3d79a2b785c570a8bc99a73858189c7719f513c037a19a0460c5044c235

Allekirjoitukset

27.3.2023 12:08:41 (CET)



Nina Christina Komu

nchrista.komu@porvo.fi
Allekirjoitustuot: Ija (Finnish Trust Network)

27.3.2023 16:51:17 (CET)



Marko Kalevi Piirainen

marko.piiainen@pasa.fi
Allekirjoitustuot: Ija (Finnish Trust Network)

29.3.2023 23:02:31 (CET)



Saija Helena Haapasaari

saija.haapasaari.com
Allekirjoitustuot: Ija (Finnish Trust Network)

29.3.2023 18:10:26 (CET)



Janniina Josefina Leinonen

janniina.leinonen@gmail.com
Allekirjoitustuot: Ija (Finnish Trust Network)



Allekirjoituksen on sertifioinut Assently



Liikelaitos Porvoon ateria ja puhtauspalveluiden johtokunta 21 3 2023 Pöytäkirja

Tämä dokumentti on allekirjoitettu Assentlyn palvelulla. Sähköisesti allekirjoituksen katsotaan olevan sähköisesti varmistettu. Suomen laki vahvistaa sähköisesti turvasta ja luotuksesta ja allekirjoituksesta 1.9.2009 määrättyä, että allekirjoitus on yhtä pätevä kuin perinteinen kirjallinen allekirjoitus.



Tästä tositteesta

Tämä dokumentti on allekirjoitettu Assentlyn palvelulla. Sähköisesti allekirjoituksen katsotaan olevan sähköisesti varmistettu. Suomen laki vahvistaa sähköisesti turvasta ja luotuksesta ja allekirjoituksesta 1.9.2009 määrättyä, että allekirjoitus on yhtä pätevä kuin perinteinen kirjallinen allekirjoitus.

Assently AB, Org Nr: 555825-6442
Assently AB | Högårdagstagen 20, 111 60 | Tuusula

Affärsverket Borgå kost- och § 15
städtjänsters direktion

21.03.2023

Mötets laglighet och beslutförhet

Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion 21.03.2023 § 15

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Mötet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

Affärsverket Borgå kost- och § 16
städtjänsters direktion

21.03.2023

Protokolljusterare

Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion 21.03.2023 § 16

Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion väljer
protokolljusterare Janniina Leinonen och Saija Haapasaari.

Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktionen beslutade
välja Janniina Leinonen och Saija Haapasaari till protokolljusterare.

Affärsverket Borgå kost- och § 17
städtjänsters direktion

21.03.2023

Verkställande direktörens översikt_

Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion 21.03.2023 § 17

Beredning:

verkställande direktör Leila Korhonen,
fornamn.efternamn2@borga.fi

Verkställande direktören berättar om affärsverkets aktuella ärenden.

Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion Direktionen antecknar för kännedom verkställande direktörens översikt.

Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktionen antecknades för kännedom verkställande direktörens översikt.

Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion § 18

21.03.2023

Bokslut

Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion 21.03.2023 § 18

Beredning och tilläggsuppgifter:
Verkställande direktör Leila Korhonen,
fornamn.efternamn2@borga.fi

Förändringar i organisationen och deras följder för personalen

Betydande förändringar i organisationen och beredningen av dem präglade Lokalservicens verksamhetsår 2022. Lokalservicen förberedde sig för en ny framtid då tjänsterna som producerades för social-, hälso- och sjukvård överfördes i årsskiftet 2023 till verksamhet inom välfärdsområdet, samt för att ställa fastighetsskötseln under ledning av Lokalservicen.

Sammansättningen av teamorganisationen till följd av förändringarna ovan hade fastställts redan i slutet av år 2021, och den togs i bruk i februari. I praktiken innebar förändringen att de skilda enheterna för kosttjänster och städtjänster slogs ihop till en enhet, som är indelad i fyra verksamhetsområden. Teamcheferna för verksamhetsområdena anställdes genom intern sökning. Servicechefen är chef för teamcheferna. Centralköket fortsätter som tidigare under ledning av produktionschefen.

För personalen granskade man utbildningsbehoven och att förbättra kunnandet, ur synvinkeln för teamorganisationens sammansättning, och förhandlade om innehållet i träningsprogrammet tillsammans med samarbetspartner inom utbildningen. Man beslöt att starta träningsprogrammet för hela personalen först i början av år 2023, eftersom de stora förändringar i hög grad tog organisationens resurser under år 2022.

Fullmäktige godkände namnändringen av lokalservicen i slutet av år 2022. Det nya namnet är liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalvelut på finska, och affärsverket Borgå kost- och städtjänster på svenska. Det nya namnet beskriver exakt affärsverkets verksamhet.

Kundsamarbetet

Kundsamarbetet blev mer intensivt med bildningssektorn än tidigare. Man tog regelbundna ledningsmöten med fokus på utveckling i bruk, under vilka man analyserade utvecklingsbehoven inom samarbete och tjänster, och avtalade om åtgärder att genomföra år 2023. Bland dem kan man till exempel nämna ett projekt som genomförs på Kevätkummun koulu och Kvarnbackens skola, där man siktar på att övergripande förbättra funktionen av och stämningen under skolmåltider och genomföra positiv matfostran.

Omdimensionering av städarbeten

Arbetsplaneringsprogrammet Atops togs i bruk för städarbetet. Med programmet uppdaterade man de standarder och dimensioneringar för städarbete som varit i bruk, på basis av nya arbetsmetoder. Skillnaderna visavi den gamla kalkylen följer i princip av att dimensionering med de nya standarderna tog 69 procent av tiden som gick åt med de gamla. Programmet beaktar hur ofta en viss yta rengörs, samt graden av smuts på ytorna. Vid städning tre gånger i veckan är ytorna smutsigare än vid fem gånger, och det går åt mer tid.

Vid dimensionering kan man beakta huruvida lokalen har en krittavla eller whiteboardtavla, eller pulpeterna avtorkas med en flat mopp eller en mikrofiberduk. De nya arbetsmetoderna och den noggrannare dimensioneringen har gjort det möjligt att erbjuda kunden en bättre städfrekvens med samma kostnadsstruktur.

Ekonomiskt resultat

Den allmänna ökningen i kostnadsnivån hotade räkenskapsårets resultat, men eftersom man redan då budgeten lades upp hade förberett sig på att kostnadsnivån för livsmedel, som vid sidan av personalkostnaderna är den största utgiftsposten, kommer att stiga, uppnådde man resultatet på 310 000 euro som ställts i den ursprungliga budgeten.

Bindande mål

Godkända kvalitetsronder inom städning 90 procent

Målet uppnåddes. Kvalitetsronderna genomfördes och målen uppnåddes som planerat.

Tidsbestämda uppgifter inom fastighetsskötsel dokumenteras

De tidsbestämda uppgifterna har registrerats i den elektroniska serviceboken Granlund manager för fastigheterna. Uppgifterna utfaller enligt plan som dagliga eller glesare arbetsuppgifter för fastighetsskötarna.

Godkända kvalitetsronder inom fastighetsskötsel 90 procent

Det har inte gjorts några kvalitetsronder sedan 2021, då verksamhets sättet ändrades. Sektorledningen beställer auditeringar av en extern aktör, i fråga om fastigheterna.

Lokalservicen minskar avfallsmängden och avfallets skadlighet i sin verksamhet.

Stadens klimatprogram beaktas när matproduktion planeras och verkställs. År 2022 kunde man inte underskrida mängden avfall för året innan. Det genomförs

Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion § 18

21.03.2023

ändringar i produktionsplaneringen så att man framdeles kan minska mängden avfall.

Skadligheten av avfallet från verksamheten är inte betydlig, eftersom den inte ger upphov till annat än bioavfall, plast, kartong och en aning metall. Dessa avfallssorter kan återanvändas till exempel i energiproduktionen. Svinmat utnyttjas också inom välgörenhet.

Bindande mål/mått	BS 2021	BU 2022	BS 2022	BU 2023	EP 2024
Avkastning på grundkapital 5 %	uppnås	uppnås	uppnås	uppnås	uppnås
Andelen inhemska livsmedel av köpta kilomängder.	70 %	70 %	78 %	70 %	70 %
Andelen tillagnings- och tallrikssvinn av tillagad mat %	Skolor under 20 % och daghem under 25 %	Skolor under 20 % och daghem under 25 %	Skolor under 20 % och daghem under 25 %	Skolor under 20 % och daghem under 25 %	Skolor under 20 % och daghem under 25 %
Andelen vegetarisk kost ökas %.	uppnås ej	11 %	uppnås ej	11 %	12 %
En enkät om kundnöjdhet om skolmåltider genomförs	uppnås	uppnås	uppnås ej*	uppnås	uppnås
Tidsbestämda uppgifter inom fastighetsskötsel dokumenteras	uppnås	uppnås	uppnås	Fastighets-skötseln hör till koncerntjänster	
Godkända kvalitetsronder inom städning %	90 %	90 %	90 %	90 %	90 %

*Matservicens resurser användes till uppdatering av matservicens IT-program och inskolning av programmet. Projektet räckte hela året.

Övriga mål och nyckeltal	BS 2021	BU 2022	BS 2022	BU 2023	EP 2024
Kvalitetsrevisioner/beställare-kundnöjdhet	3,1	3,5	3,1	3,5	3,5
Kostnader per enhet: Fastighetsskötsel (dimensionerade uppgifter) €/m ²	9	9	9	Fastighets-skötseln hör till koncerntjänster	
Fastighetsskötsel m ²	178 000 m ²	178 000 m ²	178 000 m ²		
Städning m ² /person	1744 m ²	1744 m ²	1744 m ²	1790 m ²	1790 m ²
Utrymmen som städas m ²	158 700 m ²	158 700 m ²	158 700 m ²	127 500 m ²	127 500 m ²
Kostservice, antal portioner, st.	2 938 029	3 000 000	3 077 393	2 336 000	2 336 000
Måltid/person/dag	84	86	86	118	118

Direktören för affärsverket Borgå kost- och städtjänster
Affärsverket Borgå kost- och städtjänster direktionen beslutar att acceptera bokslutet.

Affärsverket Borgå kost- och § 18
städtjänsters direktion

21.03.2023

Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktionen beslutade att acceptera bokslutet för år 2022 och föreslå bokföring av rörelsevinsten i affärsverkets vinsttillgångar.

Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion § 19

21.03.2023

Anslutning till gemensam upphandling av rengöringsmaterial

Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion 21.03.2023 § 19

Beredning och tilläggsuppgifter:
Verkställande direktör Leila Korhonen,
förnamn.efternamn2@borga.fi

Borgå kost- och städtjänster har varit med i Hansels avtal om gemensam upphandling av rengöringsmedel och -material. Avtalsleverantör i detta avtal är Medituote Oy. Det nuvarande avtalet går ut i april 2024, och en ny konkurrensutsättning bereds just nu.

Skäl för Borgå kost- och städtjänster att delta i konkurrensutsättningen:

- Färdigt konkurrensutsatta och övervakade priser på produkter
- Ett brett sortiment av ansvarsfullt producerade produkter
- Då Hansel sköter om konkurrensutsättningen och vi får Hansels stöd under hela avtalsperioden kan processbesparingarna motsvara till och med flera månaders arbetsinsats
- Hansel övervakar prisnivån och tillgången på produkter
- Hansel ansvarar för avtalshanteringen (straffregisterutdrag, leverantörens kvalitet- och miljö- samt företags- och samhällsansvarssystem, riskklasser, hur avtalsvillkoren fungerar)
- Den gemensamma upphandlingen ökar volymen och med hjälp av den uppnås prisdeltar
- Krav på ansvarsfullhet för leverantörer (ska finnas som separat bilaga till avtalet)

Ekonomiskt ansvar

- Av leverantörerna krävs en tillräcklig ekonomisk prestationsförmåga som mäts bl.a. med krav som gäller riskklass. Detta övervakas automatiserat av Hansel under hela avtalsperioden.

Avtalet är inte ett ensamrättsavtal. Då kan kunden skaffa produkter från sitt närområde för sina egna upphandlingsbehov.

Direktören för affärsverket Borgå kost- och städtjänster
Direktionen beslutar att Affärsverket Borgå kost- och städtjänster ska delta i konkurrensutsättningen.

Affärsverket Borgå kost- och § 19
städtjänsters direktion

21.03.2023

Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktionen beslutade att Affärsverket Borgå kost- och städtjänster ska delta i konkurrensutsättningen.

Affärsverket Borgå kost- och § 20
städtjänsters direktion

21.03.2023

Uppföljning av tjänsteinnehavarbeslut

Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion 21.03.2023 § 20

Följande tjänsteinnehavare har sänt sina beslut:

< Börja här >

Ordförande:

Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med 92 § kommunallagen.

Affärsverket Borgå kost- och § 21
städtjänsters direktion

21.03.2023

Övriga ärenden_

Affärsverket Borgå kost- och städtjänsters direktion 21.03.2023 § 21

Antecknas för kännedom.

Antecknas för kännedom att nästa möte är den 17.5.2023 kl.
17.00.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21

BESVÄRSFÖRBUD

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: 136 § i kommunallagen.