

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta

Aika 21.03.2023 klo 17:01 - 17:50

Paikka Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalvelut, Kuninkaanportti

Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus_	3
§ 16	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 17	Toimitusjohtajan katsaus_	5
§ 18	Tilinpäätös	6
§ 19	Liittyminen puhdistustarvikkeiden yhteishankintaan	10
§ 20	Viranhaltijoiden tekemien päätösten seuraaminen	12
§ 21	Muut asiat_	13

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta

Aika 21.03.2023 klo 17:01 - 17:50

Paikka Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalvelut, Kuninkaanportti

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Piirainen Marko	puheenjohtaja	
	Glad Sari	jäsen	
	Leinonen Janniina	jäsen	
	Haapasaari Saija	jäsen	
	Korhonen Leila	esittelijä	
	Seppänen Marianne	palvelupäällikkö	
	Komu Christina	sihteeri	
	Björkstén Peter	varapuheenjohtaja	
Poissa	Andersson Christer		
	Ujula Jukka-Pekka		

Allekirjoitukset*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 15 - 21

Pöytäkirjan tarkastus

xx

yy

Porvoon kaupungin verkkosivuilla

Seuraavat dokumentit on allekirjoitettu keskiviikko 29. maaliskuuta 2023



Liikelaitos_Porvoon_ateria-
ja_puhtauspalveluiden_johtokunta_21-3-
2023_Pöytäkirja.docx
512222.docx
SHA 612: F6e6378d124b2e0c7b5d6c0e8c71793d4d4c2
7e1102651744a665d6a0700a0e95055910a1c0060a0d7
53a82e65d0db10c94c0c81ca0177ac2159695897847



Affärsverket_Borgå_kost-
och_städjänsters_direktion_21-3-
2023_Pöytäkirja.docx
512222.docx
SHA 612: 94c79e8a7d382a191b19527743eb0714e
7b798a06511442674d038a1c499a3d79a2b785c57a88
be9a72858183c7719513c037a19a046a0c5044c235

Allekirjoitukset

27.3.2023 12:08:41 (CET)



Nina Christina Komu
christina.komu@porvo.fi
AllekirjoituksiD: Ja (Finnish Trust Network)

27.3.2023 16:51:17 (CET)



Marko Kalevi Piirainen
marko.piirainen@paa.fi
AllekirjoituksiD: Ja (Finnish Trust Network)

29.3.2023 23:02:31 (CET)



Saija Helena Haapasaari
saija.haapasaari.com
AllekirjoituksiD: Ja (Finnish Trust Network)

29.3.2023 18:10:26 (CET)



Janniina Josefina Leinonen
janniina.leinonen@gmail.com
AllekirjoituksiD: Ja (Finnish Trust Network)



Allekirjoituksen on sertifioinut Assently



Liikelaitos Porvoon ateria ja puhtauspalveluiden johtokunta 21 3 2023 Pöytäkirja

Tämän tosittien sähköinen varmistus on vakiintunut yhteisöasiainministeriön QR-koodi. Voit tehdä tämän myös käynnistää

<https://app.assently.com/assently/>

512222.docx

04d780367743b5a03da032f52f2da0e6e6d628c858f0c50a887ead1b1f5ad0a477a301bc8b0c6540a1c0c78db1e83c109b58633bdc89f15d05d18



Tästä tositteesta

Tämä dokumentti on allekirjoitettu Assently-palvelulla. Sähköisesti annettu allekirjoituksen katsotaan olevan sähköisesti varmistettu. Suomen laki mahdollistaa sähköisesti turvattuina olevat allekirjoitukset 1.9.2009 lähtien, mikäli allekirjoitus on yhtä pätevä kuin perinteinen kirjallinen allekirjoitus.

Assently AB, Org Nr: 555825-8442
Assently AB | Höglandsgatan 20, 111 66 | Stockholm

Liikelaitos Porvoon ateria- ja § 15
puhtauspalveluiden
johtokunta

21.03.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus_

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta 21.03.2023 § 15

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liikelaitos Porvoon ateria- ja § 16
puhtauspalveluiden
johtokunta

21.03.2023

Pöytäkirjantarkastajat

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta 21.03.2023 § 16

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta
valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Janniina Leinosen ja Saija
Haapasaaren.

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta
valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Janniina Leinosen ja Saija
Haapasaaren.

Liikelaitos Porvoon ateria- ja § 17
puhtauspalveluiden
johtokunta

21.03.2023

Toimitusjohtajan katsaus_

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta 21.03.2023 § 17

Valmistelu ja lisätiedot:

Toimitusjohtaja Leila Korhonen, etunimi.sukunimi2@porvoo.fi

Toimitusjohtaja kertoo liikelaitoksen ajankohtaisista asioista.

Johtokunta merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan katsauksen.

Johtokunta merkitsi tiedoksi toimitusjohtajan
katsauksen.

Liikelaitos Porvoon ateria- ja § 18
puhtauspalveluiden
johtokunta

21.03.2023

Tilinpäätös

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta 21.03.2023 § 18

Valmistelu- ja lisätiedot

Toimitusjohtaja Leila Korhonen, etunimi.sukunimi2@porvoo.fi

Tilivuonna tapahtuneet organisaatiomuutokset ja niiden vaikutukset henkilöstöön

Merkittävät organisaatiomuutokset ja niiden valmistelu leimasivat tilapalvelujen toimintavuotta 2022. Tilapalveluissa valmistauduttiin uudelleen tulevaisuuteen sotelle tuotettavien palvelujen siirtyessä vuodenvaihteessa 2023 hyvinvointialueen toiminnaksi, sekä valmisteltiin kiinteistönhoidon siirtoa toimitilajohdon alaisuuteen.

Tiimiorganisaation muodostamisesta edellä mainituista muutoksista johtuen oli päätetty jo vuoden 2021 loppupuolella, ja tiimiorganisaatio otettiin käyttöön helmikuussa. Käytännössä muutos tarkoitti erillisten ruokapalvelu- ja siivouspalveluyksiköiden yhdistämistä yhdeksi toimintayksiköksi, joka on jaettu neljään toimialueeseen. Tiimipäälliköt toimialueille palkattiin sisäisellä haulla. Tiimipäällikköjen esihenkilönä toimii palvelupäällikkö. Keskuskeittiö jatkaa edelleen toimintaa tuotantopäällikön johdolla.

Henkilöstön koulutustarpeita ja osaamisen kehittämistä pohdittiin tiiminorganisaation muodostamisen näkökulmasta, ja neuvoteltiin koulutusyhteistyökumppanien kanssa valmennusohjelman sisällöstä. Koko henkilöstöä koskeva valmennusohjelma päätettiin käynnistää vasta vuoden 2023 alusta, koska suuret muutokset veivät huomattavasti organisaation voimavaroja vuoden 2022 puolella.

Vuoden 2022 loppupuolella valtuusto hyväksyi tilapalvelujen nimenvaihdoksen, uusi nimi on liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalvelut, ruotsiksi affärsverket Borgå kost- och städtjänster. Uusi nimi kuvaa tarkalleen liikelaitoksen toimialoja.

Asiakasyhteistyö

Asiakasyhteistyö muodostui aiempaa kiinteämmäksi sivistustoimen kanssa. Käyttöön otettiin säännölliset kehittämispainotteiset johdon kokoukset, joissa analysoitiin yhteistyön ja palvelujen kehittämistarpeita ja sovittiin vuonna 2023 toteutettavista toimenpiteistä. Näistä voidaan mainita esim. Kevätkummun koululla ja Kvarnbacken skolassa käynnistettävä hanke, jolla tähdätään kouluruokailun toimivuuden ja tunnelman kokonaisvaltaiseen kehittämiseen ja positiivisen ruokakasvatuksen toteutumiseen.

Siivoustyön uudelleen mitoitus

Liikelaitos Porvoon ateria- ja § 18
puhtauspalveluiden
johtokunta

21.03.2023

Siivoustyössä otettiin käyttöön työsuunnitteluohjelma Atops. Ohjelman myötä päivitettiin käytössä olleet siivoustyön standardit ja mitoitukset uusiin työmenetelmiin perustuen. Erot vanhaan laskelmaan johtuvat pääsääntöisesti siitä, että uusilla standardeilla mitoitettaessa aikaa kului 69 % siitä mitä vanhoilla standardeilla tehdessä aika oli. Ohjelmassa huomioidaan miten usein mikäkin pinta siivotaan ja mikä likaisuusaste pinnoilla on. Kolme kertaa viikossa siivottaessa pinnat ovat likaisempia kuin viisi kertaa viikossa siivottaessa, ja aikaa kuluu enemmän.

Mitoituksessa voidaan ottaa huomioon, onko tiloissa esimerkiksi liitutaalut vai tussitaalut, tai pyyhitäänkö pulpetit tasomopilla vai mikrokuitupyyhkeellä. Uudenlaiset työmenetelmät ja tarkemman tasoinen mitoitus ovat mahdollistaneet sen, että on voitu tarjota samalla kustannusrakenteella asiakkaille parempaa siivoustaajuutta.

Taloudellinen tulos

Yleinen kustannustason nousu uhkasi tilivuoden tulosta, mutta koska talousarviota laadittaessa oli jo varauduttu elintarvikkeiden kustannustason nousuun, joka on merkittävin kuluerä henkilöstökustannusten ohella, alkuperäisessä talousarviossa asetettu tulostavoite 310 000 euroa saavutettiin.

Sitovat tavoitteet

Siivouksen hyväksytyt laatukierrokset 90 %

Tämä tavoite saavutettiin. Laatukierrokset toteutettiin ja tavoitteisiin päästiin suunnitellulla tavalla.

Kiinteistönhoidon määräaikaitehtävät dokumentoidaan

Määräaikaitehtävät on tallennettu kiinteistöjen sähköiseen huoltokirjaan Granlund manageriin. tehtävät nousevat kiinteistökohtaisesti kiinteistöhoitajien päivittäisiksi tai harvemmiksi työtehtäviksi suunnitelman mukaan.

Kiinteistönhoidon hyväksytyt laatukierrokset 90 %

Laatukierroksia ei ole enää tehty vuodesta 2021 alkaen, jolloin toimintatapa muuttui. Toimitilajohto tilaa ulkopuoliselta toimijalta kiinteistöjä koskevat auditoinnit.

Vähennetään jätteen määrää ja haitallisuutta omassa toiminnassa

Ruokatuotantoa suunniteltaessa ja toteutettaessa otetaan huomioon kaupungin ilmasto-ohjelman tavoitteet. Vuonna 2022 ei päästy vuoden 2021 jätteen määrän

Liikelaitos Porvoon ateria- ja § 18
puhtauspalveluiden
johtokunta

21.03.2023

alle. Tuotannonsuunnittelussa tehdään muutoksia, jotta jatkossa päästäisiin laskusuuntaan jätteen määrässä.

Jätteen haitallisuus ei ole merkittävää toiminnassa, koska toiminnassa ei synny juurikaan muuta kuin biojätettä, muovia, kartonkia ja jonkin verran metallia, Nämä jätelajit voidaan käyttää uudelleen esim. energiantuotannossa. Hävikkiruokaa hyödynnetään myös hyväntekeväisyydessä.

Sitova tavoite/mittari	TP 2021	TA 2022	TP 2022	TA2023	TS 2024
Peruspääoman tuotto, 5 %	toteutui	toteutuu	toteutuu	toteutuu	toteutuu
Kotimaisten elintarvikkeiden osuus ostetuista kiloista	70 %	70 %	78 %	70 %	70 %
Valmistus- ja lautashävikin osuus valmistetusta ruoasta %	Koulut alle 20 % ja päiväkodit alle 25 %	Koulut alle 20 % ja päiväkodit alle 25 %	Koulut alle 20 % ja päiväkodit alle 25 %	Koulut alle 20 % ja päiväkodit alle 25 %	Koulut alle 20 % ja päiväkodit alle 25 %
Kasviruoan osuutta lisätään %	ei toteutunut	11 %	ei toteutunut	11 %	12 %
Kouluruokailun asiakastytyväisyyskysely tehdään	toteutuu	toteutuu	ei toteutunut*	toteutuu	toteutuu
Kiinteistönhoidon määräaikaistehtävät dokumentoidaan	toteutuu	toteutuu	toteutuu	kiinteistönhoito toimitilapalveluissa	kiinteistönhoito toimitilapalveluissa
Siivouksen hyväksytyt laatukierrokset %	90 %	90 %	90 %	90 %	90 %

* Ruokapalvelun resurssit käytettiin tuotannonohjausjärjestelmän päivittämiseen ja uuden version kouluttamiseen. Projekti kesti koko tilivuoden.

Muut tavoitteet ja tunnusluvut	TP 2021	TA 2022	TP 2022	TA2023	TS 2024
Laatuauditoinnit/tilaaja-asiakastytyväisyys, asteikolla 1 - 4	3,1	3,5	3,1	3,5	3,5
Yksikkökustannukset: Kiinteistönhoito (mitoitettut tehtävät) €/m ²	9	9	9	kiinteistönhoito toimitilapalveluissa	kiinteistönhoito toimitilapalveluissa
Kiinteistönhoidon m ²	178 000 m ²	178 000 m ²	178 000 m ²		
Siivous m ² /hlö	1744 m ²	1744 m ²	1744 m ²	1790 m ²	1790 m ²
Siivottavat m ²	158 700 m ²	158 700 m ²	158 700 m ²	127 500 m ²	127 500 m ²
Ruokahuolto, annosmäärä, kpl	2 938 029	3 000 000	3 077 393	2 336 000	2 336 000
Ateria/hlö/päivä	84	86	86	118	118

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalvelujen toimitusjohtaja

Liikelaitos Porvoon ateria- ja § 18
puhtauspalveluiden
johtokunta

21.03.2023

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta hyväksyy tilinpäätöksen.

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta päätti hyväksyä Porvoon ateria- ja puhtauspalvelujen tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja esittää liikevoiton kirjaamista liikelaitoksen voittovaroihin.

Liikelaitos Porvoon ateria- ja § 19
puhtauspalveluiden
johtokunta

21.03.2023

Liittyminen puhdistustarvikkeiden yhteishankintaan

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta 21.03.2023 § 19

Valmistelu- ja lisätiedot

Toimitusjohtaja Leila Korhonen, etunimi.sukunimi2@porvoo.fi

Porvoon ateria- ja puhdistuspalvelut on ollut mukana Hanselin yhteishankintasopimuksessa, jolla hankitaan puhdistusaineita ja -tarvikkeita. Sopimustoimittaja tässä sopimuksessa on Medituote Oy. Nykyinen sopimus päättyy huhtikuussa 2024, ja uutta kilpailutusta valmistellaan paraikaa.

Perustelut, miksi Porvoon ateria- ja puhtauspalvelujen kannattaa liittyä uudelle kilpailutuskierrökselle mukaan:

- Valmiiksi kilpailutetut ja valvotut hinnat tuotteille
- Laaja valikoima vastuullisesti tuotettuja tuotteita
- Prosessisäästöt voivat vastata jopa usean kuukauden työpanosta, kun kilpailutuksen hoitaa Hansel ja saamme Hanselin tuen koko sopimuskauden ajan
- Hansel valvoo hintatason toteutumista ja tuotteiden saatavuutta
- Hansel vastaa sopimushallinnasta (rikosrekisteriotteet, toimittajan laatu- ja ympäristö sekä yritys- ja yhteiskuntavastuujärjestelmät, riskiluokat, sopimusehtojen toimivuus)
- Yhteishankinta kerää volyymit ja volyymien avulla saadaan hintaetua
- Toimittajia velvoittavat vastuullisuusvaatimukset (on esitettävä erillisenä liitteenä sopimukseen)

Taloudellinen vastuu

- Toimittajilta vaaditaan riittävää taloudellista suorituskykyä, jota mitataan mm. riskiluokkavaatimuksella, jota valvotaan automatisoidusti Hanselin toimesta koko sopimuskauden ajan.
- Sopimus ei ole yksinoikeussopimus, jolloin asiakas voi hankkia lähialueelta saatavia tuotteita omiin hankintatarpeisiinsa

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalvelujen toimitusjohtaja

Liikelaitos Porvoon ateria- ja § 19
puhtauspalveluiden
johtokunta

21.03.2023

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta päättää, että Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalvelut liittyy yhteishankintasopimuksen kilpailutuskierrökselle.

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta päätti hyväksyä Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden liittymisen yhteishankintasopimuksen kilpailutuskierrökselle.

Liikelaitos Porvoon ateria- ja § 20
puhtauspalveluiden
johtokunta

21.03.2023

Viranhaltijoiden tekemien päätösten seuraaminen

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta 21.03.2023 § 20

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

<aloita tästä>

Puheenjohtaja:

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta
merkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, että
lautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Liikelaitos Porvoon ateria- ja § 21
puhtauspalveluiden
johtokunta

21.03.2023

Muut asiat_

Liikelaitos Porvoon ateria- ja puhtauspalveluiden johtokunta 21.03.2023 § 21

Merkitään tiedoksi.

Merkittiin tiedoksi seuraava kokous 17.5.2023 klo

17.00

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.